

ZARZĄDZENIE Nr 5/2016
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE
z 14 czerwca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenckiego Akademii Muzycznej w Krakowie

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Domu Studenckiego Akademii Muzycznej w Krakowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 12 z dnia 28 września 2009 r. Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenckiego Akademii Muzycznej w Krakowie, z późniejszymi zmianami.

§ 3

Treść zarządzenia wraz z Regulaminem Domu Studenckiego publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej w Krakowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

Rektor

prof. dr hab. Zdzisław Łapiński

REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Domu Studenckiego Akademii Muzycznej w Krakowie (zwany dalej Regulaminem) określa zasady przyznawania miejsc, zasady zakwaterowania i wykwaterowania, prawa i obowiązki mieszkańców oraz przepisy porządkowe.
2. Dom Studencki Akademii Muzycznej w Krakowie przy ulicy Przemyskiej 3 (zwany dalej DS) jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku jego mieszkańców.
3. DS stanowi własność Akademii Muzycznej w Krakowie i jest przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców oraz pracowników, wyrażającej się w dbałości o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.
4. Administracja DS i Rada Mieszkańców DS współdziałają w realizacji powierzonych im zadań, kierując się zasadą wzajemnego poszanowania praw, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 2

Zasady przyznawania miejsca

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi Akademii Muzycznej w Krakowie, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami mogą zostać zakwaterowane inne osoby, w kolejności:
 - 1) uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich Akademii Muzycznej w Krakowie,
 - 2) członkowie najbliższej rodziny studenta lub doktoranta (mąż, żona, dziecko),
 - 3) studenci lub stażyści cudzoziemcy studiujący odpłatnie.
3. Miejsca w DS przyznawane są przez powołaną przez rektora komisję, na podstawie złożonych wniosków. W skład komisji wchodzi: prorektor ds. studenckich, kierownik działu nauczania, kierownik DS, przewodniczący rady mieszkańców DS, przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. Przy przyznawaniu miejsc brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) udokumentowany średni dochód brutto na osobę w rodzinie,
 - 2) trudna sytuacja materialna – opisana i udokumentowana,
 - 3) miejsce zamieszkania (odległość od uczelni).
5. Miejsce w DS przyznawane jest na okres 9 miesięcy, tj. od 1 października do 30 czerwca danego roku. W okresie wakacji w wyjątkowych przypadkach za pisemną zgodą prorektora ds. studenckich okres ten może ulec wydłużeniu. Opłata będzie naliczana zgodnie z zarządzeniem rektora.
6. Wnioski o miejsce w DS składane są w dziale nauczania w terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Akademii Muzycznej w Krakowie. Wzór wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Zasady odpłatności

1. Odpłatność za DS ustalana jest corocznie odrębnym zarządzeniem rektora w sprawie opłat obowiązujących w DS i składa się z:
 - 1) miesięcznej opłaty stałej za miejsce w DS – naliczanej na każdy miesiąc z góry,
 - 2) opłaty zmiennej za wykorzystane media – wg wskazań liczników – naliczanej za każdy miesiąc z dołu.
2. Pokój w DS może być dodatkowo wyposażony w pianino. Opłatę za korzystanie z pianina ustala corocznie rektor odrębnym zarządzeniem w sprawie opłat obowiązujących w DS.
3. Mieszkaniec wnosi opłatę w wysokości i terminie określonym w umowie o zakwaterowanie w DS. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Przed zakwaterowaniem mieszkaniec wnosi obowiązkową kaucję. Kaucja podlega zwrotowi po wykwaterowaniu, w terminie do 14 dni.
5. Zaleganie z opłatą za 1 miesiąc powoduje utratę miejsca w DS. W takim przypadku kaucja zostaje przeznaczona na pokrycie części zaległych opłat, a pozostała odpłatność wraz z należnymi ustawowo odsetkami, będzie dochodzona na drodze postępowania sądowego.

§ 4

Zasady zakwaterowania

1. Zakwaterowania dokonuje administracja DS na podstawie imiennej listy osób, zatwierdzonej przez prorektora ds. studenckich, dostarczonej przez dział nauczania.
2. Zakwaterowanie w DS rozpoczyna się 28 września, a kończy 3 października. Mieszkańcy, którzy nie zakwaterują się w tym okresie tracą miejsce w DS.
3. Miejsce w pokoju zostaje przydzielone przez administrację DS. Zamiana miejsc może być dokonana tylko za zgodą kierownika DS.
4. W dniu zakwaterowania mieszkaniec:
 - 1) zgłasza się z dowodem tożsamości (dowód osobisty lub paszport),
 - 2) przedkłada dowód wpłaty kaucji na konto Akademii Muzycznej w Krakowie,
 - 3) podpisuje umowę o zakwaterowanie.

