

**KANCLERZ
AKADEMII MUZYCZNEJ im. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

**SAMODZIELNEGO REFERENTA W DZIALE PROJEKTÓW ARTYSTYCZNYCH I NAUKOWYCH
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. koordynacja i nadzór nad prawidłową realizacją oraz obsługą administracyjną, finansową i logistyczną projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Funduszy Regionalnych i innych programów, których adresatami mogą być uczelnie lub instytucje kultury,
2. działania na rzecz poszerzania źródeł finansowania AMKP, w tym udział w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych, monitorowanie i rekomendowanie dostępnych źródeł finansowania ze środków publicznych dla uczelni wyższych, regularne udostępnianie informacji w tym zakresie,
3. opracowanie procedur wewnętrznych i tworzenie wzorów dokumentacji projektowej,
4. promocja i realizacja obowiązku informacyjnego projektów,
5. prowadzenie biura projektu dla uczestników, personelu projektu oraz innych osób związanych lub zainteresowanych projektem, w tym pracowników Uczelni,
6. sporządzanie, kontrola i przechowywanie dokumentacji związanej z projektami współfinansowanymi ze środków UE (ESF/EFRR), w tym umów z personelem projektu i kontrahentami,
7. ścisła współpraca w ramach realizacji projektów z Instytucją Pośredniczącą/Wdrażającą oraz z właściwymi jednostkami Uczelni, w szczególności w zakresie organizacji, promocji i rozliczania projektów,
8. obsługa systemu SL 2014, w tym sporządzanie wniosków o płatność, uzupełnianie modułu uczestników, personelu, zamówień publicznych oraz aktualizacja harmonogramu płatności,
9. przygotowanie i weryfikacja dokumentacji projektowych do kontroli wewnętrznych, zewnętrznych oraz czynny udział podczas przeprowadzanych kontroli,
10. uczestnictwo w prowadzeniu postępowań wyboru wykonawców.

WYMAGANE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI:

1. wykształcenie wyższe
2. minimum 4-letnie doświadczenie związane z pozyskiwaniem i rozliczaniem projektów unijnych,
3. doświadczenie w obsłudze systemu SL2014,
4. znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
5. znajomość Microsoft Excel na poziomie średniozaawansowanym,
6. znajomość specyfiki pracy w szkolnictwie wyższym,
7. mile widziane doświadczenie w zakresie projektów naukowych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. podanie o pracę,
2. dyplom ukończenia studiów wyższych,
3. Curriculum Vitae z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
4. świadectwa pracy oraz inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
5. kwestionariusz osobowy (*druk w załączeniu*),
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (*druk zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną w załączeniu do ogłoszenia*).

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE :

Wymagane dokumenty należy nadesłać w formie skanów (w formacie PDF) do Działu Spraw Osobowych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na adres e-mail: praca@amuz.krakow.pl w terminie **do 10.07.2022 roku do godz. 24.00.**

Do 15.07.2022 roku wybrani zostaną kandydaci, z którymi będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna; o jej terminie wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie bądź emailiem.

Akademia zastrzega sobie możliwość rozstrzygnięcia naboru oraz możliwość nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wyłonionymi spośród kandydatów osobami, które spełnią wymogi formalne oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie wyboru kandydata nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.

Kanclerz

Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

mgr Artur Wolanin