

**UCHWAŁA Nr 10/2016**  
**SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE**  
**z dnia 20 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów podyplomowych Akademii Muzycznej w Krakowie**

Na podstawie § 9 pkt 2 Statutu Akademii Muzycznej w Krakowie przyjętego uchwałą Senatu nr 24/2015 z dnia 24 czerwca 2015 r. postanawia się, co następuje:

§ 1

Senat Akademii Muzycznej w Krakowie uchwała Regulamin studiów podyplomowych Akademii Muzycznej w Krakowie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Słuchacze studiów podyplomowych rozpoczętych przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu kończą studia według zasad obowiązujących w chwili podjęcia studiów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**R e k t o r**  
*Zdzisław Łapiński*  
**prof. dr hab. Zdzisław Łapiński**

Załącznik do Uchwały nr 10/2016  
Senatu Akademii Muzycznej w Krakowie  
z dnia 20 kwietnia 2016 r.



# **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE**

## **Regulamin studiów podyplomowych Akademii Muzycznej w Krakowie**

### § 1

1. Celem prowadzenia studiów podyplomowych Akademii Muzycznej w Krakowie jest kształcenie niezbędnych na rynku pracy umiejętności u osób z wyższym wykształceniem, w systemie uczenia się przez całe życie i uzyskanie odpowiednich kwalifikacji podyplomowych.
2. Akademia Muzyczna w Krakowie prowadzi studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię.
3. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 2, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Plany i programy studiów podyplomowych, szczegółowe warunki rekrutacji oraz limit miejsc na studiach podyplomowych uchwalane są przez rady właściwych wydziałów, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat Akademii Muzycznej w Krakowie.
5. Terminy egzaminów wstępnych na studia podyplomowe ustala dziekan właściwego wydziału w porozumieniu z kierownikiem studiów.
6. Program kształcenia powinien zawierać w szczególności: nazwę studiów podyplomowych, efekty kształcenia na studiach podyplomowych oraz sposoby ich weryfikowania i dokumentowania.
7. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
8. Program studiów podyplomowych powinien zawierać nie mniej niż 90 godzin zajęć obowiązkowych.
9. Studia podyplomowe w Akademii Muzycznej w Krakowie trwają nie krócej niż dwa semestry.
10. Warunkiem uruchomienia studiów podyplomowych jest odpowiednia liczba kandydatów ustalona przez rektora zapewniająca samofinansowanie się studiów.
11. Słuchaczem studiów podyplomowych w Akademii Muzycznej w Krakowie może zostać kandydat, który posiada tytuł licencjata lub magistra.
12. Kandydat składa następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przyjęcie na studia podyplomowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika uczelni, lub zaświadczenie o ukończeniu studiów, z zastrzeżeniem obowiązku doręczenia odpowiedniego dyplomu lub kopii przed rozpoczęciem pierwszego semestru zajęć,
  - 3) 2 fotografie o wymiarach 35 mm na 45 mm.
13. Kwalifikacji na studia podyplomowe dokonuje komisja powołana przez właściwego dziekana.
14. Kandydat na studia jest zawiadamiany o wyniku postępowania kwalifikacyjnego w formie ustnej lub poprzez podanie wyników kwalifikacji na tablicy ogłoszeń, lub w formie mailowej.
15. Wzór umowy ze słuchaczem studiów podyplomowych określa uchwała senatu w sprawie wzorów umów o kształcenie obowiązujących w Akademii Muzycznej w Krakowie.

## § 2

1. Studia podyplomowe w Akademii Muzycznej w Krakowie są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe określa odrębne zarządzenie rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
3. Opłata za studia podyplomowe podlega zwrotowi w całości, gdy słuchacz złoży pisemną rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
4. Nie podlega zwrotowi opłata za każdy rozpoczęty semestr w przypadku, gdy słuchacz złoży pisemną rezygnację lub zostanie skreślony z listy słuchaczy w trakcie trwania studiów.

## § 3

1. Studiami podyplomowymi kieruje kierownik studiów powołany przez rektora na wniosek kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe spośród osób posiadających odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje.
2. Kierownik studiów podyplomowych podlega bezpośrednio kierownikowi jednostki odpowiedzialnej za organizację, merytoryczną treść nauczania i wynik procesu dydaktycznego na studiach.
3. Do zadań i uprawnień kierownika studiów podyplomowych należy:
  - 1) opracowanie harmonogramu zajęć na studiach podyplomowych,
  - 2) nadzorowanie terminowego podpisania umów ze słuchaczami studiów podyplomowych,
  - 3) realizacja programu i planów studiów podyplomowych,
  - 4) dbałość o poziom merytoryczny studiów i jakość nauczania.
4. Do obowiązków pracownika prowadzącego obsługę administracyjną studiów podyplomowych należy:
  - 1) przygotowywanie i gromadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem studiów podyplomowych,
  - 2) wypisywanie i wydawanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym świadectw ukończenia studiów,
  - 3) sporządzenie umów zleceń i umów o dzieło z osobami prowadzącymi zajęcia,
  - 4) gromadzenie i przechowywanie akt osobowych słuchaczy studiów podyplomowych przez okres 2 lat, a następnie przekazywanie ich do Archiwum Akademii Muzycznej w Krakowie,
  - 5) wydawanie słuchaczom zaświadczeń związanych z uczestnictwem w studiach podyplomowych,
  - 6) załatwianie wszelkich spraw administracyjnych związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych.

## § 4

1. Na początku każdego semestru kierownik studiów ustala szczegółowy harmonogram zajęć, sposób zaliczania zajęć oraz formę egzaminu końcowego. W uzasadnionych przypadkach harmonogram może ulec modyfikacji w trakcie semestru.
2. Przy zaliczaniu przedmiotów i zdawaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:  
bardzo dobry plus 5,5 A  
bardzo dobry 5,0 B  
bardzo dobry minus 4,75 B  
dobry plus 4,5 C  
dobry 4,0 C  
dobry minus 3,75 D  
dostateczny plus 3,5 D  
dostateczny 3,0 E  
niedostateczny 2,0 F.
3. Ostateczny wynik dla tych studiów stanowi średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych w ciągu całego okresu studiów. Na świadectwie studiów podyplomowych wpisuje się wynik studiów zgodnie z następującą zasadą:

5,21 – 5,50 bardzo dobry z wyróżnieniem

4,71 – 5,20 bardzo dobry

4,21 – 4,70 dobry plus

3,71 – 4,20 dobry

3,21 – 3,70 dostateczny plus

do 3,20 dostateczny.

4. Przebieg zajęć może być ewidencjonowany w postaci listy obecności.
5. Słuchacze studiów podyplomowych mogą otrzymać indeksy, w których ewidencjonowany jest przebieg studiów z uwzględnieniem przedmiotów, zaliczeń i egzaminów oraz z wyszczególnieniem punktów ECTS.
6. Studia podyplomowe kończą się zgodnie z programem kształcenia studiów podyplomowych, egzaminem końcowym lub egzaminem wraz z przedstawieniem i obroną pracy końcowej, w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów.
7. Egzamin końcowy przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez właściwego dziekana. W przypadku, gdy program studiów przewiduje pracę końcową, w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi promotor i recenzent.
8. Praca końcowa może mieć charakter badawczy, teoretyczny lub artystyczny.
9. Słuchacz składa wydrukowany, ostateczny tekst pracy końcowej w dwóch egzemplarzach dla promotora i recenzenta oraz trzeci egzemplarz w wersji elektronicznej (płyta CD) w dziekanacie właściwego wydziału lub u pracownika prowadzącego obsługę administracyjną studiów podyplomowych (archiwizacja) wraz z pisemną akceptacją promotora.
10. Do egzemplarza archiwalnego słuchacz powinien dołączyć oświadczenie następującej treści:  
„Ja (nazwisko autora) oświadczam, że składana przeze mnie praca końcowa pod tytułem „.....” została przygotowana samodzielnie i nie narusza praw autorskich innych osób. W pracy końcowej wykorzystałem/łam publikowane materiały i nie ujawniłem/łam informacji poufnych.”
11. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu lub uzyskania oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego zdawania w terminie do miesiąca od daty pierwszego egzaminu. W uzasadnionych przypadkach – na prośbę słuchacza – kierownik studiów może ten termin przedłużyć.
12. Pracę końcową ocenia promotor i recenzent.
13. Dopuszcza się, aby praca końcowa była autorstwa maksymalnie dwóch osób. W przypadku pracy końcowej autorstwa dwóch osób, ocena z egzaminu końcowego może być zróżnicowana.
14. Słuchacz po ukończeniu studiów otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru ustalonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
15. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych oraz wydania świadectwa jest uzyskanie efektów kształcenia określonych w programie kształcenia tych studiów i co najmniej 30 punktów ECTS, złożenie egzaminów oraz obrona pracy końcowej lub złożenie egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program kształcenia studiów podyplomowych.

## § 5

1. Słuchacz może uzyskać zgodę na urlop w następujących przypadkach:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) konieczności podjęcia pracy zarobkowej uniemożliwiającej udział w zajęciach dydaktycznych,
  - 4) innych ważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych.
2. Ostateczną decyzję podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

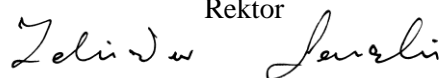
## § 6

Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje dziekan w przypadku: rezygnacji ze studiów, niewypełniania obowiązków wynikających z planu i programu studiów, nieuiszczenia opłat za zajęcia dydaktyczne.

## § 7

1. W trosce o wysoki poziom zajęć dydaktycznych wśród słuchaczy może zostać przeprowadzona anonimowa ankieta, dotycząca poziomu merytorycznego i organizacyjnego studiów podyplomowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje właściwy dziekan.

Rektor



prof. dr hab. Zdzisław Łapiński

**Wniosek o przyjęcie na studia podyplomowe prowadzone  
w Akademii Muzycznej w Krakowie**

Niniejszym proszę o przyjęcie mnie na: .....  
*(nazwa studiów podyplomowych)*

imię i nazwisko .....  
PESEL .....  
imiona rodziców .....  
nazwisko panięńskie\* .....  
obywatelstwo .....  
data i miejsce urodzenia .....  
miejsce zamieszkania .....  
adres do korespondencji .....  
numer telefonu .....  
adres mailowy .....  
nazwa ukończonej uczelni .....  
wydział .....  
kierunek .....  
specjalność .....  
rok ukończenia studiów .....  
uzyskany tytuł .....  
doświadczenie zawodowe .....

Na egzaminie wstępnym wybieram instrument: .....

Do wniosku załączam odpis dyplomu/kopię dyplomu ukończenia studiów potwierdzoną za zgodność z oryginałem\* oraz 2 fotografie.

Równocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji, jak i przez czas trwania studiów podyplomowych.

Zobowiązuję się wносить opłaty za studia podyplomowe w wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem rektora.

.....  
czytelny podpis kandydata  
lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy

\*niepotrzebne skreślić