

ZARZĄDZENIE Nr 17/2017
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE
z dnia 7 września 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej w Krakowie

Działając na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej w Krakowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 16/2016 z dnia 1 września 2016 r. wprowadzające Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej w Krakowie.

§ 3

Treść Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej w Krakowie publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Prawo uczelniane/Zarządzenia 2017 oraz na stronie internetowej uczelni w zakładce Studenci/Stypendia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Rektor

prof. dr hab. Stanisław Krawczyński

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej w Krakowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub wybitne osiągnięcia w sporcie;
 - 5) zapomogi.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia regulują odrębne przepisy.
3. Pomoc materialna dla studentów jest finansowana z funduszu pomocy materialnej tworzonego na zasadach określonych w art. 103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać 10% studentów studiujących na danym kierunku. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
5. Studenci skierowani na studia do innych uczelni w kraju lub za granicę mogą otrzymać wszystkie świadczenia pomocy materialnej.
6. Student może otrzymywać stypendia tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów. W tym celu wypełnia stosowne oświadczenie, według wzoru nr 1.
7. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być przyznawane studentom studiów stacjonarnych z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie oraz z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
8. Stypendia socjalne i specjalne dla osób niepełnosprawnych mogą być przyznane lub cofnięte w trakcie semestru w związku ze zmianą sytuacji studenta.
9. Łączna miesięczna wysokość stypendiów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich (nie dotyczy stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych).
10. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji i ustala:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 2) minimalną wysokość stypendium socjalnego;
 - 3) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
 - 5) wysokość kwoty stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 6) wysokość kwoty, o jaką zostanie zwiększone stypendium socjalne z tytułu zamieszkania studenta w domu studenckim Akademii Muzycznej w Krakowie lub obiekcie innym niż dom studencki Akademii Muzycznej w Krakowie.
11. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych i obliczenie punktów za osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe odpowiedzialni są studenci ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń pomocy materialnej.
12. Za terminowe dostarczenie potwierdzonych wniosków odpowiedzialni są pracownicy administracyjni zajmujący się pomocą materialną dla studentów.
13. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów po terminie, stypendia wypłacane są od miesiąca następnego po ich złożeniu.

14. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za miesiąc październik wypłaca się w listopadzie.
15. Studentowi w okresie urlopu dziekańskiego w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana pomoc materialna.
16. Student w okresie urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego zachowuje prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów.
17. Pomoc materialna zostaje wstrzymana studentowi, który został zawieszony w prawach studenta.
18. Przywrócenie wypłacania świadczeń odbywa się na wniosek studenta, po ustaniu okoliczności uzasadniających wstrzymanie wypłaty świadczeń.
19. Traci prawo do świadczeń pomocy materialnej student:
 - 1) który został skreślony z listów studentów;
 - 2) który ukończył studia;
 - 3) którego sytuacja zmieniła się w ten sposób, że nie spełnia on warunków do przyznania świadczeń.
20. Studentowi, który ukończył studia w trakcie roku akademickiego wypłaca się świadczenia do końca miesiąca, w którym obronił pracę dyplomową.
21. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane przelewem na indywidualny rachunek bankowy studenta.
22. Oprócz obywateli polskich stypendium mogą otrzymywać studenci cudzoziemcy, którzy posiadają ważną Kartę Polaka lub:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. 2016 r. poz. 1990, z późn. zm.);
 - 7) otrzymali ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkom ich rodzin posiadający prawo stałego pobytu.

USTALANIE DOCHODU STUDENTA

§ 2

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.) na podstawie dokumentów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Dochód studenta pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:
 - 1) jeżeli małżonek studenta jest także studentem, sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny;
 - 2) jeżeli małżonek studenta pracuje zawodowo i posiada stałe źródło dochodów, a jego dochód miesięczny nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych sytuację studenta określa się w oparciu o dochód współmałżonka;
 - 3) jeżeli małżonek studenta nie posiada żadnych źródeł dochodów, sytuację materialną studenta określa się w oparciu o dochody jego rodziców a małżonka wlicza się do składu rodziny.

§ 3

1. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;

- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt a, b, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określony w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym:
- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia co najmniej jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy. Można jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy roku.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na prawo do przyznania lub zmiany wysokości świadczeń, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie uczelnię w terminie 14 dni od zaistnienia zmian poprzez pisemne wyjaśnienie sytuacji oraz dołączenie właściwej dokumentacji.
2. Prawo do stypendium można ustalić ponownie w ciągu roku akademickiego w razie:
 - 1) zwiększenia lub zmniejszenia się liczby członków rodziny;
 - 2) uzyskania lub utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) utraty lub uzyskania dochodu przez członków rodziny, jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.
3. Utrata dochodu (zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).
4. Uzyskanie dochodu (zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.),
 - 6) uzyskania świadczenia rodzicielskiego,
 - 7) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 8) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego, w którym dochód rodziny stanowił podstawę ustalenia prawa do stypendium sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu lub poprawie na skutek utraty lub uzyskania dochodu lub w wyniku zmiany liczby osób żyjących we wspólnym gospodarstwie, od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z okresu obliczeniowego odejmuje się lub dodaje utraconą lub uzyskaną kwotę miesięczną dochodu, a w przypadku zwiększenia się lub zmniejszenia liczby osób ustala się miesięczny dochód z uwzględnieniem zmian.
6. Sposób obliczania dochodu zamieszczony jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 5

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w art. 179 ust. 3-5 i 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) i jest niższy od kwoty określonej przez rektora (§1 ust. 10).
2. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania stypendium, a dochodem na jednego członka rodziny studenta.
3. Kwoty stypendium socjalnego zaokrąglą się do pełnych złotych w górę.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki na okres 9 miesięcy.
5. Nie przysługuje stypendium socjalne studentowi, który ukończył jeden kierunek studiów i podejmuje naukę na drugim kierunku studiów tego samego stopnia. Nie dotyczy to sytuacji kontynuacji studiów I stopnia na studiach II stopnia, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
6. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust. 5, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
7. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student studiów stacjonarnych z tytułu:
 - 1) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
 - 2) zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
8. Stypendium, o którym mowa w ust. 7 może być przyznane studentowi po przedłożeniu oświadczenia potwierdzającego korzystanie z miejsca w domu studenta lub zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom

studencki.

9. Stypendium o którym mowa w ust. 7 przyznawane jest na okres 9 miesięcy.
10. Stypendia przyznawane są przez dziekana na wniosek studenta, poparty odpowiednią dokumentacją – załącznik 1.
11. Podania o przyznanie stypendium socjalnego student składa w dziale nauczania.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 6

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Wysokość stypendium jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
4. Wyróżnia się 3 stopnie niepełnosprawności znaczny, umiarkowany i lekki.
Stypendium jest przyznawane na okres roku akademickiego, a w przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do 30 lipca danego roku akademickiego.
5. Jeżeli w trakcie roku wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
6. Podanie o przyznanie w/w stypendium student składa w dziale nauczania.
7. Za prawidłową wysokość wypłaty kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych odpowiedzialni są pracownicy działu nauczania, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

ZAPOMOGA

§ 7

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta, lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny (dziecka, współmałżonka, matki, ojca, rodzeństwa studenta), urodzenie dziecka przez studentkę lub żonę studenta.
3. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w ciągu roku akademickiego.
4. Wysokość zapomogi uzależniona jest od rodzaju przyczyny.
5. Zapomoga jest przyznawana na wniosek studenta, poparty odpowiednią dokumentacją.
6. Podanie o zapomogę student składa w dziale nauczania.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 8

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta.
2. O przyznanie stypendium student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów I stopnia.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty. Zainteresowani studenci winni w odrębnym określonym terminie złożyć w dziekanacie podanie do rektora wraz z załącznikiem potwierdzającym uzyskane osiągnięcia. Decyzję o przyznaniu i wysokości stypendium podejmuje rektor.
4. O przyznanie stypendium może ubiegać się również student I roku studiów II stopnia, z zastrzeżeniem art. 181 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:
 - 1) złożył w terminie odpowiedni wniosek;
 - 2) zdał egzaminy do końca sesji poprawkowej (w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, dziekan może przedłużyć termin składania poszczególnych egzaminów);
 - 3) realizując indywidualny program studiów rozliczył się z punktów zgodnie z programem zaakceptowanym przez dziekana;
 - 4) uzyskał minimalną średnią ważoną 4,5;

- 5) wykazał się udokumentowaną działalnością naukową, artystyczną, sportową (w przypadku braku udokumentowania osiągnięcia nie będą brane pod uwagę).
6. Student ubiegający się o przyznanie stypendium zobowiązany jest do złożenia wniosku w terminie do dnia 20 października. W wyjątkowych przypadkach, decyzją prorektora ds. studenckich, termin może zostać zmieniony.
7. W przypadku osoby, która podjęła studia II stopnia po ukończeniu studiów I stopnia w innej uczelni, brana jest pod uwagę średnia obliczona w poprzedniej uczelni za ostatni rok studiów I stopnia.
8. W przypadku różnic w skali ocen stosuje się przelicznik według wzoru nr 2.
9. Student wylicza punkty na podstawie wzoru nr 7.
10. Wniosek (wzór nr 4) wraz ze spisem dokonań (wzór nr 8) student składa we właściwym dziekanacie.
11. Wniosek i spis dokonań powinny być wypełnione w formie elektronicznej oraz zawierać daty, miejsca, repertuar, poświadczenia, dyplomy, programy i wszelkie inne niezbędne informacje w celu weryfikacji przez właściwą komisję zgłaszanych przez studenta osiągnięć i wynikających z tego punktów.
12. Dokumenty powinny być uporządkowane według kolejności podanej w tabeli osiągnięć. Uchybienia formalne złożonego wniosku będą skutkować jego odrzuceniem.
13. Student ma prawo zgłosić maksymalnie 10 najistotniejszych osiągnięć naukowych i artystycznych oraz 1 osiągnięcie sportowe.
14. Średnią ocen (ważoną) oblicza się w sposób określony w regulaminie studiów.
15. Przy ustalaniu średniej nie uwzględnia się ocen przepisanych z egzaminów zdawanych w poprzednich latach i na innych kierunkach oraz ocen z przedmiotów nieprzewidzianych programem studiów Akademii Muzycznej w Krakowie.
16. Uczelniana Komisja Stypendialna układa ranking wszystkich starających się o stypendium studentów kierunku (studia I i II stopnia oddzielnie), według potwierdzonej przez właściwe dziekanaty wysokości średniej ocen z poprzedniego roku akademickiego (liczonej do drugiego miejsca po przecinku) oraz na podstawie analizy złożonych dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, przy czym:
- | | |
|---|------------------|
| 1) za średnią ocen | max. 550 punktów |
| 2) za osiągnięcia artystyczne, naukowe, wysokie wyniki sportowe | max. 263 punktów |
- (w tym za wysokie wyniki sportowe max. 10 punktów)
17. 10% studentów uprawnionych do pobierania stypendium na kierunku wylicza się z ogólnej liczby studentów studiujących na danym kierunku – uprawnionych do pobierania stypendium.
18. Listy studentów sklasyfikowanych kolejno według malejącej liczby punktów dzielone są procentowo na grupy: I 30%; II 30%; III pozostali studenci ujęci na liście. Procentowe wielkości w grupach zaokrągla się w górę do pełnych osób.
19. Osoba bądź osoby, które uzyskały identyczną liczbę punktów jak ostatnia osoba z grupy wyższej zostają automatycznie przeniesione do tej grupy. Grupa niższa zostaje wówczas zmniejszona o jedną lub więcej osób.
20. Najwyższe stypendium otrzymują studenci z grupy pierwszej. Kwoty stypendiów w grupach drugiej i trzeciej wynoszą odpowiednio 75% i 50% kwoty stypendium w grupie pierwszej.
21. Kwota stypendium w grupie pierwszej obliczana jest według wzoru:
- $$S = K / (a + 0.75 \cdot b + 0.5 \cdot c)$$
- gdzie:
- K – miesięczne środki finansowe przeznaczone na stypendia
 - a – ilość studentów w grupie pierwszej
 - b – ilość studentów w grupie drugiej
 - c – ilość studentów w grupie trzeciej
22. Wysokość kwot stypendium w poszczególnych grupach określana jest odrębnym zarządzeniem rektora i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA/ODMOWY ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ PRZEZ DZIEKANA I REKTORA

§ 9

Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi

1. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi przyznaje na wniosek studenta dziekan według wzoru nr 3 i nr 5 do niniejszego regulaminu.

2. Wnioski należy składać w dziekanacie właściwego wydziału. Termin składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 5 ustala dziekan, o czym informuje ogłoszeniem na tablicy informacyjnej.
3. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 5 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).
4. Decyzje podjęte przez dziekana lub rektora doręczane są studentowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru w dziekanacie właściwego wydziału. Decyzje nieodebrane w terminie 30 dni od daty ich wydania, wysyłane są pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny podany przez studenta.
5. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji studentowi służy odwołanie.
6. Dziekan obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy rektorowi w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym czasie nie wydał nowej decyzji.
7. Rektor stwierdza w drodze postanowienia niedopuszczalność odwołania oraz uchybienie terminu do wniesienia odwołania. Postanowienie w tej sprawie jest ostateczne.
8. Rektor może przeprowadzić na żądanie strony lub z urzędu dodatkowe postępowanie w celu uzupełnienia dowodów i materiałów w sprawie.
9. Rektor rozpatrując odwołanie wydaje decyzję w której:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo
 - 2) uchyła zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy albo uchylając tę decyzję umarza postępowanie pierwszej instancji w całości albo w części albo
 - 3) umarza postępowanie odwoławcze.
10. Rektor uchyła zaskarżoną decyzję w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia dziekanowi, gdy decyzja ta została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jego rozstrzygnięcie. Przekazując sprawę rektor winien wskazać jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
11. Od decyzji rektora w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 5 przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia. Skargę wnosi się za pośrednictwem rektora.

Stypendia rektora dla najlepszych studentów

1. Stypendia rektora dla najlepszych studentów na wniosek studenta przyznaje rektor.
2. Wnioski należy składać w dziekanacie właściwego wydziału według wzoru nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 3 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).
4. Decyzje podjęte przez rektora doręczane są studentowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru w dziekanacie właściwego wydziału. Decyzje nieodebrane w terminie 30 dni od daty ich wydania, wysyłane są pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny podany przez studenta.
5. Student w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji rektora może złożyć do rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Jeżeli rektor uzna, że wniosek zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji studentowi przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Rektor stwierdza w drodze postanowienia niedopuszczalność złożenia wniosku oraz uchybienie terminu do wniesienia odwołania. Postanowienie w tej sprawie jest ostateczne.
7. Rektor może przeprowadzić na żądanie strony lub z urzędu dodatkowe postępowanie w celu uzupełnienia dowodów i materiałów w sprawie.
8. Decyzja wydana przez rektora jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem rektora.

**POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA/ODMOWY ŚWIADCZEŃ POMOCY
MATERIALNEJ W PRZYPADKU PRZEKAZANIA UPRAWNIENÍ
KOMISJOM STYPENDIALNYM**

§ 10

**Stypendia społeczne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi
stypendia rektora dla najlepszych studentów**

1. Na wniosek wydziałowej rady samorządu studenckiego dziekan przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 5 wydziałowej komisji stypendialnej dla studentów (zwanej dalej WKS).
2. Na wniosek uczelnianej rady samorządu studenckiego rektor przekazuje Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów (zwanej dalej UOKS) uprawnienia w zakresie:
 - 1) rozpatrywania odwołań studentów od decyzji wydziałowych komisji stypendialnych w sprawie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 i 5,
 - 2) przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.
3. Wydziałową Komisję Stypendialną dla studentów (WKS) powołuje dziekan. W skład komisji wchodzi: prodziekan, nie mniej niż trzech studentów delegowanych przez radę samorządu studenckiego, przedstawiciel działu nauczania, z zachowaniem zasady, iż studenci stanowią większość składu komisji.
4. Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów (UOKS) powołuje rektor. W skład UOKS wchodzi: prorektor ds. studenckich, przedstawiciel działu nauczania oraz studenci delegowani przez radę samorządu studenckiego co najmniej po dwóch przedstawicieli danego kierunku studiów, z zachowaniem zasady, iż studenci stanowią większość składu komisji.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisje wybierają ze swojego grona w głosowaniu jawnym przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
6. Decyzje wydane przez wydziałowe komisje stypendialne dla studentów i uczelnianą komisję stypendialną dla studentów podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Nadzór nad działalnością WKS i UOKS sprawują odpowiednio dziekan wydziału lub prorektor ds. studenckich.
8. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 7 odpowiednio dziekan wydziału lub prorektor ds. studenckich mogą uchylić decyzję WKS lub UOKS niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
9. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać w dziekanacie właściwego wydziału według wzorów nr 3, 4, 5 załączonych do niniejszego regulaminu. Termin składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 5 ustala WKS, o czym informuje ogłoszeniem na tablicy informacyjnej.
10. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 i 5 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).
11. Decyzje podjęte przez komisje stypendialne doręczane są studentowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru w dziekanacie właściwego wydziału. Decyzje nieodebrane w terminie 30 dni od daty ich wydania, wysyłane są pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny podany przez studenta.
12. Informacje o świadczeniach pomocy materialnej przyznanych zgodnie z decyzjami odpowiedniej komisji stypendialnej oraz dacie wydania decyzji zostają ogłoszone na tablicy informacyjnej w dziekanacie właściwego wydziału.
13. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji WKS przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do UOKS. Jeżeli WKS uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji studentowi służy odwołanie.
14. WKS, która wydała decyzję, obowiązana jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do UOKS w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania, jeżeli w tym czasie nie wydała nowej decyzji.
15. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji UOKS w sprawie stypendium, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 3, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora. Jeżeli rektor uzna, że wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji studentowi służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

16. UOKS lub rektor może przeprowadzić na żądanie strony dodatkowe postępowanie w celu uzupełnienia dowodów i materiałów w sprawie.
17. UOKS lub rektor rozpatrując odwołanie wydaje decyzję w której:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo
 - 2) uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy albo uchylając tę decyzję umarza postępowanie pierwszej instancji w całości albo w części albo
 - 3) umarza postępowanie odwoławcze.
18. UOKS uchyla zaskarżoną decyzję w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia WKS, gdy decyzja ta została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jego rozstrzygnięcie. Przekazując sprawę UOKS winna wskazać jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
19. Od decyzji UOKS w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 i 5, studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia. Skargę wnosi się za pośrednictwem UOKS, która wydała decyzję.
20. Od decyzji UOKS w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia. Skargę wnosi się za pośrednictwem rektora.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), obowiązujący regulamin studiów oraz Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).

Rektor

prof. dr hab. Stanisław Krawczyński

Wykaz dokumentów:

Załącznik nr 1 – Sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta – wyliczanie dochodu.

Wzór nr 1 – Oświadczenie o niepobieraniu stypendiów na więcej niż jednym kierunku.

Wzór nr 2 – Zasady przeliczania średniej.

Wzór nr 3 – Wzór wniosku o przyznanie stypendiów socjalnych wraz z oświadczeniem o wyborze kierunku studiów, na którym pobierane będą świadczenia.

Wzór nr 4 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Wzór nr 5 – Wzór wniosku o przyznanie zapomogi.

Wzór nr 6 – Oświadczenie studenta o zamieszkaniu w DS lub innym obiekcie.

Wzór nr 7 – Punktacja osiągnięć do wyliczenia stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Wzór nr 8 – Wykaz osiągnięć – tabela.

Wzór nr 9 – Informacja o numerze konta bankowego.

Wzór nr 10 – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.

SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA SYTUACJI MATERIALNEJ STUDENTA

§1

POJĘCIE DOCHODU

1. Ilekroć w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej jest mowa o dochodzie, oznacza to – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu, na zasadach ogólnych, na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności-podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późn. zm.),
 - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności

- pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - n) alimenty na rzecz dzieci,
 - o) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, za wyjątkiem (zgodnie z art. 179 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym):
 - świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - stypendiów przyznanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a, 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, tj.:
 - świadczeń przyznanych studentom przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - świadczeń przyznanych studentom przez osoby fizyczne lub prawne niebędące państwowymi samorządowymi osobami prawnymi,
 - świadczeń przyznanych doktorantom przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - stypendium doktoranckiego;
 - p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189, z późn. zm.),
 - s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego Polskie Koleje Państwowe,
 - u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne oznacza gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym),
 - x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - bb) kwoty otrzymywane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- cc) świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
 - dd) świadczenia rodzicielskie,
 - ee) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - ff) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, dokumentuje się oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
3. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3) ppkt a) – z) będą to, np.: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).

§2

DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA USTALENIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA

Do wniosku o stypendium socjalne student powinien dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny odpowiednio:

- 1) zaświadczenia wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez studenta i członków rodziny studenta oraz jego pełnoletnie rodzeństwo w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku.Osoby, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się, mogą złożyć jedno zaświadczenie,
- 2) zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące studenta i członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłacanego podatku,
- 3) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o stypendium socjalne innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu. Oświadczenie powinien wypełnić każdy pełnoletni członek rodziny studenta. Wzór oświadczenia określa wzór nr 10,
- 4) zaświadczenia wydane przez organ emerytalno- rentowy dla członków rodziny albo oświadczenie zawierające informację o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej,
- 5) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy albo oświadczenie członków rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego znajdującego się w posiadaniu studenta lub członków jego rodziny, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o stypendium. W takim przypadku do zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy również dołączyć zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów (lub ich braku) członków rodziny studenta i studenta, o którym mowa w pkt 1),
- 6) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu

rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- 7) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli student lub członkowie jego rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 9) kopię odpisu wyroków sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem a także:
 - a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - b) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;
- 10) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
- 11) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta dochodu z pierwszego pełnego miesiąca,
- 12) informacje sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta),
- 13) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznanymi,
- 14) kopie aktów zgonu rodziców,
- 15) kopie odpisów wyroków zasądających alimenty,
- 16) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację studenta lub rodziców studenta,
- 17) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- 18) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 19) dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej, to znaczy:
 - a) karta pobytu – w przypadku cudzoziemca, o którym mowa w art. 43 ust. 2 ustawy,
 - b) ważna karta Polaka,
- 20) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta od 7 do 26 roku życia,
- 21) odpisy skrócone aktu urodzenia lub zaświadczenia o zameldowaniu, wydane przez właściwy urząd miasta rodzeństwa lub dzieci studenta do 7 roku życia oraz rodzeństwa, które nie ukończyło 18 roku życia i nie pobiera nauki,
- 22) orzeczenia o niepełnosprawności (stopniu niepełnosprawności) członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
- 23) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód. Dochody te przelicza się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium,
- 24) inne dokumenty konieczne do ustalenia sytuacji materialnej w rodzinie studenta, np. zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej, zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego,
- 25) student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego może przedłożyć stosowne zaświadczenie albo oświadczenie jeśli wymagane jest potwierdzenie następujących okoliczności:
 - a) uczęszczanie dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
 - b) wysokość dochodu rodziny lub członków rodziny uzyskanego przez rodzinę lub członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o stypendium socjalne, w tym dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - c) wielkość gospodarstwa rolnego,

- d) wysokość opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (w przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie),
 - e) termin i okres, na jaki został udzielony przez pracodawcę urlop wychowawczy oraz okresy zatrudnienia,
 - f) zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych,
 - g) niekorzystanie z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,
 - h) brak propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- 26) Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§3 SPOSÓB OBLICZANIA DOCHODU

1. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta, sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta (w tym uczące się rodzeństwo, które ukończyło 18 rok życia) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Dochód ustala się poprzez pomniejszenie przychodu o:
- koszty uzyskania przychodu,
 - należny podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,
 - zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne.

W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, pomniejszającą dochód członka rodziny, oblicza się według wzoru:

$$S = S_p (P - Sus)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- S – składka na ubezpieczenie zdrowotne, wyrażona w złotych,
- S_p – stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- P – przychód wyrażony w złotych,
- Sus – składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych.

2. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się dzieląc przez 12 łączną kwotę dochodów w rodzinie studenta, po czym uzyskaną w ten sposób kwotę dzieląc przez liczbę członków rodziny studenta.

§4 UTRATA DOCHODU

1. Dochód studenta i jego rodziny, na pisemny wniosek studenta, może zostać pomniejszony o dochód utracony.
2. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, w wyniku zaistnienia okoliczności o których mowa w §5 Regulaminu pomocy ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej w Krakowie.
3. Dochód rodziny pomniejsza się o dochody utracone odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z roku kalendarzowego, który był podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium, przeciętną miesięczną kwotę dochodu utraconego.
4. W przypadku utraty i uzyskania dochodu w roku poprzedzającym ubieganie się o stypendium, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
5. Jeśli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego.

Przykład:

Członek rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny do 30 czerwca uzyskiwał dochód w wysokości 2000 zł miesięcznie. Następnie od 1 lipca przeszedł

na emeryturę w wysokości 1000 zł miesięcznie, którą otrzymuje w dniu złożenia wniosku o stypendium.

Miesięczny dochód w 2008 roku wyniósł:

$$6 \times 2000 \text{ zł} + 6 \times 1000 \text{ zł} = 18000 \text{ zł} / 12 \text{ miesięcy} = 1500 \text{ zł}$$

W opisanym przypadku organ ustalający prawo do stypendium zobowiązany jest pomniejszyć dochód rodziny o dochód utracony w części nieznaidującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym.

Tym samym miesięczny dochód na podstawie, którego w opisanym przypadku należy ustalić prawo do stypendium wynosi:

$$1500 \text{ zł} - ((6 \times 1000 \text{ zł}) / 12) = 1000 \text{ zł}$$

6. Dochody utracone dokumentuje się zaświadczeniem określającym wysokość utraconego dochodu (np. PIT 11).
7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieła lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§5

UZYSKANIE DOCHODU

1. Dochód studenta i jego rodziny, na pisemny wniosek studenta, może zostać powiększony o dochód uzyskany.
2. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §5 Regulaminu pomocy ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej w Krakowie.
3. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do otrzymywania stypendium socjalnego lub obniżenia jego wysokości, stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.
4. Dochód rodziny powiększa się o dochód uzyskany dodając do przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z roku kalendarzowego, który był podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium, miesięczną kwotę dochodu uzyskanego.
5. Dochody uzyskane dokumentuje się zaświadczeniem wydanym przez uprawniony podmiot, określającym wysokość uzyskanego dochodu.
6. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium socjalnego, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski, w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(wydział)

.....
(kierunek, rok, stopień studiów)

.....
(nr albumu)

**OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU**

Zgodnie z art. 184 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) świadomy(a)* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomogi*) na więcej niż jednym kierunku.

Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia właściwego dziekana wydziału o każdej zmianie w tym zakresie w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oświadczającego)

*niepotrzebne skreślić

Zasady przeliczania średniej

1. Aby przeliczyć oceny ze skali nieodpowiadającej skali obowiązującej w Akademii Muzycznej w Krakowie (2-5,5), należy stosować poniższą tabelę:

skala 2 – 5	skala 2 - 5,5	skala 2 – 6
2	2	2
	2,75	3
3	3	3,5
	3,5	3,75
3,5	3,75	4
	4	4,5
4	4,5	4,75
	4,75	5
4,5	5	5,5
5	5,5	6

2. W przypadku braku odpowiedników dla ocen przeliczanej skali, należy zastosować poniższy wzór:

$$ocena2 = ocena1 \frac{-\max 2 + \min 2}{-\max 1 + \min 1} - \frac{\min 2 \max 1 - \min 1 \max 2}{-\max 1 + \min 1}$$

gdzie:

ocena 1 – ocena, która jest przeliczana;

min 1 – najniższa ocena skali, z której dana ocena jest przeliczana;

min 2 – najwyższa ocena skali, z której dana ocena jest przeliczana;

ocena 2 – docelowa ocena;

min 2 – najniższa ocena skali, na którą dana ocena jest przeliczana;

max 2 – najwyższa ocena skali, na którą dana ocena jest przeliczana.

data wpływu

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ
W ROKU AKADEMICKIM**

Do: Dziekana Wydziału/Wydziałowej Komisji Stypendialnej*

.....

..... Imię Nazwisko Nr albumu
..... Kierunek i specjalność studiów Rok studiów Rodzaj studiów (stopień i forma)
..... Adres stałego zamieszkania		
..... Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż ww.		
..... Numer telefonu		

Proszę o przyznanie:

- stypendium socjalnego
- zwiększonego stypendium socjalnego
- stypendium dla niepełnosprawnych

Oświadczam, że moja rodzina składa się z, niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Nazwa i adres zakładu pracy, inne źródła utrzymania

Dochód miesięczny w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta za rok podatkowy **20...**:

wynosi słownie zł

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów oraz że nie jestem absolwentem studiów wyższych (nie dotyczy absolwentów wyższych studiów zawodowych kontynuujących naukę na 2-letnich magisterskich studiach uzupełniających).

Jestem czynnym studentem/studentką – pozostaję na urlopie dziekańskim – powtarzam semestr*.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 w zw. z § 6 KK, za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku i w załącznikach są zgodne z prawdą, a informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

data podpis

potwierdzenie zgodności wniosku:

.....
(pieczęć i podpis pracownika działu nauczania)

**Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna* rozpatrzyła wniosek w dniu
i określiła wysokość świadczeń:**

1. stypendium socjalne w kwocie zł
2. zwiększone stypendium socjalnego w kwocie zł
3. stypendium specjalne dla osoby niepełnosprawnej w kwocie zł

.....
podpis dziekana*

.....
podpis przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej (WKS)
lub upoważnionej przez niego osoby*

*) niepotrzebne skreślić

data wpływu

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA
DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

**Do: J. M. Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie/
Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej***

W ROKU AKADEMICKIM

Imię	Nazwisko	nr albumu
Kierunek i specjalność studiów	Rok studiów	Rodzaj studiów (stopień i forma)
Adres stałego zamieszkania		
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż ww.		
Numer telefonu		

Oświadczam, że złożyłem wymaganą dokumentację dotyczącą osiągnięć naukowych/artystycznych/sportowej/innej*, a moja średnia ocen z przebiegu studiów wynosi

Jestem czynnym studentem/studentką – pozostaję na urlopie dziekańskim – powtarzam semestr*.

Potwierdzenie zgodności wniosku:

.....
(pieczęć i podpis pracownika dziekanatu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów oraz że nie jestem absolwentem studiów wyższych (nie dotyczy absolwentów wyższych studiów zawodowych kontynuujących naukę na 2-letnich magisterskich studiach uzupełniających).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

data

podpis

Proszę o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie:

		Ilość punktów
1	Średnia ocen (wpisać)	
2	Działalność naukowa	
3	Działalność artystyczna	
4	Osiągnięcia sportowe	
	RAZEM	

Rektor/Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna* rozpatrzyła wniosek w dniu

i określiła wysokość stypendium w kwocie zł.

.....
podpis rektora*

.....
podpis przewodniczącego Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej (UOKS)
lub upoważnionej przez niego osoby*

*) niepotrzebne skreślić

data wpływu

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI LOSOWEJ

Do: Dziekana Wydziału/Wydziałowej Komisji Stypendialnej*

.....
Imię	Nazwisko	Nr albumu
.....
Kierunek i specjalność studiów	Rok studiów	Rodzaj studiów (stopień i forma)
.....		
Adres stałego zamieszkania		
.....		
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż ww.		
.....		
Numer telefonu		

Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej z powodu:

- nieszczęśliwego wypadku
- choroby własnej lub choroby członka najbliższej rodziny
- urodzenia dziecka (przez studentkę lub przez żonę studenta)
- zgonu najbliższego członka lub członków rodziny
- kradzieży lub zniszczenia bez winy własnej przedmiotów pierwszej potrzeby
- innej, nagłej okoliczności losowej, która ma znaczący wpływ na moją sytuację materialną

Oświadczam, że w bieżącym roku akademickim:

1. otrzymałam(em)/nie otrzymałam(em)* zapomogę losową w wysokości zł.
2. pobieram/nie pobieram* stypendium socjalne w wysokości zł miesięcznie.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- opis sytuacji losowej.
- dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe wystawione przez upoważnione urzędy i instytucje.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów oraz że nie jestem absolwentem studiów wyższych (nie dotyczy absolwentów wyższych studiów zawodowych kontynuujących naukę na 2-letnich magisterskich studiach uzupełniających).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 w zw. z § 6 KK, za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku i w załącznikach są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Kraków, dnia

.....
podpis studenta ubiegającego się o zapomogę

Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna* rozpatrzyła wniosek w dniu

i określiła wysokość zapomogi w kwocie zł.

.....
podpis dziekana*

.....
podpis przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej (WKS)
lub upoważnionej przez niego osoby*

*) niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko

.....
adres stałego zamieszkania

.....
seria i nr dokumentu tożsamości

.....
telefon

O Ś W I A D C Z E N I E

studenta o zamieszkaniu w DS lub innym obiekcie

Ja niżej podpisany(a)*, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za fałszywe zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam że w związku z faktem, iż codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby mi studiowanie, zamieszkuję w:

.....
.....
.....

Zaświadczenie wypełniono w celu dołączenia do wniosku o podwyższenie stypendium socjalnego.

.....
podpis składającego oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

**PUNKTACJA ZA POSZCZEGÓLNE DZIEDZINY AKTYWNOŚCI
NAUKOWEJ, ARTYSTYCZNEJ I SPORTOWEJ**

PUNKTY ZA WYSOKĄ ŚREDNIĄ:

Maksymalna ilość punktów za średnią ważoną ocen z danego roku akademickiego

(1 punkt = 0,01 wartości średniej ocen): **550 pkt**

**PUNKTY ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE, ARTYSTYCZNE I WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE
WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM:**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym dziale: 263 pkt

nagroda w wieloetapowym międzynarodowym konkursie kompozytorskim/aranżerskim, dyrygenckim, instrumentalnym, wokalnym, nagrodzona publikacja	I miejsce lub Grand Prix – 40 pkt II miejsce – 35 pkt III miejsce – 30 pkt wyróżnienie, nagroda specjalna – 25 pkt przejsie do pół finału lub finału – 20 pkt
nagroda w międzynarodowym konkursie kompozytorskim/aranżerskim, dyrygenckim, instrumentalnym, wokalnym, nagrodzona publikacja	I miejsce lub Grand Prix – 30 pkt II miejsce – 25 pkt III miejsce – 20 pkt wyróżnienie lub nagroda specjalna – 15 pkt
nagroda w ogólnopolskim konkursie kompozytorskim/aranżerskim, dyrygenckim, instrumentalnym, wokalnym, nagrodzona publikacja	I miejsce lub Grand Prix – 25 pkt II miejsce – 20 pkt III miejsce – 15 pkt wyróżnienie lub nagroda specjalna – 10 pkt przejsie do pół finału lub finału – 5 pkt
prezentacja własnej kompozycji, referatu, występ solowy z orkiestrą lub chórem, partia solowa w operze, pełnienie funkcji dyrygenta orkiestry lub chóru, recital, koncert kameralny, koncert comba jazzowego, podczas festiwalu i innych imprez o randze międzynarodowej – poza programem nauczania	25 pkt
udział solowy lub jako lider zespołu jazzowego bądź kameralny w części koncertu (półrecital) podczas festiwalu i innych imprez o randze międzynarodowej – poza programem nauczania	20 pkt
prezentacja własnej kompozycji, referatu, występ solowy z orkiestrą lub chórem, pełnienie funkcji dyrygenta orkiestry lub chóru, recital, koncert kameralny, koncert comba jazzowego, podczas festiwalu innych imprez o zasięgu ogólnopolskim – poza programem nauczania	18 pkt
udział solowy lub jako lider zespołu jazzowego bądź kameralny w części koncertu (półrecital) podczas festiwalu i innych imprez o zasięgu ogólnopolskim – poza programem nauczania	13 pkt
udział w spektaklu muzycznym, koncert jako	

członek orkiestry, chóru lub innego zespołu podczas festiwali międzynarodowych, ogólnopolskich i innych imprez – poza programem nauczania	8 pkt
udział w spektaklu muzycznym, koncert jako członek orkiestry, chóru lub innego zespołu – poza programem nauczania	6 pkt
czynny udział w warsztatach i kursach, sympozjach naukowych, związanych z kierunkiem studiów, nieobjętych planem i programem studiów, organizowanych poza uczelnią	6 pkt
czynny udział w warsztatach i kursach, sympozjach naukowych, związanych z kierunkiem studiów, nieobjętych planem i programem studiów, organizowanych przez poszczególne katedry w ciągu roku akademickiego	3 pkt
aktywna działalność w kole naukowym, działalność w samorządzie studenckim	3 pkt
organizacja koncertów i festiwali	8 pkt
organizacja sesji i sympozjów naukowych	12 pkt
publikacje własnej twórczości w postaci edycji nutowych, wydanych płyt audio CD lub DVD video, transmisja radiowa lub telewizyjna jako solista lub członek zespołu kameralnego lub comba jazzowego – z wyłączeniem nagrań przesyłanych na konkursy muzyczne i transmisji w których muzyka stanowi jedynie oprawę .	20 pkt
publikacje własnej twórczości w postaci wydanych płyt audio CD lub DVD – video jako członek orkiestry, chóru	10 pkt
publikacja utworu/utworów w części wydanej płyty w formie audio lub video jako solista lub członek zespołu kameralnego	8 pkt
publikacja utworu/utworów w części wydanej płyty w formie audio lub video jako członek orkiestry	5 pkt
publikacje esejów, artykułów i innych tekstów	12 pkt
powtarzanie koncertu/wydarzenia z tym samym repertuarem w krótkim odstępie czasu	10% punktów przypisanych danemu wydarzeniu jako pierwszemu
jakakolwiek udokumentowana działalność w innych dziedzinach sztuki niezwiązana z kierunkiem studiów	3 pkt
WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE:	
wygrana lub zajęcie 2 lub 3 miejsca w zawodach sportowych	12 pkt – miejsce I 9 pkt – miejsce II 6 pkt – miejsce III

.....
imię i nazwisko.....
kierunek/ specjalność , rok studiów**WYKAZ OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH, ARTYSTYCZNYCH I SPORTOWYCH****za rok akademicki**

	Osiągnięcia artystyczne i naukowe – wpisać	Ilość punktów wg wzoru nr 7
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	Osiągnięcia sportowe	
	RAZEM – maksymalnie 263 pkt	

Wykaz (maksymalnie 10) wraz z kserokopiami (dyplomów, programów, poświadczeń) w kolejności wpisanej powyżej należy dołączyć do wniosku.

.....
data i podpis studenta

.....
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK
AKADEMICKI PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em**) dochód w wysokości: zł gr z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego*) zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy**) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny studenta składającego oświadczenie)

*) przeciętna liczba ha przeliczeniowych w poprzednim roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

**) niepotrzebne skreślić.

P O U C Z E N I E

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym – art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych

w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

- Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych, i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1852, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), także stypendia sportowe przyznawane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz. 715) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymywane na podstawie art. 27 f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych.