

## AKADEMIA MUZYCZNA W KRAKOWIE

### PROGRAM ERASMUS+

#### Zasady rekrutacji

#### (SMS, SMP, STA, STT)

#### ZASADY OGÓLNE

1. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn, wyznania oraz osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutowani są studenci studiów licencjackich, magisterskich lub doktoranckich, absolwenci oraz pracownicy Akademii Muzycznej w Krakowie.
3. Pierwszeństwo przysługuje osobom, które jeszcze nie uczestniczyły w programie Erasmus+.
4. Beneficjenci mają obowiązek zapoznać się z dokumentami na wyjazd, przepisami, zasadami i informacjami zamieszczonymi na stronie <https://www.amuz.krakow.pl> w zakładce ERASMUS.
5. Wykaz dokumentów do złożenia, przykłady dokumentów i wykaz uczelni partnerskich znajduje się na stronach <https://www.amuz.krakow.pl> w zakładce ERASMUS.
6. Beneficjenci przyjmują do wiadomości fakt, że grant stypendialny Erasmus+ przeznaczony jest na pokrycie dodatkowych a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.
7. Każdy Uczestnik, który realizuje mobilność do Uczelni Partnerskiej w ramach programu Erasmus+ musi posiadać na cały okres mobilności ubezpieczenie od kosztów leczenia, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków i, w przypadku wyjazdu na praktykę, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.



8. W celu zrealizowania części studiów za granicą oraz wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych można aplikować do:
- a. uczelni partnerskich uczestniczących w projekcie Erasmus+ z którymi Akademia Muzyczna w Krakowie podpisała stosowne umowy w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, kierunków, dziedzin i specjalności studiów, oraz poziomu zaawansowania studentów, oraz do
  - b. uczelni uczestniczących w projekcie Erasmus+ z którymi Akademia Muzyczna w Krakowie nie podpisała jeszcze stosownych umów, pod warunkiem poinformowania o tym Ośrodek Współpracy Międzynarodowej oraz chęci współpracy obydwu instytucji co w rezultacie przyniesie podpisanie umowy bilateralnej.
9. Podobnie, w celu zrealizowania praktyk za granicą lub zrealizowania programu szkolenia można aplikować do instytucji z którymi Akademia Muzyczna w Krakowie nie ma obecnie podpisanych umów, jednakże podpisanie umów musi nastąpić przed rozpoczęciem mobilności.
10. Zasady kwalifikacji studentów z zagranicznych uczelni w ramach programu Erasmus+ zamieszczone są na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/en/erasmus/incoming-students/>
11. Zasady kwalifikacji pracowników z zagranicznych uczelni zamieszczone są na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/en/erasmus/incoming-academic-staff/>
12. Protokół beneficjentów zakwalifikowanych na wyjazd, jak i inne dokumenty dotyczące mobilności studentów i pracowników, dostępne są w Ośrodku Współpracy Międzynarodowej.
13. Jeśli nie ma możliwości dofinansowania mobilności, stypendia w ramach programu Erasmus+ KA103 mogą być realizowane w ramach umów 0 euro (czyli bez dofinansowania).
14. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie Uczelni do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
15. Prawo do wyjazdu bez dofinansowania mają wszyscy, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji. W przypadku, gdy Uczelnia otrzyma niewystarczające dofinansowanie z Agencji Narodowej o pierwszeństwie do dofinansowania decyduje kolejność zgłoszeń.



16. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://erasmusplus.org.pl/>
17. Wszelkiej pomocy merytorycznej i formalnej udziela Ośrodek Współpracy Międzynarodowej Akademii Muzycznej w Krakowie, ul. św. Tomasza 43; 30-027 Kraków, tel. +48 12 426 29 70, [karolina.jarosz@amuz.krakow.pl](mailto:karolina.jarosz@amuz.krakow.pl)

