

ZARZĄDZENIE Nr 6/2019
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE
z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie ustawowego obowiązku kontroli pisemnych prac dyplomowych
z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego
oraz umieszczania ich w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych**

Działając na podstawie art. 76 ust. 4 i art. 347 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Akademii Muzycznej w Krakowie wprowadza się obowiązek kontrolowania pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem udostępnionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
2. Obowiązkiem kontroli objęte są wszystkie pisemne prace dyplomowe przewidziane na studiach I i II stopnia w Akademii Muzycznej w Krakowie.
3. JSA dokonuje analizy przesłanego tekstu pracy dyplomowej i w przypadku wykrycia znamion manipulacji w treści pracy wskazuje wybrane obszary, wspierając promotora w procesie oceny samodzielności złożonej pracy.

§ 2

1. Ustawowy obowiązek sprawdzania pracy dyplomowej z wykorzystaniem JSA jest realizowany przez kierującego pracą dyplomową (promotora).
2. W celu realizacji obowiązku o którym mowa promotor loguje się na stronie: www.jsa.opi.org.pl. Konta dla promotorów tworzone są przez Administratora JSA w uczelni. Konta zostaną utworzone do dnia 31 marca 2019 r. dla osób wyznaczonych przez właściwych dziekanów. Informacja o fakcie utworzenia konta przez Administratora JSA zostanie wysłana na służbową skrzynkę e-mail promotora. Informacja ta będzie zawierała link aktywacyjny, uruchamiający (aktywujący) konto dla promotora w systemie JSA. Promotor zobowiązany jest do niezwłocznej aktywacji swojego konta w systemie JSA. Brak dokonania aktywacji przez promotora skutkował będzie brakiem możliwości zalogowania się w systemie JSA.
3. Szczegółowe czynności dokonywania kontroli pisemnej pracy dyplomowej przez promotora opisuje dokumentacja użytkownika systemu JSA dostępna w zakładce Baza wiedzy na stronie internetowej systemu JSA.
4. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, uczelnia zapewnia możliwość skorzystania przez promotora ze stanowiska komputerowego znajdującego się w Bibliotece (Fonoteka).

§ 3

1. Promotor pracy dyplomowej po dokonaniu analizy wyników pracy systemu JSA generuje raport końcowy i podejmuje decyzję o:
 - 1) zatwierdzeniu pracy w JSA i skierowaniu jej do obrony,
 - 2) skierowaniu pracy do poprawy celem wprowadzenia niezbędnych korekt przez studenta, a następnie ponowne skierowanie pracy do sprawdzenia przez JSA,
 - 3) niedopuszczenie pracy dyplomowej do obrony i skierowanie sprawy do właściwego dziekana.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 właściwy dziekan po zapoznaniu się z opinią promotora pracy dyplomowej może skierować pracę do poprawki lub podjąć decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony oraz wystąpić z wnioskiem do rektora o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
3. Raport końcowy, o którym mowa w ust. 1 promotor pracy dyplomowej zobowiązany jest podpisać i przekazać do właściwego dziekanatu do teczki akt osobowych studenta.

§ 4

Niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego wyznaczony przez dziekana pracownik właściwego dziekanatu wprowadza treść pracy dyplomowej do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD).

§ 5

W przypadku gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor w drodze decyzji administracyjnej stwierdza nieważność dyplomu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r.

R e k t o r

prof. dr hab. Stanisław Krawczyński