

ZARZĄDZENIE NR 29/2026
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
z dnia 6 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia
Zasad realizacji mobilności wyjazdowych w ramach programu Erasmus+
w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Zasady realizacji mobilności w ramach programu Erasmus+ w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Nr 31/2024 z dnia 7 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Zasad realizacji mobilności wyjazdowych w ramach programu Erasmus+ w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

prof. dr hab. Mariusz Sielski

Zasady realizacji mobilności wyjazdowych w ramach programu Erasmus+ w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze Zasady określają tryb aplikowania, kwalifikacji, realizacji oraz finansowania mobilności wyjazdowych w ramach programu Erasmus+ w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwanej dalej „AMKP”.
2. Program Erasmus+ realizowany jest na podstawie umów finansowych zawieranych pomiędzy AMKP a Narodową Agencją programu Erasmus+, zwaną dalej „Narodową Agencją”.

§ 2

1. W programie Erasmus+ mogą brać udział następujący kandydaci¹: studenci, doktoranci, absolwenci oraz pracownicy AMKP.
2. Za realizację programu Erasmus+ w AMKP odpowiada Uczelniany Koordynator Erasmus+.
3. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w mobilności i przyznaniu dofinansowania podejmuje Uczelniany Koordynator Erasmus+, z zastrzeżeniem § 20-21.
4. Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ do Rektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku kwalifikacji. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne w ramach procedury wewnętrznej AMKP.
5. Wraz z zakwalifikowaniem do programu Erasmus+ kandydaci zyskują status uczestników programu.
6. Zakwalifikowanie do udziału w mobilności nie jest równoznaczne z gwarancją realizacji wyjazdu.
7. Uczelniany Koordynator Erasmus+ może anulować kwalifikację uczestnika do udziału w mobilności w szczególności w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymogów formalnych programu;
 - 2) niedostarczenia wymaganej dokumentacji;
 - 3) rezygnacji uczestnika z wyjazdu;
 - 4) odmowy przyjęcia przez instytucję partnerską;
 - 5) utraty statusu studenta lub pracownika AMKP, z zastrzeżeniem §28.
8. O anulowaniu kwalifikacji uczestnik jest informowany drogą elektroniczną wraz z podaniem przyczyny.

§ 3

1. Uczestnicy mobilności są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami, zasadami i informacjami dotyczącymi programu Erasmus+, publikowanymi przez AMKP oraz instytucje przyjmujące.
2. Dokumentacja dotycząca mobilności przechowywana jest w Dziale Współpracy Międzynarodowej oraz w Dziale Finansowo-Księgowym AMKP zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji oraz zasadami programu Erasmus+.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za uzyskanie wymaganych dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu w państwie realizacji mobilności.
4. Komunikacja pomiędzy uczestnikiem a AMKP w sprawach związanych z realizacją programu Erasmus+ odbywa się za pośrednictwem uczelnianego adresu poczty elektronicznej, chyba że przepisy programu stanowią inaczej.
5. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego monitorowania korespondencji elektronicznej dotyczącej programu Erasmus+.

¹ W regulaminie – dla uproszczenia – używa się rodzaju męskiego (np. student) oraz męskoosobowego (studenci, uczestnicy, itd.). Każdorazowo poszczególne zapisy dotyczą wszystkich osób, niezależnie od płci.

§ 4

1. W procesie rekrutacji i kwalifikacji zapewnia się równość szans oraz niedyskryminację, w szczególności ze względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, niepełnosprawność lub sytuację społeczną.
2. AMKP stosuje zasady włączania osób z mniejszymi szansami, zgodnie z wytycznymi programu Erasmus+.
3. Proces kwalifikacji uczestników mobilności odbywa się w sposób przejrzysty i niedyskryminacyjny, na podstawie publicznie dostępnych kryteriów.

Rozdział II – Rodzaje mobilności i zasady aplikowania

§ 5

1. W ramach programu Erasmus+ realizowane są następujące rodzaje mobilności:
 - 1) wyjazdy na studia (SMS);
 - 2) wyjazdy na praktyki w trakcie studiów (SMT);
 - 3) wyjazdy na praktyki absolwenckie (SMT);
 - 4) wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA);
 - 5) wyjazdy pracowników w celu szkolenia (STT).
2. Mobilności, o których mowa w ust. 1, mogą mieć charakter długoterminowy lub krótkoterminowy.

