

UCHWAŁA Nr 9/2021
SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ
IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE
z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie zmiany warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia
oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych
studiów pierwszego i drugiego stopnia
w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
na rok akademicki 2021/2022

Działając na podstawie art. 79 ust. 5aa ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 695, z późn. zm.) Senat Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się zmiany warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Muzycznej na rok akademicki 2021/2022, których tekst jednolity stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Szczegóły techniczne przeprowadzenia egzaminów on-line zostaną opublikowane na stronie internetowej uczelni w zakładce Kandydaci.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała wraz z załącznikami publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w zakładce Prawo uczelniane/Uchwały Senatu/2021 oraz na stronie internetowej uczelni w zakładce Kandydaci.

R e k t o r

prof. dr hab. Wojciech Widłak

**Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia
oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji
na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I i II stopnia
w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
na rok akademicki 2021/2022**

**Rozdział I
OGÓLNE WARUNKI I TERMIN REKRUTACJI**

§ 1

1. Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w ramach ustalonych limitów dokonuje przyjęć na I rok studiów I i II stopnia na kierunki prowadzone w uczelni.
2. Uczelnia przeprowadza także rekrutację na studia prowadzone w języku angielskim. O uruchomieniu studiów w języku angielskim decyduje rektor.
3. Egzamin wstępne mają charakter konkursowy.
4. Podstawą przyjęcia na studia I stopnia jest wynik egzaminu wstępnego przeprowadzonego w formule zdalnej, oraz dla niektórych kierunków/specjalności także w formule wideokonferencji on-line. Dodatkowo wymaganym jest przedstawienie świadectwa maturalnego, a w przypadku kandydata z zagranicy – świadectwa maturalnego lub dokumentu równorzędnego, przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczonego co do zgodności przez ambasadę lub konsulat RP.
5. Podstawą przyjęcia na studia II stopnia są wyniki z egzaminu wstępnego przeprowadzonego w formule zdalnej, a w przypadku niektórych kierunków/specjalności także w formule wideokonferencji on-line, oraz przedstawienie dyplomu, lub dokumentu równorzędnego, ukończenia studiów I stopnia, jednolitych studiów magisterskich. W przypadku kandydata z zagranicy dyplom jest przedstawiany w tłumaczeniu na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczony co do zgodności przez ambasadę lub konsulat RP.
6. Przed przystąpieniem do egzaminu kandydaci wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 150 zł na podany w systemie rekrutacyjnym numer konta Uczelni. Opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z egzaminów wstępnych..
7. Kandydaci zdający egzamin maturalny w roku 2021 zobowiązani są do wyrażenia zgody (podczas wypełniania deklaracji maturalnej w szkole średniej) na przetwarzanie danych w Krajowym Rejestrze Egzaminów Maturalnych, w celu odczytania wyników matury przez uczelnię, w ww. rejestrze.
8. Uczelnia, korzystając z systemu elektronicznego, przeprowadza rejestrację kandydatów na studia I i II stopnia w języku polskim lub angielskim:
 - 1) elektroniczna rejestracja kandydatów rozpoczyna się 30 kwietnia 2021 r. i kończy 8 czerwca 2021 r.;
 - 2) link do systemu internetowej rejestracji kandydatów znajduje się na stronie internetowej: www.amuz.krakow.pl;
 - 3) kandydaci korzystają z dostępu do Internetu we własnym zakresie;
 - 4) w celu rejestracji kandydat wypełnia i zatwierdza formularz rekrutacyjny oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
 - 5) wraz z formularzem rekrutacyjnym kandydat składa oświadczenia:
 - a) potwierdzające prawdziwość danych zawartych w formularzu,
 - b) o osobistym wykonaniu wymaganego programu prezentowanego w załączonym nagraniu, osobistym autorstwie prac kompozytorskich lub teoretyczno-muzycznych lub prezentacji, stanowiących podstawę przeprowadzenia egzaminu (w zależności od kierunku/specjalności studiów),
 - c) o zgodzie na odbycie egzaminu w formie wideokonferencji, jeśli egzamin przewiduje taką formę egzaminu,
 - 6) rejestrację elektroniczną uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych i zatwierdzeniu, wygenerowaniu i wysłaniu formularza,

- 7) do dokonania i potwierdzenia rejestracji oraz przekazywania informacji dotyczących egzaminów wstępnych służy osobiste konto kandydata,
 - 8) uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji spowodowaną awariami sieci internetowej lub okresowymi przeciążeniami serwerów. W takich przypadkach kandydat informuje sekretarza Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o zaistniałym problemie.
9. Rekrutacja na studia I i II stopnia na kierunki: kompozycja i teoria muzyki, dyrygentura, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, muzyka kościelna, instrumentalistyka, wokalistyka, rozpoczyna się 17 czerwca 2021 r. i kończy 31 października 2021 r.
 10. Szczegółowe terminy egzaminów wstępnych zostaną ustalone przez właściwe wydziałowe komisje rekrutacyjne po zakończeniu elektronicznej rejestracji kandydatów i podane do wiadomości na stronie internetowej: www.amuz.krakow.pl w zakładce – Kandydaci.

§ 2

1. Do egzaminu wstępnego dopuszczeni są kandydaci, którzy spełnią wymagania określone w § 1 oraz:
 - 1) w ogłoszonym przez uczelnię terminie wypełnią elektroniczny formularz rekrutacyjny,
 - 2) w ogłoszonych przez uczelnię terminach przedstawią wymagane dokumenty, o których mowa w § 13.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie na pokrewnym kierunku, mogą zostać przyjęci na studia po sprawdzeniu przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną zgodności programowej studiów na obu kierunkach w stopniu umożliwiającym realizację studiów II stopnia i pozytywnie zdanym egzaminie.
3. Kandydat przedkładający świadectwo maturalne lub dyplom ukończenia studiów I stopnia wydany za granicą przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, może ubiegać się o przyjęcie na ogólnych zasadach pod warunkiem przedłożenia skanu oryginału i tłumaczenia na język polski ww. dokumentu przed egzaminami.
4. Kandydat przedkładający świadectwo maturalne lub dyplom studiów I stopnia wydany za granicą przez inną szkołę lub uczelnię niż wymienione w ust. 3, może ubiegać się o przyjęcie na ogólnych zasadach, zgodnie z właściwą umową międzynarodową określającą równoważność wykształcenia. Kandydat z kraju, który nie podpisał umowy międzynarodowej przedkłada skan dokumentu potwierdzający nostryfikację.

§ 3

1. Kandydaci na studia I stopnia nie muszą posiadać świadectwa ukończenia szkoły muzycznej II stopnia. Podczas egzaminu wstępnego winni wykazać się umiejętnościami i wiedzą na poziomie odpowiadającym ukończeniu takiej szkoły.
2. Studenci Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie ubiegający się o podjęcie studiów w ramach kolejnego kierunku – zobowiązani są zdać wszystkie egzaminy obowiązujące kandydatów na I rok studiów danego kierunku.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych nie korzystają z żadnych specjalnych uprawnień przy ubieganiu się o przyjęcie na studia.
4. Kandydaci niepełnosprawni lub przewlekłe chorzy, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej. Kandydaci mogą ubiegać się o zaadaptowanie formy egzaminów do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym forma ta nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans. Forma egzaminu ustalana jest w sposób indywidualny, z Przewodniczącym właściwej Komisji Rekrutacyjnej dla Kierunku, w drodze szczegółowej rozmowy z kandydatem oraz weryfikacji dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, dostarczonych przez kandydata na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne na I rok studiów I i II stopnia przeprowadzane jest według systemu punktowego określonego w Rozdziale IV.

§ 5

1. Kandydaci przyjmowani są na poszczególne kierunki/specjalności według kolejności miejsc. O kolejności decyduje liczba uzyskanych punktów.
2. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, o kolejności przyjęć decyduje:
 - 1) w postępowaniu na studia I stopnia – uzyskany procentowy wynik na egzaminie maturalnym z języka polskiego (poziom podstawowy) a w przypadku wyniku tożsamego – uzyskany wynik z egzaminu maturalnego z matematyki (poziom podstawowy)
 - 2) w postępowaniu na studia II stopnia – uzyskana średnia ocen na studiach I stopnia.
 - 3) w każdym z tych przypadków brana pod uwagę jest liczba punktów w odniesieniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Kandydaci przyjęci na studia mają obowiązek potwierdzenia wpisu na I rok studiów w wyznaczonym przez uczelnię terminie. Brak potwierdzenia wpisu oznacza rezygnację ze studiów.

§ 6

W przypadku uruchomienia studiów niestacjonarnych przyjęcie kandydatów na I rok studiów następuje:

- 1) na podstawie wyników uzyskanych podczas egzaminu wstępnego na studia stacjonarne,
- 2) na podstawie odrębnego egzaminu w przypadku dodatkowej rekrutacji ogłoszonej przez rektora.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne (zwane dalej WKR) powołane przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej (UKR), w uzgodnieniu z właściwym dziekanem.
2. Przewodniczącym WKR może być dziekan lub wyznaczona przez dziekana osoba.
3. W skład WKR wchodzi: przewodniczący, sekretarz, oraz 1-3 członków.
4. Przewodniczący WKR powołuje komisje egzaminacyjne i ich przewodniczących do przeprowadzania poszczególnych egzaminów. Komisje egzaminacyjne mogą pracować w zespołach egzaminacyjnych.
5. Dla poszczególnych specjalności przewodniczący WKR może powołać sekretarzy komisji egzaminacyjnych. Sekretarz WKR nadzoruje i koordynuje ich pracę.
6. Komisja lub zespół muszą liczyć co najmniej trzy osoby.
7. Do zadań WKR należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń w systemie rejestracji elektronicznej oraz ich weryfikacja,
 - 2) przyjmowanie dokumentów od kandydatów na studia i kontrola ich kompletności,
 - 3) kontrolowanie zgodności danych wprowadzonych przez kandydatów podczas elektronicznej rejestracji z danymi zawartymi w złożonych dokumentach,
 - 4) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia, na inny kierunek niż ukończony na studiach I stopnia lub studiach magisterskich – sprawdzenie zgodności programowej, o której mowa w § 2 ust. 2,
 - 5) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego,
 - 6) przekazanie kandydatom informacji o szczegółach technicznych przeprowadzania egzaminów i ich terminach,
 - 7) organizacja oraz przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłoszenie jego wyników (etapowych i ostatecznych),
 - 8) ustalanie w uzgodnieniu z dziekanem wydziału puli miejsc na poszczególnych specjalnościach studiów w ramach limitu miejsc dla danego kierunku studiów,
 - 9) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia, w ramach przyznanego limitu miejsc,
 - 10) przygotowanie i ogłoszenie list kandydatów przyjętych na I rok studiów, nieprzyjętych z powodu niewystarczającej liczby punktów w ramach posiadanych limitów miejsc oraz listy osób, które nie zdały egzaminu wstępnego,
 - 11) zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego w formie wiadomości elektronicznej (uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skuteczne doręczenie), z zastrzeżeniem, iż decyzje administracyjne (wydawane tylko w przypadku nieprzyjęcia na studia) będą doręczone pocztą,
 - 12) wydawanie (na prośbę kandydata) zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego,

- 13) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 14) przesyłanie odwołań od decyzji odmownych wraz z aktami sprawy do rektora.
8. Za prawidłowe wykonanie zadań określonych w ust. 7, z wyłączeniem punktu 8 odpowiadają sekretarze WKR.
9. Po zakończeniu egzaminów wstępnych WKR sporządza i ogłasza listę kandydatów, którzy:
 - 1) zdali egzamin wstępny (w kolejności uzyskanych punktów),
 - 2) nie zdali egzaminu wstępnego (alfabetyczną).
10. Po otrzymaniu danych o wyniku egzaminów maturalnych Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne i ogłaszają:
 - 1) listę kandydatów przyjętych na I rok studiów (alfabetyczną),
 - 2) listę kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny, a z powodu niewystarczającej liczby punktów nie zostali przyjęci na I rok studiów w ramach posiadanych limitów miejsc (w kolejności uzyskanych punktów).
11. W przypadku rezygnacji kandydata, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat posiadający najwyższą liczbę punktów z listy osób, które zdały egzamin wstępny na dany kierunek/specjalność, a nie zostały przyjęte z powodu niewystarczającej liczby punktów w ramach posiadanych limitów miejsc.

§ 8

Do przeprowadzenia egzaminów wstępnych uprawnieni są nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni.

§ 9

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego dla każdego kandydata sporządza się odrębny protokół.
2. W protokole indywidualnym wpisuje się punkty uzyskane z poszczególnych egzaminów. Protokół podpisują przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub zespołu egzaminacyjnego i sekretarz komisji egzaminacyjnej. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone dodatkowym podpisem przewodniczącego komisji i sekretarza komisji.
3. Na podstawie indywidualnych protokołów, sekretarze sporządzają zbiorczy protokół dla danego kierunku/specjalności, obejmujący wszystkich ubiegających się kandydatów. W protokole wpisuje się sumy punktów uzyskane przez kandydatów oraz wynik (zdał, nie zdał) i rezultat ostateczny (przyjęty, nieprzyjęty). Protokół podpisują przewodniczący i sekretarz WKR.

§ 10

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne, z zagwarantowaniem ochrony danych osobowych wymaganej przepisami.

§ 11

Kandydat po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych z poszczególnych egzaminów oraz o sumie uzyskanych punktów.

§12

1. Organem nadzorującym postępowanie rekrutacyjne jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR) powołana przez rektora.
2. W skład UKR wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz.
3. Przewodniczącym UKR jest wyznaczony przez rektora prorektor.
4. Do zadań UKR należy w szczególności:
 - 1) powoływanie Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w uzgodnieniu z dziekanami,
 - 2) podejmowanie ustaleń dotyczących prac WKR,
 - 3) kontrola przestrzegania przez WKR warunków i trybu rekrutacji,
 - 4) kontrola poprawności przeprowadzania egzaminów na studia I i II stopnia,
 - 5) sporządzenie projektu decyzji administracyjnej w przypadku odwołania kandydata od decyzji WKR o nieprzyjęciu na studia.
5. W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia na studia kandydaci mają prawo złożyć odwołanie do rektora.
6. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem komisji, która wydała decyzję.
7. WKR zobowiązane są niezwłocznie po otrzymaniu odwołania przekazać je wraz z aktami sprawy do sekretarza Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. UKR po sporządzeniu projektu decyzji, przekazuje dokumenty rektorowi.
8. Rektor rozpatruje odwołania kandydatów w ciągu miesiąca od dnia doręczenia decyzji WKR.
9. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.

Rozdział II WYMAGANE DOKUMENTY

§ 13

1. Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć w formie elektronicznej:
 - 1) kolorowe zdjęcie, jak do dowodu osobistego¹,
 - 2) skan karty przebiegu studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub inny dokument potwierdzający przebieg tych studiów – dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia, zdających na inny, niż ukończony kierunek, z wyłączeniem absolwentów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.
 - 3) skan dokumentów wymienionych w § 2, ust.3 i 4
2. Przed przystąpieniem do egzaminu wstępnego, w terminie wskazanym przez WKR, kandydat powinien przedłożyć komisji egzaminacyjnej w wersji elektronicznej²:
 - 1) pracę artystyczną lub teoretyczno-muzyczną lub inną prezentację wymaganą w formie elektronicznej,
 - 2) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej na konto uczelni,
3. Pliki i dokumenty o których mowa w ust. 2 należy przysyłać poprzez Moduł Elektronicznej Rejestracji Kandydatów (MERK).
4. WKR zastrzega sobie możliwość weryfikacji tożsamości kandydata przed egzaminem.
5. Po pozytywnie zdanym egzaminie, w porozumieniu z WKR i wyznaczonym Komisją terminie, kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, który z przyczyn technicznych lub losowych nie mógł dołączyć do formularza rekrutacyjnego skanów dokumentów wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 2, § 1 ust. 5 pkt oraz § 2 ust. 3 i 4 przesyła je drogą elektroniczną poprzez MERK. Niedostarczenie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje decyzją WKR o nieprzyjęciu kandydata na studia z powodu nieprzedstawienia zaświadczenia o ukończeniu studiów, dyplomu ukończenia studiów I stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub dokumentu równorzędnego. Z obowiązku tego zwolnieni są absolwenci Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.
6. Aby dokonać potwierdzenia wpisu na studia należy złożyć w wyznaczonym terminie, na podany adres mailowy właściwego dziekanatu wymaganą deklarację oraz doręczyć następujące dokumenty w formie skanów:
 - 1) skan oryginału lub odpisu świadectwa dojrzałości lub kopię uwierzytelnioną notarialnie - dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia I stopnia,
 - 2) skan oryginału dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich lub kopię uwierzytelnioną notarialnie, lub zaświadczenie o ukończeniu studiów – dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia,
7. Osoba wpisana na studia, pod rygorem skreślenia z listy studentów, najpóźniej do ostatniego dnia przed rozpoczęciem roku akademickiego przedkłada we właściwym dziekanacie :
oryginały dokumentów, o których mowa w ust.6 pkt. 1 i 2 celem potwierdzenia zgodności z oryginałem przesłanych skanów.
dowód tożsamości do wglądu.
8. Kandydaci – obcokrajowcy oraz kandydaci wybierający studia w języku angielskim składają dokumenty w tłumaczeniu na język polski.
9. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 6 zostały uzyskane za granicą, kandydat przedstawia je w oryginale i tłumaczeniu na język polski, wraz z dokumentem stwierdzającym ich nostryfikację (jeżeli jest wymagana).
10. Deklaracja, o której mowa w ust. 6 jest udostępniona kandydatom na stronie internetowej Akademii.

¹ UWAGA! zaimportowane do systemu rekrutacyjnego zdjęcie zostanie użyte w legitymacji studenckiej. Załączony plik musi spełniać następujące wymagania:

wymiary 35x45 mm, 300 dpi. Zdjęcie powinno być wykonane na jednolitym jasnym tle, mieć dobrą ostrość oraz odwzorowywać naturalny kolor skóry, obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazywać wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;

² Warunkiem dopuszczenia do egzaminu wstępnego jest dostarczenie wszystkich elementów, o których mowa w § 13, ust.1 i 2.

Rozdział III
ZAKRES EGZAMINU WSTĘPNEGO

§ 14

1. Szczegółowe wymagania programowe stanowią załącznik nr 1 i 2 do **WARUNKÓW I TRYBU REKRUTACJI NA I ROK STUDIÓW I i II STOPNIA w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na rok akademicki 2021/2022.**
2. Egzamin odbywa się w formie zdalnej - komisja egzaminacyjna ocenia przesłany wcześniej przez kandydata materiał mający formę elektronicznego pliku z zapisem danych (nagranie, partytura, praca pisemna, prezentacja w standardowym formacie), a w przypadku niektórych kierunków/specjalności odbywa również rozmowę kwalifikacyjną on-line (wideokonferencja).

KIERUNEK KOMPOZYCJA I TEORIA MUZYKI

Studia I stopnia

Dla kandydatów deklarujących realizację specjalności KOMPOZYCJA:

Etap I Egzamin kierunkowy - 2 komponenty

- **przegląd prac kompozytorskich** kandydata dostarczonych wcześniej w formie plików elektronicznych;
- **rozmowa kwalifikacyjna:** badanie predyspozycji twórczych i warsztatowych oraz wiedzy ogólnomuzycznej – egzamin online przeprowadzony indywidualnie z kandydatem

Etap II Egzaminy uzupełniające

- **harmonia** - egzamin online (obowiązuje zakres wiedzy na poziomie szkoły muzycznej II stopnia)
- **kształcenie słuchu** - egzamin online
- **gra na fortepianie** - na podstawie nagrania audiowizualnego

Dla kandydatów deklarujących realizację specjalności TEORIA MUZYKI:

Etap I Egzamin kierunkowy - 2 komponenty

- **ocena przygotowanego przed egzaminem, multimedialnego filmu z prezentacją** (pokazu slajdów z komentarzem słownym) referującą wybrany artykuł z czasopisma Akademii Muzycznej w Krakowie „Teoria muzyki. Studia, interpretacje, dokumentacje”;
- **rozmowa kwalifikacyjna on-line:** sprawdzian predyspozycji muzyczno-teoretycznych oraz zainteresowań artystyczno-naukowych.

Etap II Egzaminy uzupełniające

- **harmonia** - egzamin online (obowiązuje zakres wiedzy na poziomie szkoły muzycznej II stopnia)
- **kształcenie słuchu** - egzamin online
- **gra na fortepianie** - na podstawie nagrania audiowizualnego

Studia II stopnia

Dla kandydatów deklarujących realizację specjalności KOMPOZYCJA – profil ogólny, specjalizacji *muzyka elektroakustyczna*, specjalizacji *kompozycja teatralna, filmowa i użytkowa*:

Egzamin kierunkowy – 3 komponenty:

- **Przegląd dorobku kandydata** – minimum 5 partytur autorstwa kandydata w postaci plików w formacie pdf;
- **Autoprezentacja kandydata** – prezentacja komputerowa w programie PowerPoint złożona przed egzaminem;
- **egzamin ustny online w formie wideokonferencji** z zakresu kompozycji na poziomie ukończonych studiów I stopnia.

Egzaminy uzupełniające (nie dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia na kierunkach kompozycja i teoria muzyki, dyrygentura w systemie polskiego szkolnictwa muzycznego)

- **harmonia** - egzamin online
- **kształcenie słuchu** - egzamin online

Dla kandydatów deklarujących realizację specjalności TEORIA MUZYKI:

Egzamin kierunkowy – 3 komponenty

- **ocena przygotowanego przed egzaminem, multimedialnego filmu z prezentacją** (pokazu slajdów z komentarzem słownym) referującą dwa wybrane artykuły z czasopisma Akademii Muzycznej w Krakowie „Teoria muzyki. Studia, interpretacje, dokumentacje”;
- **ocena przygotowanego przed egzaminem, multimedialnego filmu z prezentacją** (pokazu slajdów z komentarzem słownym) referującą pracę licencjacką;
- **rozmowa kwalifikacyjna on-line** - sprawdzian predyspozycji muzyczno-teoretycznych oraz zainteresowań artystyczno-naukowych

Egzaminy uzupełniające (nie dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia na kierunkach kompozycja i teoria muzyki, dyrygentura w systemie polskiego szkolnictwa muzycznego)

- **harmonia** - egzamin online
- **kształcenie słuchu** - egzamin online

KIERUNEK DYRYGENTURA

Studia I stopnia

Etap I Egzamin kierunkowy - 2 komponenty

- **ocena zarejestrowanego audiowizualnie dyrygowania** przez kandydata utworem, odtworzonym z nagrania albo w wykonaniu na żywo
- **rozmowa kwalifikacyjna on-line**, odbywana z kandydatem indywidualnie.

Etap II Egzaminy uzupełniające

- **harmonia** - egzamin online (obowiązuje zakres wiedzy na poziomie szkoły muzycznej II stopnia)
- **kształcenie słuchu** - egzamin online
- **gra na fortepianie** - na podstawie nagrania audiowizualnego.

Studia II stopnia

Egzamin kierunkowy – 3 komponenty:

- **dyrygowanie** dwoma przygotowanymi utworami symfonicznymi (zarejestrowany koncert lub próba z orkiestrą albo dyrygowanie wersją wyciągu na dwa fortepiany);
- **egzamin ustny online** z zakresu wiedzy na poziomie ukończonych studiów I stopnia z dyrygentury;
- **gra na fortepianie** – na podstawie nagrania audiowizualnego

Egzaminy uzupełniające (nie dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia na kierunkach kompozycja i teoria muzyki, dyrygentura w systemie polskiego szkolnictwa muzycznego)

- **harmonia** - egzamin online
- **kształcenie słuchu** - egzamin online.

KIERUNEK EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI MUZYCZNEJ

Studia I stopnia

Egzamin kierunkowy:

- **gra na instrumencie wybranym przez kandydata** – na podstawie nagrania audiowizualnego
- **harmonia - egzamin online** (obowiązuje zakres wiedzy na poziomie szkoły muzycznej II stopnia)
- **kształcenie słuchu - egzamin online**

Egzaminy specjalnościowe – modułowe:

Kandydat wybiera moduł odpowiadający jego zainteresowaniom związanym z profilem studiów lub prowadzoną na kierunku specjalnością – pozytywny wynik egzaminu właściwego dla danego modułu (lub modułów) uprawnia do realizacji specjalności prowadzonych na kierunku.

MODUŁ I – ogólny

- **sprawdzian predyspozycji wokalnych** – na podstawie nagrania audiowizualnego
- **rozmowa kwalifikacyjna on-line** odbywana z kandydatem indywidualnie.

MODUŁ II – rytmika

Kandydat wybierający moduł II – rytmiczny zobowiązany jest wybrać fortepian podczas egzaminu kierunkowego.

• rytmika

- nagrania audiowizualne prezentujące wykonanie przez kandydata kompozycji lub improwizacji ruchowej do dowolnego utworu muzycznego.
- nagranie audiowizualne, na którym kandydat wykonuje z pamięci ćwiczenie dwugłosowe

• improwizacja fortepianowa z emisją głosu

- nagranie audiowizualne prezentujące wykonanie przez kandydata harmonizacji piosenki dziecięcej
- nagranie audiowizualne prezentujące wykonanie przez kandydata miniatury do maszerowania, biegu i podskoków
- nagranie audiowizualne rejestrujące wykonaną przez kandydata improwizację miniatury ilustracyjnej

Studia II stopnia

Egzamin kierunkowy:

- **rozmowa kwalifikacyjna online** odbywana z kandydatem indywidualnie.

Egzaminy kierunkowe – modułowe:

Kandydat wybiera moduł lub moduły, których zaliczenie z pozytywnym wynikiem uprawnia do realizacji specjalności prowadzonych na kierunku.

MODUŁ I – dyrygencki

- **dyrygowanie** - nagranie audiowizualne trwające do 15 minut zawierające prezentację umiejętności dyrygenckich.
- **kształcenie słuchu** – egzamin online

MODUŁ II – rytmika

- **rytmika** - nagrania audiowizualne prezentujące wykonanie przez kandydata solowej interpretacji ruchowej utworu muzycznego oraz zadanego ćwiczenia z zakresu rytmiki.
- **improwizacja fortepianowa z emisją głosu** - nagrania audiowizualne prezentujące wykonanie przez kandydata improwizacji do zadanego tematu rytmicznego i zadania metroritmicznego, swobodnej improwizacji na zadany temat oraz piosenki.

MODUŁ III – pedagogiczny

- **śpiew z akompaniamentem**

nagranie audiowizualne prezentujące wykonanie wybranej przez kandydata piosenki z akompaniamentem

- **przedstawienie w formie elektronicznej scenariusza audycji lub lekcji umuzykalniającej**

KIERUNEK MUZYKA KOŚCIELNA

Studia I stopnia

Egzamin kierunkowy:

- **gra na instrumencie** (organy lub fortepian) – nagranie audiowizualne

Egzaminy uzupełniające:

- **harmonia** - egzamin online (obowiązuje zakres wiedzy na poziomie szkoły muzycznej II stopnia)
- **kształcenie słuchu** - egzamin online

Studia II stopnia

Egzamin kierunkowy:

- **gra na instrumencie** (organy lub fortepian) – nagranie audiowizualne

Egzamin uzupełniający:

- **sprawdzian umiejętności dyrygenckich** – nagranie audiowizualne

KIERUNEK INSTRUMENTALISTYKA

specjalność GRA NA FORTEPIANIE

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy,

- Przesłanie nagrania audiowizualnego w formie recitalu z przewidzianym programem.

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy,

- Przesłanie nagrania audiowizualnego w formie recitalu z przewidzianym programem.

Dopuszczalne jest przedstawienie przez kandydata programu licencjackiego recitalu dyplomowego.

specjalność GRA NA ORGANACH

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym programem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym programem

specjalność GRA NA KLAWESYNIE, GRA NA FORTEPIANIE HISTORYCZNYM*, GRA NA LUTNI, GRA NA SKRZYPCACH BAROKOWYCH, GRA NA WIOLONCZELI BAROKOWEJ, GRA NA VIOLONE*, GRA NA VIOLI DA GAMBA, GRA NA FLECIE TRAVERSO, GRA NA FLECIE PROSTYM, GRA NA OBOJU BAROKOWYM, GRA NA TRĄBCE NATURALNEJ

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

specjalność GRA NA GITARZE KLASYCZNEJ

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

specjalność GRA NA HARFIE

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

specjalność GRA NA SKRZYPCACH, GRA NA ALTÓWCE

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Kandydat, który zda egzamin wstępny na skrzypce , ale nie zostanie przyjęty z braku miejsc, może rozpocząć studia na altówce, jeżeli pozostaną w tej specjalności wolne miejsca i zainteresowany wyrazi taką chęć.

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Dopuszczalne jest przedstawienie przez kandydata programu licencjackiego recitalu dyplomowego.

specjalność GRA NA WIOLONCZELI, GRA NA KONTRABASIE, GRA NA FIDELACH KOLANOWYCH

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

specjalność GRA NA FLECIE, GRA NA OBOJU, GRA NA KLARNECIE, GRA NA FAGOCIE, GRA NA SAKSOFONIE, GRA NA AKORDEONIE

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

specjalność GRA NA WALTORNI, GRA NA TRĄBCE, GRA NA PUZONIE, GRA NA TUBIE, GRA NA EUPHONIUM

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

specjalność GRA NA PERKUSJI, specjalności w zakresie muzyki jazzowej: GRA NA FORTEPIANIE, GRA NA KONTRABASIE, GRA NA FLECIE POPRZECZNYM, GRA NA SAKSOFONIE, GRA NA TRĄBCE, GRA NA PUZONIE, GRA NA PERKUSJI, GRA NA GITARZE

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

KIERUNEK WOKALISTYKA

Studia I stopnia

Egzamin dwuetapowy, do drugiego etapu przystępują kandydaci, którzy zdali etap pierwszy
Etap I

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Etap II

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Rozdział IV WARUNKI I TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 15

1. Egzaminy wstępne, zależnie od kierunku/specjalności lub stopnia są jedno – lub dwuetapowe.
2. Kandydaci, którzy w pierwszym etapie nie uzyskają wymaganej liczby punktów, nie są dopuszczani do dalszego etapu egzaminu wstępnego. Egzamin uważa się za niezdany.
3. W sytuacji, w której kandydaci uzyskali taką samą liczbą punktów weryfikacja odbywa się na zasadach określonych w §5 pkt. 3 ust 1-3 .

4. Listę kandydatów (w kolejności alfabetycznej) dopuszczonych do II etapu, podpisaną przez przewodniczącego i sekretarza WKR ogłasza sekretarz.
5. Oceny poszczególnych egzaminów dokonuje się systemem punktacji od 0 do 25 pkt.

punkty	Ocena
25	bardzo dobrze ++
24	bardzo dobrze +
23	bardzo dobrze
22	bardzo dobrze -
21	bardzo dobrze - -
20	dobrze ++
19	dobrze +
18	dobrze
17	dobrze -
16	dobrze - -
15	dostatecznie ++
14	dostatecznie +
13	dostatecznie
12	dostatecznie -
11	dostatecznie - -
0-10	Niedostatecznie

§ 16

Zasady obliczania wyniku egzaminu wstępnego

1. Na kierunkach **muzyka kościelna** w rekrutacji na studia I i II stopnia oraz kompozycja i teoria muzyki, dyrygentura, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej w rekrutacji na studia I stopnia, wszystkie komponenty sumuje się z założeniem, że:
 - do liczby punktów uzyskanych z egzaminu kierunkowego lub średniej liczby punktów uzyskanych z grupy egzaminów kierunkowych stosuje się mnożnik „x3”,
 - w grupie egzaminów uzupełniających do uzyskanej liczby punktów lub średniej liczby punktów z grupy egzaminów uzupełniających nie stosuje się mnożnika.
2. Na kierunkach **dyrygentura, kompozycja i teoria muzyki** w rekrutacji na studia II stopnia dla kandydatów, których obowiązuje wyłącznie egzamin kierunkowy, wynik egzaminu stanowi średnia punktów z komponentów egzaminu kierunkowego.
W przypadku pozostałych kandydatów wynik egzaminu stanowi średnia składowych: średniej punktów z poszczególnych komponentów egzaminu kierunkowego i średniej wyników egzaminów uzupełniających.
3. Na kierunku **edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej** w rekrutacji na studia II stopnia wynik egzaminu stanowi suma punktów z komponentów egzaminu kierunkowego, z zastrzeżeniem, że przy wyborze dwóch lub więcej modułów, do wyliczenia końcowej punktacji jest brany pod uwagę tylko moduł z najwyższą punktacją. Egzamin kierunkowy (rozmowa kwalifikacyjna) oceniany jest osobno dla poszczególnych modułów, z zachowaniem wymogu minimalnego progu punktowego dla każdego z nich.
4. Na kierunku **instrumentalistyka** wszystkie komponenty sumuje się z założeniem, że:

- do liczby punktów uzyskanych z egzaminu z gry na instrumencie stosuje się mnożnik „x 3”.

5. Na kierunku **wokalistyka** wszystkie komponenty sumuje się z założeniem, że:
 - do liczby punktów uzyskanych z egzaminu kierunkowego lub średniej liczby punktów uzyskanych z grupy egzaminów kierunkowych stosuje się mnożnik „x 3”,

6. Minimalne wymagania punktowe:

dyrygentura

studia I stopnia

egzamin kierunkowy – min. 18 pkt z każdego komponentu**

egzaminy uzupełniające – min. średnia 16 pkt *

studia II stopnia

egzaminy kierunkowy – min. 18 pkt z każdego komponentu **

egzaminy uzupełniające – min. średnia 16 pkt *

* w tym z kształcenia słuchu min. 18 pkt, z pozostałych egzaminów min. 13 pkt

** z uzyskanej sumy punktów wyciąga się średnią

kompozycja i teoria muzyki

studia I stopnia

egzamin kierunkowy – min.18 pkt z każdego komponentu**

egzaminy uzupełniające – min. średnia 16 pkt *

studia II stopnia

egzamin kierunkowy – min. 18 pkt z każdego komponentu**

egzaminy uzupełniające – min. średnia 16 pkt *

* w tym z każdego egzaminu min. 14 pkt

** z uzyskanej sumy punktów wyciąga się średnią

edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

studia I stopnia

egzaminy kierunkowe – min. 16 pkt

egzaminy specjalnościowe – modułowe – min. 16 pkt z każdego egzaminu

studia II stopnia

egzamin kierunkowy – min. 18 pkt

egzaminy kierunkowe – modułowe – min. 16 pkt z każdego egzaminu

muzyka kościelna

studia I stopnia

egzaminy kierunkowe – min. 16 pkt z egzaminu

egzaminy uzupełniające – min. 14 pkt z egzaminu

studia II stopnia

egzaminy kierunkowe – min. 18 pkt z egzaminu

egzaminy uzupełniające – min. 16 pkt z egzaminu

instrumentalistyka

studia I i II stopnia

egzamin z gry na instrumencie – min. 18 pkt.

wokalistyka

studia I i II stopnia

egzaminy kierunkowe – min. 18 pkt z każdego egzaminu

§ 17

Rekrutacja dodatkowa i uzupełniająca

1. Rektor może ogłosić dodatkową rekrutację na określone kierunki/specjalności studiów, na wniosek właściwego dziekana – w przypadku niewypełnienia limitu miejsc na studiach pierwszego lub drugiego stopnia:
2. Terminy egzaminów w ramach dodatkowej rekrutacji ogłasza właściwa WKR na stronie internetowej uczelni, nie później niż do dnia 1 września.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie decyzje podejmuje właściwe wydziałowe komisje rekrutacyjne.

§ 18

Studia niestacjonarne

1. Zainteresowani podjęciem studiów niestacjonarnych zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji w odpowiednich dziekanatach w terminie ogłoszonym przez uczelnię.
2. O uruchomieniu studiów niestacjonarnych decyduje rektor.
3. Właściwe komisje rekrutacyjne dla kierunków podejmują decyzję o przyjęciu na I rok studiów niestacjonarnych oraz ogłaszają listę przyjętych na podstawie wyników uzyskanych podczas egzaminu wstępnego na studia stacjonarne lub na podstawie wyników dodatkowej rekrutacji (tryb postępowania jak w §2).

R e k t o r

prof. dr hab. Wojciech Widłak