§ 5

Odpowiedzialność materialna

1. Po zakwaterowaniu student lub inna uprawniona osoba staje się pełnoprawnym mieszkańcem i ponosi pełną odpowiedzialność, w tym także materialną, za powierzone mu wyposażenie pokoju i innych pomieszczeń w DS.
2. Mieszkaniec ponosi konsekwencje finansowe z tytułu:
 - 1) uszkodzenia pokoju,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu będącego własnością DS,
 - 3) zagubienia lub uszkodzenia otrzymanego klucza do pokoju,
 - 4) nieuzasadnionego użycia instalacji przeciwpożarowej.
3. W przypadku dokonania zniszczeń w pomieszczeniach ogólnodostępnych i niemożności ustalenia osób za nie odpowiedzialnych, koszty naprawy zostaną rozdzielone odpowiednio na wszystkich mieszkańców DS.
4. Wszelkie zobowiązania z tytułu uszkodzeń nieuregulowane w terminie będą potrącone z kaucji.
5. W przypadku wandalizmu należna kwota do zapłaty za zniszczenia może być podwyższona o 100%. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik DS po zasięgnięciu opinii rady mieszkańców.

6. W razie odmowy dobrowolnego pokrycia kosztów za powstałe szkody zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Zasady wykwaterowania

1. Umowa o zakwaterowanie zawierana jest na dany rok akademicki, tj. od 1 października do 30 czerwca.
2. Strony mogą rozwiązać umowę o zakwaterowanie przed upływem terminu, na który została zawarta umowa, za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Mieszkaniec jest zobowiązany powiadomić kierownika DS o chęci wykwaterowania co najmniej na 14 dni przed terminem planowanym terminem opuszczenia DS.
4. Mieszkaniec jest zobowiązany przygotować pokój do komisyjnego odbioru najpóźniej na jeden dzień przed jego opuszczeniem. Szczegółowy termin ma obowiązek ustalić z administracją DS.
5. Mieszkaniec ma obowiązek zdać do magazynu sprzęty podlegające zwrotowi i pościel.

§ 7

Rada Mieszkańców

1. Studenci Akademii Muzycznej w Krakowie mieszkający w DS wybierają spośród siebie, w sposób określony w § 8 radę mieszkańców (zwaną dalej RM), składającą się z 3 osób.
2. Zadaniem RM jest reprezentowanie ogółu mieszkańców DS oraz współpraca z kierownikiem DS.
3. W skład RM wchodzi przewodniczący oraz dwóch zastępców. Przewodniczący i zastępcy wybierani są przez ogół mieszkańców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Zebranie wyborcze, które odbywa się w pierwszym miesiącu roku akademickiego zwołuje RM poprzedniej kadencji. W przypadku nieobecności członków RM zebranie zwołuje prorektor ds. studenckich.
4. Kadencja RM trwa jeden rok akademicki.
5. Do kompetencji RM należy:
 - 1) podejmowanie działań w celu utrzymania ładu i porządku na terenie DS,
 - 2) sprawdzanie czystości w pokojach – w szczególnych sytuacjach (wraz z kierownikiem DS),
 - 3) postulowanie remontów i występowanie w sprawach wyposażenia DS,
 - 4) możliwość opiniowania decyzji dotyczących spraw DS,
 - 5) uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych mieszkańców.
6. RM ma prawo sprzeciwu wobec decyzji administracji DS, w zakresie dotyczącym jego mieszkańców. Instancją odwoławczą jest prorektor ds. studenckich, a następnie rektor.
7. Przewodniczący RM na koniec roku akademickiego przedstawia kanclerzowi ocenę pracy kierownika i administracji DS.
8. Przewodniczący RM uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej w Krakowie.

§ 8

Wybory Rady Mieszkańców

1. Zawiadomienie o terminie zebrania wyborczego zamieszcza się na tablicy ogłoszeń DS, na 7 dni przed wyborami.

2. Uczestnicy zebrania wyborczego (mieszkańcy DS), w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów powołują komisję wyborczą, składającą się z przewodniczącego, zastępcy i sekretarza.
3. Kandydatów do RM oraz do komisji wyborczej może zgłaszać każdy uczestnik zebrania wyborczego. Osoba kandydująca na stanowisko w RM nie może zasiadać w komisji wyborczej.
4. Uczestnicy zebrania, spośród zgłoszonych co najmniej 4 osób, wybierają w głosowaniu tajnym 3 osobową RM.

