

UCHWAŁA Nr 8/2022
SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
z dnia 21 kwietnia 2022 r.

w sprawie Regulaminu studiów Akademii Muzycznej
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin studiów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Senatu Akademii Muzycznej w Krakowie Nr 23/2019 z dnia 12 września 2019 r. w sprawie w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów I i II stopnia Akademii Muzycznej w Krakowie, z późn. zm.

§ 3.

Treść uchwały wraz z załącznikiem publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii w zakładce Prawo uczelniane/Uchwały Senatu/2022 oraz na stronie internetowej w zakładce Studenci/Regulamin studiów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2022 r.

Rektor

.....
prof. dr hab. Wojciech Widłak

Uzgodniono z Samorządem Studenckim
Akademii Muzycznej
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

.....
Zuzanna Haberka

REGULAMIN STUDIÓW AKADEMII MUZYCZNEJ im. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE

Rozdział I – Przepisy ogólne.....	4
§ 1. [Zakres regulacji].....	4
§ 2. [Definicje].....	4
§ 3. [Nadzór nad studiami].....	4
§ 4. [Samorząd studencki].....	4
§ 5. [Studia w Akademii].....	4
§ 6. [Studia w języku obcym].....	5
Rozdział II – Prawa i obowiązki studenta.....	5
§ 7. [Przyjęcie na studia w drodze rekrutacji].....	5
§ 8. [Inne niż rekrutacja sposoby przyjęcia na studia].....	5
§ 9. [Cudzoziemcy].....	5
§ 10. [Opłaty za studia].....	6
§ 11. [Prawa studenta].....	6
§ 12. [Obowiązki studenta].....	7
§ 13. [Studenci z niepełnosprawnością].....	7
§ 14. [Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów].....	8
Rozdział III – Organizacja studiów i roku akademickiego.....	8
§ 15. [Organizacja roku akademickiego].....	8
§ 16. [Program studiów].....	8
§ 17. [Realizacja części programu studiów w innej uczelni].....	8
§ 18. [Praktyki].....	8
§ 19. [Indywidualna organizacja studiów - IOS].....	9
§ 20. [Indywidualna organizacja studiów - tryb].....	9
Rozdział IV – Zasady zaliczania zajęć i okresów studiów.....	10
§ 21. [Zaliczenia przedmiotów i egzaminy].....	10
§ 22. [Fakultety].....	10
§ 23. [Uznanie zaliczenia przedmiotu].....	11
§ 24. [Dodatkowa specjalność].....	11
§ 25. [Nieobecności na zajęciach lub na egzaminie].....	11
§ 26. [Skala ocen].....	12
§ 27. [Średnia ocen].....	12

§ 28. [Brak zaliczenia].....	12
§ 29. [Egzamin komisyjny]	13
§ 30. [Zaliczanie semestrów i roku studiów]	13
§ 31. [Wpis warunkowy]	13
§ 32. [Powtarzanie roku]	13
Rozdział V – Zmiany w zakresie statusu studenta	14
§ 33. [Przeniesienie do innej uczelni]	14
§ 34. [Zmiana formy lub kierunku studiów]	14
§ 35. [Skreślenie z listy studentów]	14
§ 36. [Wznowienie studiów].....	15
Rozdział VI – Urlopy od zajęć.....	15
§ 37. [Urlop długoterminowy]	15
§ 38. [Urlop krótkoterminowy].....	16
Rozdział VII - Ukończenie studiów.....	16
§ 39. [Warunki ukończenia studiów i przystąpienia do egzaminów dyplomowych].....	16
§ 40. [Praca dyplomowa].....	16
§ 41. [Promotor pracy]	17
§ 42. [Złożenie pracy dyplomowej]	17
§ 43. [Ocena pracy dyplomowej]	17
§ 44. [Komisja dyplomowa]	17
§ 45. [Egzamin dyplomowy]	17
§ 46. [Ostateczny wynik studiów]	18
§ 47. [Dyplom ukończenia studiów].....	18
Rozdział VIII – Nagrody i wyróżnienia	18
§ 48. [Nagrody i wyróżnienia]	18
Rozdział IX – Rozstrzyganie spraw studenckich.....	19
§49. [Decyzje].....	19
Rozdział X – Przepisy przejściowe	19
§50. [Stosowanie regulaminu].....	19

Rozdział I – Przepisy ogólne

§ 1. [Zakres regulacji]

1. Regulamin studiów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwany dalej „regulaminem” obowiązuje wszystkich studentów oraz pracowników Akademii.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki studentów pierwszego i drugiego stopnia studiujących na wszystkich kierunkach studiów w Akademii bez względu na poziom, profil i formę studiów, chyba że umowa lub porozumienie o kształceniu wspólnie z inną uczelnią stanowi inaczej.

