

**ZARZĄDZENIE Nr 22/2023**  
**REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ**  
**im. Krzysztofa Pendereckiego w KRAKOWIE**  
**z dnia 21 lipca 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów**  
**Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**

Działając na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2023 r poz. 742, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.
2. Z dniem 1 października 2023 r. traci moc Zarządzenie Rektora Nr 30/2021 z dnia 17 września 2021 r., z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów.

**§ 3**

1. Treść zarządzenia wraz z załącznikami publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w zakładce Prawo uczelniane/Zarządzenia/2023 oraz na stronie internetowej w zakładce Studenci.
2. Wzory wszystkich dokumentów, zaświadczeń, o których mowa w Regulaminie zostaną umieszczone w wersji do edycji na stronie internetowej AMKP w zakładce Studenci.

**R e k t o r**

**prof. dr hab. Wojciech Widłak**

**REGULAMIN**  
**świadczeń dla studentów**  
**Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**

Spis treści:

ROZDZIAŁ I. Przepisy i postanowienia ogólne .....	4
§ 1. Zakres regulacji i podstawy prawne .....	4
§ 2. Fundusz stypendialny .....	4
§ 3. Rodzaje świadczeń .....	4
§ 4. Prawo ubiegania się o świadczenia.....	5
§ 5. Prawo ubiegania się o świadczenia przez cudzoziemców .....	5
§ 6. Wysokość świadczeń .....	6
§ 7. Łączenie świadczeń .....	6
ROZDZIAŁ II. Podmioty przyznające świadczenia .....	6
§ 8. Rodzaje podmiotów przyznających świadczenia .....	6
§ 9. Komisja stypendialna .....	6
§ 10. Odwoławcza komisja stypendialna.....	7
§ 11. Kadencje komisji stypendialnych.....	7
§ 12. Obowiązki organów stypendialnych .....	7
§ 13. Przewodniczący i członkowie Komisji.....	7
§ 14. Obsługa administracyjna .....	8
§ 15. Poufność danych .....	8
ROZDZIAŁ III. Przepisy o postępowaniu .....	8
§ 16. Stosowanie KPA .....	8
§ 17. Wnioski i dokumenty w postępowaniu .....	8
§ 18. Uzupełnienie braków.....	9
§ 19. Wypłata świadczeń .....	9
§ 20. Obowiązek informowania .....	9
§ 21. Wygaśnięcie decyzji.....	9
§ 22. Środki zaskarżenia.....	10
ROZDZIAŁ IV. Stypendium socjalne i jego zwiększenie .....	10
§ 23. Wniosek o stypendium socjalne .....	10
§ 24. Zwiększenie stypendium socjalnego .....	10
§ 25. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie i wysokość stypendium.....	10
§ 26. Zakres uwzględnianych dochodów.....	10
§ 27. Wyłączenia z dochodów.....	11
§ 28. Udokumentowanie dochodów .....	11
§ 29. Samodzielność finansowa.....	11
§ 30. Zasady ustalania dochodu .....	11
§ 31. Okres przyznania stypendium socjalnego .....	13
§ 32. Uzyskanie i utrata dochodu .....	13

§ 33. Świadczenia w okresie urlopu .....	15
§ 34. Odmowa przyznania stypendium .....	15
ROZDZIAŁ V. Stypendium dla osób niepełnosprawnych .....	15
§ 35. Zasady przyznawania stypendium dla niepełnosprawnych .....	15
§ 36. Okres przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	16
ROZDZIAŁ VI. Stypendium rektora.....	16
§ 37. Wniosek o stypendium rektora .....	16
§ 38. Zasady przyznawania stypendium rektora .....	17
§ 39. Limit przyznawania stypendium rektora.....	17
§ 40. Osiągnięcia sportowe .....	18
§ 41. Sposób ustalania list rankingowych.....	18
ROZDZIAŁ VII. Zapomoga .....	19
§ 42. Zasady przyznawania zapomogi .....	19
§ 43. Sposób rozpatrywania wniosków i forma wypłaty zapomogi.....	19
ROZDZIAŁ VIII. Przyznanie miejsca w Domu Studenta.....	20
§ 44. Prawo do ubiegania się o miejsce .....	20
§ 45. Pierwszeństwo zakwaterowania.....	20
§ 46. Tryb przyznawania miejsc .....	20
§ 47. Opłaty za miejsce w Domu Studenckim .....	20
ROZDZIAŁ IX. Postanowienia końcowe .....	21
§ 48. Stosowanie odrębnych przepisów .....	21
§ 49. Nienależnie pobrane świadczenie .....	21
§ 50. Odpowiedzialność za dokumentację .....	21
§ 51. Przepisy przejściowe dotyczące studentów z Ukrainy .....	21
§ 52. Dane osobowe .....	21
Wykaz załączników .....	21

## **ROZDZIAŁ I. Przepisy i postanowienia ogólne**

### **§ 1. Zakres regulacji i podstawy prawne**

1. Niniejszy Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwany dalej „Regulaminem” określa formy świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwanej dalej „AMKP”, „Uczelnią” lub „Akademią” oraz zasady ich przyznawania.

2. Regulamin uwzględnia w szczególności odpowiednie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742, z późn. zm., zwanej dalej: „UPSWiN”);
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, z późn. zm., zwanej dalej „UŚR”);
- 3) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333, z późn. zm., zwanej dalej „UPR”);
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm., zwanej dalej „KPA”);
- 5) Statutu AMKP.

3. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) DS – Dom Studencki AMKP;
- 2) Komisja – odpowiednio Komisję Stypendialną, zwaną skrótowo: „KS” lub Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną skrótowo „OKS”;
- 3) organ stypendialny – odpowiednio: Rektora, KS lub OKS;
- 4) student – osoba wpisana na listę studentów, która nabyła prawa studenta w AMKP.

### **§ 2. Fundusz stypendialny**

1. Fundusz stypendialny tworzy się z:

- 1) dotacji na świadczenia dla studentów, o których mowa w art. 365 pkt 3 UPSWiN;
- 2) innych źródeł pochodzących ze środków uczelni lub środków zewnętrznych.

2. Rektor AMKP w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Z dotacji, o której mowa w ust. 2, przeznacza się w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

### **§ 3. Rodzaje świadczeń**

1. Student AMKP może ubiegać się o następujące świadczenia:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium rektora.

2. Student może ubiegać się o stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1 UPSWiN. Stypendium ministra przyznaje studentowi minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek Rektora AMKP. Tryb zgłaszania się oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania regulują odrębne przepisy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie stypendiów ministra dla studentów (Dz. U. 2019 r. poz. 704, z późn. zm.).

3. Student może ubiegać się także o stypendia finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendia za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną oraz inne stypendia finansowane z innych źródeł. Zasady i tryb ubiegania się o stypendia wskazane w zdaniu poprzednim określają odrębne przepisy.

#### **§ 4. Prawo ubiegania się o świadczenia**

1. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia stypendialne tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
- 3a. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i ust. 2, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
- 4a. Do 6-letniego okresu, o którym mowa w ust. 4 zalicza się okresy odbywania studiów sprzed 1 października 2018 r.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 przez dodatkowy okres 12 semestrów.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1-2 i 4 tylko na jednym, wskazanym przez siebie, kierunku studiów.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio dla studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
9. Student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, składa pisemne oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Oświadczenie należy dołączyć do każdego składanego wniosku.

#### **§ 5. Prawo ubiegania się o świadczenia przez cudzoziemców**

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
  - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
  - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 519, z późn. zm.);
  - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-5 może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 1 oraz cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697, z późn. zm.).

### **§ 6. Sposób ustalania wysokości świadczeń**

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 określa w drodze zarządzenia Rektor AMKP na rok akademicki.
2. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i 4 może być zróżnicowana na zasadach określonych w Regulaminie.

### **§ 7. Łączenie świadczeń**

1. Z zastrzeżeniem, ust. 2, student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendiów, o których mowa w szczególności w § 3 ust. 3 Regulaminu.
2. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku, gdy łączna kwota stypendiów przekracza limit określony w zdaniu poprzednim, obniża się odpowiednio wysokość stypendium rektora do wyrównania tego limitu, chyba że student złoży wniosek o obniżenie mu kwoty stypendium socjalnego zamiast stypendium rektora.

## **ROZDZIAŁ II. Podmioty przyznające świadczenia**

### **§ 8. Rodzaje podmiotów przyznających świadczenia**

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-4 są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora AMKP.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, składany nie później niż do dnia 30 września, Rektor AMKP powołuje odpowiednio:
- 1) Komisję stypendialną (KS);
  - 2) Odwoławczą komisję stypendialną (OKS)
    - i zgodnie z treścią wniosku przekazuje im kompetencje w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, przy czym KS jest organem właściwym do przyznawania świadczeń w pierwszej instancji w rozumieniu KPA, a OKS jest organem właściwym do przyznawania świadczeń w drugiej instancji w rozumieniu KPA. OKS w szczególności rozpatruje odwołania od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez KS.
3. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 2, Rektor AMKP może upoważnić właściwego prorektora, dziekana lub prodziekana do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1.

### **§ 9. Komisja stypendialna**

1. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2, Rektor AMKP powołuje KS, w skład której wchodzi:
- 1) przedstawiciele wydziałów Akademii, wskazani przez właściwych dziekanów,
  - 2) przedstawiciel działu nauczania,
  - 3) studenci wskazani przez właściwy organ samorządu studenckiego – w liczbie przy której stanowią większość składu KS.

2.Z grona osób powołanych do składu KS Rektor AMKP wskazuje osobę, która będzie pełniła funkcję przewodniczącego Komisji.

3.Na pierwszym posiedzeniu członkowie KS wybierają ze swojego grona w głosowaniu jawnym zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

4.Komisja stypendialna wydaje decyzje administracyjne w sprawie przyznawania świadczeń i podejmuje inne rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków KS. Komisja stypendialna nie może wydawać decyzji i podejmować rozstrzygnięć, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod nieobecność przewodniczącego KS.

