

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

§ 1 [Postanowienia ogólne]

1. Niniejsze zasady, zwane dalej „zasadami” określają warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwanej dalej „szkołą” lub „szkołą doktorską”.
2. Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwana dalej „akademią”, dokonuje przyjęć do szkoły doktorskiej na programy kształcenia w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne, uwzględniające następujące zakresy:
 - 1) kompozycja;
 - 2) teoria muzyki;
 - 3) dyrygentura;
 - 4) edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych;
 - 5) rytmika;
 - 6) instrumentalistyka;
 - 7) jazz;
 - 8) wokalistyka.
3. Przyjęcia do szkoły doktorskiej dokonuje się w ramach limitu miejsc i w zakresach ustalonych przez rektora na dany rok akademicki.
4. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu przeprowadzanego w formie egzaminu wstępnego, którego wynik stanowi podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej.
5. Termin rekrutacji ustala i ogłasza dyrektor szkoły doktorskiej, z uwzględnieniem harmonogramu roku akademickiego obowiązującego w uczelni, najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i zdała z wynikiem pozytywnym egzamin wstępny.
7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych lub artystycznych, do szkoły doktorskiej może także zostać przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu wstępnego.

§ 2 [Komisja rekrutacyjna]

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej przeprowadza Komisja rekrutacyjna szkoły doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną”, powołana przez prorektora sprawującego nadzór nad szkołą doktorską.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły doktorskiej – jako przewodniczący,
 - 2) sekretarz,
 - 3) nie więcej niż 3 członków komisji, będących nauczycielami akademickimi posiadającymi stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje komisje egzaminacyjne właściwe dla zakresów kształcenia wskazanych przez kandydatów i wyznacza przewodniczących tych komisji.
4. Dla zapewnienia obsługi organizacyjno-formalnej egzaminów przewodniczący komisji rekrutacyjnej może powołać sekretarzy komisji egzaminacyjnych.
5. Sekretarz komisji rekrutacyjnej nadzoruje i koordynuje pracę sekretarzy komisji egzaminacyjnych.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego na podstawie weryfikacji przesłanych dokumentów określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, w tym wniesionych opłat rekrutacyjnych;
 - 2) ustalenie szczegółowego harmonogramu egzaminów;
 - 3) powiadomienie kandydatów o obowiązujących ich terminach;
 - 4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) podejmowanie, na podstawie wyników egzaminów wstępnych, uchwały w sprawie zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc;
 - 6) przygotowanie i ogłoszenie wyników rekrutacji do szkoły doktorskiej z uwzględnieniem list kandydatów:
 - a) przyjętych do szkoły doktorskiej,
 - b) nieprzyjętych do szkoły doktorskiej z powodu braku miejsc,
 - c) nieprzyjętych z powodu niezyskania pozytywnego wyniku egzaminu wstępnego;
 - 7) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego;
 - 8) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.
7. Za prawidłowe wykonanie zadań określonych w ust. 6 pkt 1-3 i pkt 6-8 odpowiada sekretarz komisji rekrutacyjnej.
8. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos jej przewodniczącego.

§ 3 [Wymagania dla kandydatów]

1. Rejestracja kandydata do szkoły doktorskiej odbywa się w systemie elektronicznym.
2. W toku elektronicznej rejestracji kandydat wypełnia formularz rekrutacyjny i przesyła go w systemie wraz z załącznikami.
3. Do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, potwierdzony odpowiednim dyplomem, a w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 7 – posiada tytuł zawodowy licencjata potwierdzony odpowiednim dyplomem lub posiada zaświadczenie potwierdzające ukończenie III roku jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) posiada udokumentowany dorobek artystyczny lub badawczy z zakresu sztuk muzycznych, spełniający wymogi Art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 3) w ogłoszonych przez akademię terminach dokona elektronicznej rejestracji na egzamin wstępny oraz złoży wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszych zasad.
4. Kandydat, który ukończył studia za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na studia w szkole doktorskiej pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom został uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych II stopnia lub jednolitych magisterskich na podstawie umowy międzynarodowej, lub został uznany za równorzędny

z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych II stopnia lub jednolitych magisterskich w drodze nostryfikacji przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami przez polską uczelnię.

