

Spis zdawczo-odbiorczy dokumentacji audiowizualnej, audialnej

.....SPIS ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI AUDIOWIZUALNEJ NR.....
 (nazwa uczelni i jednostki organizacyjnej)

Lp	Znak teczki	Tytuł					Czas nagrania	Prawa autorskie	Nośnik		Status (kopia /oryginał)	Miejsce przechowywania w archiwum	Uwagi
		Temat (tytuł wydarzenia)	Opis treści	Nazwiska autorów, wykonawców i realizatorów	Miejsce wydarzenia	Data			Rodzaj nośnika	Rodzaj zapisu			
1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7	8	9

Spis sporządził

Przekazujący akta

Kierownik jednostki organizacyjnej

Przejmujący akta

.....
Imię i nazwisko.....
imię i nazwisko.....
data przyjęcia, imię i nazwisko