5.Decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia KS podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

### **§ 10. Odwoławcza komisja stypendialna**

1.W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2, Rektor AMKP powołuje Odwoławczą komisję stypendialną w skład której wchodzi:

- 1)prorektor właściwy ds. studenckich,
- 2) przedstawiciel działu nauczania,
- 3) studenci wskazani przez właściwy organ samorządu studenckiego– w liczbie przy której stanowią większość składu KS,
  - przy czym członkiem OKS nie może być osoba będąca jednocześnie członkiem KS.

2. Z grona osób powołanych do składu OKS Rektor AMKP wskazuje osobę, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.

3.Na pierwszym posiedzeniu członkowie OKS wybierają ze swojego grona w głosowaniu jawnym zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

4.OKS wydaje decyzje administracyjne w sprawie przyznawania świadczeń i podejmuje inne rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków OKS.

5.Decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia OKS podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

### **§ 11. Kadencje komisji stypendialnych**

Kadencja KS i OKS rozpoczyna się z dniem powołania danej komisji, a kończy się z końcem roku akademickiego, na który została powołana.

### **§ 12. Obowiązki organów stypendialnych**

Do obowiązków Rektora AMKP, KS lub OKS, zwanych łącznie dalej organami stypendialnymi należy w szczególności:

- 1)terminowe rozpatrywanie wniosków i odwołań;
- 2)kontrola prawidłowego skompletowania przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej;
- 3)przestrzeganie prawa i obowiązujących przepisów w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla studentów;
- 4)przyjmowanie i zatwierdzanie wniosków stypendialnych.

### **§ 13. Przewodniczący i członkowie Komisji**

1.Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1)zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2)koordynacja prac Komisji;
- 3)sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną Komisji;
- 4)podpisywanie decyzji wydanych przez Komisję z zastrzeżeniem art. 86 ust. 3 UPSWiN;
- 5)dopuszczenie do prac Komisji wyłącznie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapoznanie ich z treścią właściwych przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w AMKP.

2. Sekretarz Komisji odpowiada za prawidłowość dokumentacji jej prac. W razie nieobecności sekretarza, przewodniczący Komisji wyznacza z jej składu inną osobę pełniącą obowiązki sekretarza.
3. Nadzór nad KS i OKS sprawuje Rektor AMKP.
4. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3, Rektor AMKP może uchylić decyzję KS lub OKS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa.
5. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku:
  - 1) skreślenia członka Komisji będącego studentem z listy studentów – z dniem w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna;
  - 2) zakończenia pracy członka Komisji będącego pracownikiem AMKP – z dniem ustania stosunku pracy tego pracownika z Uczelnią;
  - 3) rezygnacji z członkostwa w Komisji – z dniem doręczenia Rektorowi AMKP pisemnej rezygnacji;
  - 4) śmierci członka Komisji.
6. Członek Komisji może zostać odwołany w przypadku:
  - 1) niestawienia się na trzech kolejnych posiedzeniach Komisji;
  - 2) uporczywego niestosowania się do przepisów Regulaminu lub innych przepisów prawa wewnętrznego lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 3) innych ważnych przyczyn.
7. Członek KS lub OKS może zostać odwołany decyzją Rektora AMKP na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego tej Komisji, jeśli wystąpiła jedna z okoliczności wymienionych w ust. 3.
8. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Komisji, jej skład uzupełnia się odpowiednio zgodnie z trybem powołania właściwych organów stypendialnych.
9. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie na zasadach określonych w KPA.

#### **§ 14. Obsługa administracyjna**

Z posiedzeń Komisji, w ramach których wydawane są decyzje administracyjne lub inne rozstrzygnięcia dotyczące przyznania świadczeń, sporządzane są protokoły.

#### **§ 15. Poufność danych**

Członkowie Komisji oraz osoby realizujące ich obsługę administracyjną zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności oraz stosowania i przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym procedur dotyczących systemów informatycznych.

### **ROZDZIAŁ III. Przepisy o postępowaniu**

#### **§ 16. Stosowanie KPA**

Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej, zwanej także w Regulaminie „decyzją”. Do postępowania w sprawie przyznawania świadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, stosuje się w szczególności przepisy KPA oraz Regulaminu.

#### **§ 17. Wnioski i dokumenty w postępowaniu**

1. Wnioski w ramach postępowania należy składać w języku polskim.
2. Wnioski, pisma i inne dokumenty w ramach postępowania dotyczącego stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg składa się w dziale nauczania, natomiast wnioski, pisma i inne dokumenty dotyczące stypendium rektora składa się we właściwym dziekanacie. Termin składania wniosków ustala KS, o czym informuje ogłoszeniem na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Uczelni.