§ 2. [Definicje]

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Akademia lub Uczelnia – Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie;
- 2) wydział – jednostka organizacyjna prowadząca kształcenie;
- 3) studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia
- 4) student – osoba kształcąca się na studiach w Akademii;
- 5) forma studiów – studia stacjonarne
- 6) program studiów – opis określonych przez Akademię spójnych efektów uczenia się, zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów punktami ECTS;
- 7) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w systemie studiów;
- 8) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 9) system – uczelniany system ewidencji kształcenia (NESOS)
- 10) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.);
- 11) statut – statut Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.

§ 3. [Nadzór nad studiami]

Przełożonym wszystkich studentów jest rektor Akademii, a bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

§ 4. [Samorząd studencki]

1. Reprezentantem ogółu studentów Akademii są organy samorządu studenckiego.
2. Szczegółowy zakres działań samorządu studenckiego określa odrębny regulamin, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

§ 5. [Studia w Akademii]

W Akademii mogą być prowadzone studia w formie stacjonarnej jako:

- 1) studia pierwszego stopnia;
- 2) studia drugiego stopnia;

§ 6. [Studia w języku obcym]

1. W Akademii studia mogą być prowadzone w języku obcym.
2. O uruchomieniu studiów w języku obcym decyduje rektor na wniosek dziekana.
3. Przepisy statutu, niniejszego regulaminu oraz innych wewnątrzuczelnianych aktów prawnych, w szczególności dotyczących zasad rekrutacji, prowadzenia zajęć, przeprowadzania zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych, które dotyczą studiów w języku polskim mają zastosowanie także do studiów prowadzonych w języku obcym, chyba że co innego wynika z ich treści.

Rozdział II – Prawa i obowiązki studenta

§ 7. [Przyjęcie na studia w drodze rekrutacji]

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia, określa uchwała senatu.
2. Uchwała senatu, o której mowa w ust. 1 jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.
3. W terminie, o którym mowa w ust. 2, Akademia udostępnia informacje o przeprowadzeniu egzaminów wstępnych i ich zakresie.
4. Kandydat podejmuje studia na wybranym kierunku studiów. W przypadku prowadzenia na kierunku specjalności, kandydat wybiera także specjalność.
5. Podjęcie kolejnego kierunku studiów w Akademii dopuszczalne jest wyłącznie po zdaniu egzaminów wstępnych.

§ 8. [Inne niż rekrutacja sposoby przyjęcia na studia]

1. O przyjęcie na studia w Akademii, poza postępowaniem rekrutacyjnym może ubiegać się:
 - 1) student w ramach przeniesienia z innej uczelni, w tym z uczelni zagranicznej, o ile przeniesienie dotyczy tego samego kierunku lub specjalności;
 - 2) kandydat w ramach potwierdzania efektów uczenia się.
2. Student ubiegający się o przeniesienie z innej uczelni zdaje egzamin kwalifikacyjny, którego zakres ustala właściwy dziekan.
3. Student ubiegający się o przeniesienie z innej uczelni jest zobowiązany dostarczyć opinię z uczelni, którą opuszcza, o spełnieniu wobec niej wszystkich obowiązków.
4. Student, o którym mowa w ust. 2 może zostać przeniesiony tylko w ramach limitu miejsc na danym roku studiów.
5. Przeniesienie w ramach limitu miejsc na danym roku dla innego kierunku odbywa się za zgodą rektora.
6. Zasady potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu.

§ 9. [Cudzoziemcy]

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia na warunkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych przepisach Uczelni.
2. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone w języku obcym na wniosek studenta za zgodą dziekana lub z inicjatywy dziekana. W przypadku kierunków studiów z przedmiotami prowadzonymi w języku obcym, zajęcia, sprawdziany, egzaminy i prace pisemne prowadzi się w tym języku.

§ 10. [Opłaty za studia]

1. Uczelnia pobiera opłaty za kształcenie przewidziane w ustawie, określone odrębnym zarządzeniem rektora.
2. Rektor przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Rektor ustala także warunki i tryb zwalniania studentów z opłat.

§ 11. [Prawa studenta]

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, instrumentów, wyposażenia i oprogramowania komputerowego oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i innych pracowników Uczelni;
 - 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem swoich przedstawicieli;
 - 3) zgłaszania władzom Akademii postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi;
 - 4) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - 5) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych i zespołach artystycznych;
 - 6) uczestniczenia w badaniach i projektach artystycznych;
 - 7) ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 8) ochrony danych osobowych;
 - 9) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - 10) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
 - 11) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 12) zmiany kierunku studiów;
 - 13) przeniesienia na studia stacjonarne
 - 14) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - 15) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 16) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
 - 17) student może złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem o wybór pedagoga przedmiotu głównego, a także o zmianę nauczyciela prowadzącego. Decyzję podejmuje dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Katedry.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz dostęp do konta w systemie ewidencjonującym przebieg i wyniki studiów. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich.
3. W przypadku utraty legitymacji student ma prawo otrzymać duplikat. Student wnioskuje o wydanie duplikatu, Decyzję w przedmiocie wydania duplikatu podejmuje dziekan. Za wydanie dokumentu Uczelnia pobiera opłatę.
4. Każdy nauczyciel akademicki, na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, zobowiązany jest przedstawić studentom informacje o zakresie i warunkach realizacji i zaliczenia

przedmiotu określone w sylabusie.

