

UCHWAŁA Nr 6/2026
SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
z dnia 23 kwietnia 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin studiów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Traci moc Uchwała Senatu Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie Nr 8/2022 z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2026 r.

§ 3

Treść uchwały wraz z załącznikiem publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii w zakładce Prawo uczelniane/Uchwały Senatu/2026 oraz na stronie internetowej w zakładce Studenci/Regulamin studiów.

Rektor

.....
prof. dr hab. Mariusz Sielski

Uzgodniono z Samorządem Studenckim
Akademii Muzycznej
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

.....

Rozdział I – Przepisy ogólne	4
§ 1. [Zakres regulacji]	4
§ 2. [Definicje]	4
§ 3. [Nadzór nad studiami]	4
§ 4. [Samorząd studencki]	4
§ 5. [Studia w Akademii].....	4
§ 6. [Zajęcia dydaktyczne w języku angielskim]	5
Rozdział II – Prawa i obowiązki studenta	5
§ 7. [Przyjęcie na studia w drodze rekrutacji]	5
§ 8. [Inne niż rekrutacja sposoby przyjęcia na studia]	5
§ 9. [Cudzoziemcy]	6
§ 10. [Opłaty za studia]	6
§ 11. [Prawa studenta].....	6
§ 12. [Obowiązki studenta]	7
§ 13. [Studenci z niepełnosprawnością].....	8
§ 14. [Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów]	8
Rozdział III – Organizacja studiów	8
§ 15. [Rok akademicki]	8
§ 16. [Program studiów]	8
§ 17. [Mobilność krajowa i zagraniczna]	9
§ 18. [Praktyki]	9
§ 19. [Indywidualna organizacja studiów – IOS].....	9
§ 20. [Tryb przyznawania indywidualnej organizacji studiów]	10
Rozdział IV – Zasady zaliczania zajęć i okresów studiów	10
§ 21. [Zaliczenia przedmiotów i egzaminy]	10
§ 22. [Przedmioty wybieralne oraz fakultatywne]	11
§ 23. [Uznanie zaliczenia przedmiotu]	11
§ 24. [Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS]	11
§ 25. [Dodatkowa specjalność]	11
§ 26. [Nieobecności na zajęciach lub na egzaminie]	12
§ 27. [Skala ocen].....	12
§ 28. [Średnia ocen].....	13
§ 29. [Brak zaliczenia].....	13
§ 30. [Egzamin komisyjny].....	13
§ 31. [Zaliczanie semestru i roku studiów].....	14
§ 32. [Wpis warunkowy]	14
§ 33. [Powtarzanie semestru lub roku studiów]	14

Rozdział V – Zmiany w zakresie statusu studenta	15
§ 34. [Przeniesienie do innej uczelni]	15
§ 35. [Zmiana formy lub kierunku studiów].....	15
§ 36. [Skreślenie z listy studentów]	15
§ 37. [Wznowienie studiów]	16
Rozdział VI – Urlopy od zajęć	16
§ 38. [Urlop długoterminowy]	16
§ 39. [Urlop krótkoterminowy].....	17
Rozdział VII – Ukończenie studiów	17
§ 40. [Warunki ukończenia studiów i przystąpienia do egzaminów dyplomowych]	17
§ 41. [Praca dyplomowa].....	17
§ 42. [Promotor pracy dyplomowej].....	18
§ 43. [Złożenie pisemnej pracy dyplomowej].....	18
§ 44. [Ocena pracy dyplomowej].....	18
§ 45. [Komisja dyplomowa]	18
§ 46. [Egzamin dyplomowy].....	19
§ 47. [Ostateczny wynik studiów]	19
§ 48. [Dyplom ukończenia studiów].....	20
Rozdział VIII – Nagrody i wyróżnienia	20
§ 49. [Nagrody i wyróżnienia]	20
Rozdział IX – Rozstrzygnięcie spraw studenckich.....	20
§ 50. [Decyzje]	20
Rozdział X – Przepisy przejściowe	21
§ 51. [Stosowanie regulaminu].....	21

Regulamin studiów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Rozdział I – Przepisy ogólne

§ 1. [Zakres regulacji]

1. Regulamin studiów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów, zgodnie z art. 75 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, niezależnie od profilu kształcenia, formy studiów oraz języka prowadzenia studiów.

§ 2. [Definicje]

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Akademia – Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie;
- 2) wydział – jednostka organizacyjna prowadząca kształcenie;
- 3) studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia;
- 4) student – osoba przyjęta na studia w Akademii, która złożyła ślubowanie i nabyła prawa studenta z chwilą jego złożenia;
- 5) forma studiów – studia stacjonarne;
- 6) rok studiów – czas realizacji programu studiów odpowiadający dwóm semestrom kształcenia studenta; rok studiów pokrywa się z rokiem akademickim;
- 7) program studiów – opis określonych przez Akademię spójnych efektów uczenia się, zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów punktami ECTS;
- 8) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w systemie studiów;
- 9) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 10) statut – statut Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie;
- 11) profil studiów – profil ogólnoakademicki lub praktyczny w rozumieniu ustawy;
- 12) system teleinformatyczny Akademii NESOS – system służący dokumentowaniu przebiegu studiów, w tym obsłudze zaliczeń, egzaminów i decyzji administracyjnych;
- 13) ELS – Elektroniczna Legitymacja Studencka;
- 14) mLegitymacja – dokument mobilny obsługiwany przy użyciu usługi udostępnianej w aplikacji mObywatel;
- 15) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

§ 3. [Nadzór nad studiami]

Przełożonym studentów jest rektor. W zakresie spraw organizacji i toku studiów bezpośredni nadzór sprawuje dziekan z zastrzeżeniem kompetencji innych organów określonych w ustawie i statucie.

§ 4. [Samorząd studencki]

1. Reprezentantem ogółu studentów Akademii są organy samorządu studenckiego.
2. Szczegółowy zakres działań samorządu studenckiego określa odrębny regulamin, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

§ 5. [Studia w Akademii]

W Akademii prowadzi się studia w formie stacjonarnej jako:

- 1) studia pierwszego stopnia;
- 2) studia drugiego stopnia.

§ 6. [Zajęcia dydaktyczne w języku angielskim]

1. W Akademii mogą być prowadzone wybrane zajęcia dydaktyczne w języku angielskim.
2. O uruchomieniu zajęć w języku angielskim decyduje rektor na wniosek dziekana.
3. Zajęcia w języku angielskim są realizowane w ramach obowiązujących programów studiów i nie tworzą odrębnego toku studiów ani odrębnych efektów uczenia się.
4. Plany zajęć w języku angielskim mogą różnić się od planów zajęć w języku polskim, przy zachowaniu zgodności z wymaganiami programu studiów.
5. Zapisy statutu, niniejszego regulaminu oraz innych wewnątrzuczelnianych aktów prawnych stosuje się odpowiednio do zajęć prowadzonych w języku angielskim, chyba że z ich treści wynika inaczej.

Rozdział II – Prawa i obowiązki studenta

§ 7. [Przyjęcie na studia w drodze rekrutacji]

1. Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia, określa uchwała senatu.
2. Uchwała senatu, o której mowa w ust. 1, jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.
3. Kandydat podejmuje studia na wybranym kierunku studiów. Wybór specjalności następuje, jeżeli przewiduje to program studiów.
4. Podjęcie kolejnego kierunku studiów w Akademii dopuszczalne jest wyłącznie po zdaniu egzaminów wstępnych. Dokumentacja studiów na drugim kierunku prowadzona jest odrębnie.
5. Podjęcie kolejnej specjalności w ramach tego samego kierunku i stopnia studiów jest możliwe:
 - 1) w formie dodatkowej specjalności, na zasadach określonych w § 25;
 - 2) po zdaniu egzaminów wstępnych, pod warunkiem utraty statusu studenta (ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów) na pierwszej specjalności.

§ 8. [Inne niż rekrutacja sposoby przyjęcia na studia]

1. O przyjęcie na studia w Akademii, poza postępowaniem rekrutacyjnym może ubiegać się:
 - 1) student w ramach przeniesienia z innej uczelni, w tym z uczelni zagranicznej, o ile przeniesienie dotyczy tego samego kierunku lub specjalności;
 - 2) kandydat w ramach potwierdzania efektów uczenia się.
2. Student ubiegający się o przeniesienie z innej uczelni zdaje egzamin kwalifikacyjny, którego zakres ustala właściwy dziekan.
3. Przeniesienie z innej uczelni wymaga:
 - 1) przedstawienia dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg studiów i osiągnięte efekty uczenia się, w szczególności dotyczących zaliczonego ostatniego semestru;
 - 2) potwierdzenia uregulowania zobowiązań wobec uczelni, którą student opuszcza;
 - 3) zgodności osiągniętych efektów uczenia się z programem studiów w Akademii.
4. Przeniesienie nie jest dopuszczalne na ostatni semestr toku studiów przewidziany programem studiów.
5. Właściwy dziekan dokonuje oceny osiągniętych efektów uczenia się i określa ewentualne różnice programowe oraz sposób ich uzupełnienia.
6. Przyjęcie w drodze przeniesienia następuje w ramach dostępnych miejsc na danym kierunku, poziomie i roku studiów.
7. Przeniesienie na inny kierunek studiów wymaga zgody rektora, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana.
8. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała senatu.

§ 9. [Cudzoziemcy]

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia na warunkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych aktów prawnych Akademii.
2. Zasady przyjęć i odpłatności za studia zależą od rodzaju posiadanego obywatelstwa oraz języka, w którym prowadzone jest kształcenie. Określają je wewnętrzne akty prawne Akademii.
3. Cudzoziemcy uczestniczący w programach wymiany międzynarodowej, np. Erasmus+ podlegają zasadom określonym w umowach bilateralnych.
4. Zajęcia dydaktyczne w Akademii mogą być prowadzone w języku obcym na wniosek dziekana, za zgodą rektora. W przypadku kierunków studiów z przedmiotami prowadzonymi w języku angielskim, zajęcia, sprawdziany, egzaminy i prace pisemne prowadzi się w tym języku.
5. Do cudzoziemców stosuje się odpowiednio pozostałe postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 10. [Opłaty za studia]

1. Akademia pobiera opłaty za usługi edukacyjne przewidziane w ustawie, określone odrębnym zarządzeniem rektora.
2. Rektor przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Rektor ustala także warunki i tryb zwalniania studentów z opłat.

§ 11. [Prawa studenta]

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, instrumentów, wyposażenia i oprogramowania komputerowego oraz całości zbiorów bibliotecznych Akademii, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i innych pracowników Akademii;
 - 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem swoich przedstawicieli;
 - 3) zgłaszania władzom Akademii postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi;
 - 4) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - 5) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych i zespołach artystycznych;
 - 6) uczestniczenia w badaniach i projektach artystycznych;
 - 7) ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) ochrony danych osobowych;
 - 9) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - 10) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych w § 19;
 - 11) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 12) zmiany kierunku studiów;
 - 13) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - 14) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 15) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;

- 16) złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem o wybór nauczyciela przedmiotu głównego, a także o jego zmianę, przy czym decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry;
 - 17) równego traktowania w procesie kształcenia, wsparcia psychologicznego oraz ochrony przed dyskryminacją, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Student otrzymuje mLegitymację studencką w postaci dokumentu mobilnego obsługiwanego przy użyciu usługi udostępnianej w aplikacji mObywatel oraz dostęp do konta w systemie teleinformatycznym NESOS. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich. Elektroniczna legitymacja studencka w postaci karty (ELS) jest wydawana tylko na wniosek studenta oraz – obligatoryjnie – studentom nieposiadającym numeru PESEL.
 3. W przypadku utraty ELS student ma prawo otrzymać duplikat na podstawie złożonego wniosku. Za wydanie dokumentu pobiera się opłatę określoną w przepisach wewnętrznych Akademii.
 4. Każdy nauczyciel akademicki, na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, zobowiązany jest przedstawić studentom informacje o zakresie i warunkach realizacji oraz zaliczenia przedmiotu, określone w sylabusie.
 5. Wykłady mają charakter otwarty dla wszystkich studentów Akademii, o ile prowadzący zajęcia nie wprowadzi ograniczeń.
 6. Wykładowca może wprowadzić ograniczenie liczby uczestników spoza danego kierunku studiów, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, dydaktycznymi lub ograniczeniami infrastrukturalnymi.

§ 12. [Obowiązki studenta]

1. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Akademii, dbać o dobre imię Akademii oraz szanować jej tradycje i zwyczaje.
2. Student zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, w tym w obowiązkowym szkoleniu BHP, składania egzaminów, odbywania praktyk, wykonania badań lekarskich niezbędnych do realizacji programu studiów lub praktyk, spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów, a także do terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne określone w ustawie, na zasadach i w wysokości określonych przez rektora. Student zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyki akademickiej oraz zasad własności intelektualnej.
3. Student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić właściwy dziekanat o zmianie imienia, nazwiska, danych osobowych, obywatelstwa, adresu zamieszkania lub innych danych kontaktowych.
4. Student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów. Nieobecność na więcej niż połowie zajęć w ramach przedmiotu oznacza jego niezaliczenie, chyba że prowadzący w sylabusie przedmiotu określi inne warunki dotyczące obecności.
5. Student ma obowiązek zapoznania się z regulaminem oraz zalogowania i korzystania z systemu NESOS, a także z poczty elektronicznej w domenie student@amkp.edu.pl w przypadku komunikowania się drogą elektroniczną z Akademią.
6. Student ma obowiązek zapoznania się z planem studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego, jest też zobowiązany do wybrania w systemie NESOS przedmiotów na kolejny rok akademicki w terminie określonym przez władze Akademii, zgodnie z programem studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. z powodu problemów technicznych może to być forma pisemna/mailowa.
7. Student jest zobowiązany do przestrzegania aktów prawnych, w tym wewnętrznych aktów Akademii oraz zapoznawania się z informacjami publikowanymi na stronie internetowej Akademii, a także zamieszczanymi w systemie NESOS.

8. Student jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych z jego winy w związku z realizacją obowiązków studenckich.
9. Student jest zobowiązany do uzyskania zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, jeżeli wymagają tego warunki odbywania praktyk.

§ 13. [Studenci z niepełnosprawnością]

Studentowi z niepełnosprawnością, oprócz praw, o których mowa w § 11, przysługuje prawo do uzyskania pomocy niezbędnej w toku studiów, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez:

- 1) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością ubiegania się o zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach oraz zmianę formy ich zaliczenia;
- 2) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością, po zgłoszeniu prowadzącemu zajęcia, rejestrowania wyłącznie na użytek własny omawianego na zajęciach materiału w formie alternatywnej poprzez nagrywanie i robienie zdjęć, o ile materiały dydaktyczne udostępnione przez prowadzącego zajęcia nie zapewnią studentowi dostępu do treści zajęć;
- 3) umożliwienie, po zgłoszeniu prowadzącemu zajęcia, obecności na zajęciach asystentów studentów z niepełnosprawnościami;
- 4) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością ubiegania się o zaliczenie zajęć z języka obcego na innej uczelni w sytuacjach uzasadnionych rodzajem niepełnosprawności;
- 5) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością ubiegania się o pomoc Akademii w pozyskaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych w toku studiów.

Student lub jego prawny opiekun jest zobowiązany dostarczyć orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli takie nie zostało dostarczone w czasie lub po rekrutacji.

§ 14. [Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów]

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności studenta, na zasadach określonych przez ustawę oraz statut.

Rozdział III – Organizacja studiów

§ 15. [Rok akademicki]

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego; składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okresy zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów;
 - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych lub w okresach zajęć, o których mowa w pkt 1;
 - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. W sytuacjach określonych w statucie lub regulaminie wybrane zajęcia i praktyki mogą odbywać się w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Organizację roku akademickiego określa senat po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Podaje się ją do wiadomości członków wspólnoty Akademii nie później niż do 30 czerwca poprzedzającego roku akademickiego.
5. Dla Akademii rektor, a dla wydziału dziekan, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć. Ustanowienie dni lub godzin wolnych od zajęć może nastąpić pod warunkiem zapewnienia realizacji treści programowych objętych programem studiów.

§ 16. [Program studiów]

1. Studia odbywają się według programów studiów, ustalanych przez senat.

2. W przypadku powtarzania semestru/roku lub uzyskania urlopu, maksymalny okres realizacji programu studiów, a także zdawania egzaminów dyplomowych, ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 17. [Mobilność krajowa i zagraniczna]

1. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności w ramach programów mobilności.
2. Decyzję w sprawie uznania zajęć oraz przypisanych im punktów ECTS podejmuje dziekan albo osoba przez niego upoważniona, po stwierdzeniu – na podstawie dokumentu określającego program zrealizowany w uczelni partnerskiej – zgodności osiągniętych efektów uczenia się z efektami wskazanymi w programie studiów.
3. Student innej uczelni może realizować zajęcia w Akademii na podstawie porozumienia między uczelniami albo za zgodą dziekana.

§ 18. [Praktyki]

1. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk studenckich oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk określa program studiów.
2. Dziekan wyznacza opiekuna lub opiekunów praktyk odpowiedzialnych za ich zaliczanie.
3. Istnieje możliwość zaliczenia części praktyk za odbycie stażu, wolontariatu lub zatrudnienia, na podstawie wniosku studenta, złożonego do dziekana wraz z dołączoną dokumentacją (np. w formie świadectwa potwierdzającego zatrudnienie, zaświadczenia wraz z opisem wykonywanych czynności, zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu lub wolontariatu).

§ 19. [Indywidualna organizacja studiów – IOS]

1. Indywidualna organizacja studiów w Akademii polega na możliwości przyznania studentowi:
 - 1) indywidualnego planu studiów,
 - 2) indywidualnego programu studiów.
2. Studia według indywidualnego planu studiów może, za zgodą właściwego dziekana, odbywać student:
 - 1) z niepełnosprawnością;
 - 2) studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 3) który wykaże inną ważną przyczynę, w szczególności: sytuację zdrowotną, rodzinną, zawodową lub naukową, odpowiednio udokumentowaną.
3. Indywidualny plan studiów może polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów;
 - 2) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów, bez zmiany łącznej liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów;
 - 3) modyfikacji planu zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta;
 - 4) zmianie terminów egzaminów i zaliczeń.
4. Student szczególnie uzdolniony i wyróżniający się w nauce lub realizujący znaczące projekty artystyczne może, za zgodą dziekana, odbywać studia według indywidualnego programu studiów.
5. Indywidualny program studiów może polegać w szczególności na:
 - 1) indywidualnym doborze przedmiotów, metod i form kształcenia;
 - 2) wyznaczeniu opiekuna naukowego w celu indywidualnej współpracy;
 - 3) umożliwieniu realizacji zajęć nieobjętych programem studiów;
6. Indywidualna organizacja studiów może dotyczyć zajęć w ramach jednego semestru, kilku semestrów lub całego toku studiów.

7. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem semestru, dziekan może przesunąć realizację przedmiotu na inny semestr lub rok studiów. Przesunięcie przedmiotu nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS.
8. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczną realizację przedmiotów, co oznacza przystąpienie do egzaminu lub uzyskanie zaliczenia bez uczęszczania na zajęcia. Wniosek o eksternistyczną realizację przedmiotu, wraz z pisemną zgodą nauczyciela prowadzącego przedmiot, student składa przed rozpoczęciem semestru, a w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, poza tym terminem. Decyzję podejmuje dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
9. Indywidualna organizacja studiów w Akademii nie może prowadzić do obniżenia efektów uczenia się określonych dla danego kierunku studiów.

§ 20. [Tryb przyznawania indywidualnej organizacji studiów]

1. Studenci studiów pierwszego stopnia mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów po ukończeniu pierwszego roku studiów.
2. Studenci studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów od pierwszego roku studiów.
3. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, zawierający udokumentowane uzasadnienie oraz plan obejmujący przewidywany zakres IOS, z możliwością jego aktualizacji za zgodą dziekana, należy złożyć do dziekana najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. Odbywanie studiów według indywidualnej organizacji nie może prowadzić do zmiany w zakresie kierunkowych efektów uczenia się oraz przedmiotów określonych w programie studiów jako obowiązkowe ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
5. Dziekan może uchylić decyzję o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów, gdy student nie realizuje przyjętych na siebie zobowiązań.
6. W razie uchylenia decyzji o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów, dziekan określa obowiązki, które student musi zrealizować oraz termin ich realizacji.
7. W przypadku studiów stacjonarnych studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
8. Studentowi, który uzyskał zgodę na indywidualną organizację studiów, dziekan może wyznaczyć opiekuna naukowego.
9. W przypadku realizowania przedmiotów nieobjętych programem studiów student uiszcza opłatę na zasadach określonych zarządzeniem rektora, w wysokości i trybie przewidzianym w tym zarządzeniu.

Rozdział IV – Zasady zaliczania zajęć i okresów studiów

§ 21. [Zaliczenia przedmiotów i egzaminy]

1. Prowadzący przedmiot ustala zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu, ogłaszając je na początku semestru, w którym dany przedmiot podlega zaliczeniu.
2. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu z dziekanem, określa terminy zaliczenia lub egzaminu, przy czym może, za zgodą studenta, wyznaczyć terminy egzaminów także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający jego tożsamość.
4. Egzaminy mogą odbywać się przed zespołami egzaminacyjnymi, powoływanymi przez dziekana.
5. Wyniki zaliczeń i egzaminów są wprowadzane niezwłocznie do systemu teleinformatycznego Akademii, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich przeprowadzenia.

§ 22. [Przedmioty wybieralne oraz fakultatywne]

1. Programy studiów zawierają listę przedmiotów wybieralnych oraz fakultatywnych.
2. Studenci dokonują zapisów na przedmioty wybieralne oraz fakultatywne poprzez system teleinformatyczny NESOS, w terminie ogłoszonym przez władze Akademii. Rezygnacja z wybranych przedmiotów odbywa się drogą elektroniczną na wskazany adres właściwego dziekana.
3. Po zakończeniu zapisów rezygnacja z fakultetów jest możliwa tylko w przypadku niemożności realizowania wybranych fakultetów ze względu na harmonogram zajęć.
4. Student, po dokonaniu wyboru fakultetu, zobowiązany jest do jego zaliczenia w semestrze lub semestrach, w których fakultet jest realizowany zgodnie z programem studiów. Zaliczenie wybranego fakultetu stanowi niezbędny warunek ukończenia studiów.
5. Niezaliczenie lub nieprzystąpienie do zaliczenia fakultetu oznacza uzyskanie niezadowolającego wyniku w nauce i może stanowić podstawę do:
 - 1) skreślenia z listy studentów lub
 - 2) powtarzania przedmiotu, za które student wnosi opłatę.

§ 23. [Uznanie zaliczenia przedmiotu]

1. W przypadku zaliczenia przedmiotów objętych programem studiów na innym kierunku, student może złożyć wniosek do dziekana o uznanie zaliczenia przedmiotu przed rozpoczęciem semestru, w którym dany przedmiot ma być realizowany.
2. Rozpoznając wniosek, o którym mowa w ust. 1, dziekan bierze pod uwagę efekty uczenia się uzyskane przez studenta w czasie realizacji przedmiotu na innym kierunku, zakres treści programowych, liczbę godzin zajęć oraz punktację ECTS.
3. Przedmioty, których zaliczenie zostało uwzględnione, otrzymują obowiązujące w danym programie studiów wartości punktowe ECTS.

§ 24. [Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS]

1. Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS uzyskanych przez studenta w toku kształcenia ma na celu umożliwienie kontynuowania kształcenia w uczelni, w której student odbywa studia lub do której się przenosi.
2. Punkty ECTS uzyskane w innej uczelni, w tym zagranicznej, wlicza się studentowi do punktów ECTS w Akademii.
3. Student przenoszący punkty ECTS w związku z podjęciem na wybranym wydziale studiów w trybie przeniesienia otrzymuje w Akademii taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Akademii.
4. Niezbędnym warunkiem przeniesienia i uznania punktów ECTS jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się z efektami uczenia się zdefiniowanymi w programie studiów określonego kierunku.
5. Student ubiegający się o przeniesienie i uznanie punktów ECTS składa do dziekana wydziału wniosek wraz z dokumentacją przedstawiającą przebieg studiów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
6. O przeniesieniu i uznaniu punktów ECTS decyduje dziekan wydziału albo osoba przez niego upoważniona.

§ 25. [Dodatkowa specjalność]

1. Student może podjąć studia na więcej niż jednej specjalności w ramach danego kierunku studiów po zdaniu egzaminów kwalifikacyjnych oraz uzyskaniu pisemnej zgody właściwego dziekana. Zakres egzaminu kwalifikacyjnego ustala dziekan.
2. Studiowanie więcej niż jednej specjalności nie wydłuża okresu trwania studiów na kierunku.
3. Egzaminy dyplomowe w ramach dodatkowej lub dodatkowych specjalności muszą

- nastąpić w okresie dyplomowania przewidzianym dla pierwszej specjalności.
4. Student realizujący dwie lub więcej specjalności w ramach tego samego kierunku otrzymuje jeden dyplom ukończenia studiów. Informację o zrealizowanych specjalnościach zamieszcza się na dyplomie oraz w suplemencie do dyplomu.
 5. Do odpłatności za realizowanie drugiej lub kolejnej specjalności ma zastosowanie § 20 ust. 9.

§ 26. [Nieobecności na zajęciach lub na egzaminie]

1. Obecność studentów na zajęciach indywidualnych, grupowych i zbiorowych jest obowiązkowa, chyba że prowadzący zajęcia postanowi inaczej.
2. Nieobecność studenta na zajęciach powinna być usprawiedliwiona niezwłocznie, jednak nie później niż na kolejnych zajęciach po ustaniu przyczyny.
3. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta.
4. Student ma prawo przystąpić do egzaminu z przedmiotu w dwóch terminach: podstawowym oraz poprawkowym.
5. Student, który nie przystąpił do egzaminu w terminie podstawowym bez usprawiedliwienia, może przystąpić do egzaminu wyłącznie w drugim terminie i traci prawo do terminu poprawkowego.
6. Prowadzący przedmiot może uznać nieprzystąpienie do egzaminu w terminie podstawowym za usprawiedliwione na podstawie pisemnego, należyście uzasadnionego wniosku studenta, złożonego w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
7. W przypadku uznania nieprzystąpienia do egzaminu za usprawiedliwione studentowi przysługuje dodatkowy termin podstawowy egzaminu, a następnie – w przypadku nieuzyskania zaliczenia – termin poprawkowy.
8. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu oznacza się w dokumentacji jako „niezal.” (niezaliczony).

§ 27. [Skala ocen]

1. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali punktowej:

ocena punktowa	ocena literowa
25	A
24	
23	
22	B
21	
20	
19	
18	
17	D
16	
15	
14	
13	E
12	
11	
10	F
poniżej 10	

2. W przypadku uzyskania oceny F ocena punktowa wynosi 10 bez względu na liczbę uzyskanych punktów poniżej tej wartości.
3. Otrzymanie oceny F jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu lub niezaliczeniem przedmiotu.
4. W przypadku niezdania egzaminu studentowi przysługuje egzamin poprawkowy, a w przypadku niezaliczenia przedmiotu kończącego się zaliczeniem z oceną – drugi termin zaliczenia.
5. Przy obliczaniu oceny punktowej obowiązuje następująca zasada zaokrąglania części ułamkowej do jedności:
 - * ,00 - ,4(9) zaokrąglenie w dół, np. 18,49 \approx 18,0;
 - * ,50 - ,9(9) zaokrąglenie w górę, np. 18,50 \approx 19,0.

§ 28. [Średnia ocen]

1. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
 - 1) dla każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej, mnoży się przypisaną mu liczbę punktów ECTS przez wyrażoną punktowo ocenę lub średnią arytmetyczną ocen z semestru lub semestrów, w których przedmiot był realizowany (dotyczy to wszystkich ocen uzyskanych z wszystkich egzaminów i zaliczeń w ciągu roku akademickiego);
 - 2) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
 - 3) sumę określoną w pkt 2 dzieli się przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;
 - 4) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku, gdy zaliczenie przedmiotu odbyło się w drodze egzaminu komisyjnego, obliczając średnią ocen uwzględnia się tylko ocenę z tego egzaminu, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie § 30 ust. 1.

§ 29. [Brak zaliczenia]

1. Nieuzyskanie zaliczenia, w tym z przedmiotu objętego egzaminem, jest rozumiane jako uzyskanie niezadowolających wyników w nauce i może stanowić podstawę skreślenia z listy studentów.
2. Uzyskanie niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych może skutkować powtarzaniem określonych zajęć oraz naliczeniem opłaty za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem tych zajęć.

§ 30. [Egzamin komisyjny]

1. Dziekan, z urzędu lub na wniosek studenta lub egzaminatora, zarządza przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy:
 - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykroczył poza zakres, o którym mowa w § 21 ust. 1.
2. Egzamin komisyjny może być przeprowadzony nie wcześniej niż w terminie 7 dni od zarządzenia egzaminu.
3. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student zdający dany egzamin lub egzaminator, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków, wskazanych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą lub pokrewną z przedmiotem egzaminu specjalność. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Egzaminator, którego egzamin został zakwestionowany, nie może być członkiem komisji.
6. Student, na podstawie którego wniosku dziekan zarządził przeprowadzenie egzaminu

komisyjnego, ma prawo wskazania obserwatora uprawnionego do udziału w przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego, wglądu do protokołu egzaminu oraz uzasadnienia otrzymanej oceny.

7. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego.

§ 31. [Zaliczanie semestru i roku studiów]

1. Jednostką zaliczeniową w toku studiów jest semestr studiów.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń z przedmiotów przewidzianych programem studiów w danym semestrze oraz uzyskanie liczby punktów ECTS przypisanej do tego semestru, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 pkt 2 niniejszego regulaminu.
3. Zaliczenie semestru uprawnia studenta do realizacji kolejnego semestru studiów, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących wpisu warunkowego lub powtarzania semestru.
4. Rok studiów uznaje się za zaliczony po uzyskaniu zaliczeń z obu semestrów wchodzących w skład danego roku studiów oraz uzyskaniu łącznej liczby punktów ECTS wymaganej na dany rok.
5. Program studiów może przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia semestru lub roku studiów.
6. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż przypisane do danego semestru, nadwyżkę zalicza się w poczet kolejnego semestru.
7. Zaliczenie roku studiów potwierdza dziekan odpowiednim wpisem w systemie NESOS. Zaliczenie roku skutkuje wpisem na kolejny rok studiów i jest odnotowane w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
8. Student zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia semestru w terminie do ostatniego dnia sesji poprawkowej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, dziekan może wyznaczyć indywidualny termin zaliczenia semestru, umożliwiając zaliczenie roku studiów i dokonanie wpisu na kolejny rok studiów.
10. Student ma obowiązek bieżącego monitorowania wpisów oraz wyników egzaminów i zaliczeń w systemie NESOS.

§ 32. [Wpis warunkowy]

1. Student, który nie uzyskał w danym semestrze wymaganej liczby punktów ECTS, a niedobór nie przekracza 8 punktów ECTS, może uzyskać wpis warunkowy. Jednocześnie niedobór punktów ECTS w jednym roku studiów nie może przekroczyć 10.
2. Wpis warunkowy polega na warunkowym zaliczeniu semestru oraz dopuszczeniu studenta do realizacji kolejnego semestru lub roku studiów, z jednoczesnym zobowiązaniem do uzupełnienia brakujących punktów ECTS.
3. Brakujące punkty ECTS student zobowiązany jest uzupełnić najpóźniej do końca kolejnego semestru lub roku akademickiego, zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o wpisie warunkowym.
4. Wpisu warunkowego dokonuje dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników sesji poprawkowej.

§ 33. [Powtarzanie semestru lub roku studiów]

1. Student, który nie zaliczył semestru i nie spełnił warunków do uzyskania wpisu warunkowego, może ubiegać się o zgodę na powtarzanie semestru, na zasadach określonych przez dziekana.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student nie zaliczył dwóch kolejnych semestrów wchodzących w skład roku studiów, dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie roku studiów.
3. Powtarzanie semestru lub roku studiów przysługuje co do zasady jeden raz w toku studiów, przy czym nie jest możliwe powtórzenie pierwszych dwóch semestrów studiów

- pierwszego stopnia.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z przyczyn losowych lub zdrowotnych, dziekan może wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie semestru lub roku studiów.
 5. Student powtarzający semestr lub rok studiów realizuje program studiów obowiązujący w danym semestrze lub roku akademickim.
 6. Student ma prawo wnioskować o uznanie wcześniej zaliczonych przedmiotów. Decyzję w sprawie uznania podejmuje dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
 7. Uznanie zaliczonych przedmiotów jest możliwe w terminie maksymalnie 5 lat od dnia uzyskania zaliczenia.

Rozdział V – Zmiany w zakresie statusu studenta

§ 34. [Przeniesienie do innej uczelni]

Student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Akademii.

§ 35. [Zmiana formy lub kierunku studiów]

1. W uzasadnionych przypadkach student może zmienić formę studiów w ramach kierunku studiów i wybranej specjalności, o ile dana forma studiów jest prowadzona w Akademii.
2. Decyzję o zmianie formy studiów na wniosek studenta podejmuje rektor w porozumieniu z właściwym dziekanem.
3. Student może zmienić kierunek studiów przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego pod warunkiem zdania egzaminu kwalifikacyjnego, którego zakres ustala właściwy dziekan.
4. Decyzję o zmianie kierunku studiów na wniosek studenta podejmuje rektor w porozumieniu z właściwym dziekanem.
5. Student, który zmienił kierunek, zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych braków wynikających z różnic programowych pomiędzy kierunkami.
6. Zmiana kierunku nie wydłuża okresu trwania studiów.

§ 36. [Skreślenie z listy studentów]

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, rozumianego jako nieprzystąpienie do zajęć w terminie 30 dni od rozpoczęcia semestru;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów, złożonej do właściwego dziekana;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, dokonywanego przez dziekana na podstawie przedstawionej przez nauczyciela akademickiego informacji o nieusprawiedliwionych nieobecnościach studenta;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, dokonywanego przez dziekana na podstawie dokumentacji przebiegu studiów, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza zaliczenie semestru, a w konsekwencji roku;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie, a w konsekwencji braku zaliczenia roku studiów;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję o skreśleniu z listy studentów wydaje dziekan.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do rektora, które należy złożyć za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.

5. Decyzja o skreśleniu z listy studentów staje się ostateczna:
 - 1) w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin do wniesienia odwołania; albo
 - 2) z dniem doręczenia Akademii oświadczenia studenta o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania; albo
 - 3) z dniem doręczenia studentowi decyzji utrzymującej w mocy decyzję o skreśleniu z listy studentów, wydanej w wyniku rozpatrzenia odwołania.
6. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Akademią, uiścić zaległe opłaty, złożyć kartę obiegową w terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
7. W przypadku:
 - 1) śmierci studenta,
 - 2) utraty przez studenta zdolności do czynności prawnych następuje wygaśnięcie statusu studenta, które powoduje skutki analogiczne ze skreśleniem z listy studentów.

§ 37. [Wznowienie studiów]

1. Osoba skreślona z listy studentów może zostać przywrócona na studia w roku akademickim rozpoczynającym się w następnym roku kalendarzowym po roku skreślenia.
2. Wznowienie studiów nie jest możliwe wobec osoby skreślonej z listy studentów na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia.
3. Zgodę na wznowienie studiów wyraża rektor na wniosek zainteresowanego, kierując się uzasadnieniem wniosku oraz możliwością zapewnienia kontynuacji studiów.
4. Warunkiem wznowienia studiów jest zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Zakres egzaminu ustala właściwy dziekan.
5. Wznowienie studiów następuje na kolejny rok studiów po ostatnim zaliczonym.
6. Student, który wznowił studia, realizuje aktualnie obowiązujący program studiów, w związku z czym zobowiązany jest do uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych, które określa dziekan.
7. Wznowienie studiów może nastąpić, jeżeli od dnia, w którym zapadła decyzja o skreśleniu z listy studentów nie minęło więcej niż 5 lat.
8. Prawo do wznowienia studiów nie przysługuje osobie, która została skreślona z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

Rozdział VI – Urlopy od zajęć

§ 38. [Urlop długoterminowy]

1. Student ma prawo do otrzymania urlopu długoterminowego w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) podjęcia studiów w innej uczelni;
 - 3) innych ważnych okoliczności uznanych przez dziekana.Na pierwszym roku studiów nie udziela się urlopu długoterminowego przed zaliczeniem pierwszego semestru, z wyjątkiem urlopu z przyczyn zdrowotnych oraz przypadków, o których mowa w ust. 2.
2. Prawo do urlopu, o którym mowa w ust. 1 ma również studentka będąca w ciąży lub student będący rodzicem. Studentce w ciąży lub studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić urlopu.
3. Dziekan udziela urlopu na pisemny, umotywowany wniosek studenta, złożony przed rozpoczęciem semestru. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. W szczególnie uzasadnionym przypadku student może otrzymać urlop po terminie, o którym mowa w ust. 3, jeśli przyczyna jego udzielenia zaistniała po rozpoczęciu semestru. Urlop udzielony w trakcie semestru traktuje się jako urlop od początku danego semestru.

5. Łączny okres urlopów udzielanych w czasie trwania poziomu studiów, z wyłączeniem urlopów krótkoterminowych, wynosi maksymalnie dwa semestry. W szczególnie uzasadnionym przypadku rektor może udzielić urlopu maksymalnie na kolejne dwa semestry.
6. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym że uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.
7. Po powrocie z urlopu, o którym mowa w ust. 1 i 2, dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie przez studenta do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów oraz ustalić zakres weryfikacji.
8. Udzielenie urlopu odpowiednio zmienia planowy termin ukończenia studiów.
9. Po powrocie z urlopu student realizuje aktualnie obowiązujący program studiów. W razie konieczności dziekan ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
10. Student powracający z urlopu długoterminowego jest zobowiązany do zgłoszenia powrotu w terminie do 14. dnia semestru, w którym ponownie podejmuje studia. Brak zgłoszenia uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student przebywający na urlopie może, za uprzednią zgodą dziekana oraz na warunkach przez niego określonych, uczestniczyć w wybranych zajęciach dydaktycznych oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów z określonych przedmiotów.

§ 39. [Urlop krótkoterminowy]

1. Dziekan, na wniosek studenta, z ważnych powodów, może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego nieprzekraczającego okresu jednego miesiąca.
2. Urlop krótkoterminowy wymaga uzgodnienia z prowadzącymi zajęcia terminu odrobienia zaległości programowych.
3. Urlop krótkoterminowy student może uzyskać maksymalnie raz w semestrze.
4. Urlop krótkoterminowy może być udzielony wyłącznie w okresie zajęć. Nie jest możliwe udzielenie urlopu krótkoterminowego na czas trwania sesji egzaminacyjnej.

Rozdział VII – Ukończenie studiów

§ 40. [Warunki ukończenia studiów i przystąpienia do egzaminów dyplomowych]

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów wymaganych przez program studiów danego kierunku/specjalności;
 - 2) spełnienie innych wymogów określonych przez program studiów;
 - 3) uzyskanie wymaganej przez program studiów liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie;
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów;
 - 5) złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Szczegółowy zakres, formę i zasady dyplomowania: przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz przygotowania i oceny pracy dyplomowej ustala dziekan odrębną decyzją.

§ 41. [Praca dyplomowa]

1. Licencjacka lub magisterska praca dyplomowa może obejmować:
 - 1) przygotowanie pracy artystycznej;
 - 2) przygotowanie lekcji pokazowej;

- 3) przygotowanie pracy pisemnej (teoretycznej) związanej z kierunkiem studiów.
2. Praca artystyczna lub lekcja pokazowa powinna zostać utrwalona na nośniku umożliwiającym jej odtworzenie i analizę przez komisję egzaminacyjną. Szczegółowe wymagania techniczne w zakresie utrwalania prac artystycznych określają zasady dyplomowania na danym kierunku.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile będzie można w niej wyodrębnić indywidualny wkład poszczególnych studentów w jej powstanie.

§ 42. [Promotor pracy dyplomowej]

1. Pisemną pracę licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł zawodowy magistra do pełnienia funkcji promotora, pod warunkiem wyznaczenia nauczyciela akademickiego nadzorującego przygotowanie pracy dyplomowej, posiadającego co najmniej stopień doktora.
2. Pisemną pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora.
3. Przygotowaniem dyplomowej pracy artystycznej kieruje jako promotor nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot główny.
4. Wyboru promotora dokonuje się nie później niż przed początkiem roku dyplomowego, chyba że program studiów stanowi inaczej.
5. Na wniosek studenta dziekan może dokonać zmiany promotora.

§ 43. [Złożenie pisemnej pracy dyplomowej]

1. Termin złożenia pisemnej pracy dyplomowej upływa w dniu 30 września.
2. Warunkiem dopuszczenia pisemnej pracy dyplomowej do obrony jest jej przyjęcie przez promotora, rozumiane jako pisemne lub elektroniczne zatwierdzenie pracy, potwierdzające spełnienie wymagań merytorycznych i formalnych określonych w programie studiów, regulaminie studiów i zasadach dyplomowania, a także wyrażenie zgody na skierowanie pracy do recenzji.
3. Pisemna praca dyplomowa składana jest w wersji papierowej oraz elektronicznej.
4. Przed egzaminem dyplomowym pisemna praca dyplomowa podlega sprawdzeniu przez promotora z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 44. [Ocena pracy dyplomowej]

1. Promotor pracy dyplomowej oraz co najmniej jeden recenzent dokonują oceny pracy według skali określonej w § 27 ust. 1 regulaminu.
2. Recenzentów prac dyplomowych wyznacza dziekan.
3. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niższa niż 11 punktów, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na 11 punktów.
4. Ocenę pracy ustala się według skali określonej w § 27 ust. 1 regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną wystawionych punktów, zaokrągloną do pełnej liczby. Szczegółowe zasady oceny określają zasady dyplomowania na danym kierunku.

§ 45. [Komisja dyplomowa]

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed co najmniej trzyosobową komisją dyplomową powołaną przez dziekana. Dopuszcza się powołanie kilku komisji dyplomowych, oceniających poszczególne komponenty pracy dyplomowej.
2. W skład komisji dyplomowej wchodzi nauczyciel akademicki, pod kierunkiem którego praca została przygotowana.
3. Dziekan przewodniczy lub wyznacza innego przewodniczącego dyplomowej komisji egzaminacyjnej.

§ 46. [Egzamin dyplomowy]

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest: uzyskanie zaliczenia przedmiotów przewidzianych w programie studiów (absolutorium), złożenie egzaminu dyplomowego, pozytywna ocena pracy dyplomowej. Uzyskanie absolutorium stwierdza dziekan.
2. Student zobowiązany jest zdać egzamin dyplomowy oraz uzyskać zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie studiów nie później niż do 31 października roku kalendarzowego, w którym ukończył realizację przedmiotów przewidzianych programem studiów.
3. W sytuacjach losowych, na pisemny wniosek studenta, dziekan może podjąć decyzję o zmianie terminu, jednak nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym uzyskane było absolutorium.
4. Egzamin dyplomowy może odbywać się etapami.
5. Artystyczne egzaminy dyplomowe są otwarte dla publiczności.
6. Obrona pracy pisemnej może mieć charakter otwarty na wniosek dyplomanta lub promotora. Prawo zadawania pytań uzyskują wówczas również osoby spoza komisji egzaminacyjnej.
7. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który dołącza się do akt personalnych studenta.
8. W przypadku braku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny pozytywnej, nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry lub kierownikiem zakładu wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu dyplomowego.

§ 47. [Ostateczny wynik studiów]

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów wpisywanego do dyplomu są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen punktowych uzyskanych podczas studiów,
 - 2) ocena punktowa za wykonaną lub przedstawioną pracę artystyczną lub pracę pisemną,
 - 3) ocena punktowa z obrony pracy pisemnej lub pracy artystycznej.
2. Wynik studiów jest obliczany według zasad ustalonych przez dziekana dla kierunku lub specjalności z uwzględnieniem skali oceny punktowej:

ocena punktowa	ocena słowna
25	celujący
24	
23	bardzo dobry
22	
21	
20	dobry plus
19	
18	dobry
17	
16	
15	dostateczny plus
14	
13	dostateczny
12	
11	

3. Przy obliczaniu oceny punktowej obowiązuje następująca zasada zaokrąglania części ułamkowej do jedności:
* ,00 - ,4(9) zaokrąglenie w dół, np. 18,49 ≈ 18,0;
* ,50 - ,9(9) zaokrąglenie w górę, np. 18,50 ≈ 19,0.
4. Decyzję odnośnie ostatecznego wyniku studiów podejmuje dziekan zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

§ 48. [Dyplom ukończenia studiów]

1. Po zrealizowaniu programu studiów i zdaniu egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.
2. Dyplom ukończenia studiów oraz suplement wydawane są w formie elektronicznej (e dyplom) jako podstawowej formie dokumentu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Student może złożyć wniosek o wydanie dyplomu i suplementu w wersji papierowej oraz/lub w języku angielskim. Wniosek należy złożyć nie później niż 7 dni przed dniem ostatniego egzaminu dyplomowego. Dokumenty wydaje się w terminie do 30 dni od dnia ukończenia studiów.
4. Akademia ma obowiązek wydania dyplomu i suplementu w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia ukończenia studiów.
5. Wydanie dyplomu i suplementu w formie papierowej lub w języku angielskim nie zwalnia Akademii z obowiązku udostępnienia e dyplomu w systemie teleinformatycznym.

Rozdział VIII – Nagrody i wyróżnienia

§ 49. [Nagrody i wyróżnienia]

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce lub znaczącymi osiągnięciami artystycznymi mogą być przyznawane, na zasadach określonych w odrębnych przepisach:

- 1) stypendia z funduszu, o którym mowa w art. 420 ust. 1 ustawy;
- 2) nagrody lub wyróżnienia rektora;
- 3) wyróżnienia przyznawane przez dziekana;
- 4) inne stypendia, nagrody lub wyróżnienia.

Rozdział IX – Rozstrzyganie spraw studenckich

§ 50. [Decyzje]

1. Dziekan wydaje decyzje administracyjne i rozstrzyga indywidualne sprawy studenckie dotyczące toku studiów, na pisemny wniosek studenta lub z własnej inicjatywy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, student składa w odpowiednim dziekanacie wydziału.
3. Od decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć dziekana dotyczących indywidualnych spraw studenckich przysługuje odwołanie do rektora. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne.
4. Indywidualne sprawy studenckie, o których mowa w ust. 1, dziekan załatwia w drodze pisemnego rozstrzygnięcia, które może mieć formę adnotacji sporządzonej na wniosku studenta, zawierającej co najmniej treść rozstrzygnięcia, datę wydania i podpis dziekana.
5. Dziekan może oddelegować prodziekana do wydawania w jego imieniu rozstrzygnięć oraz decyzji niewymagających upoważnienia rektora w indywidualnych sprawach studenckich określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział X – Przepisy przejściowe

§ 51. [Stosowanie regulaminu]

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich studentów Akademii niezależnie od daty rozpoczęcia studiów, z zastrzeżeniem, iż dla studentów, którzy rozpoczęli naukę przed rokiem akademickim 2026/2027 stosuje się dotychczasową skalę ocen.
2. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, zastosowanie znajdują przepisy dotychczasowe.

Rektor

prof. dr hab. Mariusz Sielski