### **§ 18. Uzupełnienie braków**

- 1.W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych określonych Regulaminem, organ stypendialny wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni.
- 2.Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

### **§ 19. Wypłata świadczeń**

- 1.Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy.
- 2.Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są wypłacane przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 wypłacane są co miesiąc, do 10 dnia każdego miesiąca z wyjątkiem stypendium za miesiąc październik i listopad, które jest wypłacane w listopadzie, najpóźniej do dnia 30 listopada, z zastrzeżeniem, iż warunkiem wypłaty stypendium jest odebranie pisemnej decyzji o przyznaniu stypendium.
- 3.W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa lub powzięcia informacji wpływających na prawo do przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-4, Rektor AMKP może wstrzymać jego wypłatę do dnia wyjaśnienia sprawy, wydania nowej decyzji lub rozstrzygnięcia sprawy przez właściwy organ dyscyplinarny.
- 4.Wypłata świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 lub 4, zostaje wstrzymana na czas prawomocnie orzeczonego na podstawie innych przepisów zawieszenia w prawach studenta, jeżeli orzeczenie to dotyczy zawieszenia praw do pobierania świadczeń pomocy materialnej.
- 5.W przypadku umorzenia postępowania dyscyplinarnego lub uniewinnienia studenta, wstrzymane na podstawie ust. 3-4 świadczenia podlegają wypłacie na wniosek studenta.
- 6.Studentowi, który ukończył studia w trakcie roku akademickiego wypłaca się świadczenia do końca miesiąca, w którym obronił pracę dyplomową.

### **§ 20. Obowiązek informowania**

- 1.Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Akademii o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 4 ust. 2 i 3.
- 2.Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub pobierający to świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania AMKP o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania obowiązku określonego w zdaniu poprzednim doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

### **§ 21. Wygaśnięcie decyzji**

- 1.Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
  - 1)utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 i ust. 3; ust.1 pkt 5 i ust. 2.
  - 2)został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,  
albo
  - 3)upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 4 i ust. 3.
- 2.Przez skreślenie z listy studentów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 rozumie się dzień, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

## **§ 22. Środki zaskarżenia**

- 1.Od decyzji Rektora AMKP w sprawie świadczeń przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
- 2.Od decyzji KS w sprawie świadczeń przysługuje odwołanie do OKS składane za pośrednictwem KS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
- 3.Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego, z uwzględnieniem przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.

## **ROZDZIAŁ IV. Stypendium socjalne i jego zwiększenie**

### **§ 23. Wniosek o stypendium socjalne**

- 1.Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
- 2.Stypendium socjalne może być przyznane na udokumentowany wniosek studenta.
- 3.Wniosek o stypendium socjalne składa się do właściwego organu stypendialnego za pośrednictwem działu nauczania wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Wniosek powinien być wypełniony zgodnie z wzorem określonym załącznikiem nr 1 Regulaminu.
- 4.Stypendium socjalne przyznawane jest od pierwszego dnia miesiąca w miesiącu złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, nie wcześniej niż od 1 października.
- 5.Student może złożyć wniosek w terminie innym niż wskazany w ust. 4. Stypendium socjalne przysługuje mu od miesiąca, w którym wpłynął wniosek.

### **§ 24. Zwiększenie stypendium socjalnego**

Student, który spełnia warunki do ubiegania się o stypendium socjalne, może otrzymać to stypendium w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

- 1) zamieszkania w domu studenckim AMKP lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (w tym wypadku należy dołączyć oświadczenie o wynajmowaniu mieszkania, na żądanie komisji student zobowiązany jest okazać do wglądu oryginał umowy najmu),
- 2) udokumentowania sieroctwa,
- 3) udokumentowania niepełnosprawności lub długotrwałej, ciężkiej choroby członka rodziny,
- 4) z tytułu wychowywania własnego lub przysposobionego dziecka,
- 5) z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem

### **§ 25. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie i wysokość stypendium**

- 1.Zasada obliczania stypendium socjalnego jest jednakowa dla studentów wszystkich lat studiów. Przyznanie stypendium uzależnione jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta. Wysokość stypendium socjalnego obliczana jest na podstawie dochodu za rok podatkowy (kalendarzowy) poprzedzający rok akademicki, na który zostanie ono przyznane.
- 2.Wysokość stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustala Rektor AMKP w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta.

### **§ 26. Zakres uwzględnianych dochodów**

- 1.Przez dochód rodziny rozumie się sumę dochodów członków rodziny, a przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem § 30 i 32.
- 2.Wysokość miesięcznego dochodu, o którym mowa w § 27 ust.1 nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 390, z późn. zm.).

3. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
- 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

### **§ 27. Wyłączenia z dochodów**

Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu, o którym mowa w § 26 ust. 3, nie uwzględnia się:

- 1) świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1-2, ani świadczeń z własnego funduszu na stypendia, o którym mowa w art. 420 ust. 1 UPSWiN;
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.).

### **§ 28. Udokumentowanie dochodów**

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany udokumentować wysokość dochodów osób wymienionych w § 26 ust. 3 uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o jego przyznanie.

2. Wykaz dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o stypendium określa załącznik nr 3.

### **§ 29. Samodzielność finansowa**

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 26 ust. 3 pkt 4;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 UŚR.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

### **§ 30. Zasady ustalania dochodu**

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód

ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 UPR. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przez grunty, o których mowa w zdaniu poprzednim rozumie się grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza. Przy powierzchni gospodarstwa rolnego mniejszej niż wskazana w zdaniu 1 nie ustala się dochodu.

3. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu, o której mowa w UŚR. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku bazowego dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.

4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników<sup>1</sup>, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich.

5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4 dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

7. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

8. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie na zasadach określonych w art. 5 ust. 7a UŚR.

---

<sup>1</sup> Umowa dzierżawy zawarta zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników jest to umowa zawarta zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r., poz. 2336, z późn. zm.), w której stroną wydzierżawiającą jest emeryt albo rencista rolny, a grunty będące przedmiotem tej umowy powinny być wydzierżawione na podstawie umowy pisemnej zawartej co najmniej na 10 lat i zgłoszonej do ewidencji gruntów i budynków, osobie niebędącej:

- a) małżonkiem wydzierżawiającego,
- b) jego zstępnym lub pasierbem,
- c) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
- d) małżonkiem osoby, o której mowa w lit b i c powyżej.

9. Dochód, o którym mowa w ust. 8, ustala się na podstawie zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dotyczącego członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:

- 1) formie zapłaconego podatku;
- 2) wysokości przychodu;
- 3) stawce podatku;
- 4) wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

### **§ 31. Okres przyznania stypendium socjalnego**

Stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznaje się na rok akademicki, na okres do 9 miesięcy.

### **§ 32. Uzyskanie i utrata dochodu**

1. Student zobowiązany jest zawiadomić Uczelnię o każdej zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość przyznanych świadczeń, a w szczególności o uzyskaniu lub utracie dochodu, zmianie liczby członków rodziny oraz jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć dokumenty niezbędne do ponownego przeliczenia dochodu.

2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.

3. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

4. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, studenta, dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.

5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta, członka rodziny studenta, dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.

6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeśli członek rodziny osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli działalność gospodarczą.

7. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r.

- o ubezpieczeniu społecznym lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych<sup>2</sup>;
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
8. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 4 i 5 rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

---

<sup>2</sup> Art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników:

1. Przepisy art. 16a stosuje się także do rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie art. 5a pod warunkiem:

- 1) zaprzestania wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej albo współpracy przy wykonywaniu tej działalności albo
- 2) zawieszenia wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej - w okresie sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem

2. Zawieszenie wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w związku ze sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem, o których mowa w ust. 1 pkt 2 rolnik lub domownik może dokonać w nie więcej niż 5 częściach. Przepisy art. 22-25 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorstw stosuje się odpowiednio

Art. 16a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników

1. Za rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z mocy ustawy albo na wniosek, w związku ze sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem, trwającej przez okres do 3 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 5 roku życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki tej osoby, przez okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia, składka na to ubezpieczenie jest finansowana z dotacji budżetu państwa do funduszu emerytalno-rentowego przeznaczonej na te składki, pod warunkiem że ten rolnik lub domownik nie podlega innemu ubezpieczeniu społecznemu.

2. Składka na ubezpieczenie emerytalno-rentowe za osoby, o których mowa w ust. 1, jest finansowana z dotacji budżetu państwa do funduszu emerytalno-rentowego od dnia zgłoszenia przez rolnika opłacającego składki za te osoby wniosku wraz z oświadczeniem o sprawowaniu przez te osoby osobistej opieki nad dzieckiem.

Art. 36aa ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych

1. Osoba sprawująca osobistą opiekę nad dzieckiem, która prowadziła pozarolniczą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6. rok życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą, na okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18. roku życia. Przepis art. 6a ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, można korzystać w całości lub w nie więcej niż 5 częściach.

3. Do zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1, przepisy art. 22–25 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców stosuje się odpowiednio.

9.Obowiązkiem studenta jest niezwłoczne zgłoszenie faktu uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta.

10.Zmiana warunków zatrudnienia, a w szczególności:

- 1)wzrost lub zmniejszenie wynagrodzenia;
- 2)zwiększenie lub zmniejszenie wymiaru etatu
- nie stanowi uzyskania ani utraty dochodu.

11.W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do świadczenia lub obniżenie wysokości świadczenia, świadczenia nie przysługują lub przysługują w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło to uzyskanie dochodu.

12.W razie utraty dochodu prawo do świadczeń rodzinnych ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, jednak nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o którym mowa w § 25 ust. 5.

### **§ 33. Świadczenia w okresie urlopu**

1.Stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi, który:

- 1)przebywa na urlopie;
- 2)został zawieszony w prawie studenta do otrzymywania świadczeń prawomocnym orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej;
- 3)został skreślony z listy studentów.

2.W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ stypendialny może przyznać świadczenia pomocy materialnej w okresie urlopu:

- 1)studentom pozbawionym rodziny, wychowankom domu dziecka,
- 2)sierotom,
- 3)samotnym matkom lub samotnym ojcom wychowującym dziecko,
- 4)studentom, których sytuacja rodzinna i materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek wypadku, choroby lub innej sytuacji losowej,
- 5)studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności.

3.W przypadku uzyskania przez studenta urlopu obejmującego okres poprzedzający złożenie wniosku o ten urlop, organ stypendialny na indywidualny wniosek studenta, może odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń socjalnych pobranych w tym okresie.

### **§ 34. Odmowa przyznania stypendium**

1.Organ stypendialny odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

2.W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 2, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor lub organ stypendialny może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## **ROZDZIAŁ V. Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 35. Zasady przyznawania stypendium dla niepełnosprawnych**

1.Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, niezależnie od wysokości dochodu, o którym mowa w § 26 ust. 1.

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na wniosek studenta stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest od pierwszego dnia miesiąca następującego w miesiącu złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem, że w semestrze zimowym stypendium może zostać przyznane nie wcześniej niż od 1 października.
4. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych składa się do właściwego organu stypendialnego za pośrednictwem działu nauczania wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności.

### **§ 36. Okres przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż na okres do 9 miesięcy w danym roku akademickim.
2. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, to prawo do stypendium wygasa z końcem miesiąca w którym nastąpiło wygaśnięcie ważności orzeczenia.
3. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres do 12 semestrów studiowania tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenie to przysługuje na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono kompletny wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem sytuacji w której następuje przedłużenie orzeczenia.
5. W przypadku otrzymania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności § 36 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VI. Stypendium rektora**

### **§ 37. Wniosek o stypendium rektora**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
  - 1) złożył w terminie odpowiedni wniosek, którego wzór określa załącznik nr 6;
  - 2) zdał egzaminy do końca sesji poprawkowej przy czym w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, dziekan może przedłużyć termin składania poszczególnych egzaminów;
  - 3) realizując indywidualny program studiów rozliczył się z punktów zgodnie z programem zaakceptowanym przez dziekana;
  - 4) wykazał się udokumentowaną działalnością naukową, artystyczną, sportową – z zastrzeżeniem, że w przypadku braku udokumentowania, osiągnięcia nie będą brane pod uwagę;
  - 5) minimalną średnią ważoną 4,5 lub uzyskał min. 19 pkt (wg skali punktowej określonej w Regulaminie studiów obowiązującym od 1 października 2022 r.) oraz
    - a) osiągnięcia naukowe lub
    - b) osiągnięcia artystyczne lub
    - c) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie



- pod warunkiem złożenia wniosku wraz z załącznikiem potwierdzającym uzyskane osiągnięcia (załącznik nr 5).
- 3. Decyzję o przyznaniu i wysokości stypendium podejmuje Rektor AMKP. Wzór wniosku określa załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
- 4. Stypendium rektora może być przyznane wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta.
- 5. Wniosek o stypendium rektora składa się do właściwego organu stypendialnego za pośrednictwem dziekanatu, wraz z kompletem wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1, przy czym:
  - 1) Wniosek i spis dokonań powinny być wypełnione w formie elektronicznej oraz zawierać daty, miejsca, repertuar, poświadczenia, dyplomy, programy i wszelkie inne niezbędne informacje w celu weryfikacji przez właściwą komisję zgłaszanych przez studenta osiągnięć i wynikających z tego punktów.
  - 2) Dokumenty powinny być uporządkowane według kolejności podanej w tabeli osiągnięć. Uchybienia formalne złożonego wniosku będą skutkować jego odrzuceniem.
  - 3) Student ma prawo zgłosić maksymalnie 10 najistotniejszych osiągnięć naukowych i artystycznych oraz 1 osiągnięcie sportowe.
  - 4) Średnią ocen (ważoną) oblicza się w sposób określony w regulaminie studiów.
  - 5) Przy ustalaniu średniej nie uwzględnia się ocen przepisanych z egzaminów zdawanych w poprzednich latach i na innych kierunkach oraz ocen z przedmiotów nieprzewidzianych programem studiów AMKP.
  - 6) W przypadku osoby, która podjęła studia drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w innej uczelni, brana jest pod uwagę średnia obliczona w poprzedniej uczelni za ostatni rok studiów pierwszego stopnia.
  - 7) Student wylicza punkty na podstawie załącznika nr 7.
  - 8) Przy ustalaniu średniej nie uwzględnia się ocen przepisanych z egzaminów zdawanych w poprzednich latach i na innych kierunkach oraz ocen z przedmiotów nieprzewidzianych programem studiów Akademii.
- 6. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 20 października każdego roku akademickiego. W wyjątkowych przypadkach, decyzją prorektora ds. studenckich, termin może zostać zmieniony.
- 7. Stypendium rektora przyznawane jest na dany rok akademicki na okres do 9 miesięcy.

### **§ 38. Zasady przyznawania stypendium rektora**

- 1. Student ubiegający się o stypendium rektora powinien do końca sesji poprawkowej zaliczyć wszystkie przedmioty wymagane programem studiów na danym roku studiów i posiadać wpis na kolejny semestr.
- 2. Student, który:
  - 1) powtarza rok studiów lub
  - 2) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku - nie może otrzymywać stypendium rektora.
- 3. Przy ocenie wniosków pod uwagę brana jest średnia ocen lub osiągnięcia z poprzedniego roku studiów w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia, ostatnich dwóch semestrów w przypadku studentów studiów drugiego stopnia.
- 4. Student studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zastrzeżeniem § 41 ust. 2.

### **§ 39. Limit przyznawania stypendium rektora**

- 1. Stypendium rektora jest przyznawane na podstawie list rankingowych sporządzonych przez dziekanów wydziałów lub właściwe organy stypendialne, z uwzględnieniem podziału na kierunki studiów, stopnie i formy studiów.
- 2. Stypendium rektora może być przyznane nie więcej niż 10% liczby studentów określonego kierunku studiów prowadzonego w AMKP. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza

niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów o których mowa w § 38 ust. 2 Regulaminu nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.

3.W przypadku nieosiągnięcia pułapu 10% studentów, którym przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku studiów dla danej formy lub stopnia studiów, odpowiednia ich liczba może zostać uwzględniona w ramach tego samego kierunku prowadzonego w innym profilu, formie lub na innym stopniu.

4.Za 100% studentów, z których wylicza się liczbę najlepszych studentów każdego kierunku studiów, przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki w dniu sporządzenia wstępnej listy rankingowej.

5.We wniosku o przyznanie stypendium rektora student wskazuje, które kryterium ze wskazanych w § 37 ust. 1 pkt 1-6 Regulaminu stanowi podstawę wniosku, opisuje uzyskane osiągnięcia w ramach tego kryterium i załącza stosowną dokumentację potwierdzającą uzyskanie tych osiągnięć.

6.W przypadku, gdy student posiada osiągnięcia, które można kwalifikować do więcej niż jednego kryterium, może on wykazać osiągnięcia z obszarów wszystkich kryteriów ze wskazanych w § 37 ust. 1 Regulaminu, a organ stypendialny tworząc listy rankingowe uwzględnia kryterium, w ramach którego student uzyskał najlepszy wynik.

7.Zasady przyznawania punktów osiągnięciom w ramach kryteriów oraz wymogi dla poszczególnych kategorii stypendium rektora określa załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 40. Osiągnięcia sportowe**

1.Stypendium rektora z tytułu osiągnięć sportowych może otrzymać student, który:

- 1)w poprzednim roku studiów – w przypadku studiów pierwszego stopnia i drugiego roku studiów drugiego stopnia;
- 2)w ostatnich dwóch semestrach studiów pierwszego stopnia – w przypadku pierwszego roku studiów drugiego stopnia
  - uzyskał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2.Wykaz osiągnięć sportowych branych pod uwagę przy ustalaniu prawa do stypendium rektora określa załącznik nr 7.

#### **§ 41. Sposób ustalania list rankingowych**

1.KS układa ranking wszystkich starających się o stypendium studentów kierunku (studia pierwszego i drugiego stopnia oddzielnie), według potwierdzonej przez właściwe dziekanaty wysokości średniej ocen z poprzedniego roku akademickiego (liczonej do drugiego miejsca po przecinku) oraz na podstawie analizy złożonych dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, przy czym:

- 1) za średnią ocen – maks. 625 punktów,
- 2)za osiągnięcia artystyczne, naukowe, wysokie wyniki sportowe – max. 275 punktów (w tym za wysokie wyniki sportowe maks. 12 punktów).

2.10% studentów uprawnionych do pobierania stypendium na kierunku wylicza się z ogólnej liczby studentów studiujących na danym kierunku – uprawnionych do pobierania stypendium.

3.Listy studentów sklasyfikowanych kolejno według malejącej liczby punktów dzielone są procentowo na grupy: I 30%; II 30%; III pozostali studenci ujęci na liście. Finalista lub laureat olimpiady ujęty jest w grupie III.

- przy czym: procentowe wielkości w grupach zaokrągla się w górę do pełnych osób.

4.Osoba bądź osoby, które uzyskały identyczną liczbę punktów jak ostatnia osoba z grupy wyższej zostają automatycznie przeniesione do tej grupy. Grupa niższa zostaje wówczas zmniejszona o jedną lub więcej osób.

5. Najwyższe stypendium otrzymują studenci z grupy pierwszej. Kwoty stypendiów w grupach drugiej i trzeciej nie powinny być niższe niż odpowiednio 75% i 50% kwoty stypendium w grupie pierwszej.

6. Kwota stypendium w grupie pierwszej obliczana jest według wzoru:

$$S = K / (a + 0.75 \cdot b + 0.5 \cdot c)$$

gdzie:

K – miesięczne środki finansowe przeznaczane na stypendia

a – ilość studentów w grupie pierwszej

b – ilość studentów w grupie drugiej

c – ilość studentów w grupie trzeciej

7. Wysokość kwot stypendium w poszczególnych grupach określana jest odrębnym zarządzeniem rektora i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

## **ROZDZIAŁ VII. Zapomoga**

### **§ 42. Zasady przyznawania zapomogi**

1. Zapomoga jest doraźną, bezzwrotną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:

- 1) śmierć najbliższego członka rodziny, tj. dziecka, współmałżonka, matki, ojca, rodzeństwa studenta lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ najbliższy członek rodziny studenta,
- 2) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
- 3) urodzenie dziecka przez studentkę lub żonę studenta,
- 4) klęskę żywiołową, np. powódź, pożar,
- 5) kradzież i inne okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

3. Zdarzenie podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być udokumentowane w następujący sposób:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta,
- 2) akt zgonu,
- 3) wypis ze szpitala lub stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku,
- 4) opinia właściwego lekarza specjalisty,
- 5) imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym,
- 6) zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne) potwierdzające fakt zdarzenia losowego.

4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

5. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych może otrzymać zapomogę. W przypadku, gdy student przebywa na urlopie z innych powodów może otrzymać zapomogę tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

6. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.

7. Wniosek o przyznanie zapomogi, którego wzór określa załącznik nr 8 Regulaminu, należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.

