

ZARZĄDZENIE NR 25/2026
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
z dnia 12 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania zapomóg doktorantom
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Zasady przyznawania zapomóg doktorantom Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

prof. dr hab. Mariusz Sielski

Uzgodniono z Samorządem Doktorantów
Akademii Muzycznej
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

.....

Zasady przyznawania zapomóg doktorantom Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

§ 1

1. Zapomoga jest doraźną, bezzwrotną formą pomocy dla doktorantów i może być przyznana doktorantowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Prawo do ubiegania się o zapomogę przysługuje niezależnie od pobierania innych świadczeń, w tym stypendialnych.
3. Do zdarzeń uzasadniających wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi, wskutek których doktorant znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, zalicza się w szczególności:
 - 1) śmierć najbliższego członka rodziny, tj. dziecka, współmałżonka, matki, ojca, rodzeństwa doktoranta;
 - 2) nieszczęśliwy wypadek doktoranta bądź członka najbliższej rodziny, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) nagłą chorobę doktoranta lub członka najbliższej rodziny, o którym mowa w pkt 1;
 - 4) urodzenie dziecka powodujące przejściowo trudną sytuację życiową doktoranta;
 - 5) uzyskanie przez doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności bądź zwiększenie posiadanego wcześniej stopnia niepełnosprawności;
 - 6) uzyskanie przez doktoranta prawa do renty;
 - 7) zdarzenie losowe, w szczególności pożar, powódź, zalanie nieruchomości;
 - 8) kradzież mienia doktoranta;
 - 9) inne zdarzenie, uznane przez organ zapomogowy, powodujące przejściowo trudną sytuację życiową doktoranta.
4. Zdarzenie podane przez doktoranta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być udokumentowane poprzez:
 - 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka doktoranta,
 - 2) akt zgonu członka rodziny,
 - 3) wypis ze szpitala lub stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie/nieszczęśliwym wypadku lub opinia właściwego lekarza specjalisty,
 - 4) imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym,
 - 5) rachunki, umowy lub inne dowody potwierdzające wydatki lub szkody majątkowe,
 - 6) zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne) potwierdzające fakt zdarzenia losowego,
 - 7) inne dokumenty potwierdzające wpływ zdarzenia na przejściowo trudną sytuację życiową doktoranta-

§ 2

1. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.
2. Doktorant, któremu udzielono zawieszenia kształcenia z powodów opisanych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej AMKP w Rozdziale 7 § 26 ust. 1 może otrzymać zapomogę.

§ 3

Wysokość zapomogi wynosi od 2000 zł do 3500 zł i ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem:

- a) rodzaju i skutków zdarzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3;
- b) wysokości udokumentowanych kosztów lub strat.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie zapomogi, którego wzór określa załącznik nr 1, składa się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się do Biura Szkoły Doktorskiej AMKP w formie pisemnej lub elektronicznej, osobiście albo za pośrednictwem operatora pocztowego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia.
3. W przypadku braków formalnych wniosku doktorant wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Kwota przyznanej doktorantowi zapomogi przekazywana jest na jego konto wskazane we wniosku w terminie do 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna, po przekazaniu listy imiennej do Działu Finansowo-Księgowego.

§ 5

1. Decyzję w sprawie przyznania albo odmowy przyznania zapomogi wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej AMKP działający z upoważnienia Rektora AMKP.
2. Decyzja ma charakter decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora AMKP w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 6

1. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranej zapomogi, w szczególności w przypadku:
 - a) podania nieprawdziwych danych;
 - b) przedłożenia sfałszowanych dokumentów,
 - c) zatajenia istotnych faktów.
2. W przypadku stwierdzenia, że zapomoga została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wydaje się decyzję administracyjną zobowiązującą do jej zwrotu.
3. Zwrot świadczenia powinien nastąpić w terminie wskazanym w decyzji, nie krótszym niż 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie, należność podlega dochodzeniu na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisach o finansach publicznych oraz postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

R e k t o r

prof. dr hab. Mariusz Sielski

WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Dyrektor Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI**I. Dane doktoranta**

1. Imię i nazwisko:
2. Numer albumu doktoranta:
3. Rok kształcenia:
4. Data ostatnio przyznanej zapomogi (*jeśli dotyczy*):
5. Numer rachunku bankowego do wypłaty zapomogi:

II. Opis zdarzenia

1. Data/okres wystąpienia zdarzenia:
2. Rodzaj zdarzenia:
3. Proszę o przyznanie zapomogi z powodu (*wskazać uzasadnienie*):
.....
.....
.....
.....
.....
4. Szacunkowa wartość strat/kosztów (*jeśli dotyczy*):

III. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Opisane zdarzenie miało charakter nagły i niezależny ode mnie.
3. Zapoznałem/am* się z zasadami przyznawania zapomóg doktorantom.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku.

Miejscowość i data:

Podpis doktoranta:

IV. Wykaz załączników (przykłady)

- zaświadczenie lekarskie
- akt zgonu
- protokół policji
- dokumentacja fotograficzna
- rachunki/faktury
- inne (*jakie?*):

*niepotrzebne skreślić