

Spis zdawczo-odbiorczy akt osobowych studentów

.....
(nazwa uczelni i jednostki organizacyjnej)

SPIS ZDAWCZO-ODBIORCZY AKT OSOBOWYCH STUDENTÓW Nr.....

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki					Daty skrajne dokumentacji	Kategoria akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania w archiwum	Data zniszczenia
		Nazwisko i imię	Nr albumu	Data urodzenia	Data rozpoczęcia studiów	Data zakończenia studiów					
1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6	7	8

Spis sporządził

Przekazujący akta

Kierownik jednostki organizacyjnej

Przejmujący akta

.....
Imię nazwisko.....
imię i nazwisko.....
data przyjęcia, imię i nazwisko