

ZARZĄDZENIE Nr 14/2017
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE
z dnia 26 lipca 2017 r.

w sprawie Regulaminu gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w Akademii Muzycznej w Krakowie

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 800, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w Akademii Muzycznej w Krakowie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych został uzgodniony z organizacją związku zawodowego działającego w Akademii Muzycznej w Krakowie, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1881, z późn. zm.).

§ 2

Treść Regulaminu gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych wraz z załącznikami publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej w Krakowie.

§ 3

1. Traci moc zarządzenie Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie nr 147 z dnia 19 czerwca 1996 r., z późn. zm., za wyjątkiem Zarządzenia Nr 12/2017 z dnia 6 czerwca 2017 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 17 lipca 2017 r.

R e k t o r

prof. dr hab. Stanisław Krawczyński

Regulamin gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w Akademii Muzycznej w Krakowie

§1

Postanowienia ogólne

1. Dla pracowników oraz byłych pracowników będących emerytami lub rencistami Akademii Muzycznej w Krakowie tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej ZFŚS zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarowania środkami ZFŚS określa ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niniejszy regulamin.
3. ZFŚS administruje Rektor Akademii Muzycznej w Krakowie.
4. Podstawą gospodarowania środkami ZFŚS jest plan finansowy uchwalany corocznie przez Komisję ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych po uzgodnieniu z Rektorem Akademii Muzycznej w Krakowie i związkami zawodowymi, nie później niż do 30 czerwca danego roku. Plan określa podział środków ZFŚS na cele socjalne i mieszkaniowe.
5. Wszelkie decyzje merytoryczne dotyczące wydatkowania środków z ZFŚS wymagają akceptacji Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie.
6. Niewykorzystane w danym roku środki ZFŚS przechodzą na następny rok kalendarzowy.
7. Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych nie mają charakteru roszczeniowego i nie rodzą po stronie pracowników praw podmiotowych.
8. Świadczenia z funduszu są uznaniowe i pomimo posiadanego uprawnienia do ubiegania się o świadczenia socjalne, można takiej pomocy nie otrzymać.
9. W przypadku braku środków finansowych Komisja ma prawo ustalać kolejność przyznawania świadczeń oraz ograniczać ich wysokość.

§2

Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych

1. Rektorska Komisja ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie w pięcioosobowym składzie: 4 osoby, w tym przewodniczący Komisji, wskazywane są przez rektora, 1 osoba wskazywana jest przez związki zawodowe.
2. Komisja powoływana jest na okres kadencji władz uczelni.
3. Komisja dokonuje uzgodnień i podejmuje decyzje, z zastrzeżeniem §1 ust. 5.
4. Decyzje Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności ponad 50% składu Komisji.
5. Od wszystkich decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora Akademii Muzycznej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Decyzje Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie są ostateczne.
7. Komisja zbiera się co najmniej raz na dwa miesiące.
8. Posiedzenia Komisji są protokolowane, a protokoły przechowywane są przez pracownika prowadzącego obsługę administracyjną Komisji.

§3 Uprawnieni do korzystania z ZFŚS

1. Do korzystania z ZFŚS uprawnieni są:
 - 1) pracownicy Akademii Muzycznej w Krakowie, za wyjątkiem pracowników przebywających 12 miesięcy w danym roku na urlopie bezpłatnym,
 - 2) byli pracownicy będący emerytami lub rencistami Akademii Muzycznej w Krakowie, pobierający świadczenia ZUS z tytułu zatrudnienia w Akademii Muzycznej w Krakowie,
 - 3) będące na utrzymaniu i wychowaniu osób wymienionych w ust. 1-2:
 - a) dzieci do lat 20: własne, współmałżonka (pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym), przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pod warunkiem uczęszczania do szkoły,
 - b) dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§4 Przeznaczenie środków ZFŚS na cele socjalne

1. ZFŚS w części przeznaczony na cele socjalne dzieli się na:
 - 1) dofinansowanie do wypoczynku urlopowego („wczasy pod gruszą” lub zamiennie: kolonie, obozy, zielone szkoły),
 - 2) zapomogi,
 - 3) dofinansowanie do opłat pobieranych w żłobkach lub w klubach dziecięcych,
 - 4) cele sportowe, rekreacyjne, kulturalne.

§5 Zasady dofinansowania wypoczynku

1. Dofinansowanie do różnych form wypoczynku przysługuje tylko jeden raz w roku w wysokości dofinansowania określonej corocznym zarządzeniem rektora.
2. Wysokość dofinansowania zależy od średniego miesięcznego przychodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania dofinansowania.
3. Dofinansowanie dla dzieci urodzonych w ciągu roku kalendarzowego wypłacone będzie najwcześniej wraz z dofinansowaniem dla wyłącznie jednego z rodziców (pracownika Akademii Muzycznej w Krakowie).
4. Dofinansowanie obejmuje również młodzież do ukończenia 20-go roku życia w danym roku kalendarzowym pod warunkiem uczęszczania do szkoły, z wyjątkiem dzieci specjalnej troski. Dofinansowanie wypłacone będzie najwcześniej wraz z dofinansowaniem dla wyłącznie jednego z rodziców (pracownika Akademii Muzycznej w Krakowie).
5. Dofinansowanie do wypoczynku wypłacane jest w dwóch ratach.
6. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu do pracownika prowadzącego obsługę administracyjną ZFŚS.
7. W przypadku przedłożenia dokumentu (rachunek lub faktura) stwierdzającego udział w zorganizowanym wypoczynku dzieci nie nalicza się podatku dochodowego od kwoty refundowanej.
8. W przypadku braku udokumentowania dochodu osoby uprawnione otrzymują dofinansowanie w najniższej wysokości.
9. Pracownicy, którzy nie złożyli wniosku o dofinansowanie do wypoczynku w terminie wskazanym przez Komisję, mogą otrzymać dofinansowanie pod koniec roku według najniższej stawki, na podstawie szczegółowo uzasadnionego wniosku o dofinansowanie.

§6 Zasady dofinansowania zapomóg

1. Z ZFŚS przyznaje się zapomogi z tytułu trudnej sytuacji życiowej pracownika, emeryta lub rencisty, przy zachowaniu kryterium dochodów przypadających na osobę w rodzinie.
2. Przez trudną sytuację rozumie się: długotrwałą lub ciężką chorobę, uzasadnione płatne świadczenia medyczne udokumentowane imiennymi rachunkami oraz inne udokumentowane zdarzenia losowe, np. kradzież, zalanie, pożar.
3. Każdy wniosek o zapomogę wymienioną w ust. 1 niniejszego paragrafu przed jej przyznaniem rozpatrywany jest przez Komisję.
4. Zapomoga przyznawana jest w wysokości ustalonej przez Komisję w ramach możliwości finansowych ZFŚS.

§7 Warunki i zasady udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe dla pracowników

1. Z ZFŚS udziela się pracownikom, którzy przepracowali co najmniej 24 miesiące w Akademii Muzycznej w Krakowie:
 - 1) jednorazowej oprocentowanej pożyczki na następujące cele:
 - a) zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego,
 - b) wykup mieszkania spółdzielczego lub kwaterunkowego,
 - c) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego,
 - d) budowa domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielorodzinnym,
 - e) adaptacja pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - f) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 2) pożyczki na remont domu lub mieszkania (udzielanej nie częściej niż raz na 2 lata).
2. Maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe wymienione w ust. 1 jest ustalana odrębnym zarządzeniem rektora.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające wykorzystanie pożyczki na własne cele mieszkaniowe, tj.:
 - 1) w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu oświadczenie o nieposiadaniu innego własnego lokalu mieszkalnego,
 - 2) w przypadku pożyczki na zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego, umowę zakupu z datą nie późniejszą niż 6 miesięcy od daty jej zawarcia,
 - 3) w przypadku pożyczki na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, zaświadczenie spółdzielni określające wysokość wymaganego wkładu wraz z potwierdzeniem o członkostwie,
 - 4) w przypadku pożyczki na adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne lub przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej, kosztorys robót wraz z rachunkami za zakupione materiały na kwotę nie niższą niż 1/3 wartości kosztorysu,
 - 5) w przypadku pożyczki na budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielorodzinnym, umowa zakupu/budowy, kosztorys wraz z rachunkami za zakupione materiały na kwotę nie niższą niż 1/3 wartości kosztorysu.
 - 6) w przypadku pożyczki na remont domu lub mieszkania, potwierdzenie stałego zameldowania oraz kosztorys robót.
4. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 5 lat (60 rat).
6. Oprocentowanie w skali roku wynosi 1%.
7. Pożyczkę na remont domu mieszkalnego lub mieszkania o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu można ponownie uzyskać po upływie 3 miesięcy od daty spłaty poprzedniej pożyczki.
8. Przewidziany w ust. 2-7 tryb spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe może być zmieniony za akceptacją rektora, na wniosek pożyczkobiorcy, pozytywnie zaopiniowany przez Komisję, jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach według następujących zasad:

- 1) spłata pożyczki może zostać zawieszona, jednak łącznie nie dłużej niż na 12 miesięcy, po uprzednim spłaceniu minimum 50% zaciągniętej pożyczki, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody poręczycieli,
 - 2) w przypadku śmierci pożyczkobiorcy i braku spadkobierców, Komisja może wnioskować o umorzenie niespłaconej pożyczki.
9. Ulgi o których mowa w ust. 8 mogą być stosowane w przypadkach kumulacji trudnych zdarzeń losowych w rodzinie pożyczkobiorcy.
 10. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna z wyjątkiem pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę lub osób zwalnianych z przyczyn ekonomicznych lub organizacyjnych.
 11. W przypadku niespłacenia przez pożyczkobiorcę zaciągniętej pożyczki, poręczyciele ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej spłatę, wraz z należnymi odsetkami.
 12. Zawarcie pożyczki na cele mieszkaniowe potwierdzone jest w formie pisemnej umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 13. W przypadku pożyczki o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu wymagane jest poręczenie spłaty pożyczki przez trzech poręczycieli, a w przypadku pożyczki o której mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu konieczne jest poręczenie spłaty pożyczki przez dwóch poręczycieli.
 14. Poręczycielem może być wyłącznie pracownik Akademii Muzycznej w Krakowie.

§8

Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

R e k t o r

prof. dr hab. Stanisław Krawczyński

Nr rejestru ZFŚS:

.....
imię i nazwisko

.....
nr telefonu

**W N I O S E K O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU LETNIEGO ORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE
w r. PRACOWNIKA, EMERYTA, RENCISTY**

pracownik wymiar czasu pracy, * emeryt*, rencista*

**JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE W OKRESIE OD 1 STYCZNIA r. DO 31 GRUDNIA r.
MOJE ŁĄCZNE PRZYCHODY:**

wyniosły zł, co w przeliczeniu na osób
stanowi zł na jedną osobę rocznie i zł na jedną osobę miesięcznie.

Przez przychód należy rozumieć: wszystkie przychody związane ze stosunkiem pracy w swoim macierzystym zakładzie pracy oraz z innych źródeł pracownika, emeryta, rencisty i członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

Proszę o dofinansowanie wypoczynku dla niżej wymienionych dzieci:

imię i nazwisko	data urodzenia	uczęszcza do szkoły (nazwa)
1.
2.
3.
4.

Dofinansowanie zgodnie Regulaminem ZFŚS przysługuje: dzieciom i młodzieży do 20-go roku życia pod warunkiem uczęszczania do szkoły średniej w roku

Stwierdzam, że wykazane przychody za rok r. na podstawie dokumentu:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

Przyznano świadczenie w wysokości: grupa

pracownik, emeryt, rencista* zł

dzieci x zł

łącznie: zł

*niepotrzebne skreślić

Nr rejestru ZFŚS:

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

Rektorska Komisja ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
imię i nazwisko

.....
adres stałego zamieszkania

.....
PESEL

.....
numer telefonu

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie pożyczki w wysokości:
z przeznaczeniem na:

1. remont domu lub mieszkania,*
2. zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego,*
3. wykup mieszkania spółdzielczego lub kwaterunkowego,*
4. uzupełnienie wkładu mieszkaniowego,*
5. budowa domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielorodzinnym,*
6. adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne,*
7. przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.*

Pożyczkę zobowiązuje się spłacić w okresie: dwóch*, trzech*, czterech*, pięciu* lat.

SZACUNKOWY KOSZT REMONTU:* **KWOTA zł**

1.
2.
3.
4.

RAZEM:

Kraków, dnia

.....

podpis wnioskodawcy

ZKFŚS przyznała/nie przyznała* pożyczkę wysokości złotych.

Termin spłaty:, I rata: złotych, następne: złotych.

Odnotowano w karcie wynagrodzeń.

.....
podpis pracownika prowadzącego obsługę administracyjną Komisji

* niepotrzebne skreślić

Nr rejestru ZFŚS:

U M O W A NR .../20...
pożyczki z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu r. pomiędzy Akademią Muzyczną w Krakowie, z siedzibą przy ul. Św. Tomasza 43, zwaną dalej Akademią, reprezentowaną przez: inż. Krzysztofa Rymarczyka – Kanclerza,

a

Panią/Panem*, zwanym dalej Pożyczkobiorcą, zamieszkałym w, PESEL

§ 1

1. Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz decyzji Rektora Akademii z dnia wydanej na wniosek Komisji Socjalnej z dnia udziela się pożyczki na mieszkania/domu*, w wysokości (słownie: złotych).
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% w skali roku.
3. Pożyczkobiorca przeznaczy pożyczkę na mieszkania/domu* w r.

§ 2

1. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości.
2. Okres spłaty wynosi lata.
3. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w ratach miesięcznych.
4. Pierwsza rata wynosi zł, a każda następna wynosi zł.
5. Raty wraz z oprocentowaniem będą płacone dnia każdego miesiąca.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Akademię do regulowania rat pożyczki wraz z odsetkami z bieżącego wynagrodzenia za pracę, upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty.

§ 4

W celu zabezpieczenia zwrotu pożyczki i zapłaty oprocentowania Pożyczkobiorca przedstawia dwóch/trzech* poręczycieli zatrudnionych w Akademii na umowę o pracę na czas nieokreślony, którzy podpisują oświadczenia według załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

Cała niespłacona kwota pożyczki, łącznie z kwotą warunkowo zawieszanej lub umorzonych pożyczki wraz z odsetkami podlega niezwłocznemu zwrotowi w przypadku wystąpienia przyczyn wymienionych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 6

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, kodeksu cywilnego oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 7

Zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu.

.....

.....

podpis Pożyczkobiorcy

KANCLERZ

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do umowy nr/20...:

Niniejszym zobowiązuję się do solidarnej spłaty pożyczki udzielonej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w przypadku nieuregulowania części lub całości pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

Ponadto wyrażam zgodę na potrącanie wymagalnych kwot pożyczki i oprocentowania z przysługującego mi wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, należności za podróże służbowe, itp.).

Jednocześnie oświadczam, iż w każdym miesiącu będę dysponował środkami finansowymi wystarczającymi na pokrycie rat pożyczki.

1.
imię i nazwisko, adres i telefon Poręczyciela

.....
podpis Poręczyciela

2.
imię i nazwisko, adres i telefon Poręczyciela

.....
podpis Poręczyciela

3.
imię i nazwisko, adres i telefon Poręczyciela

.....
podpis Poręczyciela*

*niepotrzebne skreślić