§ 12. [Obowiązki studenta]

1. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni, dbać o dobre imię Akademii oraz szanować jej tradycje i zwyczaje.
2. Student zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, w tym w obowiązkowym szkoleniu BHP, składania egzaminów, odbywania praktyk spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów, a także do terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne określone w ustawie, na zasadach i w wysokości określonych przez rektora.
3. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwy dziekanat o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
4. Student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów. Nieobecność na więcej niż połowie zajęć w ramach przedmiotu oznacza jego niezaliczenie, chyba że prowadzący w sylabusie przedmiotu określi inne warunki dotyczące obecności.
5. Student ma obowiązek zapoznania się z regulaminem oraz zalogowania i korzystania z systemu.
6. Student ma obowiązek zapoznania się z planem studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego, jest też zobowiązany do wybrania w systemie przedmiotów na kolejny rok w terminie określonym przez dziekana, zgodnie z programem studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. z powodu problemów technicznych może to być forma pisemna/mailowa.

§ 13. [Studenci z niepełnosprawnością]

Studentowi z niepełnosprawnością, oprócz praw, o których mowa w § 11, przysługuje prawo do uzyskania pomocy niezbędnej w toku studiów, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez:

- 1) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością ubiegania się o zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach oraz zmianę formy ich zaliczenia;
- 2) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością, po zgłoszeniu prowadzącemu zajęcia, rejestrowania wyłącznie na użytek własny omawianego na zajęciach materiału w formie alternatywnej poprzez nagrywanie i robienie zdjęć, o ile materiały dydaktyczne udostępnione przez prowadzącego zajęcia nie zapewnią studentowi dostępu do treści zajęć;
- 3) umożliwienie, po zgłoszeniu prowadzącemu zajęcia, obecności na zajęciach asystentów studentów z niepełnosprawnościami;
- 4) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością ubiegania się o zaliczenie zajęć z języka obcego na innej uczelni w sytuacjach uzasadnionych rodzajem niepełnosprawności;
- 5) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością ubiegania się o pomoc Uczelni w pozyskaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych w toku studiów.
- 6) student lub jego prawny opiekun jest zobowiązany dostarczyć orzeczenie o niepełnosprawności jeżeli takie nie zostało dostarczone w czasie lub po rekrutacji.

§ 14. [Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów]

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, na zasadach określonych przez ustawę oraz statut.

Rozdział III – Organizacja studiów i roku akademickiego

§ 15. [Organizacja roku akademickiego]

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okresy zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów;
 - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczone w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych lub w okresach zajęć, o których mowa w pkt 1;
 - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. W sytuacjach określonych w statucie lub regulaminie studiów wybrane zajęcia i praktyki zawodowe mogą odbywać się w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Organizację roku akademickiego określa senat. Podaje się ją do wiadomości członków wspólnoty Uczelni przynajmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Dla Uczelni rektor, a dla wydziału dziekan, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć. Ustanowienie dni lub godzin wolnych od zajęć może nastąpić pod warunkiem zapewnienia realizacji treści programowych objętych programem studiów.

§ 16. [Program studiów]

1. Studia odbywają się według programów studiów, ustalanych przez senat.
2. W przypadku powtarzania roku lub uzyskania urlopu, maksymalny okres realizacji programu studiów, a także zdawania egzaminów dyplomowych, ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 17. [Realizacja części programu studiów w innej uczelni]

1. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej. O uwzględnieniu zaliczenia przedmiotu decyduje dziekan, mając na uwadze treści programowe zaliczonego przedmiotu oraz uzyskane efekty uczenia się.
2. W wypadku realizowania przedmiotów w innej uczelni, student zobowiązany jest zwrócić się do dziekana z pisemnym wnioskiem o uwzględnienie zaliczenia przedmiotu, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
3. Student innej uczelni, za pisemną zgodą właściwego dziekana, może zaliczać przedmioty prowadzone w Akademii.

§ 18. [Praktyki]

1. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk określa program studiów.
2. Dziekan wyznacza opiekuna lub opiekunów praktyk odpowiedzialnych za ich zaliczanie.

§ 19. [Indywidualna organizacja studiów - IOS]

1. Indywidualna organizacja studiów w Akademii polega na możliwości przyznania studentowi:
 - 1) indywidualnego planu studiów,
 - 2) indywidualnego programu studiów.
2. Studia według indywidualnego planu studiów może, za zgodą właściwego dziekana, odbywać student:
 - 1) z niepełnosprawnością;
 - 2) studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 3) który wykaże inną ważną przyczynę, uznaną przez dziekana.
3. Indywidualny plan studiów, może polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów;
 - 2) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów;
 - 3) modyfikacji planu zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta;
 - 4) zmianie terminów egzaminów i zaliczeń.
4. Student szczególnie uzdolniony i wyróżniający się w nauce lub realizujący znaczące projekty artystyczne może, za zgodą dziekana, odbywać studia według indywidualnego programu studiów.
5. Indywidualny program studiów, może polegać w szczególności na:
 - 1) indywidualnym doborze przedmiotów, metod i form kształcenia,
 - 2) wyznaczeniu opiekuna naukowego w celu indywidualnej współpracy,
 - 3) umożliwienie realizacji zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 4) modyfikacji planu zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta.
6. Indywidualna organizacja studiów może dotyczyć zajęć w ramach jednego semestru, kilku semestrów lub całego toku studiów.
7. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem semestru, dziekan może przesunąć realizację przedmiotu na inny semestr lub rok studiów. Przesunięcie przedmiotu nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS.
8. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczną realizację przedmiotów, co oznacza przystąpienie do egzaminu lub uzyskanie zaliczenia bez uczęszczania na zajęcia. Wniosek o eksternistyczną realizację przedmiotu, wraz z pisemną zgodą pedagoga prowadzącego przedmiot, student składa przed rozpoczęciem semestru, a w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach poza tym terminem. Decyzję podejmuje dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.

§ 20. [Indywidualna organizacja studiów – IOS tryb]

1. Studenci studiów pierwszego stopnia mogą ubiegać się o indywidualny program studiów po ukończeniu pierwszego roku studiów.
2. Studenci studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o indywidualny program studiów od pierwszego roku studiów.
3. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, zawierający udokumentowane uzasadnienie oraz plan obejmujący cały okres IOS, należy złożyć do dziekana najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

4. Odbywanie studiów według indywidualnej organizacji nie może prowadzić do zmiany w zakresie kierunkowych efektów uczenia się oraz przedmiotów określonych w programie studiów jako obowiązkowe ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
5. Dziekan może uchylić decyzję o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów, gdy student nie realizuje przyjętych na siebie zobowiązań.
6. W razie uchylenia decyzji o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów, dziekan określa obowiązki, które student musi zrealizować oraz termin ich realizacji.
7. W przypadku studiów stacjonarnych studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
8. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się otrzymują zgodę na indywidualną organizację studiów.
9. Studentowi, który uzyskał zgodę na indywidualną organizację studiów, dziekan wyznacza opiekuna naukowego.
10. W przypadku realizowania przedmiotów nieobjętych programem studiów student uiszcza opłatę na zasadach określonych zarządzeniem rektora, w wysokości i trybie przewidzianym w tym zarządzeniu.

Rozdział IV – Zasady zaliczania zajęć i okresów studiów

§ 21. [Zaliczenia przedmiotów i egzaminy]

1. Prowadzący przedmiot ustala zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu, ogłaszając je na początku semestru, w którym dany przedmiot podlega zaliczeniu.
2. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu z dziekanem, określa terminy zaliczenia lub egzaminu, przy czym może, za zgodą studenta, wyznaczyć terminy egzaminów także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający jego tożsamość.
4. Egzaminy mogą odbywać się przed zespołami egzaminacyjnymi, powoływanymi przez dziekana.
5. Prowadzący przedmiot informuje studentów o wynikach przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów, a także dokonuje niezwłocznie stosownego wpisu w systemie.

§ 22. [Fakultety]

1. Programy studiów zawierają listę przedmiotów do wyboru, zwanych fakultetami.
2. Studenci dokonują zapisów na fakultety, jak i ewentualnej rezygnacji z zapisów, drogą elektroniczną w terminie ogłoszonym przez właściwego dziekana.
3. Po zakończeniu zapisów rezygnacja z fakultetów jest możliwa tylko w przypadku niemożności realizowania wybranych fakultetów ze względu na harmonogram zajęć.
4. Student po dokonaniu wyboru fakultetu zobowiązany jest do jego zaliczenia w danym semestrze lub roku akademickim. Zaliczenie wybranego fakultetu stanowi niezbędny warunek ukończenia studiów.
5. Niezaliczenie lub nieprzystąpienie do zaliczenia fakultetu oznacza uzyskanie niezadowolającego wyniku w nauce i może stanowić podstawę do:
 - 1) skreślenia z listy studentów lub
 - 2) powtarzania przedmiotów, za które student wnosi opłatę.

§ 23. [Uznanie zaliczenia przedmiotu]

1. W przypadku zaliczenia przedmiotów objętych programem studiów na innym kierunku studiów, student może złożyć wniosek do dziekana o uznanie zaliczenia przedmiotu przed rozpoczęciem semestru, w którym dany przedmiot ma być realizowany.
2. Rozpoznając wniosek, o którym mowa w ust. 1, dziekan bierze pod uwagę efekty uczenia się uzyskane przez studenta w czasie realizacji przedmiotu na innym kierunku, zakres treści programowych, liczbę godzin zajęć oraz punktację ECTS.
3. Przedmioty, których zaliczenie zostało uwzględnione otrzymują obowiązujące w danym programie studiów wartości punktowe ECTS.

§ 24. [Dodatkowa specjalność]

1. Student może podjąć studia na więcej niż jednej specjalności w ramach danego kierunku studiów po zdaniu egzaminów kwalifikacyjnych oraz uzyskaniu pisemnej zgody właściwego dziekana. Zakres egzaminu kwalifikacyjnego ustala dziekan.
2. Studiowanie więcej niż jednej specjalności nie wydłuża okresu trwania studiów na kierunku.
3. Dla studenta realizującego dwie lub więcej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów ostatnim egzaminem dyplomowym jest egzamin właściwy dla pierwszej specjalności.
4. Student realizujący dwie lub więcej specjalności w ramach tego samego kierunku otrzymuje jeden dyplom ukończenia studiów. Informację o zrealizowanych specjalnościach zamieszcza się na dyplomie oraz w suplemencie do dyplomu.
5. Do odpłatności za realizowanie drugiej lub kolejnej specjalności ma zastosowanie § 20 ust. 10.

§ 25. [Nieobecności na zajęciach lub na egzaminie]

1. Obecność studentów na zajęciach indywidualnych, grupowych i zbiorowych jest obowiązkowa, chyba że prowadzący zajęcia postanowi inaczej.
2. Nieobecność studenta na zajęciach powinna być usprawiedliwiona niezwłocznie, jednak nie później niż na kolejnych zajęciach po ustaniu przyczyny.
3. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta.
4. W przypadku nieobecności na więcej niż 3 zajęciach z przedmiotu w semestrze, nieusprawiedliwionej zgodnie z ust. 1, student może nie otrzymać zaliczenia z przedmiotu i nie zostać dopuszczonym do egzaminu.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się na egzaminie w pierwszym terminie powoduje utratę uprawnienia studenta do terminu poprawkowego. Może on jednak przystąpić do egzaminu w drugim terminie.
6. Prowadzący przedmiot może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w pierwszym terminie na pisemny, uzasadniony wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. W takim przypadku studentowi przysługuje dodatkowy termin podstawowy egzaminu.
7. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu oznacza się w dokumentacji jako „niezal.” (niezaliczony).

§ 26. [Skala ocen]

1. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali punktowej:

ocena punktowa	ocena literowa	ocena liczbowa	ocena słowna
25	A	5,5	bardzo dobry plus
24			bardzo dobry
23		5	bardzo dobry
22	B	4,75	bardzo dobry minus
21			bardzo dobry minus
20		4,5	dobry plus
19			dobry plus
18	C	4	dobry
17	D	3,75	dobry minus
16			dobry minus
15		3,5	dostateczny plus
14			dostateczny plus
13	E	3	dostateczny
12			dostateczny
11			dostateczny
10	F	2	niedostateczny
poniżej 10			niedostateczny

2. W przypadku uzyskania oceny F (niedostateczny) ocena punktowa wynosi 10 bez względu na liczbę uzyskanych punktów poniżej tej wartości.
3. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu lub niezaliczeniem przedmiotu.
4. W przypadku niezdania egzaminu studentowi przysługuje egzamin poprawkowy, a w przypadku niezaliczenia przedmiotu kończącego się zaliczeniem z oceną – drugi termin zaliczenia.
5. Przy obliczaniu oceny punktowej obowiązuje następująca zasada zaokrąglania części ułamkowej do jedności:
 - * ,00 - ,4(9) zaokrąglenie w dół, np. 18,49 \approx 18,0;
 - * ,50 - ,9(9) zaokrąglenie w górę, np. 18,67 \approx 19,0;

§ 27. [Średnia ocen]

1. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
 - 1) dla każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej, mnoży się przypisaną mu liczbę punktów ECTS przez wyrażoną punktowo ocenę lub średnią arytmetyczną ocen z pierwszego i drugiego semestru (dotyczy to wszystkich ocen uzyskanych w ciągu roku akademickiego);
 - 2) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
 - 3) sumę określoną w pkt 2 dzieli się przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;

- 4) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku, gdy zaliczenie przedmiotu odbyło się w drodze egzaminu komisyjnego, obliczając średnią ocen uwzględnia się tylko ocenę z tego egzaminu, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie § 29 ust. 1.

§ 28. [Brak zaliczenia]

1. Nieuzyskanie zaliczenia, w tym z przedmiotu objętego egzaminem, jest rozumiane jako uzyskanie niezadowalających wyników w nauce i może stanowić podstawę skreślenia z listy studentów.
2. Uzyskanie niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych może skutkować powtarzaniem określonych zajęć oraz naliczeniem opłaty za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem tych zajęć.

§ 29. [Egzamin komisyjny]

1. Dziekan, z urzędu lub na wniosek studenta lub egzaminatora, zarządza przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy:
 - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykroczył poza zakres, o którym mowa w § 21 ust. 1.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student zdający dany egzamin lub egzaminator, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków, wskazanych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą lub pokrewną z przedmiotem egzaminu specjalność. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
5. Student, na podstawie którego wniosku dziekan zarządził przeprowadzenie egzaminu komisyjnego ma prawo wskazać obserwatora uprawnionego do udziału w przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego.
6. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego.

§ 30. [Zaliczanie roku studiów]

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów w ramach kierunku/specjalności oraz uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej na dany rok.
3. Program studiów może przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia.
4. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagane do zaliczenia roku studiów, uzyskaną nadwyżkę zalicza się w poczet kolejnego roku studiów.
5. Zaliczenie roku potwierdza dziekan odpowiednim wpisem w systemie. Zaliczenie roku skutkuje wpisem na kolejny rok studiów i jest odnotowane w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
6. Student zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia roku studiów w terminie do ostatniego dnia sesji poprawkowej.
7. W wyjątkowym, uzasadnionym przypadku zaliczenie roku może odbyć się w terminie

wyznaczonym przez Dziekana, pozwalającym na dokonanie wpisu na kolejny rok akademicki.

8. Student ma obowiązek bieżącego monitorowania wpisów oraz wyników egzaminów i zaliczeń w systemie.

§ 31. [Wpis warunkowy]

1. Jeśli student nie uzyskał w ramach roku wymaganej przez program studiów liczby punktów ECTS, a niedobór nie przekracza 10 punktów, ma prawo jeden raz w ramach toku studiów otrzymać zaliczenie roku, pod warunkiem uzupełnienia do końca kolejnego roku akademickiego brakującej różnicy punktowej oraz spełnienia pozostałych wymogów zaliczenia przewidzianych w programie studiów.
2. Dziekan dokonuje wpisu warunkowego na pisemny wniosek studenta, złożony nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze.

§ 32. [Powtarzanie roku]

1. Student, który nie zaliczył roku i nie spełnił warunków do uzyskania wpisu warunkowego, może ubiegać się o zgodę na powtarzanie roku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Uprawnienie do powtarzania roku przysługuje raz w ramach toku studiów.
3. Nie jest możliwe powtórzenie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia.
4. Wniosek o zgodę na powtarzanie roku składa się w terminie 14 dni przez rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.
5. W nadzwyczajnych przypadkach, dziekan może podjąć decyzję o udzieleniu drugi raz zgody na powtarzanie roku studiów.
6. Powtarzając rok studiów student ma prawo wnioskować o uznanie zaliczonych przedmiotów. Uznanie dokonuje dziekan lub inna osoba upoważniona przez dziekana, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Uznanie zaliczonych przedmiotów jest możliwe w terminie maksymalnie 5 lat od dnia uzyskania zaliczenia.
8. Powtarzając semestr student realizuje aktualnie obowiązujący w danym semestrze program studiów.

Rozdział V – Zmiany w zakresie statusu studenta

§ 33. [Przeniesienie do innej uczelni]

Student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Akademii.

§ 34. [Zmiana formy lub kierunku studiów]

1. W uzasadnionych przypadkach student może zmienić formę studiów w ramach kierunku studiów i wybranej specjalności.
2. Decyzję o zmianie formy studiów na wniosek studenta podejmuje rektor w porozumieniu z właściwym dziekanem.
3. Student może zmienić kierunek studiów przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego pod warunkiem zdania egzaminu kwalifikacyjnego, którego zakres ustala właściwy dziekan.
4. Decyzję o zmianie kierunku studiów na wniosek studenta podejmuje rektor

- w porozumieniu z właściwym dziekanem.
5. Student, który zmienił kierunek, obowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych braków wynikających z różnic programowych pomiędzy kierunkami.
 6. Zmiana kierunku nie wydłuża okresu trwania studiów.

§ 35. [Skreślenie z listy studentów]

1. Studenta skreśla się z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję o skreśleniu z listy studentów wydaje dziekan.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do rektora, które należy złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
5. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, uiścić zaległe opłaty, złożyć kartę obiegową w terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

§ 36. [Wznowienie studiów]

1. Osoba skreślona z listy studentów może zostać przywrócona na studia w roku akademickim rozpoczynającym się w następnym roku kalendarzowym po roku skreślenia.
2. Wznowienie studiów nie jest możliwe wobec osoby skreślonej z listy studentów na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia.
3. Zgodę na wznowienie studiów wyraża rektor na wniosek zainteresowanego, kierując się uzasadnieniem wniosku oraz możliwością zapewnienia kontynuacji studiów.
4. Warunkiem wznowienia studiów jest zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Zakres egzaminu ustala właściwy dziekan.
5. Wznowienie studiów następuje na kolejny rok studiów po ostatnim zaliczonym.
6. Student, który wznowił studia realizuje aktualnie obowiązujący program studiów, w związku z czym zobowiązany jest do uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych, które określa dziekan.
7. Wznowienie studiów może nastąpić, jeżeli od dnia, w którym zapadła decyzja o skreśleniu z listy studentów nie minęło więcej niż 5 lat.
8. Prawo do wznowienia studiów nie przysługuje osobie, która została skreślona z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

Rozdział VI – Urlopy od zajęć

§ 37. [Urlop długoterminowy]

1. Student ma prawo do otrzymania urlopu długoterminowego w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) podjęcia studiów w innej uczelni,
 - 3) innych ważnych okoliczności uznanych przez dziekana.
2. Prawo do urlopu, o którym mowa w ust. 1 ma również studentka będąca w ciąży lub student będący rodzicem. Studentce w ciąży lub studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić urlopu.
3. Dziekan udziela urlopu na pisemny, umotywowany wniosek studenta, złożony przed rozpoczęciem semestru. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. W szczególnie uzasadnionym przypadku student może otrzymać urlop po terminie, o którym mowa w ust. 3, jeśli przyczyna jego udzielenia zaistniała po rozpoczęciu semestru. Urlop udzielony w trakcie semestru, traktuje się jako urlop od początku danego semestru.
5. Łączny okres urlopów udzielanych w czasie trwania poziomu studiów, z wyłączeniem urlopów krótkoterminowych, wynosi maksymalnie dwa semestry. W szczególnie uzasadnionym wypadku rektor może udzielić urlopu maksymalnie na kolejne dwa semestry.
6. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym że uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.
7. Udzielając urlopu, o którym mowa w ust. 1 i 2, dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie przez studenta do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz określić zakres weryfikacji.
8. Udzielenie urlopu odpowiednio zmienia planowy termin ukończenia studiów.
9. Po powrocie z urlopu student realizuje aktualnie obowiązujący program studiów. W razie konieczności dziekan ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
10. Student powracający z urlopu długoterminowego jest zobowiązany do zgłoszenia powrotu w terminie do 14. dnia semestru, w którym ponownie podejmuje studia. Brak zgłoszenia uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

§ 38. [Urlop krótkoterminowy]

1. Dziekan, na wniosek studenta, z ważnych powodów, może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego nieprzekraczającego okresu jednego miesiąca.
2. Urlop krótkoterminowy wymaga uzgodnienia z prowadzącymi zajęcia terminu odrobienia zaległości programowych.
3. Urlop krótkoterminowy student może uzyskać maksymalnie raz w semestrze.
4. Urlop krótkoterminowy może być udzielony wyłącznie w okresie zajęć. Nie jest możliwe udzielenie urlopu krótkoterminowego na czas trwania sesji egzaminacyjnej.

Rozdział VII – Ukończenie studiów

§ 39. [Warunki ukończenia studiów i przystąpienia do egzaminów dyplomowych]

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów wymaganych przez program studiów danego kierunku/specjalności;
 - 2) spełnienie innych wymogów określonych przez program studiów;
 - 3) uzyskanie wymaganej przez program studiów liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie;
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów;
 - 5) złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Ukończenie studiów następuje w chwilę złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Szczegółowy zakres, formę i zasady dyplomowania: przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz przygotowania i oceny pracy dyplomowej ustala dziekan odrębną decyzją.

§ 40. [Praca dyplomowa]

1. Licencjacka lub magisterska praca dyplomowa może obejmować:
 - 1) przygotowanie pracy artystycznej;
 - 2) przygotowanie lekcji pokazowej;
 - 3) przygotowanie pracy pisemnej (teoretycznej) związanej z kierunkiem studiów.
2. Praca artystyczna lub lekcja pokazowa powinna zostać utrwalona na nośniku umożliwiającym jej odtworzenie i analizę przez komisję egzaminacyjną. Szczegółowe wymagania techniczne w zakresie utrwalania prac artystycznych określają zasady dyplomowania na danym kierunku.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile będzie można w niej wyodrębnić indywidualny wkład poszczególnych studentów w jej powstanie.

§ 41. [Promotor pracy dyplomowej]

1. Pisemną pracę licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora. W uzasadnionych wypadkach dziekan może upoważnić nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł zawodowy magistra do pełnienia funkcji promotora, pod warunkiem wyznaczenia nauczyciela akademickiego nadzorującego przygotowanie pracy dyplomowej posiadającego co najmniej stopień doktora.
2. Pisemną pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora.
3. Przygotowaniem dyplomowej pracy artystycznej kieruje jako promotor nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot główny.
4. Wyboru promotora dokonuje się nie później niż przed początkiem roku dyplomowego, chyba, że program studiów stanowi inaczej.
5. Na wniosek studenta dziekan może dokonać zmiany promotora.

§ 42. [Złożenie pisemnej pracy dyplomowej]

1. Termin złożenia pisemnej pracy dyplomowej upływa w dniu 30 września.
2. Warunkiem dopuszczenia pisemnej pracy dyplomowej do obrony jest przyjęcie jej przez promotora.
3. Pisemna praca dyplomowa składana jest w wersji papierowej oraz elektronicznej.
4. Przed egzaminem dyplomowym pisemna praca dyplomowa podlega sprawdzeniu przez promotora z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 43. [Ocena pracy dyplomowej]

1. Promotor pracy dyplomowej oraz co najmniej jeden recenzent dokonują oceny pracy według skali określonej w § 26 ust. 1 regulaminu.
2. Recenzentów prac dyplomowych wyznacza dziekan.
3. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.
4. Ocenę pracy ustala się według skali określonej w § 26 ust. 1 regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną wystawionych punktów, zaokrągloną do pełnej liczby. Szczegółowe zasady oceny określają zasady dyplomowania na danym kierunku.

§ 44. [Komisja dyplomowa]

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed co najmniej trzyosobową komisją dyplomową powołaną przez dziekana. Dopuszcza się powołanie kilku komisji dyplomowych, oceniających poszczególne komponenty pracy dyplomowej.
2. W skład komisji dyplomowej wchodzi nauczyciel akademicki, pod kierunkiem którego praca została przygotowana.
3. Dziekan przewodniczy lub wyznacza innego przewodniczącego dyplomowej komisji egzaminacyjnej.

§ 45. [Egzamin dyplomowy]

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest: uzyskanie zaliczenia przedmiotów przewidzianych w programie studiów (absolutorium), złożenie egzaminu dyplomowego, pozytywna ocena pracy dyplomowej. Uzyskanie absolutorium stwierdza dziekan.
2. Student zobowiązany jest zdać egzamin dyplomowy oraz uzyskać zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie studiów nie później niż do 31 października roku kalendarzowego, w którym ukończył realizację przedmiotów przewidzianych programem studiów.
3. W sytuacjach losowych na pisemny wniosek studenta, dziekan może podjąć decyzję o zmianie terminu, jednak nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym uzyskane było absolutorium.
4. Egzamin dyplomowy może odbywać się etapami.
5. Artystyczne egzaminy dyplomowe są otwarte dla publiczności.
6. Obrona pracy pisemnej może mieć charakter otwarty na wniosek dyplomanta lub promotora. Prawo zadawania pytań uzyskują wówczas również osoby spoza komisji egzaminacyjnej.
7. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który dołącza się do akt personalnych studenta.

8. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry lub kierownikiem zakładu wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.

§ 46. [Ostateczny wynik studiów]

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów wpisywanego do dyplomu są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen punktowych uzyskanych podczas studiów,
 - 2) ocena punktowa za wykonaną lub przedstawioną pracę artystyczną lub pracę pisemną,
 - 3) ocena punktowa z obrony pracy pisemnej lub pracy artystycznej.
2. Wynik studiów jest obliczany według zasad ustalonych przez dziekana dla kierunku lub specjalności z uwzględnieniem skali oceny punktowej:

ocena punktowa	ocena słowna
25	bardzo dobry wyróżnieniem
24	
23	bardzo dobry
22	
21	
20	dobry plus
19	
18	dobry
17	
16	
15	dostateczny plus
14	
13	dostateczny
12	
11	

3. Decyzję odnośnie ostatecznego wyniku studiów podejmuje dziekan.

§ 47. [Dyplom ukończenia studiów]

Student, po zrealizowaniu programu studiów i zdaniu egzaminu dyplomowego, otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem i uzyskuje właściwy tytuł zawodowy. Student może zwrócić się z wnioskiem o wydanie dyplomu i suplementu do dyplomu w języku angielskim.

Rozdział VIII – Nagrody i wyróżnienia

§ 48. [Nagrody i wyróżnienia]

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce lub znaczącymi osiągnięciami artystycznymi mogą być przyznawane, na zasadach określonych

w odrębnych przepisach:

- 1) stypendia z funduszu, o którym mowa w art. 420 ust. 1 ustawy,
- 2) nagrody lub wyróżnienia rektora Akademii
- 3) wyróżnienia przyznawane przez dziekana.

Rozdział IX – Rozstrzygnięcie spraw studenckich

§ 49. [Decyzje]

1. Dziekan wydaje decyzje administracyjne i rozstrzyga indywidualne sprawy studenckie dotyczące toku studiów, na pisemny wniosek studenta lub z własnej inicjatywy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, student składa w odpowiednim dziekanacie wydziału.
3. Od decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć dziekana dotyczących indywidualnych spraw studenckich przysługuje odwołanie do rektora. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne.
4. Indywidualne sprawy studenckie, o których mowa w ust. 1, dziekan załatwia w drodze pisemnego rozstrzygnięcia, które może mieć formę adnotacji sporządzonej na wniosku studenta, zawierającej co najmniej treść rozstrzygnięcia, datę wydania i podpis dziekana.
5. Dziekan może oddelegować prodziekana do wydawania w jego imieniu rozstrzygnięć oraz decyzji niewymagających upoważnienia rektora w indywidualnych sprawach studenckich określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział X – Przepisy przejściowe

§ 50. [Stosowanie regulaminu]

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich studentów Akademii niezależnie od daty rozpoczęcia studiów, z zastrzeżeniem, iż dla studentów, którzy rozpoczęli naukę przed rokiem akademickim 2022/23 stosuje się dotychczasową skalę ocen.
2. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, zastosowanie znajdą przepisy dotychczasowe.