

ZARZĄDZENIE REKTORA Nr 14/2022
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
z dnia 17 czerwca 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Wdrożenia
Elektronicznego Zarządzania Dokumentami

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. Wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentami, zwany dalej Zespołem ds. Wdrożenia EZD w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący Zespołu – mgr Artur Wolanin,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – mgr Jolanta Kozłowska,
 - 3) Członkowie:
 - a) mgr Mariola Heinrich – radca prawny,
 - b) mgr Małgorzata Śliż-Marciniak – koordynator czynności kancelaryjnych,
 - c) mgr Daniel Lelek – koordynator ds. technicznych,
 - d) mgr Agnieszka Kotarba,
 - e) mgr Adriana Chmura,
 - f) mgr Ewelina Granat,
 - g) mgr Anna Krzynówek
 - h) mgr Elżbieta Rosiecka,
 - i) mgr Katarzyna Druzgała,
 - j) mgr Iwona Stankiewicz,
 - k) mgr Joanna Czech,
 - l) mgr Stanisław Janik,
 - ł) mgr Sylwia Dziedzic – Inspektor Ochrony Danych Osobowych AMKP,
 - m) mgr inż. Grzegorz Wesołowski – Specjalista ds. obronnych,
 - n) Agnieszka Dzik.
2. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział osoby niebędące członkami Zespołu ds. Wdrożenia EZD, zapraszane każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2

Do zadań Zespołu ds. Wdrożenia EZD należy realizacja zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem systemu elektronicznego zarządzania dokumentami, w tym w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu wdrożenia EZD,
- 2) opracowywanie i aktualizowanie niezbędnej dokumentacji, w tym zasad, procedur, schematów obiegu dokumentów oraz wykazu symboli jrwa, które winny stanowić wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw,
- 3) podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

§ 3

1. Pracami Zespołu ds. Wdrożenia EZD kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności planowanie, organizowanie, kierowanie pracami Zespołu ds. Wdrożenia EZD oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępstwo sprawuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Obsługę administracyjno–biurową Zespołu ds. Wdrożenia EZD zapewnia koordynator czynności kancelaryjnych.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych wyznaczają spośród swoich pracowników koordynatora w zakresie wdrożenia EZD w jednostce organizacyjnej.
6. Do zadań koordynatorów należy bieżące wsparcie funkcjonowania EZD, w szczególności przez współpracę z Zespołem ds. Wdrożenia EZD, przekazywanie zgłoszeń o błędach technicznych systemu EZD oraz informacji o problemach wymagających oceny lub wypracowania nowych zasad lub procedur Zespołowi ds. Wdrożenia EZD, testowanie kolejnych wersji systemu EZD, prowadzenie szkoleń dla pracowników.

§ 4

Zobowiązuję kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z przedmiotowymi przepisami i do ich bezwzględnego przestrzegania.

§ 5

Treść zarządzenia wraz z załącznikami publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w zakładce Prawo uczelniane/Zarządzenia/2022.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Wojciech Widłak