§ 6

Kandydaci rejestrują się poprzez formularz elektroniczny udostępniony na stronie internetowej AMKP.

§ 7

1. Uczestnik może brać udział w więcej niż jednej mobilności w ramach programu Erasmus+.
2. Łączny czas mobilności SMS i SMT nie może przekroczyć 12 miesięcy na każdym poziomie studiów oraz po ich zakończeniu, niezależnie od liczby kierunków lub specjalności studiów.
3. Liczba mobilności STT nie może przekraczać trzech w ramach jednej umowy AMKP z Narodową Agencją.

§ 8

1. W celu zrealizowania wyjazdu można aplikować do:
 - 1) uczelni partnerskich z kartą ECHE, z którymi AMKP podpisała stosowne umowy bilateralne, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, kierunków, zakresów kształcenia i specjalności studiów oraz poziomu zaawansowania uczestników;
 - 2) uczelni uczestniczących w programie Erasmus+ z kartą ECHE, z którymi AMKP nie podpisała jeszcze umów bilateralnych, pod warunkiem podpisania takiej umowy przed rozpoczęciem mobilności.
2. W celu zrealizowania wyjazdu SMT lub STT można aplikować także do innych niż uczelnie instytucji.

Rozdział III – Ogólne zasady finansowania

§ 9

1. Dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ przeznaczone jest na częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.
2. Dofinansowanie przyznawane jest do wysokości dostępnych środków finansowych.
3. AMKP zastrzega sobie prawo do dofinansowania jedynie części okresu mobilności.

§ 10

Mobilności poza UE mogą być dofinansowane w ramach limitów określonych w umowie AMKP z Narodową Agencją.

§ 11

1. Dofinansowanie jest przyznawane do momentu wyczerpania środków przewidzianych w danej umowie finansowej przez Narodową Agencję.
2. W przypadku niewystarczających środków finansowych:
 - 1) o przyznaniu dofinansowania na mobilności długoterminowe SMS decyduje miejsce na liście rankingowej;

- 2) w pozostałych przypadkach o przyznaniu dofinansowania decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Uczestnik zakwalifikowany do programu może zrealizować mobilność bez dofinansowania.
4. Uczestnicy mobilności mogą otrzymać dodatkowe wsparcie finansowe z funduszu na organizację mobilności AMKP, na podstawie odrębnej zgody Rektora AMKP.
5. W przypadku skrócenia okresu mobilności, niespełnienia warunków określonych w umowie finansowej lub niedostarczenia wymaganej dokumentacji uczestnik zobowiązany jest do zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z zasadami programu Erasmus+ oraz postanowieniami umowy finansowej zawartej pomiędzy uczestnikiem a AMKP.
6. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Dział Współpracy Międzynarodowej o rezygnacji z udziału w mobilności.
7. W przypadku rezygnacji po przyznaniu dofinansowania uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez AMKP kosztów, jeżeli obowiązek taki wynika z zasad programu Erasmus+ lub zawartej umowy finansowej.
8. Obowiązek zwrotu dofinansowania nie dotyczy sytuacji, w których niewykonanie lub przerwanie mobilności nastąpiło z przyczyn niezależnych od uczestnika, uznanych przez Narodową Agencję lub AMKP za okoliczności wyjątkowe.

Rozdział IV – Dofinansowanie podróży „green travel”

§ 12

1. Uczestnicy mobilności informowani są przez Dział Współpracy Międzynarodowej o możliwości i zasadach skorzystania z dofinansowania podróży ekologicznymi środkami transportu („green travel”).
2. Ekologicznymi środkami transportu są w szczególności: pociąg, autobus, rower oraz carpooling (wspólna podróż osób na tej samej trasie i w tym samym celu, odbywana samochodem jednego ze współpasażerów).

§ 13

1. Warunkiem przyznania dofinansowania „green travel” jest złożenie przed wyjazdem deklaracji „Green Travel Declaration”.
2. Po zakończeniu mobilności uczestnik składa „Green Travel Statement”.
3. W przypadku braku potwierdzenia podróży, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu nienależnie otrzymanych środków.

