

**UCHWAŁA Nr 29/2019**  
**SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE**  
**z dnia 26 września 2019 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej**  
**Akademii Muzycznej w Krakowie**

Działając na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) Senat Akademii Muzycznej w Krakowie postanawia, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwala się Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej w Krakowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Treść uchwały wraz z załącznikiem publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej w Krakowie w zakładce Prawo uczelniane/Uchwały Senatu/2019.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**R e k t o r**

**prof. dr hab. Stanisław Krawczyński**

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE**

## Spis treści

<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i> .....	4
§ 1. [Zakres regulacji] .....	4
§ 2. [Pojęcia] .....	4
<i>Rozdział 2. Organizacja szkoły doktorskiej</i> .....	4
§ 3. [Kierowanie szkołą doktorską] .....	4
§ 4. [Zadania dyrektora] .....	4
§ 5. [Skład zespołu] .....	5
§ 6. [Zadania zespołu] .....	5
<i>Rozdział 3. Kształcenie w szkole doktorskiej</i> .....	6
§ 7. [Rozpoczęcie kształcenia] .....	6
§ 8. [Ramy kształcenia] .....	6
§ 9. [Zasady rekrutacji] .....	6
§ 10. [Przeniesienie z innej szkoły doktorskiej] .....	6
§ 11. [Program kształcenia] .....	7
§ 12. [Zasady zaliczeń] .....	7
§ 13. [Zaliczenie roku] .....	8
<i>Rozdział 4. Opieka nad doktorantem</i> .....	8
§ 14. [Opiekunowie naukowí] .....	8
§ 15. [Wymogi stawiane promotorom] .....	8
§ 16. [Wymogi stawiane promotorom pomocniczym] .....	9
§ 17. [Wyznaczenie opiekunów] .....	10
§ 18. [Zmiana opiekunów] .....	10
<i>Rozdział 5. Indywidualny Plan Badawczy</i> .....	10
§ 19. [Zakres IPB] .....	10
§ 20. [Złożenie IPB] .....	10
<i>Rozdział 6. Ocena bieżąca i śródkresowa</i> .....	11
§ 21. [Ocena bieżąca] .....	11
§ 22. [Termin oceny śródkresowej] .....	11
§ 23. [Komisja] .....	11
§ 24. [Zakres oceny] .....	12
<i>Rozdział 7. Zawieszenie kształcenia i przedłużenie terminu złożenia rozprawy</i> .....	12
§ 25. [Zawieszenie kształcenia] .....	12
§ 26. [Przedłużenie terminu] .....	13
<i>Rozdział 8. Prawa i obowiązki doktorantów</i> .....	13
§ 27. [Prawa doktoranta] .....	13
§ 28. [Obowiązki doktoranta] .....	14
§ 29. [Odpowiedzialność doktoranta] .....	14
<i>Rozdział 9. Zakończenie kształcenia w szkole doktorskiej</i> .....	14
§ 30. [Złożenie rozprawy] .....	14
§ 31. [Skreślenie z listy doktorantów] .....	14
§ 32. [Zaświadczenie o przebiegu kształcenia] .....	15
<i>Rozdział 10. Dokumentacja działalności szkoły doktorskiej</i> .....	15
§ 33. [Zakres dokumentacji] .....	15
<i>Rozdział 11. Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe</i> .....	16
§ 34. [Rozstrzygnięcia rektora] .....	16
§ 35. [Wejście w życie] .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1. [Zakres regulacji]**

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania szkoły doktorskiej Akademii Muzycznej w Krakowie.