8. Kwota przyznanej studentowi zapomogi przekazywana jest na jego konto niezwłocznie po przekazaniu

### **§ 43. Sposób rozpatrywania wniosków i forma wypłaty zapomogi**

1. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się do właściwego organu stypendialnego za pośrednictwem działu nauczania, wraz z kompletem wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 43 Regulaminu.
2. Zapomoga przyznawana jest w formie pieniężnej i wypłacana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

## **ROZDZIAŁ VIII. Przyznanie miejsca w Domu Studenta**

### **§ 44. Prawo do ubiegania się o miejsce**

1. Student AMKP może ubiegać się o:
  - 1) zakwaterowanie w DS;
  - 2) zakwaterowanie małżonka studenta lub dziecka studenta w DS.
2. Miejsce w DS przyznaje komisja powołana przez właściwego prorektora.

### **§ 45. Pierwszeństwo zakwaterowania**

1. W przypadku, gdy liczba miejsc w domach studenckich Akademii jest niewystarczająca w stosunku do liczby osób ubiegających się o te miejsca przyznaje się je według następującej kolejności:
  - 1) studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, przy czym mogą się oni ubiegać o przyznanie pokoju przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej;
  - 2) studenci ubiegający się o zakwaterowanie w DS z małżonkiem i dzieckiem, przy czym:
    - a) pierwszeństwo mają małżeństwa, w których oboje małżonkowie są studentami,
    - b) odpłatność za miejsce w DS dla dzieci studentów obowiązuje analogicznie jak dla studentów, jeżeli dziecku przyznano dodatkowe samodzielne miejsce, a w przypadku zakwaterowania dziecka bez przyznania odrębnego miejsca, nie pobiera się opłaty;
  - 3) studenci, którym codzienny dojazd do AMKP uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie i którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, przy czym o kolejności takich osób decyduje odległość od miejsca zamieszkania ustalana z uwzględnieniem poruszania się drogami publicznymi, licząca co najmniej 50 km od siedziby uczelni;
  - 4) studenci cudzoziemcy;
  - 5) studenci studiów w formie niestacjonarnej;
  - 6) studenci innych uczelni.
2. Osoby, które chcą skorzystać z zasad pierwszeństwa w przyznawaniu miejsca w DS, zobowiązane są załączyć do wniosku informacje lub dokumenty potwierdzające prawo do skorzystania z prawa pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 1.

### **§ 46. Tryb przyznawania miejsc**

1. Wniosek składa się według wzoru określonego załącznikiem nr 9 Regulaminu.
2. Terminy składania wniosków są publikowane co roku na stronie internetowej AMKP w terminie:
  - 1) do dnia 15 maja każdego roku akademickiego dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów;
  - 2) do dnia 15 lipca każdego roku akademickiego dla kandydatów na studia.
3. Szczegółowe zasady i tryb ubiegania się i przydzielania miejsc określa Rektor AMKP odrębnym zarządzeniem w Regulaminie DS AMKP.

### **§ 47. Opłaty za korzystanie z miejsca w Domu Studenckim AMKP**

Wysokość opłat za korzystanie z DS AMKP oraz termin i zasady ich wnoszenia ustala Rektor AMKP w odrębnym zarządzeniu.

## **ROZDZIAŁ IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 48. Stosowanie odrębnych przepisów**

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy UPSWiN, przepisy KPA, a także przepisy Regulaminu studiów AMKP.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Rektor AMKP.

### **§ 49. Nienależnie pobrane świadczenie**

Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych, fałszywego oświadczenia lub nienależne z innych przyczyn podlegają zwrotowi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 50. Odpowiedzialność za dokumentację**

Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń odpowiada student, natomiast za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy administracyjni dziekanatu lub członkowie komisji stypendialnych.

### **§ 51**

#### **Przepisy przejściowe dotyczące studentów z Ukrainy, którzy przybyli legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r., w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa**

1. Student, będący obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 583, z późn. zm.), może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4.

2. Wobec studenta wymienionego w ust. 1 nie stosuje się ograniczenia, w zakresie liczby przyznanych zapomóg, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. W sytuacji niemożności dołączenia zaświadczeń do wniosku w sprawie ubiegania się o stypendium socjalne lub zapomogę, student składa we wniosku oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.

4. Przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się do studentów, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 1.

5. Przepisy niniejszego paragrafu obowiązują do dnia odwołania obowiązywania ustawy, o której mowa w ust. 1.

### **§ 52. Dane osobowe**

Studenci ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej oraz osoby trzecie, np. członkowie ich rodzin, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Regulaminu zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej AMKP w zakładce Ochrona danych osobowych.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
3. Załącznik nr 3 – wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku o stypendium socjalne.
4. Załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
5. Załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studenta pierwszego roku.
6. Załącznik nr 6 – wniosek o przyznanie stypendium rektora.
7. Załącznik nr 7 – zasady oceny osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych.
8. Załącznik nr 8 – wniosek o przyznanie zapomogi.
9. Załącznik nr 9 – wniosek o przyznanie miejsca w DS AMKP.

**R e k t o r**

**prof. dr hab. Wojciech Widłak**