§ 14

1. Liczba dodatkowych dni podróży w przypadku „green travel” ustalana jest na podstawie odległości pomiędzy siedzibą AMKP (w uzasadnionych przypadkach: miejscem wyjazdu) a instytucją przyjmującą:
 - 1) do 1999 km – 2 dni podróży;
 - 2) od 2000 km – 4 dni podróży.
2. Dofinansowanie „green travel” wypłacane jest wraz z pozostałymi komponentami stypendium.

Rozdział V – Uczestnicy z mniejszymi szansami

§ 15

1. Uczestnikami z mniejszymi szansami są w szczególności osoby pobierające stypendium socjalne AMKP oraz osoby z niepełnosprawnościami.
2. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatkowe wsparcie finansowe zgodnie z zasadami programu Erasmus+.

Rozdział VI – Ubezpieczenia

§ 16

1. Uczestnicy mobilności zobowiązani są do posiadania ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Uczestnicy mobilności zobowiązani są do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, jeżeli obowiązek ten wynika z umowy finansowej lub jest wymagany przez instytucję przyjmującą.
3. Koszty ubezpieczenia pokrywane są przez uczestnika.

4. AMKP nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku ubezpieczenia lub niewystarczającego zakresu ochrony ubezpieczeniowej uczestnika.

Rozdział VII – Dokumenty mobilności

§ 17

1. Warunkiem realizacji mobilności jest złożenie kompletu dokumentów wymaganych przez Dział Współpracy Międzynarodowej, w tym podpisanego porozumienia „Mobility Agreement”.
2. Przez Mobility Agreement rozumie się w szczególności:
 - 1) Learning Agreement for Studies (w ramach realizacji SMS);
 - 2) Learning Agreement for Traineeship (w ramach realizacji SMT);
 - 3) Mobility Agreement for Teaching (w ramach realizacji STA);
 - 4) Mobility Agreement for Training (w ramach realizacji STT).
3. Powyższe dokumenty wypełniane są i podpisywane w formie elektronicznej w systemie Erasmus Without Papers (EWP), o ile jest to możliwe. W przypadku braku takiej możliwości dopuszcza się ich podpisanie w innej formie, za wiedzą i zgodą Uczelnianego Koordynatora Erasmus+.
4. Wszelkie zmiany dotyczące programu mobilności wymagają uzgodnienia i zatwierdzenia zgodnie z zasadami programu Erasmus+ oraz procedurami obowiązującymi w AMKP.
5. Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymagane do rozliczenia mobilności w terminie wskazanym w umowie finansowej, dokumentach programu Erasmus+ lub komunikatach Działu Współpracy Międzynarodowej.

Rozdział VIII – Wyjazdy na studia (SMS) – mobilności długoterminowe

§ 18

1. Rekrutacja na mobilności studenckie długoterminowe SMS prowadzona jest raz w roku.
2. Termin składania dokumentów upływa z końcem grudnia roku akademickiego poprzedzającego planowany wyjazd.
3. W szczególnych przypadkach Uczelniany Koordynator Erasmus+ może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji.

§ 19

1. Kandydat do udziału w mobilności SMS może aplikować maksymalnie do czterech uczelni zagranicznych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Uczelnianego Koordynatora Erasmus+, dopuszcza się aplikowanie do większej liczby uczelni.
3. Kandydaci są zobowiązani do sprawdzenia terminów i zasad aplikacji w wybranych przez nich uczelniach.

§ 20

1. Kwalifikacja odbywa się w formie postępowania komisyjnego.
2. Kandydaci są informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie rozmowy, który ustalany jest przez Uczelnianego Koordynatora Erasmus+.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej Erasmus+ wchodzi: Uczelniany Koordynator Erasmus+, właściwy Prorektor oraz Dziekani lub Prodziekani Wydziałów.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 21

1. Kryteriami kwalifikacji są w szczególności: znajomość języka obcego, motywacja do odbycia mobilności, ogólna wiedza i umiejętność jej prezentowania oraz pozytywna opinia Dziekana Wydziału.
2. Informacja o wynikach kwalifikacji przekazywana jest kandydatom drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 22

1. Przed wyjazdem uczestnik mobilności uzgadnia z Dziekanem Wydziału program i przebieg studiów.

2. W przypadku mobilności dłuższej niż jeden semestr uczestnik analizuje z Dziekanem Wydziału potrzebę przyznania indywidualnej organizacji studiów (IOS).

§ 23

1. Studenci ostatniego roku studiów pierwszego i drugiego stopnia odbywają ostatni semestr studiów w AMKP, chyba że Dziekan postanowi inaczej.
2. Wyjeżdżający za granicę student musi wykazać, że zaliczył poprzedni semestr studiów.

§ 24

1. Mobilność SMS musi rozpocząć się i zakończyć w okresie od dnia 1 lipca danego roku kalendarzowego do dnia 30 września roku następnego, z uwzględnieniem ewentualnego przedłużenia.
2. Okres mobilności długoterminowej wynosi od 2 do 12 miesięcy na każdym poziomie studiów. Wyjazdy długoterminowe nieobejmujące całego semestru wymagają dodatkowych ustaleń.
3. Przedłużenie studiów za granicą jest możliwe za zgodą obydwu uczelni: przyjmującej i AMKP.
4. Mobilności długoterminowe mają pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania.

Rozdział IX – Wyjazdy na studia (SMS) – mobilności krótkoterminowe

§ 25

1. Okres mobilności krótkoterminowej SMS wynosi od 5 do 30 dni.
2. Mobilności krótkoterminowe SMS mogą być realizowane w formule Blended Intensive Programme (BIP) lub poza nią.
3. Niezależnie od formy, mobilność musi obejmować komponent wirtualny stanowiący integralną część programu i ujęty w Learning Agreement.

Rozdział X – Wyjazdy na praktyki (SMT)

§ 26

1. Rekrutacja na praktyki prowadzona jest w trybie ciągłym, z uwzględnieniem zapisów § 6.
2. Studenci, doktoranci oraz absolwenci realizujący praktyki są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 27

1. Minimalny okres praktyki długoterminowej wynosi 2 miesiące.
2. Praktyki krótkoterminowe trwają od 5 do 30 dni i – z wyłączeniem doktorantów – wymagają realizacji komponentu wirtualnego.
3. W przypadku realizacji praktyki długoterminowej w trakcie roku akademickiego student lub doktorant zobowiązany jest do uzyskania zgody odpowiednio Dziekana lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej, uwzględniającej również czas trwania praktyki. Podpisaną zgodę, wraz z pozostałymi niezbędnymi dokumentami, należy dostarczyć do Działu Współpracy Międzynarodowej.

§ 28

1. Praktyka absolwencka może być realizowana w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia studiów.
2. Kandydaci na praktyki absolwenckie muszą posiadać status studenta AMKP w dniu rekrutacji.

§ 29

W przypadku ograniczonych środków finansowych pierwszeństwo w przyznaniu dofinansowania mają mobilności długoterminowe.

Rozdział XI – Uznawalność mobilności SMS

§ 30

1. Mobilności SMS stanowią integralną część programu studiów i podlegają pełnemu uznaniu akademickiemu na podstawie Learning Agreement oraz Transcript of Records, bez konieczności ponownego realizowania zaliczonych przedmiotów.
2. Uznanie obejmuje przypisane punkty ECTS zgodnie z decyzją właściwego Dziekana.

3. W przypadku mobilności krótkoterminowych uwzględnienie uzyskanych punktów ECTS w toku studiów następuje zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z właściwym Dziekanem oraz zasadami obowiązującymi w AMKP. Uznanie może nastąpić w roku realizacji mobilności lub w kolejnym roku akademickim, na podstawie indywidualnych ustaleń z Dziekanem. Po powrocie z mobilności student zobowiązany jest zgłosić się do Dziekanatu w celu rozliczenia mobilności i uznania osiągniętych efektów uczenia się.
4. Okres mobilności co do zasady nie stanowi podstawy do wydłużenia toku studiów, chyba że wynika to z programu studiów i zostanie zatwierdzone przez Dziekana.
5. Warunkiem uznania mobilności jest dostarczenie wymaganej dokumentacji do Działu Współpracy Międzynarodowej oraz Dziekanatu.

Rozdział XII – Uznawalność mobilności SMT

§ 31

1. Mobilności SMT nie stanowią obowiązkowej części programu studiów, jednak mogą zostać odnotowane w suplemencie do dyplomu lub w dokumencie Europass Mobility, po spełnieniu wymogów formalnych.
2. Warunkiem ich uznania jest przedłożenie Traineeship Certificate oraz innych dokumentów wymaganych przez AMKP.

Rozdział XIII – Wyjazdy pracowników (STA i STT)

§ 32

Uczestnikiem mobilności STA oraz STT może być nauczyciel akademicki lub pracownik administracyjny AMKP zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

§ 33

Kwalifikacja do udziału w mobilności pracowniczej prowadzona jest w trybie ciągłym według kolejności zgłoszeń, uwzględniając zapisy § 6.

§ 34

1. Minimalny okres dofinansowania wynosi 2 dni dla mobilności w ramach UE oraz 5 dni dla mobilności poza UE.
2. Maksymalny okres dofinansowania zależy od środków finansowych, którymi dysponuje AMKP, a także zapisów w umowach międzyinstytucjonalnych.

§ 35

1. Mobilność pracowników w ramach programu Erasmus+ stanowi realizację obowiązków pracowniczych w interesie AMKP i jest traktowana jako wyjazd służbowy.
2. Nauczyciel akademicki planujący mobilność zobowiązany jest do takiej organizacji procesu dydaktycznego, aby zapewnić realizację programu studiów oraz efektów uczenia się przypisanych do prowadzonych zajęć.
3. Sposób realizacji zajęć przypadających w okresie mobilności wymaga uzgodnienia z właściwym dziekanem lub osobą przez niego upoważnioną.

Rozdział XIV – Zgodność mobilności z priorytetami programu Erasmus+

§ 36

Każda mobilność realizowana w ramach programu Erasmus+ powinna przyczyniać się do realizacji celów programu, w szczególności do podnoszenia jakości kształcenia, umiędzynarodowienia studiów, rozwoju kompetencji uczestników oraz wzmocnienia współpracy międzynarodowej.

§ 37

1. Mobilność powinna odnosić się do co najmniej dwóch priorytetów programu, w szczególności horyzontalnych, do których należą:
 - 1) włączanie i różnorodność;
 - 2) transformacja cyfrowa;
 - 3) środowisko i przeciwdziałanie zmianom klimatu;
 - 4) uczestnictwo w życiu demokratycznym i wspólne wartości.

§ 38

Informacja o realizowanych priorytetach powinna być wskazana w dokumentacji mobilności, w szczególności w Learning Agreement lub Mobility Agreement.

Rozdział XV – Informacje organizacyjne

§ 39

1. Aktualne wzory dokumentów oraz informacje organizacyjne publikowane są na stronie internetowej AMKP.
2. Szczegółowe zasady programu Erasmus+ publikowane są na stronie internetowej Narodowej Agencji.

Rozdział XVI – Ochrona danych osobowych i przepisy końcowe

§ 40

W związku z niniejszymi Zasadami przetwarzane są dane osobowe (osób wskazanych w Zasadach), w celach i zakresie określonym w Zasadach, jak również w przepisach programu Erasmus+. Od osoby, której dane dotyczą, zbierane są dane osobowe w zakresie nie szerszym niż powyżej wskazany, a to zgodnie z przepisami art. 5 RODO. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 oraz art. 9 RODO. Osobie, której dane dotyczą, przekazuje się informację o zasadach ochrony danych osobowych, tj. Klauzulę informacyjną RODO.

§ 41

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami stosuje się przepisy programu Erasmus+ oraz treści umów finansowych zawieranych z Narodową Agencją.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszymi Zasadami a dokumentami programu Erasmus+ pierwszeństwo mają przepisy programu Erasmus+ oraz postanowienia umów finansowych zawartych z Narodową Agencją.
3. Wątpliwości dotyczące interpretacji niniejszych Zasad rozstrzyga Rektor AMKP.

R e k t o r

prof. dr hab. Mariusz Sielski