### **§ 2. [Pojęcia]**

Zastosowane w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) uczelnia lub akademia – Akademię Muzyczną w Krakowie;
- 2) szkoła doktorska – Szkołę Dokorską Akademii Muzycznej w Krakowie;
- 3) dyrektor – dyrektora szkoły doktorskiej;
- 4) zespole – zespół do spraw szkoły doktorskiej, o którym mowa w statucie;
- 5) radzie dyscypliny – radę dyscypliny, o której mowa w statucie;
- 6) doktorant – doktoranta kształcącego się w szkole doktorskiej;
- 7) IPB – Indywidualny Plan Badawczy;
- 8) regulamin – niniejszy regulamin;
- 9) statut – statut akademii;
- 10) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## **Rozdział 2. Organizacja szkoły doktorskiej**

### **§ 3. [Kierowanie szkołą dokorską]**

1. Szkołą dokorską kieruje jej dyrektor, który jest przełożonym wszystkich doktorantów kształcących się w tej szkole.
2. W kierowaniu szkołą dokorską dyrektora wspiera zespół do spraw szkoły doktorskiej.

### **§ 4. [Zadania dyrektora]**

Dyrektor kieruje szkołą dokorską i organizuje jej działalność, a w szczególności:

- 1) pełni nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej;
- 2) przewodniczy zespołowi do spraw szkoły doktorskiej;
- 3) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i jej doktorantów, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni;
- 4) występuje do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej;
- 5) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni;
- 6) wydaje decyzje administracyjne, w sprawach dotyczących rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz innych indywidualnych sprawach doktorantów;

- 7) współpracuje z dziekanami wydziałów i kierownikami jednostek organizacyjnych akademii w zakresie praktyk zawodowych realizowanych przez doktorantów;
- 8) podejmuje decyzje o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 9) współpracuje z samorządem doktorantów;
- 10) organizuje realizację programu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 11) sprawuje nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia
- 12) określa zasady dokumentowania procesu kształcenia w szkole doktorskiej, które zatwierdza rektor;
- 13) sprawuje nadzór nad przygotowaniem materiałów dla potrzeb ewaluacji szkoły doktorskiej;
- 14) przygotowuje sprawozdanie roczne z działalności szkoły doktorskiej;
- 15) współpracuje z przedstawicielami instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego akademii w zakresie kształcenia doktorantów;
- 16) w zakresie merytorycznym pełni funkcje kierownicze względem pracowników administracyjnych obsługujących szkołę doktorską.

#### **§ 5. [Skład zespołu]**

1. Podmiotem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym kierownika w zakresie funkcjonowania szkoły doktorskiej jest Zespół do spraw szkoły doktorskiej, powoływany przez radę dyscypliny.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) dyrektor – jako przewodniczący;
  - 2) od 7 do 9 członków powołanych spośród członków rady dyscypliny;
3. Zespół obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia zespołu zwołuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Na wniosek 1/4 członków zespołu, dyrektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Zespół wydaje rozstrzygnięcia w formie uchwał przyjmowanych w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos dyrektora.
6. Zespół może uchwalić swój regulamin określający tryb jej funkcjonowania, który podlega zatwierdzeniu przez rektora.
7. W posiedzeniach zespołu z głosem doradczym bierze udział przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów oraz inne osoby zaproszone przez dyrektora.

#### **§ 6. [Zadania zespołu]**

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania szkoły doktorskiej zgodnych z kierunkami działania uczelni;
- 2) określanie szczegółowych kierunków rozwoju oferty kształcenia prowadzonego w szkole doktorskiej;
- 3) wnioskowanie do senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz planowanej liczby miejsc w szkole doktorskiej;
- 4) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia w szkole doktorskiej;
- 5) przygotowywanie dla rektora i senatu opinii w ważnych sprawach dotyczących uczelni, szkoły doktorskiej i doktorantów odbywających kształcenie w tej szkole;

- 6) opracowywanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów kształcenia i ich doskonalenie;
- 7) powoływanie i zmiana promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
- 8) opiniowanie IPB doktoranta;
- 9) określanie szczegółowego sposobu przeprowadzania oceny śródkresowej na zasadach określonych w regulaminie;
- 10) wyrażanie opinii w sprawie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności szkoły doktorskiej;
- 11) wykonywanie innych zadań określonych przez statut, regulamin szkoły doktorskiej lub odrębne przepisy.

