

Spis zdawczo-odbiorczy informatycznych nośników danych

.....
 (nazwa jednostki i komórki organizacyjnej Akademii)

SPIS ZDAWCZO – ODBIORCZY INFORMATYCZNYCH NOŚNIKÓW DANYCH NR

Lp.	Sygnatura teczki aktowej, z którą powiązany jest nośnik	Znak sprawy lub symbol klasyfikacyjny z którym powiązany jest nośnik	Typ nośnika	Numer seryjny nośnika *	Uwagi (rodzaj dokumentacji zapisanej na nośniku)
1	2	3	4	5	6

* o ile występuje

Spis sporządził

Przekazujący akta

Kierownik jednostki organizacyjnej

Przejmujący akta

.....
Imię nazwisko.....
imię i nazwisko.....
data przyjęcia, imię i nazwisko