

ZARZĄDZENIE Nr 6/2014
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE
z dnia 16 czerwca 2014 roku

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu zasad podziału dotacji celowej z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej w Krakowie.**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r., Nr 96, poz. 615), oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na działalność statutową (t.j. z 2014 r. poz. 90), **z a r z ą d z a s i ę c o n a s t ę p u j e:**

§ 1.

Wprowadza się Regulamin zasad podziału dotacji celowej z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej w Krakowie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

prof. Zdzisław Łapiński

Adwokat Prawny
Martina Heinrich
KR 003

Załącznik nr 1

Do ZARZĄDZENIA NR 6 REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu zasad podziału dotacji celowej z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców, oraz uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej w Krakowie.

REGULAMIN ZASAD PODZIAŁU DOTACJI CELOWEJ Z MNiSW przeznaczonej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej w Krakowie

ROZDZIAŁ I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Regulamin określa zasady finansowania działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, zwanej dalej „dotacją celową”.
2. Podstawą przyznawania i finansowania dotacji celowej jest ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96 poz. 615) oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 218 poz. 1438) wraz z późniejszymi zmianami.
3. Podział dotacji celowej, o której mowa w pkt 1 **odbywa się w wewnętrznym trybie konkursowym.**
4. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku na realizację prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, zwanych dalej projektami badawczymi, zwiększają pulę środków do wykorzystania w następnym roku kalendarzowym.
5. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektów badawczych w roku kalendarzowym następującym po roku, na który zostały przyznane, podlegają zwrotowi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej: „MNiSW”).

§ 2

Rodzaje kwalifikujących się zadań

1. Finansowanie działalności, o której mowa w § 1, obejmuje działania związane z rozwojem:
 - a) naukowym młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich,
 - b) specjalności naukowych realizowanych w jednostce wnioskującej.

§ 3

Uprawnieni wnioskodawcy

1. O środki (zwane też dotacją) na realizację zadań i/lub prac naukowo-badawczych (zwanych dalej projektem badawczym) mogą ubiegać się:

- a) pracownicy Wydziału, którzy prowadzą działalność naukowo-artystyczną, i którzy w roku składania wniosku **nie ukończą 35 roku życia** (zwani dalej „młodymi naukowcami”).
 - b) uczestnicy wydziałowych studiów doktoranckich, którzy w roku składania wniosku **nie ukończą 35 roku życia**, za zgodą Opiekuna lub Promotora na udział w konkursie (zwani dalej „doktorantami”).
2. Dziekan Wydziału (zwanego dalej **jednostką naukową**) może zarezerwować część dotacji na projekty badawcze służące rozwojowi młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich, które ze względu na ich charakter muszą być realizowane przez jednostkę naukową jako całość, bądź przez jej jednostki organizacyjne.
3. Środki zarezerwowane na projekty badawcze o których mowa w pkt 2 nie mogą przekroczyć 50% dotacji celowej.

§ 4

Wydziałowa Komisja ds. Działalności Statutowej

1. Oceny pisemnych ofert realizacji projektów badawczych, (zwanymi dalej „wnioskami”), dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Działalności Statutowej (zwana dalej „Komisją”) na podstawie kryteriów przyjętych w § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Komisję powołuje Dziekan jednostki naukowej na okres danej kadencji.
3. Komisja składa się z przewodniczącego i co najmniej trzech członków.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez protokolanta powołanego ze składu Komisji.

ROZDZIAŁ II

TRYB NABORU I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW W RAMACH WEWNĘTRZNEGO KONKURSU

§ 5

Ogłoszenie konkursu

1. Konkurs ogłasza Dziekan jednostki naukowej w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji o przyznaniu dotacji celowej MNiSW.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostaje na stronie internetowej Akademii Muzycznej w Krakowie.
3. O ogłoszeniu konkursu Dziekan informuje Radę Wydziału, młodych naukowców oraz kierownika studiów III stopnia.
4. Ogłoszenie konkursu zawiera termin składania wniosków oraz datę rozstrzygnięcia wewnętrznego konkursu.