### **Rozdział 3. Kształcenie w szkole doktorskiej**

#### **§ 7. [Rozpoczęcie kształcenia]**

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa i obowiązki doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie z zastrzeżeniem, że złożenie ślubowania potwierdza się na piśmie.
2. Z dniem, o którym mowa w ust. 1, osoba doktorant rozpoczyna kształcenie w szkole doktorskiej obejmujące wybrany program kształcenia oraz przygotowanie i realizację IPB.

#### **§ 8. [Ramy kształcenia]**

1. Kształcenie w szkole doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w dyscyplinie artystycznej „sztuki muzyczne”.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa od 6 do 8 semestrów w zależności od programu kształcenia ustalonego przez senat.
3. Organizację roku akademickiego określają odrębne wewnętrzne akty prawne Uczelni.

#### **§ 9. [Zasady rekrutacji]**

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje po przeprowadzeniu rekrutacji w formie konkursu.
2. Kryteria przyjęć oraz tryb rekrutacji określa odrębna uchwała senatu.

#### **§ 10. [Przeniesienie z innej szkoły doktorskiej]**

1. Doktorant szkoły doktorskiej prowadzonej przez inny podmiot w dyscyplinie, o której mowa w § 8 ust. 1, może ubiegać się o przeniesienie do szkoły doktorskiej, jeżeli:
  - 1) uzyskał pozytywną ocenę śródkresową w poprzedniej szkole doktorskiej;
  - 2) złoży wniosek o przeniesienie wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe kształcenie w poprzedniej szkole doktorskiej, w tym:
    - a) wykaz zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami,
    - b) IPB,
    - c) dokument potwierdzający wynik oceny śródkresowej,
    - d) dokument określający okres i wysokość dotychczas pobieranego stypendium doktoranckiego

- e) dokument potwierdzający wyrażenie zgody na przeniesienie doktoranta wydany przez właściwy podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której doktorant odbywał kształcenie.
- 3) akademia będzie miała możliwość zapewnienia kontynuacji dotychczasowych badań doktoranta.
- 2. Dyrektor kwalifikuje kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia, określając zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych.
- 3. Osoba zakwalifikowana zostaje wpisana na listę doktorantów szkoły doktorskiej po przedłożeniu decyzji o skreśleniu w szkole doktorskiej, z której się przenosi, i złożeniu ślubowania, o którym mowa w § 7.
- 4. Opiekę naukową nad doktoratem przyjętym w trybie przeniesienia może sprawować promotor z poprzedniej szkoły doktorskiej pod warunkiem, iż zostanie zaakceptowany przez zespół.
- 5. Doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia do planowanego czasu trwania kształcenia w szkole doktorskiej wlicza się czas kształcenia w poprzedniej szkole doktorskiej zaliczony przed przeniesieniem.

### **§ 11. [Program kształcenia]**

- 1. Programy kształcenia w szkole doktorskiej ustala senat na wniosek dyrektora. Projekt programu kształcenia opracowuje zespół. Do opracowania programu kształcenia zespół może powołać dodatkowe zespoły robocze spośród przedstawicieli wspólnoty akademii i osób spoza tej wspólnoty.
- 2. Program kształcenia ustala senat nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
- 3. Uchwalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
- 4. W przypadku wyrażenia negatywnej opinii przez samorząd doktorantów, dyrektor może skierować program do zespołu w celu wprowadzenia niezbędnych korekt lub opracowania nowego programu.
- 5. Zespół przeprowadza corocznie okresowy przegląd programów kształcenia.
- 6. Wnioski o zmianę w programie kształcenia oraz propozycje nowych programów kształcenia do zespołu za pośrednictwem dyrektora mogą składać:
  - 1) członkowie zespołu;
  - 2) nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia w szkole doktorskiej oraz promotorzy;
  - 3) rada dyscypliny;
  - 4) senacka komisja właściwa do spraw nauki;
  - 5) samorząd doktorantów.
- 7. Senat może określić wytyczne i wymagania jakie powinny spełniać programy kształcenia.

### **§ 12. [Zasady zaliczeń]**

- 1. Kształcenie jest realizowane w ramach dyscypliny na podstawie programu kształcenia oraz IPB.
- 2. Doktorant realizuje program obowiązujący go w roku rozpoczęcia kształcenia.
- 3. Okresem zaliczeniowym w szkole doktorskiej jest rok akademicki.
- 4. Przedmioty kończą się egzaminem, zaliczeniem na ocenę albo zaliczeniem bez oceny.

5. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, w tym uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów są określone w sylabusie przedmiotu. Wzór sylabusu określi dyrektor.
6. W szkole doktorskiej obowiązuje następująca skala ocen:

Ocena liczbowa	Ocena literowa	Ocena słowna
5,5	A+	Bardzo dobry plus
5,0	A	Bardzo dobry
4,5	B	Dobry plus
4,0	C	Dobry
3,5	D	Dostateczny plus
3,0	E	Dostateczny
2,0	F	Niedostateczny

7. Oceną negatywną oznaczającą niezaliczenie przedmiotu jest ocena niedostateczna.
8. Zaliczenie bez oceny oznacza się symbolem „zal.” a jego brak symbolem „nzal.”.
9. W przypadku niezaliczenia przedmiotu przewidzianego programem kształcenia doktorant ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu.

### **§ 13. [Zaliczenie roku]**

1. Warunkiem zaliczenia roku jest:
  - 1) zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia;
  - 2) złożenie, w terminie wyznaczonym przez dyrektora, sprawozdania doktoranta wraz z opinią wyznaczonych promotorów i promotora pomocniczego, o ile został powołany;
2. Dyrektor może uznać doktorantowi przedmioty oferowane na poziomie doktorskim, równym 8. poziomowi PRK, zaliczone w innej uczelni lub instytucji naukowej podczas uczestniczenia w wymianie na podstawie umowy i dokumentacji związanej z tą wymianą.
3. Doktorant może realizować dodatkowe przedmioty, inne niż wynikające z programu kształcenia w szkole doktorskiej, także na studiach wyższych. Zgody na realizację takich przedmiotów udziela dyrektor w porozumieniu z właściwym dziekanem, na wniosek doktoranta poparty przez promotora.
4. Dyrektor dokonuje oceny realizacji programu kształcenia przez doktoranta i decyduje o zaliczeniu roku kształcenia.

## **Rozdział 4. Opieka nad doktorantem**

### **§ 14. [Opiekunowie naukowii]**

Opiekę naukową nad doktorantem sprawuje:

- 1) promotor lub promotorzy albo
- 2) promotor i promotor pomocniczy.

### **§ 15. [Wymogi stawiane promotorom]**

1. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, posiadająca osiągnięcia artystyczne i naukowe związane z obszarem tematycznym pracy doktorskiej.



2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny uzna w drodze uchwały, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień badawczych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która:
  - 1) w okresie ostatnich 5 lat:
    - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej, lub
    - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
  - 2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy.
4. W uzasadnionych przypadkach zespół może powierzyć opiekę naukową promotorowi niebędącemu pracownikiem akademii.
5. Promotor może sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż 5 doktorantami w szkole doktorskiej.
6. Zadania promotora polegają w szczególności na:
  - 1) sprawowaniu opieki naukowej/artystycznej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta, w tym udzielaniu doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej;
  - 2) uzgadnianiu z doktorantem IPB, z uwzględnieniem możliwości finansowania badań z określonych źródeł;
  - 3) opiniowaniu wniosków i podań doktoranta dotyczących kształcenia w szkole doktorskiej, o których mowa w Regulaminie i innych przepisach;
  - 4) ocenianiu postępów doktoranta w realizacji IPB i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 5) opiniowaniu rozprawy doktorskiej składanej przez doktoranta;
  - 6) współpracy z dyrektorem szkoły doktorskiej w celu monitorowania postępów doktoranta;
  - 7) wnioskowaniu o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadku negatywnej oceny postępów w przygotowaniu rozprawy lub realizacji IPB;
  - 8) sprawowaniu nadzoru nad pracą promotora pomocniczego.