## STUDENCI

18. Koordynator uczelniany określa termin przyjmowania dokumentów od studentów do końca grudnia każdego roku akademickiego poprzedzającego wyjazd na stypendium.
19. Za moment rekrutacji do programu Erasmus+ przyjmuje się rozmowę kwalifikacyjną.
20. Beneficjenci SM muszą posiadać status studenta Akademii Muzycznej w Krakowie w momencie podpisywania umowy finansowej i na czas trwania wyjazdu. Absolwenci muszą posiadać status studenta Akademii Muzycznej w Krakowie w momencie rekrutacji.
21. Studenci i doktoranci ostatniego roku studiów mogą ubiegać się o studia za granicą wyłącznie w semestrze zimowym, lub na przedostatnim semestrze studiów na Akademii Muzycznej w Krakowie.
22. Pobyt studenta w celu zrealizowania części studiów musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 lipca i 30 września (wliczając w to okres ewentualnego przedłużenia).
23. Jeżeli student ubiega się o wyjazd dłuższy niż jeden semestr musi uzgodnić z Dziekanem swojego Wydziału czy powinien ubiegać się o Indywidualną organizację studiów IOS.
24. Studenci ostatniego roku studiów ostatni semestr są zobowiązani studiować w Krakowie.
25. Beneficjenci mają obowiązek zapoznania się z dokumentami na wyjazd, przepisami, zasadami i informacjami zamieszczonymi na stronie uczelni partnerskiej.
26. Pierwszym etapem rekrutacji jest złożenie w Ośrodku Współpracy Międzynarodowej lub przesłanie drogą elektroniczną na [karolina.jarosz@amuz.krakow.pl](mailto:karolina.jarosz@amuz.krakow.pl) Karty Rejestracyjnej. O dalszym postępowaniu. Beneficjenci są powiadamiani drogą elektroniczną.
27. Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla studentów ustala się wstępnie na grudzień lub styczeń każdego roku. Bliższe dookreślenie terminu zostaje ustalone w listopadzie każdego roku przez Koordynatora Erasmus.



28. Beneficjenci mają obowiązek do uzgodnienia programu i przebiegu studiów w trakcie trwania programu Erasmus+ z profesorem instrumentu głównego i Dziekanem Wydziału.
29. W szczególnych przypadkach, po decyzji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus możliwa jest dodatkowa rekrutacja.
30. Kwalifikacja prowadzona jest komisyjnie w formie rozmowy z kandydatami. W skład Komisji wchodzi: Prorektor ds. współpracy z Zagranicą - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus, Dziekani Wydziałów, Kierownicy Katedr i profesorowie przedmiotu głównego.
31. Kryteria przyjęte przy kwalifikacji studentów wyjeżdżających na studia to dobra znajomość języka obcego, wysoka średnia ocen, pozytywne zaliczenie poprzedniego semestru studiów, motywacja do studiów za granicą, pozytywna opinia dziekana wydziału oraz profesora przedmiotu głównego, ogólna wiedza i umiejętność jej prezentowania. Do ostatecznej pozytywnej kwalifikacji niezbędny jest także zaakceptowany *indywidualny program studiów*. Aby pozytywnie przejść rekrutację należy przedstawić także podpisane przez instytucję przyjmującą dokumenty: *Learning Agreement, Staff Mobility Agreement*.
32. Kwalifikacja na praktyki odbywa się w sposób ciągły po wypełnieniu karty rejestracyjnej i przedstawieniu podpisanego przez instytucję partnerską *Training Agreement*.
33. Absolwenci, doktoranci, oraz studenci wyjeżdżający na praktykę są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej. Jeśli praktyka odbywa się w trakcie roku akademickiego, studenci i doktoranci muszą dostarczyć zgodę na wyjazd profesora instrumentu głównego, Dziekana lub Kierownika Studiów Doktoranckich i Koordynatora Erasmus.
34. Można uczestniczyć w wyjeździe stypendialnym na studia i praktykę więcej niż raz pod warunkiem, że łączny czas tych mobilności nie będzie przekraczał 12 miesięcy na każdym poziomie studiów. To ograniczenie dotyczy także czasu po zakończeniu studiów.
35. W przypadku absolwentów od ostatniego egzaminu na studiach na Akademii Muzycznej w Krakowie do końca powrotu z praktyki nie może upłynąć więcej niż 12 miesięcy.
36. Listy wybranych kandydatów zostają podane do wiadomości zainteresowanych studentów wraz z informacją o przyjętej procedurze odwoławczej w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.



