

UCHWAŁA NR 11/2021
SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ
IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE
z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
na rok akademicki 2021/2022

Działając na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), Senat Akademii Muzycznej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na rok akademicki 2021/2022, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wraz z załącznikiem podana jest do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej w Krakowie w zakładce Prawo uczelniane/Uchwały Senatu 2021 oraz na stronie internetowej uczelni w zakładce – Doktoranci/Rekrutacja.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Wojciech Widłak

**Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
na rok akademicki 2021/2022**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze zasady, zwane dalej „zasadami” określają warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej w Krakowie, zwanej dalej „szkołą” lub „szkołą doktorską”.
2. Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwana dalej „akademią” dokonuje przyjęć do szkoły doktorskiej w ramach następujących programów kształcenia:
 - 1) kompozycja;
 - 2) teoria muzyki;
 - 3) dyrygentura;
 - 4) instrumentalistyka;
 - 5) jazz;
 - 6) wokalistyka;
 - 7) edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych;
 - 8) rytmika.
3. Przyjęcia do szkoły doktorskiej dokonuje się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez rektora, z uwzględnieniem obowiązujących programów kształcenia.
4. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych lub artystycznych, do szkoły doktorskiej może także zostać przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
5. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu przeprowadzanego w formie egzaminów wstępnych, których wyniki stanowią podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej.
6. Terminy rekrutacji właściwe dla określonego programu kształcenia ustala dyrektor szkoły doktorskiej w uzgodnieniu z właściwym dziekanem.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej przeprowadza Komisja rekrutacyjna szkoły doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną”, powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły doktorskiej – jako przewodniczący,
 - 2) sekretarz,
 - 3) co najmniej 3 członków komisji, będących nauczycielami akademickimi posiadającymi co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje komisje egzaminacyjne do przeprowadzania egzaminów dla poszczególnych programów kształcenia.
4. Przewodniczącą komisji egzaminacyjnych wyznacza przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

5. Dla zapewnienia obsługi administracyjnej egzaminów przewodniczący komisji rekrutacyjnej może powołać sekretarzy komisji egzaminacyjnych. Sekretarz komisji rekrutacyjnej nadzoruje i koordynuje pracę sekretarzy komisji egzaminacyjnych.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego;
 - 2) ustalenie szczegółowego harmonogramu egzaminów;
 - 3) powiadomienie kandydatów o obowiązujących ich terminach;
 - 4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w ramach koordynacji prac komisji egzaminacyjnych;
 - 5) podejmowanie, na podstawie wyników egzaminów wstępnych, uchwały w sprawie zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc dla poszczególnych programów kształcenia;
 - 6) przygotowanie i ogłoszenie wyników rekrutacji do szkoły doktorskiej z uwzględnieniem list kandydatów:
 - a) przyjętych do szkoły doktorskiej,
 - b) nieprzyjętych do szkoły doktorskiej z powodu braku miejsc,
 - c) którzy nie zdali egzaminu wstępnego;
 - 7) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego;
 - 8) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.
7. Za prawidłowe wykonanie zadań określonych w ust. 6 pkt 1-3 i pkt 5-8 odpowiada sekretarz KRSD.
8. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos jej przewodniczącego.

Rozdział 2. Wymagania dla kandydatów

§ 3

1. Rejestracja kandydata do Szkoły Doktorskiej odbywa się w systemie elektronicznym.
2. Podczas elektronicznej rejestracji kandydat wypełnia formularz rekrutacyjny załączając swoje zdjęcie¹.
3. Do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
 - 2) w ogłoszonych przez akademię terminach dokona elektronicznej rejestracji na egzamin wstępny oraz złoży wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku nr 2 do zasad rekrutacji.
4. Do rekrutacji może być dopuszczona osoba, o której mowa w § 1 ust. 4 zdanie 2:
 - a. której potwierdzono najwyższą jakość osiągnięć naukowych lub artystycznych
 - b. która spełniła wymóg, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Obywatel państwa będącego członkiem Unii Europejskiej, może ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej na ogólnych zasadach, pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie w kraju, w którym uzyskał tytuł magistra lub równorzędny.
6. Obywatel państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej, może ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej na ogólnych zasadach, pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą został uznany

¹ UWAGA! zaimportowane do systemu rekrutacyjnego zdjęcie zostanie użyte w legitymacji studenckiej. Załączony plik musi spełniać następujące wymagania:
wymiały 35x45 mm, 300 dpi.

za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku na podstawie apostille dyplomu lub w drodze nostryfikacji.

7. Warunkiem wpisu do szkoły doktorskiej jest przedłożenie oryginalnych dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 4 wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 3. Zasady przeprowadzania egzaminów wstępnych

§ 4

1. Egzamin wstępny w ramach postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej przeprowadza się osobno dla programów kształcenia, o których mowa w § 1 ust. 2. Egzamin wstępny prowadzi komisje egzaminacyjne lub działające w ich ramach zespoły egzaminacyjne.
2. Egzamin wstępny dzieli się na części. Zakresy i formę egzaminów wstępnych dla poszczególnych programów kształcenia określa załącznik nr 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku innym niż:
 - 1) sztuki muzyczne;
 - 2) dyrygentura;
 - 3) instrumentalistyka;
 - 4) jazz i muzyka rozrywkowa;
 - 5) kompozycja i teoria muzyki;
 - 6) rytmika i taniec;
 - 7) wokalistyka- zakres egzaminu wstępnego może obejmować dodatkowe części określone przez dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Kandydaci uczestniczą we wszystkich częściach egzaminu wstępnego, bez względu na uzyskane wyniki.
5. Komisja ma prawo wyboru utworów lub ich części do przedstawienia przez kandydata w toku egzaminu wstępnego.
6. Kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą zdawać egzamin pisemny w formie ustnej.

§ 5

1. Komisja egzaminacyjna w ramach prowadzonych egzaminów postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej przyznaje od 0 do 25 punktów, odrębnie w ramach każdej części egzaminu.
2. Liczba punktów przyznana przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
3. Wynikiem kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest suma wszystkich uzyskanych przez niego punktów.
4. Egzamin wstępny uważa się za zdany pod warunkiem uzyskania z każdej części egzaminu co najmniej 18 punktów.
5. Z przebiegu egzaminu wstępnego sporządza się odrębny protokół dla każdego kandydata. W protokole wpisuje się wszystkie punkty uzyskane w czasie egzaminu wstępnego. Protokół podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej oraz wszyscy członkowie komisji przeprowadzającej egzamin. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. Na podstawie indywidualnych protokołów, sekretarz sporządza zbiorczy protokół dla danego programu kształcenia, obejmujący wszystkich ubiegających się kandydatów. W protokole wpisuje się sumę punktów uzyskaną przez kandydatów z wszystkich części egzaminu wstępnego oraz wynik i rezultat. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej oraz sekretarza.
7. Po zakończeniu egzaminów wstępnych komisja egzaminacyjna niezwłocznie przekazuje komisji rekrutacyjnej wszystkie protokoły wraz z zestawieniem wyników egzaminów.

Rozdział 4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia egzaminów wstępnych komisja rekrutacyjna na podstawie protokołów komisji egzaminacyjnych podejmuje uchwałę w sprawie zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc dla poszczególnych programów kształcenia, wskazując kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Kandydaci są przyjmowani do szkoły doktorskiej na poszczególne programy kształcenia według kolejności miejsc. O kolejności miejsc decyduje liczba punktów uzyskanych podczas egzaminu wstępnego.
3. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna sporządza dla każdego programu kształcenia listę:
 - 1) wszystkich kandydatów w kolejności liczby uzyskanych punktów ze wskazaniem liczby tych punktów;
 - 2) kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach przyznanego limitu miejsc;
 - 3) kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny, a nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia z powodu braku miejsc;
 - 4) kandydatów, którzy nie zdali egzaminu wstępnego.
4. W przypadku rezygnacji kandydata ze studiów, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat posiadający najwyższą punktację, umieszczony na liście osób, które zdały egzamin wstępny, a nie zostały przyjęte do szkoły doktorskiej z powodu braku miejsc.
6. O ostatecznych wynikach rekrutacji powiadamia się zainteresowanych drogą elektroniczną.

