

ZARZĄDZENIE Nr 16/2024
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ
im. Krzysztofa Pendereckiego w KRAKOWIE
z dnia 16 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Działając na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2023 r poz. 742, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
2. Z dniem 1 października 2024 r. traci moc Zarządzenie Rektora Nr 22/2023 z dnia 21 lipca 2023 r., z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.

§ 3

1. Treść zarządzenia wraz z załącznikami publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w zakładce Prawo uczelniane/Zarządzenia/2024 oraz na stronie internetowej w zakładce Studenci.
2. Wzory wszystkich dokumentów, zaświadczeń, o których mowa w Regulaminie zostaną umieszczone w wersji do edycji na stronie internetowej AMKP w zakładce Studenci.

R e k t o r

prof. dr hab. Wojciech Widłak

REGULAMIN
świadczeń dla studentów
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Spis treści:

ROZDZIAŁ I. Przepisy i postanowienia ogólne	4
§ 1. Zakres regulacji i podstawy prawne	4
§ 2. Fundusz stypendialny	4
§ 3. Rodzaje świadczeń	4
§ 4. Prawo ubiegania się o świadczenia.....	5
§ 5. Prawo ubiegania się o świadczenia przez cudzoziemców	5
§ 6. Sposób ustalania wysokości świadczeń	6
§ 7. Łączenie świadczeń	6
ROZDZIAŁ II. Podmioty przyznające świadczenia	6
§ 8. Rodzaje podmiotów przyznających świadczenia	6
§ 9. Komisja stypendialna	7
§ 10. Odwoławcza komisja stypendialna	7
§ 11. Kadencje komisji stypendialnych.....	7
§ 12. Obowiązki organów stypendialnych	8
§ 13. Przewodniczący i członkowie Komisji.....	8
§ 14. Obsługa administracyjna	8
§ 15. Poufność danych	8
ROZDZIAŁ III. Przepisy o postępowaniu	9
§ 16. Stosowanie KPA	9
§ 17. Wnioski i dokumenty w postępowaniu.....	9
§ 18. Uzupełnienie braków	9
§ 19. Wypłata świadczeń	9
§ 20. Obowiązek informowania	9
§ 21. Wygaśnięcie decyzji.....	9
§ 22. Środki zaskarżenia.....	10
ROZDZIAŁ IV. Stypendium socjalne i jego zwiększenie	10
§ 23. Wniosek o stypendium socjalne	10
§ 24. Zwiększenie stypendium socjalnego	11
§ 25. Okres przyznania stypendium socjalnego.....	12
§ 26. Świadczenia w okresie urlopu.....	12
ROZDZIAŁ V. Stypendium dla osób niepełnosprawnych	12
§ 27. Zasady przyznawania stypendium dla niepełnosprawnych	12
§ 28. Okres przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	12

ROZDZIAŁ VI. Stypendium rektora.....	12
§ 29. Wniosek o stypendium rektora	12
§ 30. Zasady przyznawania stypendium rektora	13
§ 31. Limit przyznawania stypendium rektora.....	14
§ 32. Osiągnięcia sportowe.....	14
§ 33. Sposób ustalania list rankingowych.....	14
ROZDZIAŁ VII. Zapomoga	15
§ 34. Zasady przyznawania zapomogi	15
§ 35. Sposób rozpatrywania wniosków i forma wypłaty zapomogi.....	15
ROZDZIAŁ VIII. Przyznanie miejsca w Domu Studenta	16
§ 36. Prawo do ubiegania się o miejsce	16
§ 37. Pierwszeństwo zakwaterowania.....	16
§ 38. Tryb przyznawania miejsc.....	16
§ 39. Opłaty za miejsce w Domu Studenckim	16
ROZDZIAŁ IX. Postanowienia końcowe	17
§ 40. Stosowanie odrębnych przepisów	17
§ 41. Nienależnie pobrane świadczenie	17
§ 42. Odpowiedzialność za dokumentację	17
§ 43. Przepisy przejściowe dotyczące studentów z Ukrainy	17
§ 44. Dane osobowe	17
Wykaz załączników	17

ROZDZIAŁ I. Przepisy i postanowienia ogólne

§ 1. Zakres regulacji i podstawy prawne

1. Niniejszy Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwany dalej „Regulaminem” określa formy świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwanej dalej „AMKP”, „Uczelnią” lub „Akademią” oraz zasady ich przyznawania.

2. Regulamin uwzględnia w szczególności odpowiednie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742, z późn. zm., zwanej dalej: „UPSWiN”);
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 390, z późn. zm., zwanej dalej „UŚR”);
- 3) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333, z późn. zm., zwanej dalej „UPR”);
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm., zwanej dalej „KPA”);
- 5) Statutu AMKP.

3. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) DS – Dom Studencki AMKP;
- 2) Komisja – odpowiednio Komisję Stypendialną, zwaną skrótowo: „KS” lub Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną skrótowo „OKS”;
- 3) organ stypendialny – odpowiednio: Rektora, KS lub OKS;
- 4) student – osoba wpisana na listę studentów, która nabyła prawa studenta w AMKP.

§ 2. Fundusz stypendialny

1. Fundusz stypendialny tworzy się z:

- 1) dotacji na świadczenia dla studentów, o których mowa w art. 365 pkt 3 UPSWiN;
- 2) innych źródeł pochodzących ze środków uczelni lub środków zewnętrznych.

2. Rektor AMKP w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Z dotacji, o której mowa w ust. 2, przeznacza się w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 3. Rodzaje świadczeń

1. Student AMKP może ubiegać się o następujące świadczenia:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium rektora.

2. Student może ubiegać się o stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1 UPSWiN. Stypendium ministra przyznaje studentowi minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek Rektora AMKP. Tryb zgłaszania się oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania regulują odrębne przepisy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie stypendiów ministra dla studentów (Dz. U. 2019 r. poz. 704, z późn. zm.).

3. Student może ubiegać się także o stypendia finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendia za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną oraz inne stypendia finansowane z innych źródeł. Zasady i tryb ubiegania się o stypendia wskazane w zdaniu poprzednim określają odrębne przepisy.

§ 4. Prawo ubiegania się o świadczenia

1. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia stypendialne tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
- 3a. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i ust. 2, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
- 4a. Do 6-letniego okresu, o którym mowa w ust. 4 zalicza się okresy odbywania studiów sprzed 1 października 2018 r.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 przez dodatkowy okres 12 semestrów.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1-2 i 4 tylko na jednym, wskazanym przez siebie, kierunku studiów.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio dla studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
9. Student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, składa pisemne oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Oświadczenie należy dołączyć do każdego składanego wniosku.

§ 5. Prawo ubiegania się o świadczenia przez cudzoziemców

1. O świadczenia stypendialne, poza obywatelem polskim, może się ubiegać cudzoziemiec:
 - 1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.),
 - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697), lub
 - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadający prawo stałego pobytu,
 - oraz członkowie ich rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;

- 3)któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354, z późn. zm.);
- 4)który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5)posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 6)posiadacz Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 7)będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8)któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2.Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 24 nie może ubiegać się o stypendium socjalne, z zastrzeżeniem ust. 26, natomiast może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2-4.

3.Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 24 może ubiegać się o stypendium socjalne, o ile zmianie uległy zasady jego pobytu na terytorium RP, i zostało to określone w decyzji administracyjnej wydanej przez:

- 1)Urząd Wojewódzki w sprawie pobytu na terytorium RP,
- 2)Konsula RP w sprawie przyznania Karty Polaka.

4.Wszystkie świadczenia są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób lub instytucji wskazanych przez studenta.

5.Za prawidłowość skompletowania składanych przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji przez rektora, upoważnionego przez rektora pracownika PKŁ lub przewodniczącego KS o przyznaniu/odmowie przyznania świadczeń stypendialnych, odpowiedzialni są pracownicy dziekanatu, którym powierzono obowiązki prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem świadczeń dla studentów.

§ 6. Sposób ustalania wysokości świadczeń

1.Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 określa w drodze zarządzenia Rektor AMKP na rok akademicki.

2.Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i 4 może być zróżnicowana na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 7. Łączenie świadczeń

1.Z zastrzeżeniem ust. 2, student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa do innych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendiów, o których mowa w szczególności w § 3 ust. 3 Regulaminu.

2.Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora. W przypadku, gdy łączna kwota stypendiów przekracza limit określony w zdaniu poprzednim, obniża się odpowiednio wysokość stypendium rektora do wyrównania tego limitu, chyba że student złoży wniosek o obniżenie mu kwoty stypendium socjalnego zamiast stypendium rektora.

ROZDZIAŁ II. Podmioty przyznające świadczenia

§ 8. Rodzaje podmiotów przyznających świadczenia

1.Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-4 są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora AMKP.

2. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, składany nie później niż do dnia 30 września, Rektor AMKP powołuje odpowiednio:

1) Komisję stypendialną (KS);

2) Odwoławczą komisję stypendialną (OKS)

- i zgodnie z treścią wniosku przekazuje im kompetencje w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, przy czym KS jest organem właściwym do przyznawania świadczeń w pierwszej instancji w rozumieniu KPA, a OKS jest organem właściwym do przyznawania świadczeń w drugiej instancji w rozumieniu KPA. OKS w szczególności rozpatruje odwołania od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez KS.

3. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 2, Rektor AMKP może upoważnić właściwego prorektora, dziekana lub prodziekana do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 9. Komisja stypendialna

1. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2, Rektor AMKP powołuje KS, w skład której wchodzi:

1) przedstawiciele wydziałów Akademii, wskazani przez właściwych dziekanów,

2) przedstawiciel działu nauczania,

3) studenci wskazani przez właściwy organ samorządu studenckiego – w liczbie przy której stanowią większość składu KS.

2. Z grona osób powołanych do składu KS Rektor AMKP wskazuje osobę, która będzie pełniła funkcję przewodniczącego Komisji.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie KS wybierają ze swojego grona w głosowaniu jawnym zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Komisja stypendialna wydaje decyzje administracyjne w sprawie przyznawania świadczeń i podejmuje inne rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków KS. Komisja stypendialna nie może wydawać decyzji i podejmować rozstrzygnięć, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod nieobecność przewodniczącego KS.

5. Decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia KS podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

§ 10. Odwoławcza komisja stypendialna

1. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2, Rektor AMKP powołuje Odwoławczą komisję stypendialną w skład której wchodzi:

1) prorektor właściwy ds. studenckich,

2) przedstawiciel działu nauczania,

3) studenci wskazani przez właściwy organ samorządu studenckiego – w liczbie przy której stanowią większość składu KS,

- przy czym członkiem OKS nie może być osoba będąca jednocześnie członkiem KS.

2. Z grona osób powołanych do składu OKS Rektor AMKP wskazuje osobę, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie OKS wybierają ze swojego grona w głosowaniu jawnym zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

4. OKS wydaje decyzje administracyjne w sprawie przyznawania świadczeń i podejmuje inne rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków OKS.

5. Decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia OKS podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

§ 11. Kadencje komisji stypendialnych

Kadencja KS i OKS rozpoczyna się z dniem powołania danej komisji, a kończy się z końcem roku akademickiego, na który została powołana.

§ 12. Obowiązki organów stypendialnych

Do obowiązków Rektora AMKP, KS lub OKS, zwanych łącznie dalej organami stypendialnymi należy w szczególności:

- 1)terminowe rozpatrywanie wniosków i odwołań;
- 2)kontrola prawidłowego skompletowania przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej;
- 3)przestrzeganie prawa i obowiązujących przepisów w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla studentów;
- 4)przyjmowanie i zatwierdzanie wniosków stypendialnych.

§ 13. Przewodniczący i członkowie Komisji

1.Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1)zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2)koordynacja prac Komisji;
- 3)sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną Komisji;
- 4)podpisywanie decyzji wydanych przez Komisję z zastrzeżeniem art. 86 ust. 3 UPSWiN;
- 5)dopuszczenie do prac Komisji wyłącznie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapoznanie ich z treścią właściwych przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w AMKP.

2.Sekretarz Komisji odpowiada za prawidłowość dokumentacji jej prac. W razie nieobecności sekretarza, przewodniczący Komisji wyznacza z jej składu inną osobę pełniącą obowiązki sekretarza.

3.Nadzór nad KS i OKS sprawuje Rektor AMKP.

4.W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3, Rektor AMKP może uchylić decyzję KS lub OKS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa.

5.Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku:

- 1)skreślenia członka Komisji będącego studentem z listy studentów – z dniem w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczną;
- 2)zakończenia pracy członka Komisji będącego pracownikiem AMKP – z dniem ustania stosunku pracy tego pracownika z Uczelnią;
- 3)rezygnacji z członkostwa w Komisji – z dniem doręczenia Rektorowi AMKP pisemnej rezygnacji;
- 4)śmierci członka Komisji.

6.Członek KS lub OKS może zostać odwołany decyzją Rektora AMKP na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego tej Komisji, z powodu:

- 1)niestawienia się na trzech kolejnych posiedzeniach Komisji;
- 2)uporczywego niestosowania się do przepisów Regulaminu lub innych przepisów prawa wewnętrznego lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 3)innych ważnych przyczyn.

7.W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Komisji, jej skład uzupełnia się odpowiednio zgodnie z trybem powołania właściwych organów stypendialnych.

8.Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie na zasadach określonych w KPA.

§ 14. Obsługa administracyjna

Z posiedzeń Komisji, w ramach których wydawane są decyzje administracyjne lub inne rozstrzygnięcia dotyczące przyznania świadczeń, sporządzane są protokoły.

§ 15. Poufność danych

Członkowie Komisji oraz osoby realizujące ich obsługę administracyjną zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności oraz stosowania i przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym procedur dotyczących systemów informatycznych.

ROZDZIAŁ III. Przepisy o postępowaniu

§ 16. Stosowanie KPA

Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej, zwanej także w Regulaminie „decyzją”. Do postępowania w sprawie przyznawania świadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, stosuje się w szczególności przepisy KPA oraz Regulaminu.

§ 17. Wnioski i dokumenty w postępowaniu

1. Wnioski w ramach postępowania należy składać w języku polskim.
2. Wnioski, pisma i inne dokumenty w ramach postępowania dotyczącego stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg składa się w dziale nauczania, natomiast wnioski, pisma i inne dokumenty dotyczące stypendium rektora składa się we właściwym dziekanacie. Termin składania wniosków ustala KS, o czym informuje ogłoszeniem na stronie internetowej Uczelni.

§ 18. Uzupelnienie braków

1. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych określonych Regulaminem, organ stypendialny wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni.
2. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 19. Wypłata świadczeń

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są wypłacane przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 wypłacane są co miesiąc, do 10 dnia każdego miesiąca z wyjątkiem stypendium za miesiąc październik i listopad, które jest wypłacane w listopadzie, najpóźniej do dnia 30 listopada, z zastrzeżeniem, iż warunkiem wypłaty stypendium jest odebranie pisemnej decyzji o przyznaniu stypendium.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa lub powzięcia informacji wpływających na prawo do przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-4, Rektor AMKP może wstrzymać jego wypłatę do dnia wyjaśnienia sprawy, wydania nowej decyzji lub rozstrzygnięcia sprawy przez właściwy organ dyscyplinarny.
4. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 lub 4, zostaje wstrzymana na czas prawomocnie orzeczonego na podstawie innych przepisów zawieszenia w prawach studenta, jeżeli orzeczenie to dotyczy zawieszenia praw do pobierania świadczeń pomocy materialnej.
5. W przypadku umorzenia postępowania dyscyplinarnego lub uniewinnienia studenta, wstrzymane na podstawie ust. 3-4 świadczenia podlegają wypłacie na wniosek studenta.
6. Studentowi, który ukończył studia w trakcie roku akademickiego wypłaca się świadczenia do końca miesiąca, w którym obronił pracę dyplomową.

§ 20. Obowiązek informowania

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Akademii o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 4 ust. 2 i 3.
2. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub pobierający to świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia AMKP o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania obowiązku określonego w zdaniu poprzednim doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

§ 21. Wygaśnięcie decyzji

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:

- 1) utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 i ust. 3; ust. 1 pkt 5 i ust. 2,
 - 2) został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo
 - 3) upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i ust. 3.
2. Przez skreślenie z listy studentów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 rozumie się dzień, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

§ 22. Środki zaskarżenia

1. Od decyzji Rektora AMKP w sprawie świadczeń przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Od decyzji KS w sprawie świadczeń przysługuje odwołanie do OKS składane za pośrednictwem KS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się przepisy o zaskarzaniu decyzji do sądu administracyjnego, z uwzględnieniem przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ IV. Stypendium socjalne i jego zwiększenie

§ 23. Wniosek o stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może być przyznane na udokumentowany wniosek studenta.
3. We wniosku o stypendium socjalne student wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku i dołącza do niego zaświadczenia i oświadczenia dotyczące osiągniętych dochodów przez członków rodziny, wg stanu podanego we wniosku.
4. Wniosek o stypendium socjalne składa się do właściwego organu stypendialnego za pośrednictwem działu nauczania wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Wniosek powinien być wypełniony zgodnie z wzorem określonym załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest od pierwszego dnia miesiąca w miesiącu złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, nie wcześniej niż od 1 października.
6. Student może złożyć wniosek w terminie innym niż wskazany w ust. 4. Stypendium socjalne przysługuje mu od miesiąca, w którym wpłynął wniosek.
7. Zasada obliczania wysokości stypendium socjalnego jest jednakowa dla studentów wszystkich lat studiów. Przyznanie tego stypendium uzależnione jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta. Wysokość stypendium socjalnego obliczana jest na podstawie dochodu za rok podatkowy (kalendarzowy) poprzedzający rok akademicki, na który zostanie ono przyznane.
8. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, jest ustalona na podstawie ustawy, zgodnie z zasadą podaną w ust. 9.
9. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia (netto) za pracę ustalonego od 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie obowiązującej ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
10. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny studenta, za których zgodnie z art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy, uważa się wyłącznie:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, a także będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek.

11. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 10 pkt 3, w przypadku gdy nie prowadzi z nimi wspólnego gospodarstwa domowego, jednocześnie oświadczając to pisemnie, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26 rok życia,
- 2) pozostaje w związku małżeńskim,
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 10 pkt 2,
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który będzie przyznawane stypendium socjalne, na podstawie obowiązującej ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 24. Zwiększenie stypendium socjalnego

Student, który spełnia warunki do ubiegania się o stypendium socjalne, może otrzymać to stypendium w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

- 1) zamieszkania w domu studenckim AMKP lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (w tym wypadku należy dołączyć oświadczenie o wynajmowaniu mieszkania, na żądanie komisji student zobowiązany jest okazać do wglądu oryginał umowy najmu),
- 2) udokumentowania sieroctwa,
- 3) udokumentowania niepełnosprawności lub długotrwałej, ciężkiej choroby członka rodziny,
- 4) z tytułu wychowywania własnego lub przysposobionego dziecka,
- 5) z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem,
- 6) innej bardzo ważnej przesłanki uznanej przez rektora/KS/OKS.

§ 25. Okres przyznania stypendium socjalnego

Stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznaje się na rok akademicki, na okres do 9 miesięcy.

§ 26. Świadczenia w okresie urlopu

1. Stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi, który:

- 1) przebywa na urlopie;
- 2) został zawieszony w prawie studenta do otrzymywania świadczeń prawomocnym orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej;
- 3) został skreślony z listy studentów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ stypendialny może przyznać świadczenia pomocy materialnej w okresie urlopu:

- 1) studentom pozbawionym rodziny, wychowankom domu dziecka,
- 2) sierotom,
- 3) samotnym matkom lub samotnym ojcom wychowującym dziecko,
- 4) studentom, których sytuacja rodzinna i materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek wypadku, choroby lub innej sytuacji losowej,
- 5) studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. W przypadku uzyskania przez studenta urlopu obejmującego okres poprzedzający złożenie wniosku o ten urlop, organ stypendialny na indywidualny wniosek studenta, może odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń socjalnych pobranych w tym okresie.

ROZDZIAŁ V. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 27. Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, niezależnie od wysokości dochodu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na wniosek studenta stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest od pierwszego dnia miesiąca następującego w miesiącu złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem, że w semestrze zimowym stypendium może zostać przyznane nie wcześniej niż od 1 października.
4. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych składa się do właściwego organu stypendialnego za pośrednictwem działu nauczania wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 28. Okres przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż na okres do 9 miesięcy w danym roku akademickim.
2. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, to prawo do stypendium wygasa z końcem miesiąca w którym nastąpiło wygaśnięcie ważności orzeczenia.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres do 12 semestrów studiowania tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenie to przysługuje na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono kompletny wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem sytuacji w której następuje przedłużenia orzeczenia.
6. W przypadku otrzymania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności § 28 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VI. Stypendium rektora

§ 29. Wniosek o stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) złożył w terminie odpowiedni wniosek, którego wzór określa załącznik nr 7;
 - 2) zdał egzaminy do końca sesji poprawkowej przy czym w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, dziekan może przedłużyć termin składania poszczególnych egzaminów;
 - 3) realizując indywidualny program studiów rozliczył się z punktów zgodnie z programem zaakceptowanym przez dziekana;
 - 4) wykazał się udokumentowaną działalnością naukową, artystyczną, sportową – z zastrzeżeniem, że w przypadku braku udokumentowania, osiągnięcia nie będą brane pod uwagę;
 - 5) uzyskał minimalną średnią ważoną 4,5 lub min. 19 pkt (według skali punktowej określonej w Regulaminie studiów obowiązującym od 1 października 2022 r.) oraz posiada:
 - a) osiągnięcia naukowe lub
 - b) osiągnięcia artystyczne lub

c) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie

- pod warunkiem złożenia wniosku wraz z załącznikiem potwierdzającym uzyskane osiągnięcia (załącznik nr 6).

3. Decyzję o przyznaniu i wysokości stypendium podejmuje Rektor AMKP. Wzór wniosku określa załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

4. Stypendium rektora może być przyznane wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta.

5. Wniosek o stypendium rektora składa się do właściwego organu stypendialnego za pośrednictwem dziekanatu, wraz z kompletem wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1, przy czym:

1) Wniosek i spis dokonań powinny być wypełnione w formie elektronicznej oraz zawierać daty, miejsca, repertuar, poświadczenia, dyplomy, programy i wszelkie inne niezbędne informacje w celu weryfikacji przez właściwą komisję zgłaszanych przez studenta osiągnięć i wynikających z tego punktów.

2) Dokumenty powinny być uporządkowane według kolejności podanej w tabeli osiągnięć. Uchybienia formalne złożonego wniosku będą skutkować jego odrzuceniem.

3) Student ma prawo zgłosić maksymalnie 10 najistotniejszych osiągnięć naukowych i artystycznych oraz 1 osiągnięcie sportowe.

4) Średnią ocen (ważoną) oblicza się w sposób określony w regulaminie studiów.

5) Przy ustalaniu średniej nie uwzględnia się ocen przepisanych z egzaminów zdawanych w poprzednich latach i na innych kierunkach oraz ocen z przedmiotów nieprzewidzianych programem studiów AMKP.

6) W przypadku osoby, która podjęła studia drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w innej uczelni, brana jest pod uwagę średnia obliczona w poprzedniej uczelni za ostatni rok studiów pierwszego stopnia.

7) Student wylicza punkty na podstawie załącznika nr 7.

8) Przy ustalaniu średniej nie uwzględnia się ocen przepisanych z egzaminów zdawanych w poprzednich latach i na innych kierunkach oraz ocen z przedmiotów nieprzewidzianych programem studiów Akademii.

6. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 20 października każdego roku akademickiego. W wyjątkowych przypadkach, decyzją prorektora ds. studenckich, termin może zostać zmieniony.

7. Stypendium rektora przyznawane jest na dany rok akademickim na okres do 9 miesięcy.

§ 30. Zasady przyznawania stypendium rektora

1. Student ubiegający się o stypendium rektora powinien do końca sesji poprawkowej zaliczyć wszystkie przedmioty wymagane programem studiów na danym roku studiów i posiadać wpis na kolejny semestr.

2. Student, który:

1) powtarza rok studiów lub

2) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku

- nie może otrzymywać stypendium rektora.

3. Przy ocenie wniosków pod uwagę brana jest średnia ocen lub osiągnięcia z poprzedniego roku studiów w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia, ostatnich dwóch semestrów w przypadku studentów studiów drugiego stopnia.

4. Student studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zastrzeżeniem § 33 ust. 2.

§ 31. Limit przyznawania stypendium rektora

1. Stypendium rektora jest przyznawane na podstawie list rankingowych sporządzonych przez dziekanów wydziałów lub właściwe organy stypendialne, z uwzględnieniem podziału na kierunki studiów, stopnie i formy studiów.
2. Stypendium rektora może być przyznane nie więcej niż 10% liczby studentów określonego kierunku studiów prowadzonego w AMKP. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów o których mowa w § 30 ust. 2 Regulaminu nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
3. W przypadku nieosiągnięcia pułapu 10% studentów, którym przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku studiów dla danej formy lub stopnia studiów, odpowiednia ich liczba może zostać uwzględniona w ramach tego samego kierunku prowadzonego w innym profilu, formie lub na innym stopniu.
4. Za 100% studentów, z których wylicza się liczbę najlepszych studentów każdego kierunku studiów, przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki w dniu sporządzenia wstępnej listy rankingowej.
5. We wniosku o przyznanie stypendium rektora student wskazuje, które kryterium ze wskazanych w § 29 ust. 1 pkt 5 Regulaminu stanowi podstawę wniosku, opisuje osiągnięcia w ramach tego kryterium i załącza stosowną dokumentację potwierdzającą uzyskanie tych osiągnięć.
6. W przypadku, gdy student posiada osiągnięcia, które można kwalifikować do więcej niż jednego kryterium, może on wykazać osiągnięcia z obszarów wszystkich kryteriów ze wskazanych w § 29 ust. 1 Regulaminu, a organ stypendialny tworząc listy rankingowe uwzględnia kryterium, w ramach którego student uzyskał najlepszy wynik.
7. Zasady przyznawania punktów osiągnięciom w ramach kryteriów oraz wymogi dla poszczególnych kategorii stypendium rektora określa załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

§ 32. Osiągnięcia sportowe

1. Stypendium rektora z tytułu osiągnięć sportowych może otrzymać student, który:
 - 1) w poprzednim roku studiów – w przypadku studiów pierwszego stopnia i drugiego roku studiów drugiego stopnia;
 - 2) w ostatnich dwóch semestrach studiów pierwszego stopnia – w przypadku pierwszego roku studiów drugiego stopnia- uzyskał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Wykaz osiągnięć sportowych branych pod uwagę przy ustalaniu prawa do stypendium rektora określa załącznik nr 7.

§ 33. Sposób ustalania list rankingowych

1. KS układa ranking wszystkich starających się o stypendium studentów kierunku (studia pierwszego i drugiego stopnia oddzielnie), według potwierdzonej przez właściwe dziekanaty wysokości średniej ocen z poprzedniego roku akademickiego (liczonej do drugiego miejsca po przecinku) oraz na podstawie analizy złożonych dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, przy czym:
 - 1) za średnią ocen – maks. 625 punktów,
 - 2) za osiągnięcia artystyczne, naukowe, wysokie wyniki sportowe – max. 275 punktów (w tym za wysokie wyniki sportowe maks. 12 punktów).
2. 10% studentów uprawnionych do pobierania stypendium na kierunku wylicza się z ogólnej liczby studentów studiujących na danym kierunku – uprawnionych do pobierania stypendium.
3. Listy studentów sklasyfikowanych kolejno według malejącej liczby punktów dzielone są procentowo na grupy: I 30%; II 30%; III pozostali studenci ujęci na liście. Finalista lub laureat olimpiady ujęty jest w grupie III.
- przy czym: procentowe wielkości w grupach zaokrąglą się w górę do pełnych osób.

4. Osoba bądź osoby, które uzyskały identyczną liczbę punktów jak ostatnia osoba z grupy wyższej zostają automatycznie przeniesione do tej grupy. Grupa niższa zostaje wówczas zmniejszona o jedną lub więcej osób.

5. Najwyższe stypendium otrzymują studenci z grupy pierwszej. Kwoty stypendiów w grupach drugiej i trzeciej nie powinny być niższe niż odpowiednio 75% i 50% kwoty stypendium w grupie pierwszej.

6. Kwota stypendium w grupie pierwszej obliczana jest według wzoru:

$$S = K / (a + 0.75 \cdot b + 0.5 \cdot c)$$

gdzie:

K – miesięczne środki finansowe przeznaczane na stypendia

a – ilość studentów w grupie pierwszej

b – ilość studentów w grupie drugiej

c – ilość studentów w grupie trzeciej

7. Wysokość kwot stypendium w poszczególnych grupach określana jest odrębnym zarządzeniem rektora i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

ROZDZIAŁ VII. Zapomoga

§ 34. Zasady przyznawania zapomogi

1. Zapomoga jest doraźną, bezwrotną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:

- 1) śmierć najbliższego członka rodziny, tj. dziecka, współmałżonka, matki, ojca, rodzeństwa studenta lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ najbliższy członek rodziny studenta,
- 2) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
- 3) urodzenie dziecka przez studentkę lub żonę studenta,
- 4) klęskę żywiołową, np. powódź, pożar,
- 5) kradzież i inne okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

3. Zdarzenie podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być udokumentowane w następujący sposób:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta,
- 2) akt zgonu,
- 3) wypis ze szpitala lub stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku,
- 4) opinia właściwego lekarza specjalisty,
- 5) imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym,
- 6) zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne) potwierdzające fakt zdarzenia losowego.

4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

5. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych może otrzymać zapomogę. W przypadku, gdy student przebywa na urlopie z innych powodów może otrzymać zapomogę tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

6. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.

7. Wniosek o przyznanie zapomogi, którego wzór określa załącznik nr 8 Regulaminu, należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.

8. Kwota przyznanej studentowi zapomogi przekazywana jest na jego konto niezwłocznie po przekazaniu listy do imiennej do Działu Finansowo-Księgowego.

§ 35. Sposób rozpatrywania wniosków i forma wypłaty zapomogi

1. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się do właściwego organu stypendialnego za pośrednictwem działu nauczania, wraz z kompletem wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 34 Regulaminu.
2. Zapomoga przyznawana jest w formie pieniężnej i wypłacana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

ROZDZIAŁ VIII. Przyznanie miejsca w Domu Studenta AMKP

§ 36. Prawo do ubiegania się o miejsce

1. Student AMKP może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w DS;
 - 2) zakwaterowanie małżonka studenta lub dziecka studenta w DS.
2. Miejsce w DS przyznaje komisja powołana przez właściwego prorektora.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, udokumentowanych trudną sytuacją życiową, komisja, o której mowa w ust. 2 może zwrócić się do Rektora AMKP z wnioskiem o przyznanie miejsca studentce/studentowi, która(y) nie spełnia warunków określonych w § 37 ust. 1.

§ 37. Pierwszeństwo zakwaterowania

1. W przypadku, gdy liczba miejsc w domach studenckich Akademii jest niewystarczająca w stosunku do liczby osób ubiegających się o te miejsca przyznaje się je według następującej kolejności:
 - 2) studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, przy czym mogą się oni ubiegać o przyznanie pokoju przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej;
 - 3) studenci ubiegający się o zakwaterowanie w DS z małżonkiem i dzieckiem, przy czym:
 - a) pierwszeństwo mają małżeństwa, w których oboje małżonkowie są studentami,
 - b) odpłatność za miejsce w DS dla dzieci studentów obowiązuje analogicznie jak dla studentów, jeżeli dziecku przyznano dodatkowe samodzielne miejsce, a w przypadku zakwaterowania dziecka bez przyznania odrębnego miejsca, nie pobiera się opłaty;
 - 3) studenci, którym codzienny dojazd do AMKP uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, tj. odległość od miejsca zamieszkania ustalana z uwzględnieniem poruszania się drogami publicznymi wynosi co najmniej 50 km od siedziby uczelni oraz którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej udokumentowanej miesięcznym dochodem na osobę w rodzinie, obliczonym na zasadach stypendium socjalnego, przy czym o kolejności takich osób decyduje wysokość dochodu;
 - 4) studenci cudzoziemcy;
 - 5) studenci studiów w formie niestacjonarnej;
 - 6) studenci innych uczelni.
2. Osoby, które chcą skorzystać z zasad pierwszeństwa w przyznawaniu miejsca w DS, zobowiązane są załączyć do wniosku informacje lub dokumenty potwierdzające prawo do skorzystania z prawa pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 1.

§ 38. Tryb przyznawania miejsc

1. Wniosek składa się elektronicznie w terminie podanym na stronie internetowej AMKP.
2. Terminy składania wniosków są publikowane co roku na stronie internetowej AMKP w terminie:
 - 1) do dnia 15 maja każdego roku akademickiego dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów;
 - 2) do dnia 15 lipca każdego roku akademickiego dla kandydatów na studia.

§ 39. Opłaty za korzystanie z miejsca w Domu Studenckim AMKP

Wysokość opłat za korzystanie z DS AMKP oraz termin i zasady ich wnoszenia ustala Rektor AMKP w odrębnym zarządzeniu.

ROZDZIAŁ IX. Postanowienia końcowe

§ 40. Stosowanie odrębnych przepisów

1.W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy UPSWiN, przepisy KPA, a także przepisy Regulaminu studiów AMKP.

2.W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Rektor AMKP.

§ 41. Nienależnie pobrane świadczenie

Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych, fałszywego oświadczenia lub nienależne z innych przyczyn podlegają zwrotowi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 42. Odpowiedzialność za dokumentację

Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń odpowiada student, natomiast za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy administracyjni dziekanatu lub członkowie komisji stypendialnych.

§ 43

Przepisy przejściowe dotyczące studentów z Ukrainy, którzy przybyli legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r., w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

1. Student, będący obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 583, z późn. zm.), może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4.

2. Wobec studenta wymienionego w ust. 1 nie stosuje się ograniczenia, w zakresie liczby przyznanych zapomóg, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. W sytuacji niemożności dołączenia zaświadczeń do wniosku w sprawie ubiegania się o stypendium socjalne lub zapomogę, student składa we wniosku oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.

4. Przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się do studentów, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 1.

5. Przepisy niniejszego paragrafu obowiązują do dnia odwołania obowiązującego ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 44. Dane osobowe

Studenci ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej oraz osoby trzecie, np. członkowie ich rodzin, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Regulaminu zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej AMKP w zakładce Ochrona danych osobowych.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta.
2. Załącznik nr 2 – zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.
3. Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
5. Załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
6. Załącznik nr 6 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku.
7. Załącznik nr 7 – wniosek o przyznanie stypendium rektora.
8. Załącznik nr 8 – zasady osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych.
9. Załącznik nr 9 – wniosek o przyznanie zapomogi.

R e k t o r

prof. dr hab. Wojciech Widłak