

Uchwała Nr 5/2022
SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
z dnia 24 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
na rok akademicki 2022/2023

Działając na podstawie art. 200 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), Senat Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na rok akademicki 2022/2023, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wraz z załącznikiem podana jest do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w zakładce Prawo uczelniane/Uchwały Senatu 2022 oraz na stronie internetowej uczelni w zakładce – Doktoranci/Rekrutacja.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Wojciech Widłak

**Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
na rok akademicki 2022/2023**

§ 1 [Postanowienia ogólne]

1. Niniejsze zasady, zwane dalej „zasadami” określają warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwanej dalej „szkołą” lub „szkołą doktorską”.
2. Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwana dalej „akademią”, dokonuje przyjęć do szkoły doktorskiej w ramach następujących programów kształcenia:
 - 1) kompozycja;
 - 2) teoria muzyki;
 - 3) dyrygentura;
 - 4) edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych;
 - 5) rytmika;
 - 6) instrumentalistyka;
 - 7) jazz;
 - 8) wokalistyka;
3. Przyjęcia do szkoły doktorskiej dokonuje się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez rektora, z uwzględnieniem programów kształcenia w szkole.
4. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu przeprowadzanego w formie egzaminów wstępnych, których wyniki stanowią podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej.
5. Terminy rekrutacji właściwe dla określonego programu kształcenia ustala dyrektor szkoły doktorskiej w uzgodnieniu z właściwym dziekanem.
6. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i zdała z wynikiem pozytywnym egzamin wstępny.
7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych lub artystycznych, do szkoły doktorskiej może także zostać przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, która ukończyła trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, pod warunkiem zdania z wynikiem pozytywnym egzaminu wstępnego.

§ 2 [Komisja rekrutacyjna]

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej przeprowadza Komisja rekrutacyjna szkoły doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną”, powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły doktorskiej – jako przewodniczący,
 - 2) sekretarz,
 - 3) co najmniej 3 członków komisji, będących nauczycielami akademickimi posiadającymi co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje komisje egzaminacyjne do przeprowadzania egzaminów dla poszczególnych programów kształcenia.
4. Przewodniczącą komisji egzaminacyjnych wyznacza przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
5. Dla zapewnienia obsługi administracyjnej egzaminów przewodniczący komisji rekrutacyjnej może powołać sekretarzy komisji egzaminacyjnych. Sekretarz komisji rekrutacyjnej nadzoruje i koordynuje pracę sekretarzy komisji egzaminacyjnych.

6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego;
 - 2) ustalenie szczegółowego harmonogramu egzaminów;
 - 3) powiadomienie kandydatów o obowiązujących ich terminach;
 - 4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w ramach koordynacji prac komisji egzaminacyjnych;
 - 5) podejmowanie, na podstawie wyników egzaminów wstępnych, uchwały w sprawie zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc dla poszczególnych programów kształcenia;
 - 6) przygotowanie i ogłoszenie wyników rekrutacji do szkoły doktorskiej z uwzględnieniem list kandydatów:
 - a) przyjętych do szkoły doktorskiej,
 - b) nieprzyjętych do szkoły doktorskiej z powodu braku miejsc,
 - c) którzy nie zdali egzaminu wstępnego;
 - 7) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego;
 - 8) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.
7. Za prawidłowe wykonanie zadań określonych w ust. 6 pkt 1-3 i pkt 5-8 odpowiada sekretarz komisji rekrutacyjnej.
8. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos jej przewodniczącego.

§ 3 [Wymagania dla kandydatów]

1. Rejestracja kandydata do szkoły doktorskiej odbywa się w systemie elektronicznym.
2. W toku elektronicznej rejestracji kandydat wypełnia wniosek i składa go z załącznikami.
3. Do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, potwierdzony odpowiednim dyplomem, z zastrzeżeniem § 1 ust. 7 niniejszych zasad rekrutacji;
 - 2) w ogłoszonych przez akademię terminach dokona elektronicznej rejestracji na egzamin wstępny oraz złoży wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszych zasad rekrutacji.
4. Kandydat, który ukończył studia za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na studia w szkole doktorskiej pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom został uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych II stopnia lub jednolitych magisterskich na podstawie umowy międzynarodowej, lub został uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych II stopnia lub jednolitych magisterskich w drodze nostryfikacji przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami przez polską uczelnię.
5. Dyplom uzyskany za granicą w kraju członkowskim Unii Europejskiej należy przedstawić z legalizacją (apostille). Dyplom uzyskany za granicą w kraju niebędącym członkiem Unii Europejskiej należy przedstawić wraz z potwierdzeniem, że jest on uznawany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów magisterskich na podstawie umowy międzynarodowej o uznawaniu wykształcenia lub z nostryfikacją.
6. Warunkiem wpisu do szkoły doktorskiej jest przedłożenie oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych, a w przypadku dyplomu w języku obcym innym niż angielski – dodatkowo z tłumaczeniem przysięgłym język polski lub angielski.
8. Kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły doktorskiej obowiązuje wniesienie opłaty rekrutacyjnej w wysokości 150 zł na konto bankowe akademii o numerze: 4112402294111000037088240. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 4 [Egzaminy wstępne]

1. Egzaminy wstępne w ramach postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się osobno dla programów kształcenia, o których mowa w § 1 ust. 2. Egzaminy wstępne prowadzą komisje egzaminacyjne lub działające w ich ramach zespoły egzaminacyjne.
2. Egzaminy wstępne dzielą się na części. Zakresy i formę egzaminów wstępnych dla poszczególnych programów kształcenia określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku innym niż:
 - 1) sztuki muzyczne;
 - 2) kompozycja i teoria muzyki;
 - 3) dyrygentura;
 - 4) edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych;
 - 5) rytmika;
 - 6) instrumentalistyka;
 - 7) jazz i muzyka rozrywkowa;
 - 8) wokalistyka- zakres egzaminu wstępnego może obejmować dodatkowe części określone przez dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Kandydaci uczestniczą we wszystkich częściach egzaminu wstępnego, bez względu na uzyskane wyniki.
5. Komisja ma prawo wyboru utworów lub ich części do przedstawienia przez kandydata w toku egzaminu wstępnego.
6. Kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą zdawać egzaminy pisemne w formie ustnej.

§ 5 [Ocena i wynik egzaminu]

1. Komisja egzaminacyjna w ramach prowadzonych egzaminów postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej przyznaje od 0 do 25 punktów, odrębnie w ramach każdej części egzaminu. Punktacja komisji stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, zaokrągloną do dwóch wartości po przecinku.
2. Liczba punktów przyznana przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
3. Wynikiem kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest suma wszystkich uzyskanych przez niego punktów.
4. Egzamin wstępny uważa się za zdany pod warunkiem uzyskania z każdej części egzaminu co najmniej 18 punktów.
5. Z przebiegu egzaminu wstępnego sporządza się odrębny protokół dla każdego kandydata. W protokole wpisuje się wszystkie punkty uzyskane w czasie egzaminu wstępnego za poszczególne części egzaminu oraz ich sumę stanowiącą wynik egzaminu. Protokół podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej oraz wszyscy członkowie komisji przeprowadzającej egzamin. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Na podstawie indywidualnych protokołów, sekretarz sporządza zbiorczy protokół dla danego programu kształcenia, obejmujący wszystkich ubiegających się kandydatów. W protokole wpisuje się wynik i rezultat egzaminu każdego kandydata. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej oraz sekretarza.
7. Po zakończeniu egzaminów wstępnych komisja egzaminacyjna niezwłocznie przekazuje komisji rekrutacyjnej wszystkie protokoły.

§ 6 [Ustalanie list i kolejności kandydatów]

1. Kandydaci są przyjmowani do szkoły doktorskiej na poszczególne programy kształcenia według kolejności miejsc. O kolejności miejsc decyduje wysokość wyników uzyskanych podczas egzaminu wstępnego przez poszczególnych kandydatów, począwszy od najwyższego wyniku.
2. W terminie 7 dni od dnia zakończenia egzaminów wstępnych, na podstawie protokołów komisji egzaminacyjnych komisja rekrutacyjna sporządza dla każdego programu kształcenia listę:
 - 1) wszystkich kandydatów w kolejności uzyskanych wyników od najwyższego do najniższego;
 - 2) kandydatów, którzy uzyskali najwyższe wyniki i kwalifikują się do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach przyznanego limitu miejsc;
 - 3) kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny, a nie mogą zostać zakwalifikowani do przyjęcia z powodu braku miejsc lub zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3;
 - 4) kandydatów, którzy nie zdali egzaminu wstępnego.
3. W sytuacji uzyskania przez więcej niż jednego kandydata wyniku kwalifikującego do umieszczenia na ostatniej pozycji na liście zakwalifikowanych do przyjęcia w ramach limitu miejsc dla danego programu kształcenia, komisja rekrutacyjna umieszcza tych kandydatów na początku listy, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
4. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 2 pkt 2, komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę w sprawie zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc dla poszczególnych programów kształcenia.
5. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, komisja rekrutacyjna informuje o tym rektora, który może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu albo o nieprzyjęciu żadnego z tych kandydatów.
6. W przypadku rezygnacji kandydata ze studiów, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat, który uzyskał najwyższy wynik, z listy osób, które zdały egzamin wstępny, a nie zostały przyjęte do szkoły doktorskiej z powodu braku miejsc. Ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. O ostatecznych wynikach rekrutacji powiadamia się zainteresowanych drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 niniejszych zasad rekrutacji.

