

WZÓR METRYKI UMOWY

Metryka umowy stanowi dokument wewnętrzny służący inicjowaniu, procedowaniu, rejestracji oraz dokumentowaniu przebiegu zawierania umów w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.

I. DANE PODSTAWOWE

Pole	Wartość	Instrukcja
Numer metryki		Wypełnia Operator CRU
Data sporządzenia metryki		Data rozpoczęcia procedowania umowy
Znak sprawy		Numer sprawy prowadzony przez jednostkę (jeżeli stosowany)
Jednostka organizacyjna		Jednostka odpowiedzialna za przygotowanie umowy
Osoba przygotowująca		Imię i nazwisko osoby sporządzającej metrykę i projekt umowy
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy		Osoba nadzorująca realizację umowy

II. DANE KONTRAHENTA

Pole	Wartość	Instrukcja
Kontrahent		Pełna nazwa lub imię i nazwisko
Rodzaj kontrahenta (ogólny)		
Rodzaj kontrahenta (szczegółowy)		
Czy kontrahent występuje jako konsorcjum		
Kraj		Kraj siedziby lub zamieszkania
PESEL		Dotyczy osoby fizycznej
NIP		
REGON/KRS		
Miejscowość		
Województwo		
Powiat		
Gmina / miasto / dzielnica		
Kod pocztowy		
Ulica		
Numer budynku		
Numer lokalu (jeśli dotyczy)		

III. PRZEDMIOT UMOWY

Pole	Wartość	Dane szczegółowe umowy
Dostawy		
Usługi		
Roboty budowlane		
Organizacyjne / Inne		
Przedmiot umowy		
Krótki opis przedmiotu umowy		

IV. FORMA ZAWARCIA I CHARAKTER UMOWY

Pole	Wartość	Instrukcja
Forma w jakiej zawarto umowę		
Charakter finansowy umowy		Kosztowa (Umowa powodująca wydatkowanie środków przez AMKP) Przychodowa (Umowa powodująca uzyskanie przychodu przez AMKP) Mieszana (Umowa wywołująca jednocześnie skutki kosztowe i przychodowe) Nieodpłatna (Umowa niewywołująca bezpośrednich skutków finansowych)

V. WARTOŚĆ I OKRES OBOWIĄZYWANIA

Pole	Wartość	Instrukcja
Wartość netto		
VAT (%)		Jeśli dotyczy
Wartość brutto		
Waluta		
Data zawarcia umowy		
Data rozpoczęcia obowiązywania umowy		
Data zakończenia obowiązywania umowy		
Czy umowa wieloletnia		

Czy przewidziano opcje /wznowienia		
------------------------------------	--	--

VI. KLASYFIKACJA I OBOWIĄZKI

Pole	Wartość	Instrukcja
Finansowanie ze środków publicznych		
Źródło finansowania		
Finansowanie ze środków UE/zagranicznych		
Projekt/grant		Wypełnić, jeśli dotyczy
Czy umowa podlega PZP		
Czy zawiera dane osobowe		
Czy występuje wyłączenie jawności		
Podstawa wyłączenia jawności		
Zakres wyłączenia jawności		
Czy umowa zawarta z cudzoziemcem		
Czy sprawdzono legalność pobytu cudzoziemca		
Czy obejmuje prawa autorskie		
Czy wymaga opinii Radcy Prawnego		
Czy wymaga kontrasygnaty Kwestora		

VII. AKCEPTACJE

Akceptacja	Data	Forma	Uwagi
Jednostka merytoryczna			

Radca Prawny			
Kwestor			
IOD			
PZP			

VIII. REJESTRACJA CRU (wypełnia wyłącznie Operator CRU)

Numer CRU	
Data rejestracji w CRU	
Status procedowania umowy	
Czy podlega CRU JSFP	
Data przekazania do CRU JSFP	
Rodzaj zmiany	
Numer aneksu do umowy	
Uwagi	

IX. POWIĄZANIE Z ROZLICZENIEM / KSEF (DKF/OPERATOR CRU)

Pole	Wartość	Instrukcja
Czy umowa podlega rozliczeniu fakturą		
Numer KSeF		
Data wpływu faktury		
Czy zweryfikowano zgodność z CRU AMKP		