

Uchwała Nr 13/2019
SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE
z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej w Krakowie
na rok akademicki 2019/2020

Działając na podstawie art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.), Senat Akademii Muzycznej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej w Krakowie na rok akademicki 2019/2020, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wraz z załącznikiem podana jest do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej w Krakowie w zakładce Prawo uczelniane/Uchwały Senatu 2019 oraz na stronie internetowej uczelni w zakładce – Doktoranci/Rekrutacja.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Stanisław Krawczyński

**Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej w Krakowie
na rok akademicki 2019/2020**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze zasady, zwane dalej „zasadami” określają warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej w Krakowie, zwanej dalej „szkołą” lub „szkołą doktorską”.
2. Akademia Muzyczna w Krakowie, zwana dalej „akademią” dokonuje przyjęć do szkoły doktorskiej w ramach następujących programów kształcenia:
 - 1) kompozycja;
 - 2) teoria muzyki;
 - 3) dyrygentura;
 - 4) instrumentalistyka;
 - 5) wokalistyka;
 - 6) edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych;
 - 7) rytmika.
3. Przyjęcia do szkoły doktorskiej dokonuje się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez rektora, z uwzględnieniem obowiązujących programów kształcenia.
4. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych lub artystycznych, do szkoły doktorskiej może także zostać przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
5. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu przeprowadzanego w formie egzaminów wstępnych, których wyniki stanowią podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej.
6. Terminy rekrutacji właściwe dla określonego programu kształcenia ustala dyrektor szkoły doktorskiej w uzgodnieniu z właściwym dziekanem.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej przeprowadza Komisja rekrutacyjna szkoły doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną”, powołana przez dyrektora tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły doktorskiej – jako przewodniczący,
 - 2) sekretarz,
 - 3) co najmniej 3 członków komisji, będących nauczycielami akademickimi posiadającymi co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje komisje egzaminacyjne do przeprowadzania egzaminów dla poszczególnych programów kształcenia. Komisje egzaminacyjne mogą pracować w zespołach egzaminacyjnych.
4. Przewodniczących komisji egzaminacyjnych wyznacza przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
5. Dla zapewnienia obsługi administracyjnej egzaminów przewodniczący komisji rekrutacyjnej może powołać sekretarzy komisji egzaminacyjnych. Sekretarz komisji rekrutacyjnej nadzoruje i koordynuje pracę sekretarzy komisji egzaminacyjnych.

6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego;
 - 2) przekazanie kandydatom informacji o terminach egzaminów;
 - 3) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w ramach koordynacji prac komisji egzaminacyjnych;
 - 4) podejmowanie, na podstawie wyników egzaminów wstępnych, uchwały w sprawie zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc dla poszczególnych programów kształcenia;
 - 5) przygotowanie i ogłoszenie wyników rekrutacji do szkoły doktorskiej z uwzględnieniem list kandydatów:
 - a) przyjętych do szkoły doktorskiej,
 - b) nieprzyjętych do szkoły doktorskiej z powodu braku miejsc,
 - c) którzy nie zdali egzaminu wstępnego;
 - 6) pisemne zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego;
 - 7) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego;
 - 8) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.
7. Za prawidłowe wykonanie zadań określonych w ust. 6 pkt 1-3 i pkt 5-8 odpowiada sekretarz KRSD.
8. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos jej przewodniczącego.

Rozdział 2. Wymagania dla kandydatów

§ 3

1. Do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzony odpowiednim dyplomem;
 - 2) w ogłoszonych przez Akademię terminach złoży podanie oraz wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku nr 2 zasad rekrutacji. Wzór podania określa załącznik nr 3 do zasad rekrutacji.
2. Do rekrutacji może być dopuszczona osoba, o której mowa w § 1 ust. 4 zdanie 2:
 - 1) której potwierdzono najwyższą jakość osiągnięć naukowych lub artystycznych. Potwierdzenia najwyższej jakości osiągnięć może dokonać wyłącznie nauczyciel akademicki Akademii posiadający tytuł profesora, w formie pisemnej opinii.
 - 2) która spełniła wymóg, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Obywatel państwa będącego członkiem Unii Europejskiej, może ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej na ogólnych zasadach, pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie w kraju, w którym uzyskał tytuł magistra lub równorzędny.
4. Obywatel państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej, może ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej na ogólnych zasadach, pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą zostały uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku na podstawie apostille dyplomu lub w drodze nostryfikacji.
5. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia oryginalnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 3. Zasady przeprowadzania egzaminów wstępnych

§ 4

1. Egzaminy wstępne w ramach postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej przeprowadza się osobno dla programów kształcenia, o których mowa w § 1 ust. 2. Egzaminy wstępne prowadzą komisje egzaminacyjne lub działające w ich ramach zespoły egzaminacyjne.
2. Egzaminy wstępne dzielą się na części. Zakresy egzaminów wstępnych dla poszczególnych programów kształcenia określa załącznik nr 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku przypisanym do dyscypliny innej niż:
 - 1) sztuki muzyczne;
 - 2) dyrygentura;
 - 3) instrumentalistyka;
 - 4) kompozycja i teoria muzyki;
 - 5) reżyseria dźwięku;
 - 6) rytmika i taniec;
 - 7) wokalistyka- zakres egzaminu wstępnego może obejmować dodatkowe części określone przez dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Kandydaci uczestniczą we wszystkich częściach egzaminu wstępnego, bez względu na uzyskane wyniki.
5. Komisje egzaminacyjne mają prawo wyboru utworów lub ich części podczas trwania egzaminu wstępnego.
6. Kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą zdawać egzaminy pisemne w formie ustnej.

§ 5

1. Komisja egzaminacyjna w ramach prowadzonych egzaminów postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej przyznaje od 0 do 25 punktów, odrębnie w ramach każdej części egzaminu.
2. Liczba punktów przyznana przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
3. Wynikiem kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest suma wszystkich uzyskanych przez niego punktów.
4. Egzamin wstępny uważa się za zdany pod warunkiem uzyskania z każdej części egzaminu co najmniej 18 punktów.
5. Z przebiegu egzaminu wstępnego sporządza się odrębny protokół dla każdego kandydata. W protokole wpisuje się wszystkie punkty uzyskane w czasie egzaminu wstępnego. Protokół podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej oraz wszyscy członkowie komisji lub zespołu egzaminacyjnego przeprowadzającego egzamin. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Na podstawie indywidualnych protokołów, sekretarz sporządza zbiorczy protokół dla danego programu kształcenia, obejmujący wszystkich ubiegających się kandydatów. W protokole wpisuje się sumę punktów uzyskaną przez kandydatów z wszystkich części egzaminu wstępnego oraz wynik i rezultat. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.
7. Po zakończeniu egzaminów wstępnych komisja egzaminacyjna niezwłocznie przekazuje komisji rekrutacyjnej wszystkie protokoły wraz z zestawieniem wyników egzaminów.

Rozdział 4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia egzaminów wstępnych komisja rekrutacyjna na podstawie protokołów komisji egzaminacyjnych podejmuje uchwałę w sprawie zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc dla poszczególnych programów kształcenia, wskazując kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Kandydaci są przyjmowani do szkoły doktorskiej na poszczególne programy kształcenia według kolejności miejsc. O kolejności miejsc decyduje liczba punktów uzyskanych podczas egzaminu wstępnego.
3. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna sporządza dla każdego programu kształcenia listę:
 - 1) wszystkich kandydatów w kolejności liczby uzyskanych punktów i wskazaniem liczby tych punktów;
 - 2) kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach przyznanego limitu miejsc;
 - 3) kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny, a nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia z powodu braku miejsc;
 - 4) kandydatów, którzy nie zdali egzaminu wstępnego.
4. Listy, o których mowa w ust. 3, zamieszcza się na stronie internetowej akademii oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.
5. W przypadku rezygnacji kandydata ze studiów, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat posiadający najwyższą punktację, umieszczony na liście osób, które zdały egzamin wstępny, a nie zostały przyjęte do szkoły doktorskiej z powodu braku miejsc.
6. O ostatecznych wynikach rekrutacji powiadamia się zainteresowanych pisemnie.

§ 7

Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez komisję rekrutacyjną sporządza się protokół, którego załączniki stanowią protokoły, o których mowa w § 5 ust. 6 i listy, o których mowa w § 6 ust. 3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 8

1. Przyjęcie albo odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje na podstawie uchwały, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektora szkoły doktorskiej.

Rozdział 5. Postępowanie odwoławcze

§ 9

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatruje komisja rekrutacyjna. W wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę w sprawie zasadności wniosku o ponowne rozpatrzenie.
3. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 2 zdanie 2, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wydaje ostateczną decyzję w sprawie.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział 6. Przepisy wprowadzające i końcowe

§ 10

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Kandydat po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych podczas egzaminu wstępnego.

§ 11

Przed dniem 1 października 2019 r., przez dyrektora szkoły doktorskiej rozumie się wyznaczonego pełnomocnika rektora do spraw szkoły doktorskiej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach, w ustawie lub statucie rozstrzyga rektor.

§ 13

Zasady wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

R e k t o r

prof. dr hab. Stanisław Krawczyński

Program kształcenia – Instrumentalistyka

Część I. Recital – czas trwania min. 45 min.

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna – przedstawienie zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej w dyscyplinie instrumentalistyka (czas trwania ok. 15 minut).

Program kształcenia – Kompozycja

Część I. Egzamin klauzurowy (czas trwania ok. 150 minut) – sprawdzian potencjału twórczego, w tym sporządzenie oryginalnego fragmentu partytury muzycznej w oparciu o zadany materiał i skład wykonawczy.

Część II. Prezentacja (czas trwania ok. 15 minut) dotychczasowego dorobku kompozytorskiego w formie partytur i – w miarę dostępności – nagrań.

Część III. Rozmowa kwalifikacyjna – omówienie pracy klauzurowej i prezentowanego dorobku, przedstawienie koncepcji tematu pracy doktorskiej (czas trwania ok. 15 minut).

Program kształcenia – Teoria muzyki

Część I. Wygłoszenie referatu autorskiego (z prezentacją multimedialną) z zakresu teorii muzyki (czas trwania ok. 20 minut).

Część II. Omówienie artykułu, wybranego z dowolnego tomu pisma *Teoria Muzyki. Studia, interpretacje, dokumentacje*, wydawanego w Akademii Muzycznej w Krakowie (czas trwania ok. 10 minut).

Część III. Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu teorii muzyki oraz przedstawienie koncepcji tematu i zarysu konspektu planowanej pracy doktorskiej (z prezentacją komputerową – czas trwania ok. 10 minut).

Program kształcenia – Dyrygentura

Część I. Prezentacja audiowizualna koncertu i próby przeprowadzonej przez kandydata wraz ze szczegółowym omówieniem problematyki pracy z zespołem wykonawczym (czas trwania ok. 10 – 15 minut).

Komisja egzaminacyjna może zapoznać się z zarejestrowanym materiałem audiowizualnym przed rozpoczęciem egzaminu.

Część II. Omówienie wybranych przez komisję partytur z punktu widzenia wykonawcy-dyrygenta (czas trwania ok. 10 – 15 minut).

Część III. Rozmowa kwalifikacyjna – przedstawienie koncepcji tematu pracy doktorskiej (czas trwania ok. 10 – 15 minut).

Program kształcenia – Wokalistyka

Część I. Recital – czas trwania min. 45 minut.

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna – przedstawienie zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej w dyscyplinie wokalistyka (czas trwania ok. 15 minut).

Program kształcenia – Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych

Część I. Dyskusja nad przedstawionym przez kandydata nagraniem video prowadzonej lekcji (czas trwania 15 minut).

Część II. Rozmowa na temat: jednej, wybranej spośród 3 proponowanych pozycji (książki, artykuły) oraz problematyki psychologiczno-pedagogicznej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki edukacji muzycznej (czas trwania 15 minut).

Część III. Rozmowa kwalifikacyjna – przedstawienie zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej w edukacji artystycznej w zakresie sztuki muzycznej (czas trwania 15 minut).

Program kształcenia – Rytmika

Część I. Dyskusja nad przedstawionym przez kandydata nagraniem video interpretacji ruchowej utworu muzycznego zrealizowanej przez kandydata (czas trwania 15 minut).

Część II. Rozmowa na tematy związane z rytmiką oraz problematyką psychologiczno-pedagogiczną ze szczególnym uwzględnieniem nauczania rytmiki (czas trwania 15 minut).

Część III. Rozmowa kwalifikacyjna – przedstawienie zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej w rytmice (czas trwania 15 minut).

Wymagane dokumenty w procesie rekrutacji do szkoły doktorskiej:

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszych zasad.
2. Curriculum Vitae.
3. Dyplom ukończenia studiów magisterskich (lub jego uwierzytelniona kopia) lub inny równorzędny dokument. Dyplom uzyskany w kraju członkowskim Unii Europejskiej należy przedstawić z legalizacją (apostille). Dyplom uzyskany w kraju niebędącym członkiem Unii Europejskiej należy przedstawić wraz z potwierdzeniem, że jest on uznawany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów magisterskich na podstawie umowy międzynarodowej o uznawaniu wykształcenia, lub z nostryfikacją.
4. Życiorys artystyczno-naukowy ze szczegółowym spisem dotychczasowych dokonań oraz opisem zamierzeń artystyczno-naukowych.
5. 1 fotografia o wymiarach 37x52 mm, bez nakrycia głowy na jasnym tle, podpisane na odwrocie oraz zdjęcie w formie elektronicznej CD, kolorowe, 2x25 mm., rozdzielczość 300 dpi.
6. Kandydaci do szkoły doktorskiej na kierunek dyrygentura dołączają płytę DVD z elektronicznym zapisem przeprowadzonej przez siebie próby oraz co najmniej jednego koncertu pod swoją dyрекcją.

Data wpływu

WNIOSEK

PROSZĘ O PRZYJĘCIE MNIE W POCZET DOKTORANTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ
AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE
w roku akademickim 2019/2020

DYSCYPLINA SZTUKI MUZYCZNE**PROGRAM KSZTAŁCENIA****1. NAZWISKO** **IMIONA****2. DATA I MIEJSCE URODZENIA**
.....**3. PESEL** (lub inny numer ewidencyjny)**4. IMIONA RODZICÓW****5. ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA**

Miejscowość miasto/ wieś*

kod ulica

nr domu nr mieszkania województwo

nr telefonu (wraz z kierunkiem) tel. komórkowy

e-mail

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

miejscowość

kod ulica

nr domu nr mieszkania województwo

7. OBYWATELSTWO

W przypadku cudzoziemców należy podać dodatkowo:

nazwa państwa urodzenia:

8. SERIA i NR DOWODU OSOBISTEGO (lub paszportu)

9. WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE DRUGIEGO STOPNIA

Nazwa uczelni i jej siedziba

Kierunek/kierunki

Specjalność/specjalności

Rok ukończenia nr dyplomu

10. RECITAL EGZAMINACYJNY WYKONAM NA NASTĘPUJĄCYM INSTRUMENCIE (dotyczy kierunku instrumentalistyka)

.....

11. ZAŁĄCZNIKI:

1. Curriculum Vitae.
2. Dyplom ukończenia studiów magisterskich (lub jego uwierzytelniona kopia) lub inny równorzędny dokument.
3. Życiorys artystyczno-naukowy ze szczegółowym spisem dotychczasowych dokonań oraz opisem zamierzeń artystyczno-naukowych.
4. 1 fotografia o wymiarach 37x52 mm, bez nakrycia głowy na jasnym tle, podpisane na odwrocie
5. fotografia w formie elektronicznej CD, kolorowe, 2x25 mm., rozdzielczość 300 dpi.
6. płyta DVD z elektronicznym zapisem przeprowadzonej przez siebie próby oraz co najmniej jednego koncertu pod swoją dyрекcją – w przypadku kandydatów na kierunek dyrygentura.

Oświadczam, że znam treść art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) i wynikających z niej skutkach dla postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej (art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna w Krakowie z siedzibą przy ul. Św. Tomasza 43, 31-027 Kraków, reprezentowaną przez rektora.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iodo@amuz.krakow.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania procesu rekrutacji na studia doktoranckie.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).
5. Dane osobowe będą przechowywane :
 - a) w przypadku osób nieprzyjętych na studia doktoranckie: przez okres 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji,
 - b) w przypadku osób przyjętych na studia doktoranckie – 50 lat.
6. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
8. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Kraków, dnia

.....

(podpis kandydata)

* niepotrzebne skreślić