37. Decyzja o zakwalifikowaniu studenta do programu Erasmus+ przekazywana jest drogą elektroniczną.
38. Procedura odwoławcza: student ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej do Programu Erasmus+ w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. W tym celu powinien złożyć pismo odwoławcze do JM Rektora wraz z uzasadnieniem. JM Rektor ustosunkowuje się do pisma i wydaje decyzję w terminie 14 dni. Decyzja JM Rektora jest ostateczna i nie można się od niej odwołać.
39. Przekazanie do Prorektora ds. współpracy międzynarodowej protokołów z kwalifikacji wraz z ostatecznymi listami studentów powinno nastąpić do 30 dni od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
40. Wyjeżdżający za granicę student musi wykazać, że zaliczył poprzedni semestr studiów, a jego indeks powinien być pozostawiony w dziekanacie macierzystego wydziału.
41. Studenci, którzy w momencie rekrutacji (czyli w dniu rozmowy kwalifikacyjnej) pobierają stypendium socjalne i studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe środki z funduszu POWER (zob. *zasady rekrutacji Power na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/erasmus/dla-studentow-sms/>*)
42. Studia w ramach programu Erasmus+ nie mogą trwać krócej niż 3 miesiące i dłużej niż 12 miesięcy na każdym poziomie studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji partnerskiej, w zależności od dostępności środków.
43. Praktyka w ramach programu Erasmus+ nie może trwać krócej niż 2 miesiące. Długość pobytu jest uzależniona od udzielonej zgody przez Dziekana Wydziału i /oraz możliwości finansowych uczelni. Uczelnia zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji partnerskiej, w zależności od dostępności środków.
44. Przedłużenia studiów za granicą, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego, są możliwe, za zgodą obydwu uczelni: przyjmującej i macierzystej ale stypendium ERASMUS+ na dodatkowy okres studiów nie może być zagwarantowane przez Akademię Muzyczną w Krakowie.




45. Przy przyznawaniu dofinansowania dla studentów (SMS, SMP) decyduje kolejność zgłoszeń, wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczenie listu akceptacyjnego /*Learning/Training Agreement* podpisanego przez instytucję przyjmującą.

## PRACOWNICY

### (KADRA AKADEMICKA I PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI)

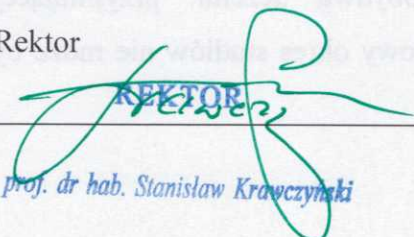
46. Kwalifikacja pracowników jest ciągła. Pracownicy zgłaszają do Ośrodka Współpracy Międzynarodowej chęć wyjazdu i zapisują się na listę oczekujących. Dostarczają także list akceptacyjny i Teaching/Staff Training Programme.
47. Czas wyjazdu ST wyznacza się na okres ok. 3 – 7 dni. W uzasadnionych przypadkach pobyt w instytucji przyjmującej może trwać dłużej. Uczelnia zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji partnerskiej, w zależności od dostępności środków.
48. Beneficjenci ST muszą posiadać status pracownika Akademii Muzycznej w Krakowie w momencie podpisywania umowy finansowe i w trakcie trwania wyjazdu.
49. Kwalifikacja pracowników wyjeżdżających w ramach ST odbywa się w sposób ciągły na podstawie zgłoszeń i zaproszeń z instytucji partnerskich, po zaakceptowaniu *indywidualnego programu nauczania/pracy*. Ostateczną decyzję podejmują: J.M Rektor prof. dr hab. Stanisław Krawczyński, Kanclerz inż. Krzysztof Rymarczyk oraz Kwestor inż. Anna Nowak.
50. Przy przyznawaniu dofinansowania dla pracowników w ramach ST decyduje kolejność zgłoszeń, oraz dostarczenie zaproszenia i *Training/Training Agreement* podpisanego przez instytucję przyjmującą. Dalsze kryteria przyjęte przy kwalifikacji pracowników to pozytywna opinia Dziekana Wydziału i przedstawienie podpisanego wniosku wyjazdowego.

prof. dr hab. Andrzej Białko, Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej

Podpis  **PROREKTOR**  
ds. współpracy międzynarodowej

Prof. dr ab. Stanisław Krawczyński, Rektor

Podpis \_\_\_\_\_

 **REKTOR**  
prof. dr hab. Stanisław Krawczyński

AKADEMIA MUZYCZNA W KRAKOWIE  
ul. Św. Tomasza 43, 31-027 Kraków  
tel. 12 422-44-00, fax 12 422-44-55  
NIP 675-00-07-587  
(2C)