§ 6

Nabór wniosków

1. Wniosek o przyznanie środków na finansowanie projektu badawczego z dotacji celowej MNiSW sporządzany jest wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Osoba wnioskująca o przyznaniu środków, zwana dalej wnioskodawcą, składa wniosek wraz załącznikami do Dziekana w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o finansowanie projektu badawczego z dotacji celowej MNiSW w części opisowej powinien zawierać:
 - a) cele naukowo-artystyczne projektu, uzasadnienie jego podjęcia oraz podstawowe hipotezy badawcze (jaki problem wnioskodawca chce rozwiązać, jakie są zamierzone efekty teoretyczne i praktyczne planowanych badań);
 - b) opis projektu (co stanowi podstawę warsztatu naukowo-artystycznego wnioskodawcy, jak wnioskodawca zamierza rozwiązać problem badawczy, na czym polegać będzie analiza i opracowanie wyników badań);
 - c) zamierzone osiągnięcia badawcze (co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem podjętego zadania: działania artystyczne, artykuły, referaty na konferencję, monografie naukowe, rozprawa doktorska, rozprawa habilitacyjna, inne);
 - d) harmonogram realizacji projektu;
 - e) kalkulacja wstępna projektu (rodzaj i wysokość planowanych wydatków oraz termin ich realizacji).
4. Integralną częścią wniosku w przypadku doktorantów jest pisemna opinia Promotora lub Opiekuna naukowego, zawierająca w szczególności ocenę zbieżności projektu badawczego z projektem rozprawy doktorskiej.
5. Ze środków z dotacji celowej MNiSW finansowane są:
 - a) wynagrodzenia dla osób z zewnątrz zatrudnionych do realizacji projektu;
 - b) materiały i przedmioty nietrwałe (zakup książek, płyt, nut, akcesoriów do instrumentów);
 - c) usługi obce (np. druk plakatów, programów, książek, nut, plakatowanie, wypożyczenie aparatury, transport instrumentów, opłata konferencyjna, nagranie i tłoczenie płyt do habilitacji i inne uzasadnione);
 - d) podróże służbowe (krajowe i zagraniczne);
 - e) przeprowadzenie kwerendy w bibliotekach i archiwach;
 - f) czynny udział w konferencjach i seminariach naukowych krajowych i zagranicznych, kursach mistrzowskich, praktykach zawodowych;
 - g) publikacje autorskie lub udział w publikacji zbiorowej;
 - h) aparatura naukowo-badawcza niezbędna do prowadzenia badań naukowych.
6. Ze środków z dotacji celowej MNiSW finansowane nie są:
 - a) zakup komputerów, skanerów, materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
 - b) wynagrodzenia dla pracowników i doktorantów Akademii Muzycznej w Krakowie.

§7

Ocena wniosków

1. Wydziałowa Komisja ds. Działalności Statutowej ocenia wnioski w skali 0-20 punktów. Karta oceny wniosku stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
2. Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Dla pracowników naukowo – dydaktycznych:
 - a) aktywność artystyczno-naukowa wnioskodawcy (ocena 0-5 pkt);
 - b) przydatność prowadzonej działalności naukowo-badawczej w procesie dydaktyki (ocena 0-5 pkt);
 - c) wartość artystyczno-naukowa projektu ze szczególnym uwzględnieniem wkładu w rozwój dyscypliny (ocena 0-5 pkt);

- d) zbieżność zakresu prac naukowo badawczych z prowadzonymi na Wydziale badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi (ocena 0-5 pkt);
- 2) Dla uczestników studiów doktoranckich:
 - a) aktywność artystyczno-naukowa wnioskodawcy (ocena 0-5 pkt);
 - b) wyniki studiów doktoranckich (ocena 0-4 pkt);
 - c) udział w prowadzonych na Wydziale badaniach naukowych i pracach rozwojowych (ocena 0-4 pkt);
 - d) wartość artystyczno-naukowa projektu ze szczególnym uwzględnieniem wkładu w rozwój dyscypliny (ocena 0-5 pkt);
 - e) ocena zajęć dydaktycznych lub innych czynności zleconych przez Dziekana realizowanych przez wnioskodawcę (ocena 0-2 pkt).
- 4. W pierwszej kolejności finansowaniem są objęte wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów.
- 5. W wypadku, gdy większa liczba wniosków otrzyma taką samą liczbę punktów, decyzję o kwalifikacji wniosku podejmuje Dziekan.
- 6. Komisja, na podstawie oceny wniosków, przygotowuje listę rankingową wraz z propozycją podziału środków finansowych uzyskanych z dotacji, którą przedstawia Dziekanowi.
- 7. Lista rankingowa jest wynikiem oceny dokonanej przez Komisję i stanowi listę wniosków, które podlegały ocenie, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
- 8. Dziekan, uwzględniając listę rankingową oraz wysokość dotacji celowej otrzymanej z MNiSW, podejmuje ostateczną decyzję o finansowaniu zadań badawczych.
- 9. Dziekan może podjąć decyzję o finansowaniu zadań badawczych jedynie w części.
- 10. W przypadku przyznania wnioskodawcy kwoty niższej niż wnioskowana Dziekan w porozumieniu z wnioskodawcą określa zakres realizacji projektu badawczego, odpowiadający wielkości przyznanych środków finansowych.

ROZDZIAŁ III

§ 8

Zobowiązania wnioskodawcy i warunki rozliczenia projektu

- 2. Wnioskodawca projektu badawczego **ponosi odpowiedzialność za realizację badań zawartych we wniosku w określonych terminach i zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku.**
- 3. Dokonywanie wszelkich zmian w trakcie realizacji projektu badawczego, dotyczących zakresu wykonywanych badań oraz środków finansowych przeznaczonych na projekt, wymaga zgody Rektora.
- 4. Nieuruchomienie realizacji projektu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieuzasadnionych skutkuje automatyczną decyzją o cofnięciu środków na finansowanie zadania, które wracają do rezerwy Dziekana.
- 5. W terminie 30 dni od daty zakończenia projektu, nie później niż do 15 grudnia w roku, którym została przyznana dotacja, jest zobowiązany złożyć do Dziekana jednostki naukowej pisemne sprawozdanie z realizacji projektu wg wzoru określonego w **załączniku nr 3**.
- 6. Niezależnie od wysokości wykorzystanej dotacji w danym roku kalendarzowym, wnioskodawca jest zobowiązany składać sprawozdanie co roku do 15 grudnia.

7. Sprawozdanie z projektu badawczego stanowi udokumentowany (zgodny z zatwierdzonym wnioskiem) opis:
- a) zrealizowanych celów i rezultatów badań;
 - b) procedury badawczej;
 - c) poniesionych kosztów w ramach przyznanych środków finansowych;
 - e) wpływu projektu na rozwój naukowy wnioskodawcy oraz potencjału badawczego Wydziału;
 - f) upowszechnienia wyników projektu badawczego.
8. Niezłożenie sprawozdania z zakończonych badań skutkuje koniecznością zwrotu przyznanych środków oraz brakiem możliwości ubiegania się o środki z dotacji celowej w roku następnym
9. Oceny sprawozdania z badań dokonuje Komisja do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym powinno być złożone sprawozdanie.
10. Przedmiotem oceny Komisji jest:
- a) zgodność zrealizowanych badań z założeniami zawartymi we wniosku.
 - b) dorobek w zakresie publikacji upowszechniających wyniki badań przeprowadzonych w ramach projektu.
11. Wnioskodawca, za pomocą poczty elektronicznej, otrzymuje informację o zaakceptowaniu sprawozdania bądź stwierdzeniu nieścisłości.
12. W przypadku stwierdzenia nieścisłości w sprawozdaniu z projektu badawczego, wnioskodawca, na wezwanie Komisji Wydziałowej, jest zobowiązany do złożenia uzupełnień w wyznaczonym terminie.
13. Dziekan osobiście lub przez upoważnione osoby ma prawo do monitorowania zgodności przebiegu realizacji projektu z założeniami zawartymi we wniosku.
14. Wszystkie publikacje, będące wynikiem realizacji projektów powinny zawierać informację: *Praca finansowana ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich Wydziału (nazwa jednostki).*



Radca Prawny

Mariola Heinrich
KR 003

Załącznik nr 1

do Regulaminu zasad podziału dotacji celowej z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, przeznaczonej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej w Krakowie.

WNIOSEK

o sfinansowanie projektu badawczego realizowanego w ramach zadań związanych z rozwojem młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Wniosek dotyczy¹:

- a) młodych naukowców
- b) uczestników studiów doktoranckich

2. Rok realizacji projektu badawczego:

3. Dane wnioskodawcy²:

imię i nazwisko:

data urodzenia

adres pocztowy:

e-mail:

tel.:

4. Tytuł projektu badawczego³:

.....

5. Wypełniają młodzi naukowcy:

- a) imię i nazwisko kierownika Katedry, w której zatrudniony jest wnioskodawca:

.....

- b) nazwa Wydziału:

.....

6. Wypełniają uczestnicy studiów doktoranckich:

- a) imię i nazwisko opiekuna naukowego lub promotora

.....

7. Termin rozpoczęcia projektu:

8. Termin zakończenia projektu:

¹ Niepotrzebne skreślić.

² W przypadku wniosku grupowego należy podać dane wszystkich osób wchodzących w skład grupy oraz wskazać kierownika projektu. Dotyczy to również danych w pkt 6 i 7.

³ Tytuł pracy doktorskiej nie może być tożsamy z tytułem projektu badawczego.

9. Cel naukowo-artystyczny projektu:

.....

10. Opis projektu: problemy badawcze, główne hipotezy, metodyka i narzędzia badawcze

.....

11. Sposób prezentacji wyników: (co będzie udokumentowanym efektem podjętego zadania)

.....

12. Opis przewidywanego wpływu projektu badawczego na rozwój naukowy wnioskodawcy i rozwój potencjału badawczego Wydziału

.....

13. Przebieg pracy naukowo-artystycznej wnioskodawcy: (publikacje, udział w projektach, koncertach, nagranie dzieła artystycznego wraz z opisem) staże krajowe i zagraniczne wyróżnienia i nagrody – 10 najważniejszych osiągnięć

.....