§ 7 [Protokół z postępowania rekrutacyjnego]

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez komisję rekrutacyjną sporządza się protokół, którego załączniki stanowią protokoły, o których mowa w § 5 ust. 6 i listy, o których mowa w § 6 ust. 3.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.
3. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 8 [Przyjęcie do szkoły doktorskiej]

1. Przyjęcie albo odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje na podstawie uchwały, o której mowa w § 6 ust. 4.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektora szkoły doktorskiej.

§ 9 [Postępowanie odwoławcze]

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do dyrektora szkoły doktorskiej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnej dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 10 [Przepisy końcowe]

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Kandydat po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych podczas egzaminu wstępnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach, w ustawie lub statucie rozstrzyga rektor.

R e k t o r

prof. dr hab. Wojciech Widłak

Zakresy i organizacja egzaminów wstępnych do Szkoły Doktorskiej AMKP

Program kształcenia – Kompozycja

Część I. Egzamin klauzurowy – sprawdzian potencjału twórczego: sporządzenie samodzielne przez kandydata oryginalnego fragmentu partytury muzycznej na obsadę orkiestrową w oparciu o materiał muzyczny zadany na bieżąco.

Czas trwania ok. 150 minut

Część II. Prezentacja multimedialna lub ustna dorobku kompozytorskiego kandydata: partytur i – w miarę dostępności – nagrań, z autokomentarzem.

Czas trwania ok. 15 minut.

Część III. Rozmowa kwalifikacyjna – omówienie pracy klauzurowej i prezentowanego dorobku w kontekście wiedzy z zakresu dyscypliny sztuki muzycznej ze szczególnym uwzględnieniem kompozycji; przedstawienie koncepcji tematu pracy doktorskiej.

Czas trwania ok. 15-20 minut.

Program kształcenia – Teoria Muzyki

Część I. Wygłoszenie referatu autorskiego (z prezentacją multimedialną) z zakresu teorii muzyki.

Czas trwania ok. 20 minut.

Część II. Omówienie artykułu (może być połączone z prezentacją multimedialną), wybranego z dowolnego tomu pisma *Teoria Muzyki. Studia, interpretacje, dokumentacje*, wydawanego w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.

Czas trwania ok. 10 minut.

Część III. Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu teorii muzyki oraz przedstawienie koncepcji tematu i zarysu konspektu planowanej pracy doktorskiej (z prezentacją multimedialną).

Czas trwania ok. 10 minut.

Program kształcenia – Dyrygentura

Część I. Omówienie przez kandydata nagrania audiowizualnego próby i koncertu przeprowadzonych przez kandydata, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki pracy z zespołem wykonawczym.

Czas trwania ok. 10-15 minut.

Kandydat przesyła na adres podany przez sekretarza komisji plik z elektronicznym zapisem co najmniej jednej próby i co najmniej jednego koncertu pod swoją dyрекcją.

Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z zarejestrowanym materiałem audiowizualnym przed rozpoczęciem egzaminu.

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu dyrygentury, identyfikacja i omówienie przez kandydata wybranych przez komisję partytur z uwzględnieniem stylistyki, interpretacji, zagadnień techniczno-wykonawczych.

Czas trwania ok. 15-20 minut.

Część III. Przedstawienie przez kandydata zamierzeń artystycznych oraz koncepcji tematu pracy doktorskiej.

Czas trwania ok. 10 minut.

Program kształcenia – Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych

Część I. Omówienie przez kandydata nagrania audiowizualnego lekcji prowadzonej przez kandydata, z uwzględnieniem problematyki pracy z uczniami.

Czas trwania ok. 15 minut.

Kandydat przesyła na adres podany przez sekretarza komisji plik z elektronicznym zapisem lekcji.

Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z zarejestrowanym materiałem audiowizualnym przed rozpoczęciem egzaminu.

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu muzyczno-edukacyjnego:

Omówienie przez kandydata publikacji fachowej wybranej z trzech obowiązujących:

- Z. Burowska, E. Głowacka, Psychodydaktyka muzyczna. Zarys problematyki, Akademia Muzyczna w Krakowie, Kraków 1998,
- A. Wilk, Metody kształcenia słuchu muzycznego dzieci w wieku szkolnym, Wydawnictwo Naukowe Akademii Pedagogicznej, Kraków 2003,
- W.A. Sacher, Pedagogika muzyki: teoretyczne podstawy powszechnego kształcenia muzycznego, Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 2012,

oraz dyskusja z uwzględnieniem zagadnień artystycznych i psychologiczno-pedagogicznych.

Czas trwania ok. 10 minut.

Część III. Przedstawienie przez kandydata zamierzeń naukowo-artystycznych i zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej.

Czas trwania ok. 15 minut.

Program kształcenia – Rytmika

Część I. Omówienie przez kandydata nagrania audiowizualnego interpretacji ruchowej utworu muzycznego zrealizowanej przez kandydata, wraz ze szczegółowym omówieniem problematyki jej realizacji.

Czas trwania ok. 15 minut.

Kandydat przesyła na adres podany przez sekretarza komisji plik z elektronicznym zapisem wykonania interpretacji ruchowej.

Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z zarejestrowanym materiałem audiowizualnym przed rozpoczęciem egzaminu.

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu rytmiki z uwzględnieniem zagadnień artystycznych i psychologiczno-pedagogicznych.

Czas trwania ok. 15 minut.

Część III. Przedstawienie przez kandydata zamierzeń naukowo-artystycznych i zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej.

Czas trwania ok. 10 minut.

Program kształcenia – Instrumentalistyka

Część I. Recital z programem zgłoszonym przez kandydata.

Czas trwania programu – co najmniej 45 minut.

Komisja ma prawo wyboru utworów lub ich części do wykonania o łącznym czasie trwania co najmniej 20 minut.

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu instrumentalistyki: przedstawienie przez kandydata dorobku artystycznego, zamierzeń artystycznych lub naukowych, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej.

Czas trwania ok. 15 minut.

Program kształcenia – Jazz

Część I. Recital z programem zgłoszonym przez kandydata.

Czas trwania programu – co najmniej 45 minut.

Komisja ma prawo wyboru utworów lub ich części do wykonania o łącznym czasie trwania co najmniej 20 minut.

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu jazzu: przedstawienie przez kandydata dorobku artystycznego, zamierzeń artystycznych lub naukowych, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej.

Czas trwania ok. 15 minut.

Program kształcenia – Wokalistyka

Część I. Recital z programem zgłoszonym przez kandydata.

Czas trwania programu – co najmniej 45 minut.

Komisja ma prawo wyboru utworów lub ich części do wykonania o łącznym czasie trwania co najmniej 20 minut.

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wokalistyki: przedstawienie przez kandydata dorobku artystycznego, zamierzeń artystycznych lub naukowych, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej.

Czas trwania ok. 15 minut.

Rektor

prof. dr hab. Wojciech Widłak

Wytyczne dotyczące dokumentów wymaganych w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AMKP

Wymagane dokumenty w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AMKP:

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej wypełniony elektronicznie;
 2. Curriculum vitae (plik w formacie .pdf);
 3. Skan uwierzytelnionego dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub innego równorzędnego dokumentu (plik w formacie .pdf lub .jpeg). Dyplom uzyskany za granicą w kraju członkowskim Unii Europejskiej należy przedstawić z legalizacją (apostille). Dyplom uzyskany w kraju niebędącym członkiem Unii Europejskiej należy przedstawić wraz z potwierdzeniem, że jest on uznawany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów magisterskich na podstawie umowy międzynarodowej o uznawaniu wykształcenia lub z nostryfikacją;
 4. Życiorys artystyczno-naukowy ze szczegółowym spisem dotychczasowych dokonań oraz opisem zamierzeń artystyczno-naukowych (plik w formacie .pdf);
 5. Zdjęcie w formie elektronicznej (format .jpeg), rozdzielczość 300 dpi;
 6. Potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej (plik w formacie .pdf lub .jpeg);
 7. Zapis elektroniczny materiału będącego przedmiotem części I egzaminu – dotyczy kandydatów na kierunki kształcenia: dyrygentura, edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych, rytmika.
- Pliki i dokumenty o których mowa w niniejszym załączniku należy przysyłać poprzez Moduł Elektronicznej Rejestracji Kandydatów (MERK).
 - Materiały audiowizualne wymagane do egzaminu wstępnego muszą być dostarczane wyłącznie w formie plików MP4 (obraz zapisany w rozdzielczości nie większej niż 1280x720, kodowanie video H.264, dźwięk stereo MP3 lub AAC).
 - Pliki audiowizualne muszą dać się uruchomić w aplikacji VLC.
 - Nazwy plików muszą zawierać co najmniej nazwisko i imię kandydata oraz powinny dokładnie opisywać zawartość zgodnie ze złożonymi dokumentami pisemnymi, np.: nazwisko.imię_dyrygentura_próba.mp4, nazwisko.imię_rytmika_interpretacja.mp4, itp.
 - Maksymalna wielkość pojedynczego pliku nie może przekroczyć 1 GB, a łączny rozmiar plików dostarczonych przez jednego kandydata nie może przekroczyć 5 GB.
 - Wgrywanie plików jest możliwe po wygenerowaniu formularza rekrutacyjnego.

Rektor

prof. dr hab. Wojciech Widłak