#### **§ 16. [Wymogi stawiane promotorom pomocniczym]**

1. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.
2. Przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do promotora pomocniczego.
3. Promotor pomocniczy może sprawować funkcję pomocniczą w sprawowaniu opieki naukowej nad nie więcej niż 2 doktorantami w szkole doktorskiej.
4. Zadania promotora pomocniczego polegają w szczególności na:
  - 1) sprawowaniu funkcji pomocniczej w opiece nad doktorantem, w tym w procesie planowania badań/działalności artystycznej, ich realizacji i analizy wyników;
  - 2) opiniowaniu IPB;
  - 3) dokonywanie oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i przedstawianie jej promotorowi, a w przypadku więcej niż jednego – promotorom. Opinia promotora pomocniczego jest załączana do opinii promotora, a w przypadku więcej niż jednego – promotorów.

### **§ 17. [Wyznaczenie opiekunów]**

1. Opiekunów, o których mowa w § 14 pkt 1 albo 2 wyznacza zespół na wniosek doktoranta w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Pisemny wniosek wraz ze zgodą osób, o których mowa w ust. 1, doktorant składa do dyrektora w terminie miesiąca od dnia podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku w terminie wskazanym w ust. 1, o wyznaczenie promotora wnioskuje dyrektor.
3. Wniosek o wyznaczenie promotora pomocniczego składa się wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora. Do wniosku załącza się zgodę kandydata na promotora w sprawie wyznaczenia określonej osoby na promotora pomocniczego.

### **§ 18. [Zmiana opiekunów]**

1. Na uzasadniony wniosek doktoranta, promotora lub dyrektora zespół może dokonać zmiany promotora.
2. Na uzasadniony wniosek doktoranta, promotora lub promotora pomocniczego zespół może dokonać zmiany promotora pomocniczego albo odwołać promotora pomocniczego bez wyznaczenia nowego.

## **Rozdział 5. Indywidualny Plan Badawczy**

### **§ 19. [Zakres IPB]**

1. IPB jest przygotowywany przez doktoranta w porozumieniu z:
  - 1) promotorem, a w przypadku więcej niż jednego – z wszystkimi promotorami albo
  - 2) promotorem i promotorem pomocniczym, o ile został wyznaczony.
2. Promotor akceptując IPB doktoranta uwzględnia w szczególności możliwość realizacji IPB w akademii, w tym jej możliwości finansowe potwierdzone przez kwestora.
3. IPB zawiera w szczególności:
  - 1) konspekt rozprawy doktorskiej zawierający następujące elementy:
    - a) temat i uzasadnienie tematu rozprawy doktorskiej
    - b) cele rozprawy doktorskiej, hipotezy główne i pytania badawcze,
    - c) opis metody badawczej,
    - d) szacunkowy/ramowy budżet ze wskazaniem źródeł finansowania,
    - e) opis formy rozprawy doktorskiej lub opis formy dzieła artystycznego z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych badań;
  - 2) zewnętrzne źródła finansowania badań, w tym np. konkursów na projekty badawcze, o które doktorant zamierza aplikować, o ile doktorant zamierza ubiegać się o takie finansowanie;
  - 3) listę zadań służących realizowanych zgodnie z ww. konspektem wraz z ich opisem i semestralny harmonogramem ich realizacji.
  - 4) termin złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Dyrektor określa wzór IPB po zasięgnięciu opinii zespołu.

### **§ 20. [Złożenie IPB]**

1. Doktorant przedkłada zespołowi projekt IPB w terminie 6 miesięcy od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów.
2. Zespół opiniuje projekt IPB i określa rekomendacje jeżeli jest to uzasadnione.

3. Doktorant składa IPB do dyrektora nie później niż 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej. Złożenie IPB następuje po akceptacji:
  - 1) promotora lub promotorów;
  - 2) promotora i promotora pomocniczego, przy czym promotor dokonuje akceptacji po akceptacji IPB przez promotora pomocniczego.
4. W przypadku niezłożenia IPB w terminie określonym w ust. 3 dyrektor może skreślić doktoranta z listy doktorantów.
5. W trakcie realizacji IPB w uzasadnionych przypadkach doktorant za zgodą wyznaczonych promotorów, może złożyć do zespołu propozycję zmiany w IPB. Przepisy ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6. Ocena bieżąca i śródkresowa**

### **§ 21. [Ocena bieżąca]**

1. Promotor lub promotorzy dokonują corocznej oceny postępów przygotowania rozprawy doktorskiej przez doktoranta, kierując się w szczególności realizacją IPB, i sporządza pisemną opinię.
2. Opinię wskazaną w ust. 1 wraz z uzasadnieniem przekazuje się niezwłocznie dyrektorowi.
3. W przypadku braku postępów promotor lub promotorzy mogą w opinii wnioskować o skreślenie doktoranta z listy doktorantów z powodu niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.

### **§ 22. [Termin oceny śródkresowej]**

1. Ocena śródkresowa jest obowiązkowa.
2. Ocena jest przeprowadzana:
  - 1) w trakcie 4 semestru - w przypadku programu kształcenia trwającego 6 semestrów;
  - 2) po czwartym semestrze, nie później niż w drugim miesiącu semestru piątego - w przypadku programu kształcenia trwającego 8 semestrów
3. Dyrektor określa szczegółową instrukcję przeprowadzania oceny po zasięgnięciu opinii zespołu.

### **§ 23. [Komisja oceny śródkresowej]**

1. Ocenę śródkresową przeprowadza trzyosobowa komisja powoływana przez dyrektora po zasięgnięciu opinii zespołu, zwana dalej „komisją”, w skład której wchodzi:
  - 1) co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza akademią
  - 2) 2 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora w dziedzinie sztuki lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska lub pokrewnych.
2. Członkiem komisji nie może być:
  - 1) dyrektor;
  - 2) promotor;
  - 3) promotor pomocniczy;
  - 4) osoba pozostająca w stosunku bezpośredniej podległości służbowej z doktorantem, innymi członkami komisji, promotorem pomocniczym, promotorem lub promotorami;

- 5) osoba, w przypadku której może zachodzić konflikt interesów z doktorantem lub osobami wskazanymi w pkt 2;
- 6) osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
  - c) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust 1 pkt 4 ustawy – w czasie trwania tej kary.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powołać w skład komisji jedną osobę posiadającą stopień doktora i znaczące osiągnięcia w dyscyplinie „sztuki muzyczne” lub dyscyplinach pokrewnych.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora.

#### **§ 24. [Zakres oceny]**

1. Komisja, o której mowa w § 23 przeprowadza ocenę realizacji IPB, w szczególności w oparciu o:
  - 1) przedłożone sprawozdania doktoranta;
  - 2) opinie promotora lub promotorów, o których mowa w § 21;
  - 3) rozmowę z doktorantem oraz inne dokumenty przedłożone przez doktoranta.
2. W dyskusji komisji może uczestniczyć promotor lub promotorzy.
3. Po przeprowadzeniu dyskusji komisja ustala ocenę i przyjmuje ją w drodze głosowania w obecności wszystkich członków komisji. Ocena może być pozytywna albo negatywna.
4. W przypadku oceny pozytywnej komisja może przedstawić doktorantowi rekomendacje dotyczące dalszej realizacji IPB.
5. W przypadku oceny negatywnej dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów.

### **Rozdział 7. Zawieszenie kształcenia i przedłużenie terminu złożenia rozprawy**

#### **§ 25. [Zawieszenie kształcenia]**

1. Na wniosek doktoranta dyrektor zawiesza kształcenie w szkole doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania:
  - 1) urlopu macierzyńskiego,
  - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
  - 3) urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, – określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
2. Pisemny wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien być złożony nie później niż 21 dni od daty nastąpienia okoliczności dających prawo do urlopów, o których mowa w ust. 1. Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające zawieszenie okresu kształcenia.
3. W przypadku gdy wniosek o zawieszenie kształcenia obejmuje okres inny niż rok akademicki, dyrektor określa warunki po zakończeniu okresu zawieszenia dot. realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z programu kształcenia, IPB i innych wynikających z regulaminu.

4. Terminy określone w IPB doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w szkole doktorskiej.
5. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i IPB, zachowując prawa doktoranta.

#### **§ 26. [Przedłużenie terminu]**

1. Na uzasadniony wniosek doktoranta, dyrektor w drodze decyzji może przedłużyć termin złożenia rozprawy określony w IPB, przy czym łączny czas kształcenia w szkole doktorskiej nie może przekroczyć okresu wynikającego z programu kształcenia o więcej niż 2 lata.
2. Decyzja o przedłużeniu okresu kształcenia w szkole doktorskiej może wynikać z:
  - 1) konieczności realizacji długotrwałych badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
  - 2) zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 25;
  - 3) z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych.
3. Pisemny wniosek należy złożyć nie później niż 10 dni od daty nastąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wymagane jest załączenie pisemnej opinii promotora lub promotorów.

### **Rozdział 8. Prawa i obowiązki doktorantów**

#### **§ 27. [Prawa doktoranta]**

Doktorant ma w szczególności prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej ze strony wszystkich członków wspólnoty akademii;
- 2) opieki merytorycznej nad realizowaną pracą badawczą i artystyczną ze strony wyznaczonych promotorów lub promotora pomocniczego;
- 3) uczestniczenia w życiu akademii w szczególności w zakresie jej działalności artystycznej i naukowej;
- 4) uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach wymiany międzyuczelnianej;
- 5) korzystania z infrastruktury, sprzętu oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych akademii w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej - na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 6) zawieszania kształcenia oraz wydłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej - na zasadach określonych w regulaminie
- 7) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) otrzymywania stypendium doktoranckiego zgodnie z ustawą;
- 9) zwiększania stypendium doktoranckiego w przypadku doktorantów z niepełnosprawnością - zgodnie z ustawą;
- 10) przerw wypoczynkowych w wymiarze 8 tygodni w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- 11) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim dla siebie, swojego współmałżonka i dziecka – na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 12) posiadania legitymacji doktoranta - na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 13) działania w samorządzie doktorantów;
- 14) uczestniczenia w pracach organów i komisji akademii poprzez swoich przedstawicieli wyznaczonych przez właściwe organy samorządu doktorantów;

- 15) zrzeszania się w organizacjach doktorantów.

#### **§ 28. [Obowiązki doktoranta]**

Do obowiązków doktoranta szkoły doktorskiej należy w szczególności:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem szkoły doktorskiej;
- 2) dbanie o dobre imię akademii;
- 3) realizacja programu kształcenia, w tym terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów zgodnie z tym programem oraz odbywanie praktyk;
- 4) przygotowanie i realizacja IPB;
- 5) złożenie wniosku o wyznaczenie promotora w terminie określonym regulaminem;
- 6) przygotowanie i złożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym IPB;
- 7) składanie corocznych sprawozdań, o których mowa w § 21;
- 8) składanie oświadczeń na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 9) posiadanie identyfikatora ORCID;
- 10) informowanie dyrektora o wszelkich zmianach mających wpływ na status doktoranta szkoły doktorskiej, a w szczególności o:
  - a) zmianie danych osobowych,
  - b) uzyskaniu stopnia doktora w innym podmiocie,
  - c) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego;
- 11) przestrzeganie przepisów stanowiących przez organy akademii;
- 12) prowadzenie badań lub działalności artystycznej, w tym do systematyczna praca naukowa nad problematyką objętą tematem rozprawy doktorskiej;
- 13) wskazanie adresu poczty elektronicznej do bieżącego kontaktu z akademią;
- 14) wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 29. [Odpowiedzialność doktoranta]**

Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie, aktach wykonawczych i statucie.

### **Rozdział 9. Zakończenie kształcenia w szkole doktorskiej**

#### **§ 30. [Złożenie rozprawy]**

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się jej złożenie do rady dyscypliny wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz innymi wymaganymi załącznikami określonymi w uchwale senatu wydanej na podstawie art. 192 ust. 2 ustawy.

#### **§ 31. [Skreślenie z listy doktorantów]**

1. Dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów, w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
  - 3) złożenia pisemnej rezygnacji z kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 4) podjęcia kształcenia w innej szkole doktorskiej;
  - 5) ukarania doktoranta karą dyscyplinarną wydalenia z akademii.

2. Dyrektor może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywanie się z obowiązków określonych niniejszym regulaminem;
  - 3) braku realizacji programu kształcenia;
  - 4) braku realizacji IPB.
3. Niezadowalający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, kierownik ustala na podstawie pisemnej opinii promotora. Za niezadowalający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej uznaje się również niezłożenie IPB w terminie, o którym mowa w regulaminie.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Od decyzji wskazanej w ust. 4 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do dyrektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Decyzja wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna i przysługuje na nią skarga do sądu administracyjnego.
7. Osoba skreślona z listy doktorantów jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu legitymacji doktoranta oraz wszelkich materiałów i innych przedmiotów stanowiących własność akademii.

### **§ 32. [Zaświadczenie o przebiegu kształcenia]**

Osobie, która odbywała kształcenie w szkole doktorskiej wydaje się na jej wniosek zaświadczenie o przebiegu kształcenia. Wzór zaświadczenia określi rektor na wniosek dyrektora.

## **Rozdział 10. Dokumentacja działalności szkoły doktorskiej**

### **§ 33. [Zakres dokumentacji]**

1. Dokumentacja dotycząca funkcjonowania szkoły doktorskiej prowadzona jest w zakresie:
  - 1) przebiegu kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej;
  - 2) działalności dyrektora
  - 3) działalności zespołu;
2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. W zakresie kształcenia doktoranta prowadzona jestteczka akt osobowych doktoranta, w której przechowuje się:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata, w szczególności poświadczoną przez akademię kopię dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej;
  - 2) kwestionariusz osobowy;
  - 3) potwierdzenie wpisu na listę doktorantów szkoły doktorskiej;
  - 4) akt ślubowania podpisany przez doktoranta;
  - 5) karty okresowych osiągnięć;
  - 6) IPB;
  - 7) indywidualne decyzje i rozstrzygnięcia dyrektora dotyczące przebiegu kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej;
  - 8) sprawozdania doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej i realizacji IPB wraz z opiniami promotora lub promotorów.
4. Protokoły zaliczeniowe są przechowywane w osobnej teczce zawierającej dokumentację kształcenia doktorantów na danym roku kształcenia w szkole doktorskiej.
5. Dokumentacja z działalności dyrektora zawiera w szczególności:
  - 1) sprawozdania z działalności szkoły doktorskiej;

- 2) akty wydawane przez dyrektora, w tym instrukcje.
6. Dokumentacja z działalności zespołu zawiera w szczególności:
  - 1) protokoły posiedzeń zespołu;
  - 2) uchwały zespołu;
  - 3) dokumenty stanowiące przedmiot obrad zespołu, w tym opiniowane przez zespół wnioski i projekty.
7. Dyrektor może określić dodatkowe zasady prowadzenia dokumentacji działalności szkoły doktorskiej.

## **Rozdział 11. Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

### **§ 34. [Rozstrzygnięcia rektora]**

W sprawach nieuregulowanych w ustawie i regulaminie rozstrzyga rektor.