14. Wyniki studiów doktoranckich⁴:

.....

15. Informacja o prowadzonych zajęciach dydaktycznych lub innych czynności zleconych przez Dziekana realizowanych przez wnioskodawcę:

.....

16. Harmonogram projektu:

L.p.	Określenie zadań w ramach tematu badawczego	Termin wykonania	Planowana kwota
	KOSZT OGÓLEM		

17. Kalkulacja wstępna kosztów projektu:

L.p.	Nazwa kosztu	kwota
1.	Wynagrodzenia (wymagana zgoda JM Rektora)	

⁴ Wypełniają uczestnicy studiów doktoranckich.

2.	Materiały i przedmioty nietrwale (np.: literatura przedmiotu, płyty, nuty, akcesoria do instrumentów, itp.)	
3.	Usługi obce	
a.	Usługi (np.: wypożyczenie aparatury, transport instrum., tłoczenie płyt do habilitacji, opłata konferencyjna, druk książek (wydawnictw uczelnianych), plakatów, programów, nut, zlecenie plakatowania i inne uzasadnione)	
4.	Koszty podróży służbowych (młodzi naukowcy AM oraz osoby niebędące pracownikami niezbędne do realizacji prac naukowo-badawczych)	
a.	Podróże krajowe (przejazd, nocleg, diety, itp.)	
b.	Podróże zagraniczne (przejazd, nocleg, diety, itp.)	
5.	Aparatura naukowo-badawcza (wymagane uzasadnienie merytoryczne oraz zgoda JM Rektora) środki trwałe, wartości niematerialne i prawne (programy komputerowe)	
6.	OGÓLEM planowane koszty	

18. Uzasadnienie planowanych wydatków w rozbiciu na poszczególne elementy w kalkulacji wstępnej:

.....

19. Zobowiązuję się do:

- a) składania raportu niezależnie od wysokości wykorzystanej dotacji w danym roku kalendarzowym do 15 grudnia.
- b) składania raportu do 30 dni od daty zakończenia projektu, nie później niż do 15 grudnia roku następującego po roku, w którym została przyznana dotacja.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

20. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem, potwierdzam jego merytoryczno-metodologiczną wartość i wykonalność oraz wyrażam zgodę na jego realizację w ramach czynności służbowych autora(ów) projektu na terenie podległej mi jednostki.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis Kierownika
Katedry lub Promotora/Opiekuna

Adnotacje Dziekana:

Przyjęto dnia:

1. Do rozpatrzenia będą przyjmowane tylko poprawnie wypełnione i kompletne wnioski.
2. Wniosek składa się w 2 identycznych, podpisanych kompletach (wniosek wraz załącznikami).
3. Wniosek należy złożyć również w wersji elektronicznej w programie Word.
4. W przypadku wniosków zbiorowych, wniosek musi być podpisany przez wszystkich wnioskodawców.

Załącznik nr 2

do Regulaminu zasad podziału dotacji celowej z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, przeznaczonej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich Akademii Muzycznej w Krakowie.

KARTA OCENY WNIOSKU

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Skład Komisji:

1) Przewodniczący:
(imię i nazwisko)

2) Członkowie:
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

L.p.	Kryteria oceny wniosków dla pracowników naukowo-artystycznych	Liczba punktów
1.	aktywność artystyczno-naukowa wnioskodawcy (ocena 0-5 pkt)	
2.	przydatność prowadzonej działalności naukowo-badawczej w procesie dydaktyki (ocena 0-5 pkt)	
3.	wartość artystyczno-naukowa projektu ze szczególnym uwzględnieniem wkładu w rozwój dyscypliny (ocena 0-5 pkt)	
4.	zbieżność zakresu prac naukowo badawczych z prowadzonymi na Wydziale badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi (ocena 0-5 pkt)	
RAZEM:		

L.p.	Kryteria oceny wniosków dla uczestników studiów doktoranckich	Liczba punktów
1.	aktywność artystyczno-naukowa wnioskodawcy (ocena 0-5 pkt)	
2.	wyniki studiów doktoranckich (ocena 0-4 pkt)	
3.	udział w prowadzonych na Wydziale badaniami naukowymi i pracach rozwojowych (ocena 0-4 pkt)	
4.	wartość artystyczno-naukowa projektu ze szczególnym uwzględnieniem wkładu w rozwój dyscypliny (ocena 0-5 pkt);	
5.	ocena zajęć dydaktycznych lub innych czynności zleconych przez Dziekana realizowanych przez wnioskodawcę (ocena 0-2 pkt).	
RAZEM:		

Decyzja Komisji:

1. TAK, do kwoty (słownie:)
2. NIE,
3. LISTA REZERWOWA.

Data i podpis członków Komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

Decyzja Dziekana:

Data i podpis Dziekana:

Radca Prawny
Marek Trzaskowski

