

## **Zakres przedmiotowy dostaw i usług objętych umowami ogólnouczelnianymi oraz zasady nabywania dostaw i usług w ramach tych umów**

1. Umowami ogólnouczelnianymi w szczególności zostaje objęty następujący zakres dostaw i usług:
  - 1) papier do drukarek;
  - 2) materiały biurowe;
  - 3) materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących (tonery i tusze);
  - 4) środki czystości;
  - 5) woda mineralna butelkowana;
  - 6) usługi pocztowe i kurierskie;
  - 7) usługi ochroniarskie;

Wykaz aktualnych umów ogólnouczelnianych na dostawy i usługi, dostępnych dla wszystkich jednostek organizacyjnych AMKP jest obwieszczany w drodze Komunikatu Kanclerza AMKP.

2. Wnioskodawcy/Jednostki Organizacyjne Uczelni zobowiązane są do dokonywania zakupów na podstawie zawartych przez AMKP umów ogólnouczelnianych.
  3. Zakup poza umowami, o których mowa w ust. 1 możliwy jest wyłącznie w sytuacji uzasadnionej potrzeby pozyskania asortymentu/usługi o innych parametrach, cechach niż określone w zawartych umowach ogólnouczelnianych. Zakup powyższego asortymentu możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego. Pismo zawierające zgodę, o której mowa należy załączyć do wniosku o zakup danej dostawy lub usługi. Taki wniosek o zakup realizowany jest według zasad ogólnych.
  4. Właściwy Realizator, na podstawie planowanych i zgłoszonych zapotrzebowań jednostek AMKP ustala szacowaną wartość netto w zakresie zamówień określonych w ust. 1 oraz przekazuje dane w ramach procedury planowania zamówień publicznych pracownikowi Biura Kanclerza właściwemu ws. zamówień publicznych, a następnie na podstawie zatwierdzonego planu zamówień składa wniosek o udzielenie zamówienia (zawarcie umowy ogólnouczelnianej)
  5. Terminy oraz sposoby dostaw uzależnione są od przedmiotu dostawy lub usługi.
  6. Zakupy będą realizowane do momentu wyczerpania się kwoty określonej w danej umowie ogólnouczelnianej lub ilości asortymentu/ usług lub upływu terminu obowiązywania umowy.
  7. W razie pojawiających się pytań i wątpliwości przy składaniu wniosku na zakup ww. przedmiotów zalecany jest wcześniejszy kontakt z właściwym Realizatorem – opiekunem umowy po stronie AMKP. Lista ww. znajduje się w Komunikacie Kanclerza, o którym mowa w ust. 1.
-