5. Dyplom uzyskany za granicą w kraju członkowskim Unii Europejskiej należy przedstawić z legalizacją (apostille). Dyplom uzyskany za granicą w kraju niebędącym członkiem Unii Europejskiej należy przedstawić wraz z potwierdzeniem, że jest on uznawany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów magisterskich na podstawie umowy międzynarodowej o uznawaniu wykształcenia lub z nostryfikacją.
6. Warunkiem wpisu na listę doktorantów szkoły doktorskiej jest przedłożenie oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych, a w przypadku dyplomu w języku obcym innym niż angielski – dodatkowo z tłumaczeniem przysięgłym na język polski lub angielski.
8. Kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły doktorskiej obowiązuje wniesienie opłaty rekrutacyjnej w wysokości 150 zł na konto bankowe akademii o numerze: 4112402294111000037088240. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 4 [Egzaminy wstępne]

1. Egzamin wstępny przeprowadzają komisje egzaminacyjne lub działające w ich ramach zespoły egzaminacyjne, osobno dla poszczególnych zakresów kształcenia określonych zgodnie z § 1 ust. 3.
2. Egzamin wstępny dzieli się na części. Zakres i formę egzaminu wstępnego dla poszczególnych zakresów kształcenia określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Kandydaci uczestniczą we wszystkich częściach egzaminu wstępnego, bez względu na uzyskane wyniki.
4. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych przyporządkowanych do dyscypliny lub dyscypliny wiodącej innej niż sztuki muzyczne, zakres egzaminu wstępnego obejmuje weryfikację efektów uczenia się na poziomie VII Polskiej Ramy Kwalifikacji właściwych dla wybranego zakresu kształcenia. Zakres i formę egzaminów określa dyrektor szkoły doktorskiej przed rozpoczęciem egzaminów wstępnych.
5. Komisja egzaminacyjna ma prawo wyboru utworów lub ich części do przedstawienia przez kandydata w toku egzaminu wstępnego.
6. Kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą zdawać egzaminy pisemne w formie uzgodnionej z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej.

§ 5 [Rekrutacja osób ze szczególnymi potrzebami]

1. Szkoła doktorska zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego udziału w rekrutacji do szkoły doktorskiej, w szczególności poprzez zapewnienie dostępności do procesu rekrutacji.
2. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami podlegają procedurze rekrutacyjnej określonej niniejszymi zasadami, z zastrzeżeniem odrębności wynikających z ust. 3 – 6.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, mogą ubiegać się o zaadaptowanie formy egzaminów do swoich potrzeb, w szczególności wynikających z niepełnosprawności lub choroby, przy czym forma ta nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans.
4. Wniosek o ustalenie formy egzaminu uwzględniającej potrzebę kandydata, w szczególności wynikającą z niepełnosprawności lub choroby kandydat składa podczas elektronicznej rejestracji. Wniosek należy poprzeć stosownymi dokumentami. Dokumentacja medyczna po

rozpatrzeniu wniosku jest usuwana z systemu bez jej archiwizowania. Ze zwrotu dokumentacji przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza notatkę służbową.

5. Szczegółową formę egzaminu ustala indywidualnie przewodniczący komisji rekrutacyjnej na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem egzaminów.

§ 6 [Ocena i wynik egzaminu]

1. Komisja egzaminacyjna w ramach prowadzonych egzaminów postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej przyznaje od 0 do 25 punktów, odrębnie w ramach każdej części egzaminu. Punktacja komisji stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, zaokrągloną do dwóch wartości po przecinku.
2. Liczba punktów przyznana przez komisje jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
3. Wynikiem egzaminu wstępnego kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest suma punktów uzyskanych w każdej jego części.
4. Egzamin wstępny uważa się za zdany pozytywnie pod warunkiem uzyskania w każdej części egzaminu wyniku co najmniej 20 punktów.

§ 7 [Ustalanie list i kolejności kandydatów]

1. Kandydaci są przyjmowani do szkoły doktorskiej zgodnie z kolejnością uzyskanych wyników egzaminu wstępnego, począwszy od najwyższego wyniku, odpowiednio do limitu miejsc.
2. W terminie 7 dni od dnia zakończenia egzaminów wstępnych, na podstawie protokołów komisji egzaminacyjnych, komisja rekrutacyjna sporządza listę:
 - 1) wszystkich kandydatów w kolejności według uzyskanych wyników od najwyższego do najniższego,
 - 2) kandydatów, którzy uzyskali pozytywne, najwyższe wyniki egzaminu wstępnego i kwalifikują się do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc;
 - 3) kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik egzaminu wstępnego, a nie mogą zostać zakwalifikowani do przyjęcia z powodu braku miejsc lub zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4;
 - 4) kandydatów, którzy nie zdali egzaminu wstępnego.
3. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 2 pkt 2, komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę w sprawie zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc.
4. W sytuacji uzyskania przez więcej niż jednego kandydata tego samego wyniku kwalifikującego do umieszczenia na ostatniej pozycji na liście kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia w ramach limitu miejsc, komisja rekrutacyjna umieszcza wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taki wynik, na początku listy, o której mowa w ust. 2 pkt 3 i niezwłocznie informuje o tym rektora.
5. Rektor po powzięciu informacji, o której mowa w ust. 4, może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu albo o nieprzyjęciu żadnego z tych kandydatów.
6. W przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat, który uzyskał najwyższy wynik, z listy osób, które zdały egzamin wstępny, a nie zostały przyjęte do szkoły doktorskiej z powodu braku miejsc. Ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. O ostatecznych wynikach rekrutacji powiadamia się zainteresowanych drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 niniejszych zasad rekrutacji.

§ 8 [Protokół z postępowania rekrutacyjnego]

1. Po zakończeniu egzaminów wstępnych komisja egzaminacyjna niezwłocznie przekazuje komisji rekrutacyjnej wszystkie protokoły.
2. Z przebiegu egzaminu wstępnego sporządza się odrębny protokół indywidualny dla każdego kandydata. W protokole wpisuje się wszystkie punkty uzyskane w czasie egzaminu wstępnego z podziałem na części oraz wynik końcowy. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji przeprowadzającej egzamin oraz przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
3. Na podstawie indywidualnych protokołów sekretarz komisji rekrutacyjnej sporządza zbiorczy protokół obejmujący wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły doktorskiej. W protokole wpisuje się wynik i rezultat egzaminu wstępnego każdego kandydata. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej. Protokoły indywidualne oraz listy, o których mowa w § 7 ust. 2 stanowią załączniki protokołu zbiorczego.
4. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokołach powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 9 [Przyjęcie do szkoły doktorskiej]

1. Przyjęcie albo odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej są dokonywane na podstawie uchwały, o której mowa w § 7 ust. 3.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej, a w przypadku cudzoziemców – dodatkowo w drodze decyzji administracyjnej rektora.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez rektora.

§ 10 [Postępowanie odwoławcze]

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do rektora za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnej rektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 11 [Przepisy końcowe]

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Kandydat po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych podczas egzaminu wstępnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach, w ustawie lub statucie rozstrzyga rektor.

R e k t o r

prof. dr hab. Wojciech Widłak

Zakresy i forma egzaminów wstępnych do Szkoły Doktorskiej AMKP

dla zakresu kształcenia – KOMPOZYCJA

Część 1. Egzamin klauzurowy pisemny – sprawdzian potencjału twórczego

Sporządzenie samodzielne przez kandydata oryginalnego fragmentu partytury muzycznej na obsadę orkiestrową w oparciu o materiał muzyczny zadany na bieżąco.

Czas trwania ok. 150 minut

Część 2. Egzamin ustny z kompozycji

Prezentacja multimedialna lub ustna dorobku kompozytorskiego kandydata: partytur i – w miarę dostępności – nagrań, z autokomentarzem.

Część 3. Rozmowa kwalifikacyjna

Omówienie pracy klauzurowej oraz prezentowanego dorobku artystycznego i naukowego kandydata w kontekście wiedzy z zakresu kompozycji. Przedstawienie koncepcji tematu pracy doktorskiej. Ocena dorobku kandydata.

Czas trwania ok. 15-20 minut.

dla zakresu kształcenia – TEORIA MUZYKI

Część 1. Wygłoszenie referatu autorskiego (z prezentacją multimedialną) z zakresu teorii muzyki.

Czas trwania ok. 20 minut.

Część 2. Egzamin ustny z teorii muzyki

Omówienie artykułu (może być połączone z prezentacją multimedialną), wybranego z dowolnego tomu pisma *Teoria Muzyki. Studia, interpretacje, dokumentacje*, wydawanego w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie,

Czas trwania ok. 10 minut.

Część 3. Rozmowa kwalifikacyjna

z zakresu teorii muzyki oraz przedstawienie koncepcji tematu i zarysu konspektu planowanej pracy doktorskiej (z prezentacją multimedialną). Ocena dorobku artystycznego i naukowego kandydata.

Czas trwania ok. 10 minut.

dla zakresu kształcenia – DYRYGENTURA

Część 1. Omówienie przez kandydata nagrania audiowizualnego próby i koncertu przeprowadzonych przez kandydata, ze szczegółowym uwzględnieniem problematyki pracy z zespołem wykonawczym.

Czas trwania ok. 10-15 minut.

Kandydat w wyznaczonym terminie przesyła na adres podany przez sekretarza komisji plik z elektronicznym zapisem co najmniej jednej próby i co najmniej jednego koncertu pod swoją dyрекcją.

Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z zarejestrowanym materiałem audiowizualnym przed rozpoczęciem egzaminu.

Część 2. Egzamin ustny z zakresu dyrygentury

Identyfikacja i omówienie przez kandydata wybranych przez komisję partytur z uwzględnieniem stylistyki, interpretacji, zagadnień techniczno-wykonawczych. Ocena dorobku kandydata z uwzględnieniem planów artystyczno-naukowych.

Czas trwania ok. 15-20 minut.

Część 3. Rozmowa kwalifikacyjna

Przedstawienie przez kandydata zamierzeń artystycznych oraz koncepcji tematu pracy doktorskiej. Ocena dorobku artystycznego i naukowego kandydata.

Czas trwania ok. 10 minut.

dla zakresu kształcenia – EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK MUZYCZNYCH

Część 1. Omówienie przez kandydata nagrania audiowizualnego lekcji prowadzonej przez kandydata, z uwzględnieniem problematyki pracy z uczniami.

Czas trwania ok. 15 minut.

Kandydat w wyznaczonym terminie przesyła na adres podany przez sekretarza komisji plik z elektronicznym zapisem lekcji.

Komisja egzaminacyjna może zapoznać się z zarejestrowanym materiałem audiowizualnym przed rozpoczęciem egzaminu.

Część 2. Egzamin ustny z zakresu muzyczno-edukacyjnego:

Omówienie przez kandydata publikacji fachowej wybranej z trzech obowiązujących:

- Z. Burowska, E. Głowacka, *Psychodydaktyka muzyczna. Zarys problematyki*, Akademia Muzyczna w Krakowie, Kraków 1998,
- Maria Przychodzińska, *Wychowanie muzyczne – idee, treści, kierunki rozwoju*, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1989.
- A. Wilk, *Metody kształcenia słuchu muzycznego dzieci w wieku szkolnym*, Wydawnictwo Naukowe Akademii Pedagogicznej, Kraków 2003,
- Stanisław Palka, *Metodologia, badania, praktyka pedagogiczna*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2006.
- Tadeusz Pilch, Teresa Bauman, *Zasady badań pedagogicznych. Strategie ilościowe i jakościowe*, Wydawnictwo Akademickie Żak, Warszawa 2010.

Odpowiedzi na pytania komisji z zakresu edukacji muzycznej oraz dyskusja z uwzględnieniem zagadnień artystycznych, psychologiczno-pedagogicznych.

Czas trwania ok. 10 minut.

Część 3. Rozmowa kwalifikacyjna

Przedstawienie przez kandydata zamierzeń naukowo-artystycznych oraz koncepcji tematu pracy doktorskiej. Ocena dorobku artystycznego i naukowego kandydata.

Czas trwania ok. 10 minut.

dla zakresu kształcenia – RYTMIKA

Część 1. Omówienie przez kandydata nagrania audiowizualnego interpretacji ruchowej utworu muzycznego zrealizowanej przez kandydata, wraz ze szczegółowym omówieniem problematyki jej realizacji.

Czas trwania ok. 15 minut.

Kandydat w wyznaczonym terminie przesyła na adres podany przez sekretarza komisji plik z elektronicznym zapisem wykonania interpretacji ruchowej.

Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z zarejestrowanym materiałem audiowizualnym przed rozpoczęciem egzaminu.

Część 2. Egzamin ustny: odpowiedzi na pytania komisji z zakresu rytmiki z uwzględnieniem zagadnień artystycznych i psychologiczno-pedagogicznych.

Czas trwania ok. 15 minut.

Część 3. Rozmowa kwalifikacyjna

Przedstawienie przez kandydata zamierzeń naukowo-artystycznych oraz koncepcji tematu pracy doktorskiej. Ocena dorobku artystycznego i naukowego kandydata.

Czas trwania ok. 10 minut.

dla zakresu kształcenia – INSTRUMENTALISTYKA

Część 1. Recital z programem zgłoszonym przez kandydata.

Czas trwania programu – co najmniej 45 minut.

Komisja ma prawo wyboru utworów lub ich części do wykonania o łącznym czasie trwania co najmniej 15 minut.

Część 2. Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu instrumentalistyki.

Odpowiedzi na pytania komisji z zakresu instrumentalistyki. Przedstawienie przez kandydata zamierzeń naukowo-artystycznych oraz koncepcji tematu pracy doktorskiej. Ocena dorobku artystycznego i naukowego kandydata.

Czas trwania ok. 15 minut.

dla zakresu kształcenia – JAZZ

Część 1. Recital z programem zgłoszonym przez kandydata.

Czas trwania programu – co najmniej 45 minut.

Komisja ma prawo wyboru utworów lub ich części do wykonania o łącznym czasie trwania co najmniej 15 minut.

Część 2. Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu jazzu.

Odpowiedzi na pytania komisji z zakresu jazzu. Przedstawienie przez kandydata zamierzeń naukowo-artystycznych oraz koncepcji tematu pracy doktorskiej. Ocena dorobku artystycznego i naukowego kandydata.

Czas trwania ok. 15 minut.

dla zakresu kształcenia – WOKALISTYKA

Część 1. Recital z programem zgłoszonym przez kandydata.

Czas trwania programu – co najmniej 45 minut.

Komisja ma prawo wyboru utworów lub ich części do wykonania o łącznym czasie trwania co najmniej 15 minut.

Część 2. Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wokalistyki.

Odpowiedzi na pytania komisji z zakresu wokalistyki. Przedstawienie przez kandydata zamierzeń naukowo-artystycznych oraz koncepcji tematu pracy doktorskiej. Ocena dorobku artystycznego

i naukowego kandydata.

Czas trwania ok. 15 minut.

Rektor

prof. dr hab. Wojciech Widłak

Wytyczne dotyczące dokumentów wymaganych w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AMKP

Wymagane dokumenty w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AMKP:

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej wypełniony elektronicznie;
 2. Curriculum vitae (plik w formacie .pdf);
 3. Skan uwierzytelnionego dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub innego równorzędnego dokumentu (plik w formacie .pdf lub .jpeg), a w przypadku kandydata, o którym mowa w § 1 ust. 7 – dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie III roku jednolitych studiów magisterskich.

Dyplom uzyskany za granicą w kraju członkowskim Unii Europejskiej należy przedstawić z legalizacją (apostille). Dyplom uzyskany w kraju niebędącym członkiem Unii Europejskiej należy przedstawić wraz z potwierdzeniem, że jest on uznawany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów magisterskich na podstawie umowy międzynarodowej o uznawaniu wykształcenia lub z nostryfikacją;
 4. Życiorys artystyczno-naukowy ze szczegółowym spisem dotychczasowych dokonań artystycznych lub naukowych, zgodnie z wymogami Art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy, oraz z opisem zamierzeń artystyczno-naukowych (plik w formacie .pdf);
 5. Potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej (plik w formacie .pdf lub .jpeg);
 6. Zapis elektroniczny materiału będącego przedmiotem części I egzaminu – dotyczy kandydatów na kierunki kształcenia: dyrygentura, edukacja muzyczna, rytmika.
- Pliki i dokumenty, o których mowa w niniejszym załączniku należy przysyłać poprzez Moduł Elektronicznej Rejestracji Kandydatów (MERK).
 - Materiały audiowizualne wymagane do egzaminu wstępnego muszą być dostarczane wyłącznie w formie plików MP4 (obraz zapisany w rozdzielczości nie większej niż 1280x720, kodowanie video H.264, dźwięk stereo MP3 lub AAC).
 - Pliki audiowizualne muszą być tak przygotowane, aby mogły zostać uruchomione w aplikacji VLC.
 - Nazwy plików muszą zawierać co najmniej nazwisko i imię kandydata oraz powinny dokładnie opisywać zawartość zgodnie ze złożonymi dokumentami pisemnymi, np.: nazwisko.imię_dyrygentura_próba.mp4, nazwisko.imię_rytmika_interpretacja.mp4, itp.
 - Maksymalna wielkość pojedynczego pliku nie może przekroczyć 1 GB, a łączny rozmiar plików dostarczonych przez jednego kandydata nie może przekroczyć 5 GB.
 - Wgrywanie plików jest możliwe po wygenerowaniu formularza rekrutacyjnego.

Rektor