§ 7

Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez komisję rekrutacyjną sporządza się protokół, którego załączniki stanowią protokoły, o których mowa w § 5 ust. 6 i listy, o których mowa w § 6 ust. 3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 8

1. Przyjęcie albo odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje na podstawie uchwały, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektora szkoły doktorskiej.

Rozdział 5. Postępowanie odwoławcze

§ 9

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do dyrektora szkoły doktorskiej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Po rozpatrzeniu wniosku komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę o jego zasadności.
3. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 2, dyrektor szkoły doktorskiej wydaje ostateczną decyzję w sprawie.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział 6. Przepisy wprowadzające i końcowe

§ 10

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Kandydat po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych podczas egzaminu wstępnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach, w ustawie lub statucie rozstrzyga rektor.

R e k t o r

prof. dr hab. Wojciech Widłak

Program kształcenia – Instrumentalistyka

Część I. Recital – czas trwania minimum 30 minut. Kandydat w terminie określonym przez Komisję rekrutacyjną przesyła na adres wskazany przez sekretarza Komisji rekrutacyjnej zarejestrowane audio-video nagranie recitalu. Każdy utwór recitalu należy nagrać w osobnym pliku. Komisja zapoznaje się i ocenia nagranie przed terminem egzaminu.

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna – realizowana online na platformie wskazanej przez sekretarza komisji – przedstawienie zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej (czas trwania ok. 15 minut).

Program kształcenia – Jazz

Część I. Recital – czas trwania minimum 30 minut. Kandydat w terminie określonym przez Komisję rekrutacyjną przesyła na adres wskazany przez sekretarza Komisji rekrutacyjnej zarejestrowane audio-video nagranie recitalu. Każdy utwór recitalu należy nagrać w osobnym pliku. Komisja zapoznaje się i ocenia nagranie przed terminem egzaminu.

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna – realizowana online na platformie wskazanej przez sekretarza komisji – przedstawienie zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej (czas trwania ok. 15 minut).

Program kształcenia – Kompozycja

Część I. Prezentacja dotychczasowego dorobku kompozytorskiego w formie prezentacji multimedialnej (do 10 min) lub podpisanego tekstu (do 8 stron) oraz partytur (plików PDF) i - w miarę dostępności - nagrań (audio lub audio-wideo). Pliki powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem kandydata. Materiały należy dostarczyć przed egzaminem, w terminie określonym przez Komisję rekrutacyjną.

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna w formie wideokonferencji on-line realizowanej na platformie wskazanej przez sekretarza komisji – omówienie prezentowanego dorobku i koncepcji tematu pracy doktorskiej, analiza i interpretacja słowna fragmentu muzycznego udostępnionego w zapisie przez komisję w trakcie egzaminu (czas trwania ok. 30 minut).

Program kształcenia – Teoria muzyki

Część I. Referat autorski (prezentacja multimedialna w PowerPoint, z nagraną narracją) z zakresu teorii muzyki (czas trwania ok. 20 minut).

Część II. Omówienie artykułu, wybranego z dowolnego tomu pisma *Teoria Muzyki. Studia, interpretacje, dokumentacje*, wydawanego w Akademii Muzycznej w Krakowie (prezentacja multimedialna w PowerPoint, z nagraną narracją, czas trwania ok. 10 minut).

Część III. Prezentacja koncepcji tematu i zarysu konspektu planowanej pracy doktorskiej (prezentacja multimedialna w PowerPoint, z nagraną narracją, czas trwania ok. 10 minut).

W terminie określonym przez Komisję rekrutacyjną kandydat przesyła na adres wskazany przez sekretarza Komisji rekrutacyjnej powyższe materiały lub udostępnia linki do serwisu internetowego, np. YouTube. Komisja egzaminacyjna zapoznaje się i ocenia przesłane materiały przed terminem egzaminu.

Egzamin w formie rozmowy kwalifikacyjnej, realizowany jest w ramach konferencji online na platformie wskazanej przez sekretarza komisji.

Program kształcenia – Dyrygentura

Część I. Dyskusja na temat zapisu audiowizualnego koncertu i próby prowadzonej przez kandydata wraz ze szczegółowym omówieniem problematyki pracy z zespołem wykonawczym (czas trwania ok. 10–15 minut). Kandydaci do szkoły doktorskiej przesyłają na adres podany przez sekretarza komisji plik z elektronicznym zapisem co najmniej jednego koncertu i jednej próby pod swoją dyрекcją.

Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z zarejestrowanym materiałem audiowizualnym przed rozpoczęciem egzaminu.

Część II. Omówienie wybranych przez komisję partytur z punktu widzenia wykonawcy-dyrygenta (czas trwania ok. 10–15 minut).

Część III. Rozmowa kwalifikacyjna – przedstawienie koncepcji tematu pracy doktorskiej (czas trwania ok. 10–15 minut).

Wszystkie części egzaminu, realizowane są w ramach konferencji on-line na platformie wskazanej przez sekretarza komisji.

Program kształcenia – Wokalistyka

Część I. Recital – czas trwania od 15 do 20 minut. Kandydat w terminie określonym przez Komisję rekrutacyjną przesyła na adres wskazany przez sekretarza komisji rekrutacyjnej zarejestrowane audio-video nagranie recitalu. Nagranie musi być jednym, nie montowanym ujęciem całego recitalu. Komisja zapoznaje się i ocenia nagranie przed terminem egzaminu.

Część II. Rozmowa kwalifikacyjna – realizowana online na platformie wskazanej przez sekretarza komisji – przedstawienie zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej (czas trwania ok. 15 minut).

Program kształcenia – Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych

Część I. Dyskusja na temat przedstawionego przez kandydata nagrania video prowadzonej lekcji (Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z przesłanym materiałem audiowizualnym przed rozpoczęciem egzaminu).

Część II. Omówienie publikacji fachowej wybranej przez kandydata z trzech obowiązujących:
– Z. Burowska, E. Głowacka, Psychodydaktyka muzyczna. Zarys problematyki, Akademia Muzyczna w Krakowie, Kraków 1998.

– A. Wilk, Metody kształcenia słuchu muzycznego dzieci w wieku szkolnym, Wydawnictwo Naukowe Akademii Pedagogicznej, Kraków 2003.

– W.A. Sacher, Pedagogika muzyki: teoretyczne podstawy powszechnego kształcenia muzycznego, Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 2012 oraz dyskusja na temat problematyki psychologiczno-pedagogicznej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki edukacji muzycznej.

Część III. Rozmowa kwalifikacyjna – rozmowa na temat przedstawionej przez kandydata prezentacji zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej w edukacji artystycznej w zakresie sztuki muzycznej (Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z przesłaną prezentacją w formacie PowerPoint lub PDF, przed rozpoczęciem egzaminu).

Przed egzaminem w terminie określonym przez Komisję rekrutacyjną kandydat przesyła nagranie video prowadzonej przez siebie lekcji oraz prezentację zamierzeń artystycznych i naukowych, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej w edukacji artystycznej w zakresie sztuki muzycznej, w formacie PowerPoint lub PDF.

Wszystkie części egzaminu, realizowane są w ramach konferencji online na platformie wskazanej przez sekretarza komisji.

Program kształcenia – Rytmika

Część I. Dyskusja na temat przedstawionego przez kandydata nagrania video interpretacji ruchowej utworu muzycznego zrealizowanej przez kandydata (Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z przesłanym materiałem audiowizualnym przed rozpoczęciem egzaminu).

Część II. Dyskusja na tematy związane z rytmiką oraz problematyką psychologiczno-pedagogiczną ze szczególnym uwzględnieniem nauczania rytmiki.

Część III. Rozmowa kwalifikacyjna – rozmowa na temat przedstawionej przez kandydata prezentacji zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej w rytmice (Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z przesłaną prezentacją w formacie PowerPoint lub PDF, przed rozpoczęciem egzaminu).

Przed egzaminem, w terminie określonym przez Komisję rekrutacyjną kandydat przesyła nagranie video interpretacji ruchowej utworu muzycznego zrealizowanej przez kandydata oraz prezentację zamierzeń artystycznych i naukowych, zakresu tematycznego planowanej pracy doktorskiej w rytmice, w formacie PowerPoint lub PDF.

Wszystkie części egzaminu, realizowane są w ramach konferencji on-line na platformie wskazanej przez sekretarza komisji.

Rektor

prof. dr hab. Wojciech Widłak

Wymagane dokumenty w procesie rekrutacji do szkoły doktorskiej:

1. Curriculum Vitae;
2. Uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub inny równorzędny dokument. Dyplom uzyskany w kraju członkowskim Unii Europejskiej należy przedstawić z legalizacją (apostille). Dyplom uzyskany w kraju niebędącym członkiem Unii Europejskiej należy przedstawić wraz z potwierdzeniem, że jest on uznawany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów magisterskich na podstawie umowy międzynarodowej o uznawaniu wykształcenia lub z nostryfikacją;
3. Życiorys artystyczno-naukowy ze szczegółowym spisem dotychczasowych dokonań oraz opisem zamierzeń artystyczno-naukowych;
4. Kandydaci do szkoły doktorskiej na kierunku dyrygentura dołączają plik filmowy z elektronicznym zapisem przeprowadzonej przez siebie próby oraz co najmniej jednego koncertu pod swoją dyрекcją.

Pliki i dokumenty o których mowa w załączniku 2 należy przesyłać poprzez Moduł Elektronicznej Rejestracji Kandydatów **(MERK)**.

Materiały muszą być dostarczane wyłącznie w formie następujących plików:

1. Teksty i nuty (partytura) – pliki PDF
2. Nagrania audio - pliki stereofoniczne WAVE lub MP3 (minimum 128 kbps)
3. Prezentacje i filmy - pliki MP4 (obraz zapisany w rozdzielczości nie większej niż 1280x720, kodowanie video H.264, dźwięk stereo MP3 lub AAC).
(prezentacja może być także dostarczona w formacie PowerPoint jeśli zakresy i organizacja egzaminów wstępnych online dopuszcza taką możliwość – załącznik 1)

Pliki dźwiękowe i filmowe muszą dać się uruchomić w aplikacji VLC.

Nazwy plików muszą zawierać co najmniej nazwisko i imię kandydata oraz nazwę zawartości pliku (np. recital, prezentacja, utwór),

np.: nazwisko.imię_kompozycja1_1.pdf
nazwisko.imię_teorja1_.mp4
nazwisko.imię_educacja1_impr2.mp3
nazwisko.imię_instrumentalstryka_fortepian.mp4
nazwisko.imię_wokalistyka.mp4

itp.

Pliki dostarczane są przez kandydata na serwery AMKP poprzez system rekrutacji. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku nie może przekroczyć 1024 MB (1 GB) a łączny rozmiar dostarczonych plików nie może przekroczyć 5 GB.

Wgrywanie plików możliwe jest po **wygenerowaniu** formularza rekrutacyjnego.