§ 9

Prawa i obowiązki mieszkańców DS

1. Mieszkańcy mają prawo:
 - 1) uczestniczyć w wyborach do RM,
 - 2) korzystać z pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytku tj. pralni, sanitariatów, sal do ćwiczeń,
 - 3) przyjmować gości na terenie DS w godzinach odwiedzin.
2. Mieszkańcy mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu,
 - 2) uiszczać w terminie wszelkie opłaty,
 - 3) podporządkowywać się zaleceniom administracji DS,
 - 4) przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i BHP,
 - 5) przeciwdziałać marnotrawstwu w zakresie korzystania z energii elektrycznej oraz wody,
 - 6) dbać o powierzone mienie,
 - 7) utrzymywać czystość i porządek w pokojach oraz przynależnych do nich łazienkach i aneksach kuchennych,
 - 8) dbać o porządek w pomieszczeniach wspólnego użytku,
 - 9) pozostawiać klucze w recepcji,
 - 10) bez zbędnej zwłoki informować kierownika DS o wszelkich usterkach w pokojach i pomieszczeniach.
3. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu mieszkańiec ponosi odpowiedzialność przed:
 - 1) kierownikiem DS i RM,
 - 2) prorektorem ds. studenckich.
4. Stosowne wnioski w sprawach opisanych w ust. 3 mogą kierować kierownik DS i RM.

§ 10

Przepisy porządkowe

1. Na terenie DS obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do 6:00.
2. Gra na instrumencie w pokoju mieszkalnym w godzinach 6:00-22:00 wymaga zgody współmieszkańca (cisza dzienna).
3. Na terenie DS zabrania się:
 - 1) ćwiczenia na instrumentach oraz organizowania głośnych spotkań towarzyskich w pokojach i na korytarzach po godz. 22:00,
 - 2) używania sprzętu nagłaśniającego w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę i wypoczynek,
 - 3) dokonywania jakichkolwiek zmian w wystroju i urządzeniu pokoi, w tym: naklejanie plakatów, wbijanie gwoździ, itp.
 - 4) samowolnego zakładania jakichkolwiek instalacji,
 - 5) przechowywania artykułów spożywczych na parapetach okiennych,

- 6) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów przez okna,
 - 7) umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego celu przeznaczonymi,
 - 8) prowadzenia działalności gospodarczej i akwizycyjnej,
 - 9) spożywania alkoholu i używania narkotyków,
 - 10) palenia wyrobów tytoniowych,
 - 11) trzymania zwierząt,
 - 12) przetrzymywania nielegalnych mieszkańców,
 - 13) udostępniania przyznanego miejsca innym osobom.
4. W uzasadnionych przypadkach kierownik DS lub upoważnieni pracownicy (minimum 2 osoby), w porozumieniu z przewodniczącym RM, mają prawo pod nieobecność mieszkańców, wejścia do pokoju.
 5. Zasady wchodzenia pracowników technicznych do pokoi mieszkalnych – w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych – ustala kierownik DS.
 6. Administracja DS ma prawo przeprowadzania okresowej kontroli pomieszczeń.
 7. Administracja DS dokonuje odbioru stanu pokoi studenckich przy wykwaterowaniu.

§ 11

Zasady odwiedzin

1. Mieszkaniec DS może przyjmować odwiedzających w godzinach od 6⁰⁰ do 24⁰⁰.
2. Mieszkaniec DS przyjmujący gości ponosi za niego pełną odpowiedzialność. Dotyczy to zarówno pokoju, gdzie gość jest przyjmowany, jak również wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku na terenie DS.
3. Osoba odwiedzająca jest zobowiązana do podania numeru pokoju, do którego się udaje oraz do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.
4. Osobie gościnnie przebywającej w DS można przedłużyć odwiedziny po godz. 24⁰⁰. Warunkiem przedłużenia odwiedzin jest zgłoszenie tego faktu do recepcji, udzielenie zgody przez współmieszkańca i wniesienie stosownej opłaty za nocleg doraźny oraz okazanie dowodu tożsamości.
5. Zabrania się udzielania noclegów bez dokonania obowiązujących formalności, pod groźbą utraty miejsca.
6. Wysokość opłaty za nocleg doraźny ustala corocznie rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 12

Utrata prawa do zamieszkania

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w DS jeżeli:
 - 1) został skreślony z listy studentów,
 - 2) nie uregulował opłat w terminie,
 - 3) w jakikolwiek inny sposób naruszył zasady zamieszkiwania i niniejszy Regulamin.
2. Mieszkaniec, który utracił prawo do zamieszkania, ma obowiązek opuścić DS w terminie 3 dni od daty podjęcia decyzji.
3. Umowa o zakwaterowanie zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z dniem utraty prawa do zamieszkania w przypadkach o których mowa w ust. 1.

R e k t o r

Zdzisław Łapiński

prof. dr hab. Zdzisław Łapiński



Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim *Application for a place in student dormitory*

Proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Akademii Muzycznej w Krakowie przy ul. Przemyskiej 3 na rok akademicki: **201... / 201...**

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI
PLEASE WRITE CAPITAL LETTER

Imię i nazwisko Rok studiów
Name and Surname *Year of the study*

Kierunek Specjalność
Faculty *Speciality*

Stały adres
Address (kod, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)

Adres e-mail Nr telefonu
E-mail *Phone number*

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie*
..... (wpisać kwotę)
(obliczany na zasadach stypendium socjalnego)
(for Polish students only)

* Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, niezbędnych do kwaterowania w DS, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.

Proszę o pokój z pianinem
Room with piano (additional fee) tak nie

Koszt korzystania z pianina w pokoju 62,00 zł miesięcznie.

Oświadczam, że w razie rezygnacji z przyznanego miejsca w DS, zobowiązuję się powiadomić o tym Dział Nauczania Akademii, najpóźniej do dnia 20 września br.
I hereby certify that I will notify the Teaching Department at the Academy of Music in case of resignation of the place in dormitory before September 20th.

Data (Date).....
..... podpis studenta - *Signature*

Potwierdzenie złożenia wniosku:

.....
(pieczęć data i podpis)
To official use only

Umowa o zakwaterowanie w Domu Studenckim Akademii Muzycznej w Krakowie nr /DS/20..../.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Akademią Muzyczną w Krakowie ul. Św. Tomasza 43, reprezentowaną przez:

1. Kanclerza – inż. Krzysztofa Rymarczyka
2. przy kontrasygnacie finansowej Kwestora – inż. Anny Nowak

zwaną w dalszej części umowy **Akademią**,

a

studentem/tką zamieszkałym/łą w legitymującym/cą się dowodem osobistym, seria i numer, wydanym przez, zwanym/ną w dalszej części umowy **Mieszkańcem**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udostępnienie przez Akademię, w celach mieszkaniowych, miejsca w pokoju Domu Studenckiego Akademii, na podstawie i warunkach określonych w obowiązującym Regulaminie Domu Studenckiego Akademii Muzycznej w Krakowie.
2. Akademia udostępnia Mieszkańcowi miejsce w Domu Studenckim AM, położonym w Krakowie przy ul. Przemyskiej 3, na okres od 01.10.20... do 30.06.20....
3. Mieszkaniec oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Domu Studenckiego Akademii Muzycznej w Krakowie, akceptuje go i zobowiązuje się stosować do postanowień w nim zawartych.
4. Mieszkaniec oświadcza, że pokój został mu wydany wraz z wyposażeniem i nie wnosi zastrzeżeń co do jego stanu technicznego.

§ 2

1. Mieszkaniec jest zobowiązany do ponoszenia miesięcznych opłat na zasadach określonych w §3, przelewem, w terminach określonych w fakturach, na rachunek bankowy: **25 1240 2294 1111 0000 3708 8237**.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Akademii.

§ 3

1. Mieszkaniec wpłaca należności za DS, na podstawie faktur VAT wystawionych do 5 dnia każdego miesiąca przez administrację DS, w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem rektora w sprawie opłat obowiązujących w DS. Opłata stała za miejsce fakturowana jest z góry za każdy miesiąc. Opłata zmienna za media fakturowana jest z dołu na koniec każdego miesiąca.
2. Ostateczne rozliczenie mediów następuje w dniu wykwaterowania z DS.
3. Na podstawie pisemnego oświadczenia mieszkańca należność za ostatnią fakturę może być potrącona z kaucji.

§ 4

1. W przypadku naruszenia przez Mieszkańca postanowień Regulaminu Domu Studenckiego lub w innych przypadkach określonych w Regulaminie Akademia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez strony przed upływem terminu, na który została zawarta, za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy podlegają rozpoznaniu przez właściwy sąd powszechny.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

AKADEMIA:

MIESZKANIEC: