

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2017**  
**REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE**  
**z dnia 7 września 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Muzycznej w Krakowie**

Działając na podstawie art. 199 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktoranckiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Muzycznej w Krakowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 17/2015 z dnia 1 września 2016 r. wprowadzające Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Muzycznej w Krakowie.

§ 3

Treść Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Muzycznej w Krakowie publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Prawo uczelniane/Zarządzenia 2017 oraz na stronie internetowej uczelni w zakładce Doktoranci/Stypendia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

**Rektor**

**prof. dr hab. Stanisław Krawczyński**

## **Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Muzycznej w Krakowie**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej dla doktorantów w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
  - 5) zapomogi.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia regulują odrębne przepisy.
3. Pomoc materialna dla doktorantów jest finansowana z funduszu pomocy materialnej, tworzonego na zasadach określonych w art. 103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Stypendia socjalne i specjalne dla osób niepełnosprawnych mogą być przyznane lub cofnięte w trakcie semestru w związku ze zmianą sytuacji doktoranta.
5. Doktorant, będący jednocześnie studentem jednego lub kilku kierunków/specjalności studiów, może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na studiach doktoranckich.
6. Doktorant, będący jednocześnie studentem jednego lub kilku kierunków/specjalności studiów, wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, składa pisemne oświadczenie, że nie będzie pobierał świadczeń pomocy materialnej na tym kierunku/specjalności studiów.
7. Łączna miesięczna wysokość stypendiów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich (nie dotyczy stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych).
8. Rektor, w porozumieniu z samorządem doktoranckim ustala:
  - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
  - 2) minimalną wysokość stypendium socjalnego;
  - 3) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
  - 5) wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów.
9. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie doktoranta jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialni są doktoranci ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń pomocy materialnej.
10. Za terminowe dostarczenie potwierdzonych wniosków odpowiedzialni są pracownicy administracyjni zajmujący się pomocą materialną dla doktorantów.
11. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za miesiąc październik wypłaca się w listopadzie.
12. Doktorantowi w okresie urlopu dziekańskiego w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana pomoc materialna.
13. Doktorant w okresie urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego zachowuje prawo do stypendium dla najlepszych doktorantów.
14. Pomoc materialna zostaje wstrzymana doktorantowi, który został zawieszony w prawach doktoranta.
15. Przywrócenie wypłacania świadczeń odbywa się na wniosek doktoranta, po ustaniu okoliczności uzasadniających wstrzymanie wypłaty świadczeń.
16. Traci prawo do świadczeń pomocy materialnej doktorant:
  - 1) który został skreślony z listów doktorantów;
  - 2) który obronił doktorat;
  - 3) którego sytuacja zmieniła się w ten sposób, że nie spełnia on warunków do przyznania świadczeń.

17. Doktorantowi, który ukończył studia w trakcie roku akademickiego wypłaca się świadczenia do końca miesiąca, w którym obronił doktorat.
18. Doktoranci skierowani na studia do innych uczelni w kraju i za granicą mogą otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełniają warunki ich otrzymania.
19. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane przelewem na indywidualny rachunek bankowy doktoranta.
20. Oprócz obywateli polskich stypendium mogą otrzymywać doktoranci cudzoziemcy, którzy posiadają ważną Kartę Polaka lub:
  - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) są pracownikami migrującymi, pozostającymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkami ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. 2016 r. poz. 1990, z późn. zm.);
  - 7) otrzymali ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkami ich rodzin posiadającymi środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów.

## **USTALANIE DOCHODU DOKTORANTA**

### **§ 2**

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.) na podstawie dokumentów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Dochód doktoranta pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:
  - 1) jeżeli małżonek doktoranta jest także doktorantem, sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny,
  - 2) jeżeli małżonek doktoranta pracuje zawodowo i posiada stałe źródło dochodów, a jego dochód miesięczny nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, sytuację doktoranta określa się w oparciu o dochód współmałżonka,
  - 3) jeżeli małżonek doktoranta nie posiada żadnych źródeł dochodów, sytuację materialną doktoranta określa się w oparciu o dochody jego rodziców a małżonka wlicza się do składu rodziny.

### **§ 3**

Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w ust. 1,2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określony w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

### **§ 4**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na prawo do przyznania lub zmiany wysokości świadczeń, doktorant zobowiązany jest do powiadomienia o tym właściwy organ w terminie 14 dni od zaistnienia zmian poprzez pisemne wyjaśnienie sytuacji oraz dołączenie właściwej dokumentacji.
2. Prawo do stypendium można ustalić ponownie w ciągu roku akademickiego w razie:
  - 1) zwiększenia lub zmniejszenia się liczby członków rodziny;

- 2) uzyskania lub utraty przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) utraty lub uzyskania dochodu przez członków rodziny, jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.
3. Utrata dochodu (zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych) oznacza utratę dochodu spowodowaną:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.),
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).
4. Uzyskanie dochodu (zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r.) o świadczeniach rodzinnych oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.),
  - 6) uzyskania świadczenia rodzicielskiego,
  - 7) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 8) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego, w którym dochód rodziny stanowił podstawę ustalenia prawa do stypendium sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu lub poprawie na skutek utraty lub uzyskania dochodu lub w wyniku zmiany liczby osób żyjących we wspólnym gospodarstwie, od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z okresu obliczeniowego odejmuje się lub dodaje utraconą lub uzyskaną kwotę miesięczną dochodu, a w przypadku zwiększenia się lub zmniejszenia liczby osób ustala się miesięczny dochód z uwzględnieniem zmian.
6. Sposób obliczania dochodu zamieszczony jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **STYPENDIUM SOCJALNE**

### **§ 5**

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w art. 179 ust. 3-5 i 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) i jest niższy od kwoty określonej przez rektora (§1 ust. 8).
2. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania stypendium, a dochodem na jednego członka rodziny doktoranta.

3. Kwoty stypendium socjalnego zaokrągla się do pełnych złotych w górę.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki na okres do 9 miesięcy.
5. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego doktorant składa w biurze studiów doktoranckich.

## **STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§ 6**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Wysokość stypendium jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
4. Wyróżnia się 3 stopnie niepełnosprawności: znaczny, umiarkowany i lekki.
5. Stypendium jest przyznawane na okres roku akademickiego, a w przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do 30 lipca danego roku akademickiego.
6. Jeżeli w trakcie roku wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
7. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych doktorant składa w biurze studiów doktoranckich.

## **ZAPOMOGI**

### **§ 7**

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny (dziecka, współmałżonka, matki, ojca, rodzeństwa doktoranta), urodzenie dziecka przez doktorantkę lub żonę doktoranta.
3. Doktorant może otrzymać zapomogę dwa razy w ciągu roku akademickiego.
4. Wysokość zapomogi uzależniona jest od rodzaju przyczyny.
5. Wniosek o zapomogę doktorant składa w biurze studiów doktoranckich.

## **STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW**

### **§ 8**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane na wniosek doktoranta:
  - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
    - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich o łącznej średniej co najmniej 4,75;
    - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej (uczestniczył w koncertach, festiwalach, konkursach, konferencjach naukowych i projektach badawczych bądź prezentował swe osiągnięcia naukowe w formie publikacji);
    - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w realizacji praktyk zawodowych.
2. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium zobowiązany jest do złożenia wniosku w terminie do dnia 31 października. W wyjątkowych przypadkach termin może zostać zmieniony: decyzję podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
3. Wniosek z dokumentacją osiągnięć naukowych i dydaktycznych doktorant składa kierownikowi studiów.
4. Wnioski winny być wypełnione elektronicznie i zawierać wszelkie niezbędne informacje dotyczące zgłaszanych osiągnięć. Uchybienia formalne będą skutkować odrzuceniem wniosków przez komisję stypendialną.
5. Przy ustalaniu średniej nie uwzględnia się ocen przepisanych z egzaminów zdawanych w poprzednich latach oraz ocen z przedmiotów nieprzewidzianych programem studiów Akademii Muzycznej w Krakowie.

6. Doktoranci skierowani na studia zagraniczne mogą ubiegać się o stypendium w przypadku zrealizowania przedmiotów objętych programem studiów Akademii lub im odpowiadających. Nie bierze się pod uwagę przedmiotów nieobjętych programem studiów ustalonym przez radę wydziału.
7. Komisja Stypendialna dla Doktorantów układa ranking wszystkich starających się o stypendium doktorantów kierunku według wysokości średniej ocen z poprzedniego roku akademickiego (liczonej do drugiego miejsca po przecinku) oraz na podstawie innych osiągnięć – działalności naukowej, artystycznej, dydaktycznej i organizacyjnej (wzór nr 6).
8. Ranking układany jest na podstawie potwierdzonych przez dziekanat wniosków (potwierdzenie zgodności obliczonej średniej ocen) oraz na podstawie analizy złożonych dokumentów, potwierdzających działalność naukową, artystyczną i dydaktyczną.
9. Stypendium dla najlepszych doktorantów otrzymuje 30% wszystkich doktorantów.
10. Stypendium dla najlepszych doktorantów otrzymuje 30% doktorantów I roku, którzy najlepiej zdali egzamin wstępny.
11. Wytypowani doktoranci otrzymują stypendium w równej wysokości.

## **POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA/ODMOWY ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ PRZEZ DZIEKANA I REKTORA**

### **§ 9**

#### **Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi**

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi przyznaje na wniosek doktoranta dziekan według wzoru nr 3 i nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski należy składać w dziekanacie właściwego wydziału. Termin składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 5 ustala kierownik studiów doktoranckich, o czym informuje ogłoszeniem na tablicy informacyjnej.
3. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 5 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).
4. Decyzje podjęte przez dziekana lub rektora doręczane są doktorantowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru w dziekanacie właściwego wydziału. Decyzje nieodebrane w terminie 30 dni od daty ich wydania, wysyłane są pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny podany przez doktoranta.
5. Doktorantowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji doktorantowi służy odwołanie.
6. Dziekan obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy rektorowi w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym czasie nie wydał nowej decyzji.
7. Rektor stwierdza w drodze postanowienia niedopuszczalność odwołania oraz uchybienie terminu do wniesienia odwołania. Postanowienie w tej sprawie jest ostateczne.
8. Rektor może przeprowadzić na żądanie strony lub z urzędu dodatkowe postępowanie w celu uzupełnienia dowodów i materiałów w sprawie.
9. Rektor rozpatrując odwołanie wydaje decyzję w której:
  - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo
  - 2) uchyli zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy albo uchylając tę decyzję umarza postępowanie pierwszej instancji w całości albo w części albo
  - 3) umarza postępowanie odwoławcze,
10. Rektor uchyli zaskarżoną decyzję w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia dziekanowi, gdy decyzja ta została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jego rozstrzygnięcie. Przekazując sprawę rektor winien wskazać jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
11. Od decyzji rektora w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 5 przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia. Skargę wnosi się za pośrednictwem rektora.

## Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów

1. Stypendia rektora dla najlepszych doktorantów na wniosek doktoranta przyznaje rektor.
2. Wnioski należy składać w biurze studiów doktoranckich według wzoru nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).
4. Decyzje podjęte przez rektora doręczane są doktorantowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru w biurze studiów doktoranckich. Decyzje nieodebrane w terminie 30 dni od daty ich wydania, wysyłane są pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny podany przez doktoranta.
5. Doktorant w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji rektora może złożyć do rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Jeżeli rektor uzna, że wniosek zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
6. Rektor stwierdza w drodze postanowienia niedopuszczalność złożenia wniosku oraz uchybienie terminu do wniesienia odwołania. Postanowienie w tej sprawie jest ostateczne.
7. Rektor może przeprowadzić na żądanie strony lub z urzędu dodatkowe postępowanie w celu uzupełnienia dowodów i materiałów w sprawie.
8. Rektor rozpatrując wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wydaje decyzję w której:
  - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo
  - 2) uchyła zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy,
  - 3) umarza postępowanie odwoławcze.
9. Decyzja wydana przez rektora (jako organ odwoławczy) jest ostateczna. Od decyzji tej doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi do WSA w Krakowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem rektora, który wydał decyzję w II instancji.

## **POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA/ODMOWY ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ W PRZYPADKU PRZEKAZANIA UPRAWIEŃ KOMISJOM STYPENDIALNYM § 10**

### Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów, zapomogi

1. Na wniosek uczelnianej rady samorządu doktoranckiego odpowiednio dziekan lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 i 5, komisji stypendialnej dla doktorantów (zwanej dalej KSD).
2. Na wniosek uczelnianej rady samorządu doktoranckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji KSD w sprawie świadczeń o których mowa w § 1 ust. 1-3 i 5 odwoławczej komisji stypendialnej dla doktorantów (zwanej dalej OKSD).
3. Komisję stypendialną dla doktorantów (KSD) powołuje rektor. W skład komisji wchodzi: kierownik studiów doktoranckich, doktoranci delegowani przez radę samorządu doktorantów i przedstawiciel działu nauczania, z zachowaniem zasady, iż doktoranci stanowią większość składu komisji.
4. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów (OKSD) powołuje rektor. W skład OKSD wchodzi: prorektor ds. studenckich, przedstawiciel działu nauczania oraz doktoranci delegowani przez radę samorządu doktorantów, z zachowaniem zasady, iż doktoranci stanowią większość składu komisji.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisje wybierają ze swojego grona w głosowaniu jawnym przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
6. Decyzje wydane przez KSD i OKSD podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Nadzór nad działalnością KSD i OKSD sprawuje odpowiednio dziekan lub rektor.
8. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 7 odpowiednio dziekan wydziału lub rektor mogą uchylić decyzję KSD lub OKSD niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
9. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać w biurze studiów doktoranckich według wzorów nr 3, 4, 5 załączonych do niniejszego regulaminu. Termin składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 5 ustala KSD, o czym informuje ogłoszeniem na tablicy informacyjnej.
10. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-3 i 5 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.



Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).

11. Decyzje podjęte przez komisje stypendialne doręczane są doktorantowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru w biurze studiów doktoranckich. Decyzje nieodebrane w terminie 30 dni od daty ich wydania, wysyłane są pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny podany przez doktoranta.
12. Doktorantowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji KSD przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do OKSD. Jeżeli KSD uzna, że odwołanie lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy zasługują w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
13. KSD, która wydała decyzję, obowiązana jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy OKSD w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania, jeżeli w tym czasie nie wydała nowej decyzji.
14. OKSD może przeprowadzić na żądanie strony dodatkowe postępowanie w celu uzupełnienia dowodów i materiałów w sprawie.
15. OKSD rozpatrując odwołanie wydaje decyzję w której:
  - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo
  - 2) uchyli zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy albo uchylając tę decyzję umarza postępowanie pierwszej instancji w całości albo w części albo
  - 3) umarza postępowanie odwoławcze.
16. OKSD uchyli zaskarżoną decyzję w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia KSD, gdy decyzja ta została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jego rozstrzygnięcie. Przekazując sprawę OKSD winna wskazać jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
17. Od decyzji OKSD w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 5, doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia. Skargę wnosi się za pośrednictwem KSD.
18. Od decyzji rektora w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3, doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia. Skargę wnosi się za pośrednictwem KSD.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), Regulaminu studiów doktoranckich oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).

**Rektor**

**prof. dr hab. Stanisław Krawczyński**



Wykaz dokumentów:

**Załącznik nr 1** – Sposób udokumentowania sytuacji materialnej doktoranta – wyliczanie dochodu.

**Wzór nr 1** – Oświadczenie o niepobieraniu stypendiów na więcej niż jednym kierunku.

**Wzór nr 2** – Zasady przeliczania średniej.

**Wzór nr 3** – Wzór wniosku o przyznanie stypendiów socjalnych wraz z oświadczeniem o wyborze kierunku studiów, na którym pobierane będą świadczenia.

**Wzór nr 4** – Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów.

**Wzór nr 5** – Wzór wniosku o przyznanie zapomogi.

**Wzór nr 6** – Punktacja osiągnięć do wyliczenia stypendium rektora dla najlepszych doktorantów.

**Wzór nr 7** – Informacja o numerze rachunku bankowego.

**Wzór nr 8** – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.

## SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA SYTUACJI MATERIALNEJ DOKTORANTA

### §1

#### POJĘCIE DOCHODU

1. Ilekroć w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Muzycznej jest mowa o dochodzie, oznacza to – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu, na zasadach ogólnych, na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
    - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
    - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
    - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
    - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
    - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
    - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz.1666, z późn. zm.),
    - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności

- pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
  - n) alimenty na rzecz dzieci,
  - o) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, za wyjątkiem (zgodnie z art. 179 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym):
    - świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
    - stypendiów przyznanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
      - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      - niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    - pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
    - świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a, 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym tj.:
      - świadczeń przyznanych doktorantom przez jednostki samorządu terytorialnego,
      - świadczeń przyznanych doktorantom przez osoby fizyczne lub prawne niebędące państwowymi samorządowymi osobami prawnymi,
      - świadczeń przyznanych doktorantom przez jednostki samorządu terytorialnego,
      - stypendium doktoranckiego;
  - p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189, z późn. zm.),
  - s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
  - u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  - v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne oznacza gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym),
  - x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
  - aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadkach bezskuteczności egzekucji alimentów,

- bb) kwoty otrzymywane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - cc) świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
  - dd) świadczenia rodzicielskie,
  - ee) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - ff) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, dokumentuje się oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
  3. Do dochodów rodziny doktoranta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3 ppkt a) – z) będą to, np.: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).

## §2

### DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA USTALENIA DOCHODU W RODZINIE DOKTORANTA

Do wniosku o stypendium socjalne doktorant powinien dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny odpowiednio:

- 1) zaświadczenia wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez doktoranta i członków rodziny doktoranta oraz jego pełnoletnie rodzeństwo w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o wysokości:
  - a) dochodu,
  - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
  - c) należnego podatku.

Osoby, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się, mogą złożyć jedno zaświadczenie.

- 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące studenta i członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, zawierające informacje odpowiednio o:
  - a) formie opłacanego podatku,
  - b) wysokości przychodu,
  - c) stawce podatku,
  - d) wysokości opłacanego podatku,
- 2) oświadczenia doktoranta i członków rodziny doktoranta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o stypendium socjalne innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu. Oświadczenie powinien wypełnić każdy pełnoletni członek rodziny doktoranta. Wzór oświadczenia określa wzór nr 8,
- 3) zaświadczenie wydane przez organ emerytalno-rentowy dla członków rodziny albo oświadczenie zawierające informację o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej,
- 4) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego znajdującego się w posiadaniu doktoranta lub członków jego rodziny, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o stypendium. W takim przypadku do zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy również dołączyć zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów (lub ich braku) członków rodziny doktoranta i doktoranta, o którym mowa w pkt 1,
- 5) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny doktoranta lub doktoranta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- 6) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 7) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli doktorant lub członkowie jego rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 8) kopię odpisu wyroków sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem a także:
  - a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
  - b) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;
- 9) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez doktoranta lub członka rodziny doktoranta,
- 10) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez doktoranta lub członka rodziny doktoranta dochodu z pierwszego pełnego miesiąca,
- 11) informacje sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny doktoranta),
- 12) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,
- 13) kopie aktów zgonu rodziców,
- 14) kopie odpisów wyroków zasądzających alimenty,
- 15) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację doktoranta lub rodziców doktoranta,
- 16) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- 17) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 18) dokumenty dotyczące doktorantów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej, to znaczy:
  - a) karta pobytu – w przypadku cudzoziemca, o którym mowa w art. 43 ust. 2 ustawy,
  - b) ważna karta Polaka,
- 19) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci doktoranta od 7 do 26 roku życia,
- 20) odpisy skrócone aktu urodzenia lub zaświadczenia o zameldowaniu, wydane przez właściwy urząd miasta rodzeństwa lub dzieci doktoranta do 7 roku życia oraz rodzeństwa, które nie ukończyło 18 roku życia i nie pobiera nauki,
- 21) orzeczenia o niepełnosprawności (stopniu niepełnosprawności) członków rodziny doktoranta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu doktoranta lub rodziny doktoranta,
- 22) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny doktoranta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód. Dochody te przelicza się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium,
- 23) inne dokumenty konieczne do ustalenia sytuacji materialnej w rodzinie doktoranta, np. zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej, zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego,
- 24) doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego może przedłożyć stosowne zaświadczenie albo oświadczenie jeśli wymagane jest potwierdzenie następujących okoliczności:
  - a) uczęszczanie dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
  - b) wysokość dochodu rodziny lub członków rodziny uzyskanego przez rodzinę lub członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o stypendium socjalne, w tym dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - c) wielkość gospodarstwa rolnego,
    - a) wysokość opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (w przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji

zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie),

- b) termin i okres, na jaki został udzielony przez pracodawcę urlop wychowawczy oraz okresy zatrudnienia,
  - c) zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych,
  - d) niekorzystanie z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,
  - e) brak propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- 25) w przypadku złożenia oświadczenia potwierdzającego okoliczności, o których mowa w pkt 25) ppkt d), dołącza się dowód wniesionej opłaty, a w przypadku, o którym mowa w pkt 25) ppkt f), dołączana jest również kopia imiennego raportu miesięcznego osoby ubezpieczonej potwierdzająca odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne,
- 26) oświadczenia, o których mowa w pkt 25), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### §3

#### SPOSÓB OBLICZANIA DOCHODU

1. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie doktoranta, sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez doktoranta i rodzinę doktoranta (w tym uczące się rodzeństwo, które ukończyło 18 rok życia) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

Dochód ustala się poprzez pomniejszenie przychodu o:

- koszty uzyskania przychodu,
- należny podatek dochodowy od osób fizycznych,
- zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,
- zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne.

W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, pomniejszającą dochód członka rodziny, oblicza się według wzoru:

$$S = Sp (P - Sus)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- $S$  – składka na ubezpieczenie zdrowotne, wyrażona w złotych,
- $Sp$  – stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- $P$  – przychód wyrażony w złotych,
- $Sus$  – składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych.

2. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie doktoranta ustala się dzieląc przez 12 łączną kwotę dochodów w rodzinie doktoranta, po czym uzyskaną w ten sposób kwotę dzieląc przez liczbę członków rodziny doktoranta.

### §4

#### UTRATA DOCHODU

1. Dochód doktoranta i jego rodziny, na pisemny wniosek doktoranta, może zostać pomniejszony o dochód utracony.
2. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, w wyniku zaistnienia okoliczności o których mowa w §4 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantów Akademii Muzycznej w Krakowie.
3. Dochód rodziny pomniejsza się o dochody utracone odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z roku kalendarzowego, który był podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium, przeciętną miesięczną kwotę dochodu utraconego.
4. W przypadku utraty i uzyskania dochodu w roku poprzedzającym ubieganie się o stypendium, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
5. Jeśli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego.

Przykład:

Członek rodziny doktoranta w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny do 30 czerwca uzyskiwał dochód w wysokości 2000 zł miesięcznie. Następnie od 1 lipca przeszedł na emeryturę w wysokości 1000 zł miesięcznie, którą otrzymuje w dniu złożenia wniosku o stypendium.

Miesięczny dochód w 2008 roku wyniósł:

$$6 \times 2000 \text{ zł} + 6 \times 1000 \text{ zł} = 18000 \text{ zł} / 12 \text{ miesięcy} = 1500 \text{ zł}.$$

W opisanym przypadku organ ustalający prawo do stypendium zobowiązany jest pomniejszyć dochód rodziny o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym.

Tym samym miesięczny dochód na podstawie, którego w opisanym przypadku należy ustalić prawo do stypendium wynosi:

$$1500 \text{ zł} - ((6 \times 1000 \text{ zł}) / 12) = 1000 \text{ zł}.$$

6. Dochody utracone dokumentuje się zaświadczeniem określającym wysokość utraconego dochodu (np. PIT 11).
7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

## **§5**

### **UZYSKANIE DOCHODU**

1. Dochód doktoranta i jego rodziny, na pisemny wniosek doktoranta, może zostać powiększony o dochód uzyskany.
2. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia o których mowa w §4 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantów Akademii Muzycznej w Krakowie.
3. Dochód rodziny powiększa się o dochód uzyskany dodając do przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z roku kalendarzowego, który był podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium, miesięczną kwotę dochodu uzyskanego.
4. Dochody uzyskane dokumentuje się zaświadczeniem wydanym przez uprawniony podmiot, określającym wysokość uzyskanego dochodu.
5. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium socjalnego, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski, w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.



Kraków, .....

Nazwisko i imię doktoranta .....

Wydział .....

Dziedzina i dyscyplina nauki.....

Rok studiów .....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y\*, ..... oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej w ramach więcej niż jednych studiów III stopnia, w tym prowadzonych na innej uczelni.

Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia dziekana wydziału wskazanego w niniejszym oświadczeniu o każdej zmianie w tym zakresie w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis doktoranta

\*) niepotrzebne skreślić

**Zasady przeliczania średniej**

1. Aby przeliczyć oceny ze skali nieodpowiadającej skali obowiązującej na Akademii (2-5,5), należy stosować poniższą tabelę:

skala 2 – 5	skala 2 - 5,5	skala 2 – 6
2	2	2
	2,75	3
3	3	3,5
	3,5	3,75
3,5	3,75	4
	4	4,5
4	4,5	4,75
	4,75	5
4,5	5	5,5
5	5,5	6

2. W przypadku braku odpowiedników dla ocen przeliczanej skali, należy zastosować poniższy wzór:

$$ocena2 = ocena1 \frac{-\max 2 + \min 2}{-\max 1 + \min 1} - \frac{\min 2 \max 1 - \min 1 \max 2}{-\max 1 + \min 1}$$

gdzie:

ocena 1 – ocena, która jest przeliczana;

min 1 – najniższa ocena skali, z której dana ocena jest przeliczana;

min 2 – najwyższa ocena skali, z której dana ocena jest przeliczana;

ocena 2 – docelowa ocena;

min 2 – najniższa ocena skali, na którą dana ocena jest przeliczana;

max 2 – najwyższa ocena skali, na którą dana ocena jest przeliczana.

data wpływu .....

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ  
W ROKU AKADEMICKIM .....**

**Do: Dziekana Wydziału ...../ Komisji Stypendialnej dla Doktorantów\***

Imię	Nazwisko	Nr albumu
Kierunek i dyscyplina studiów	Rok studiów	Rodzaj studiów (stopień i tryb)
Adres stałego zamieszkania		
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż w/w		
Numer telefonu		

**Proszę o przyznanie:**

- stypendium socjalnego
- stypendium dla niepełnosprawnych

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ....., niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Nazwa i adres zakładu pracy, inne źródła utrzymania

Dochód miesięczny w przeliczeniu na osobę w rodzinie doktoranta za rok podatkowy **20...**

wynosi ..... słownie zł .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Jestem czynnym doktorantem/doktorantką – pozostaję na urlopie dziekańskim – powtarzam semestr<sup>\*)</sup>

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 w zw. z § 6 KK, za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku i w załącznikach są zgodne z prawdą, a informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu i poprawienia moich danych osobowych. \*

data .....

podpis .....

Potwierdzenie zgodności wniosku:

.....

(pieczęć i podpis pracownika działu nauczania)

**Dziekan/Komisja Stypendialna dla Doktorantów\* rozpatrzyła wniosek w dniu  
..... i określiła wysokość świadczeń:**

1. stypendium socjalne w kwocie ..... zł\*
2. stypendium specjalne dla osoby niepełnosprawnej w kwocie ..... zł\*

.....  
podpis dziekana\*

.....  
podpis przewodniczącego komisji stypendialnej  
lub upoważnionej przez niego osoby\*

\*) niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

data .....

podpis .....

1. średnia ocen: .....

2. wykaz działalności (załączyć do wniosku):

- a) naukowej (referaty, publikacje, inne)
- b) artystycznej (koncerty, konkursy, inne)
- c) dydaktycznej.

Wykaz wraz z kserokopiami (dyplomów, programów, poświadczeń) należy dołączyć do wniosku.

**Rektor/ Komisja Stypendialna dla Doktorantów\* rozpatrzyła wniosek w dniu .....**

**i określiła wysokość stypendium w kwocie ..... zł.**

.....  
podpis rektora\*

.....  
podpis przewodniczącego komisji stypendialnej  
lub upoważnionej przez niego osoby\*

\*) niepotrzebne skreślić

data wpływu .....

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI LOSOWEJ**

Do: Dziekana Wydziału ...../ Komisji Stypendialnej dla Doktorantów\*

.....	.....	.....
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>nr albumu</b>
.....	.....	.....
<b>kierunek studiów</b>	<b>dyscyplina</b>	<b>rok studiów</b>
.....		
<b>Adres stałego zamieszkania</b>		
.....		
<b>Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż ww.</b>		
.....		
<b>Numer telefonu</b>		

**Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej z powodu:**

- nieszczęśliwego wypadku
- choroby własnej lub choroby członka najbliższej rodziny
- urodzenia dziecka (przez doktorantkę lub przez żonę doktoranta)
- zgonu najbliższego członka lub członków rodziny
- kradzieży lub zniszczenia bez winy własnej przedmiotów pierwszej potrzeby
- innej, nagłej okoliczności losowej, która ma znaczący wpływ na moją sytuację materialną

**Oświadczam, że w bieżącym roku akademickim:**

1. otrzymałam(em)/nie otrzymałam(em)\* zapomogę losową w wysokości ..... zł.
2. pobieram/nie pobieram\* stypendium socjalne w wysokości ..... zł miesięcznie.

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty :**

1. opis sytuacji losowej.
2. dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe wystawione przez upoważnione urzędy i instytucje.

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Kraków, dnia .....

.....  
podpis doktoranta ubiegającego się o zapomogę



**Dziekan wydziału/Komisja Stypendialna dla Doktorantów\* rozpatrzyła wnioski w dniu**

.....

**i określiła wysokość zapomogi w kwocie ..... zł.**

.....  
podpis dziekana\*

.....  
podpis przewodniczącego komisji stypendialnej  
lub upoważnionej przez niego osoby\*

\*) niepotrzebne skreślić

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do wniosku o pomoc materialną na rok akademicki ..... stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny w roku ....., a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- we wniosku o przyznanie pomocy materialnej na rok akademicki ..... podałem/am\* stan mojej rodziny aktualny na dzień złożenia wniosku;
- zapoznałem/am\* się z treścią art. 199 ust. 4 w zw. z art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) i oświadczam, że studiuje /nie studiuje\* na kierunku studiów (podać jakim) .....\* w uczelni (podać jakiej) ..... oraz że nie otrzymuję tam stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Muzyczną w Krakowie danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ((Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 kk, który brzmi: „Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na rok akademicki ..... złożyłem/am\* wyłącznie na studiach doktoranckich na Wydziale ..... Akademii Muzycznej w Krakowie.

Kraków, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

**PUNKTACJA ZA POSZCZEGÓLNE DZIEDZINY AKTYWNOŚCI NAUKOWEJ I ARTYSTYCZNEJ****Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 400 pkt****PUNKTY ZA WYSOKĄ ŚREDNIĄ:**

5,1 - 5,5	100 pkt
5	75 pkt
4,5 – 4,9	50 pkt

**PUNKTY ZA POSTĘPY W PRACY DOKTORSKIEJ:**

(na podstawie oceny z seminarium kierunkowego)

5,1 - 5,5	100 pkt
5	75 pkt
4,5 – 4,9	50 pkt

**PUNKTY ZA DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ, ARTYSTYCZNĄ:****Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym dziale: 200 pkt**

Nagroda w prestiżowym międzynarodowym konkursie kompozytorskim, dyrygenckim, instrumentalnym, wokalnym, publikacja prestiżowym międzynarodowym czasopiśmie

**I miejsce lub Grand Prix – 40 pkt****II miejsce – 35 pkt****III miejsce – 30 pkt**wyróżnienie, nagroda specjalna – **25 pkt**przejsie do półfinału lub finału – **20 pkt**

Nagroda w międzynarodowym konkursie kompozytorskim, dyrygenckim, instrumentalnym, wokalnym, publikacja międzynarodowym czasopiśmie

**I miejsce lub Grand Prix – 30 pkt****II miejsce – 25 pkt****III miejsce – 20 pkt**wyróżnienie lub nagroda specjalna – **15 pkt**przejsie do półfinału lub finału - **10 pkt**

Nagroda w krajowym konkursie kompozytorskim, dyrygenckim, instrumentalnym, wokalnym, publikacja krajowym czasopiśmie

**I miejsce lub Grand Prix – 25 pkt****II miejsce – 20 pkt****III miejsce – 15 pkt**wyróżnienie lub nagroda specjalna – **10 pkt**przejsie do półfinału lub finału – **5 pkt**Prezentacja własnej kompozycji, referatu, koncert solowy z orkiestrą, partia solowa w operze, pełnienie funkcji dyrygenta orkiestry lub chóru, recital, koncert kameralny podczas festiwalu i innych imprez o randze międzynarodowej, organizowanych przez prestiżowe instytucje – **20 pkt**Publikacje własnej twórczości w postaci edycji nutowych, nagrań audio i video, publikacje esejów, artykułów i innych tekstów – **15 pkt**Prezentacja własnej kompozycji, referatu, koncert solowy z orkiestrą, pełnienie funkcji dyrygenta orkiestry lub chóru, recital, koncert kameralny podczas festiwalu i innych imprez – **10 pkt**Udział w spektaklu muzycznym, solowy udział w części koncertu, koncert jako członek orkiestry, chóru lub innego zespołu – poza programem nauczania – **5 pkt**Czynny udział w warsztatach i kursach, sympozjach naukowych, związanych z kierunkiem studiów, nieobjętych planem i programem studiów – **10 pkt**Organizacja koncertów, festiwalu, sesji i sympozjów naukowych itp. – **5 pkt**Powtarzanie koncertu/wydarzenia z tym samym repertuarem w krótkim odstępie czasu – **10%** punktów przypisanych danemu wydarzeniu jako pierwszemuJakakolwiek udokumentowana działalność w innych dziedzinach sztuki niezwiązana z kierunkiem studiów – **3 pkt**



.....  
 imię i nazwisko członka rodziny doktoranta

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM  
 OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,  
 OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI  
 PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em\*\*) dochód w wysokości: ..... zł .....  
 gr z tytułu:

- 1 gospodarstwa rolnego\* ..... zł  
 (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....)
2. .... 3.  
 ..... 4.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy\*\*) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
 (miejscowość, data) (podpis członka rodziny doktoranta składającego oświadczenie)

\*) przeciętna liczba ha przeliczeniowych w poprzednim roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

\*\*) niepotrzebne skreślić.

**P O U C Z E N I E**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym – art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej

równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych, i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci – stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), także stypendia sportowe przyznawane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób, – dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymywane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych.