Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2021 z dnia 31 maja 2021 r. Rektora Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

# Biuro Rady do Spraw Dyscypliny – Sztuki Muzyczne

(miejsce złożenia wniosku)

Kraków, dnia ……….

# Wniosek o sfinansowanie

**nauczycielowi akademickiemu będącemu pracownikiem Akademii kosztów postępowania**

**w sprawie nadania stopnia doktora\*/doktora habilitowanego\*/nadania tytułu profesora\***

1. **Dane osobowe nauczyciela akademickiego:**

imię i nazwisko: ........................................................................................................................

stanowisko i miejsce zatrudnienia: Wydział/Katedra: ...............................................................

okres zatrudnienia i rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu:

……………………………………………………………………………………………………………

# Przewidywany termin złożenia rozprawy doktorskiej/wniosku do Rady Doskonałości Naukowej – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego następującego po dacie złożenia wniosku:

…………………………………………………………………………………………………………… podpis pracownika: ..................................................................................................................

# Opinia Kierownika Katedry, w której zatrudniony jest wnioskodawca:

*(w opinii należy zawrzeć szczegółowe uzasadnienie dla sfinansowania kosztów, z odniesieniem do dorobku naukowego pracownika, korzyści dla uczelni z nadania stopnia naukowego lub tytułu i in.)*

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………… data i podpis: ...........................................................................................................................

# Opinia Dziekana:

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………… data i podpis: ...........................................................................................................................

# Opinia Prorektora ds. artystycznych i naukowych:

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….……

data i podpis:

…………………………………………………………………………………………….

# Akceptacja wniosku wraz ze wskazaniem daty realizacji:

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….…...

# data i podpis Rektora:

……………………………………………………………………………………………………………

.

*\* niepotrzebne skreślić*