

UCHWAŁA Nr 17/2020
SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE
z dnia 27 maja 2020 r.

**w sprawie zmiany warunków, trybu, terminu rozpoczęcia
i zakończenia oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji
na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów
pierwszego i drugiego stopnia
w Akademii Muzycznej w Krakowie na rok akademicki 2020/2021**

Działając na podstawie art. 47 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 875) Senat Akademii Muzycznej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się zmiany warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Muzycznej na rok akademicki 2020/2021, których tekst jednolity stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Szczegóły techniczne przeprowadzenia egzaminów on-line określone zostaną w odrębnym komunikacie opublikowanym na stronie internetowej uczelni w zakładce Kandydaci.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała wraz z załącznikami publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej w Krakowie w zakładce Uchwały Senatu/2020 oraz na stronie internetowej uczelni w zakładce Kandydaci.

R e k t o r

prof. dr hab. Stanisław Krawczyński

**Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia
oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji
na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I i II stopnia
w Akademii Muzycznej w Krakowie
na rok akademicki 2020/2021**

**Rozdział I
Ogólne warunki i termin rekrutacji
§ 1**

1. Akademia Muzyczna w Krakowie w ramach ustalonych limitów dokonuje przyjęć na I rok studiów I i II stopnia na kierunki prowadzone w uczelni.
2. Uczelnia przeprowadza także rekrutację na studia prowadzone w języku angielskim. O uruchomieniu studiów w języku angielskim decyduje rektor.
3. Akademia Muzyczna w Krakowie wraz z Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie przeprowadza rekrutację na kierunek *Muzyka kościelna*.
4. Egzaminy wstępne mają charakter konkursowy.
5. Podstawą przyjęcia na studia I stopnia jest wynik egzaminu wstępnego przeprowadzonego w formule zdalnej, oraz dla niektórych kierunków/specjalności także w formule wideokonferencji on-line. Dodatkowo wymaganym jest przedstawienie świadectwa maturalnego, a w przypadku kandydata z zagranicy – świadectwa maturalnego lub dokumentu równorzędnego, przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczonego co do zgodności przez ambasadę lub konsulat RP.
6. Podstawą przyjęcia na studia II stopnia są wyniki z egzaminu wstępnego przeprowadzonego w formule zdalnej, a w przypadku niektórych kierunków/specjalności także w formule wideokonferencji on-line, oraz przedstawienie dyplomu, lub dokumentu równorzędnego, ukończenia studiów I stopnia, jednolitych studiów magisterskich. W przypadku kandydata z zagranicy dyplom jest przedstawiany w tłumaczeniu na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczony co do zgodności przez ambasadę lub konsulat RP.
7. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną. Opłata podlega zwrotowi jedynie w przypadku pisemnej rezygnacji z egzaminów na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
8. Kandydaci zdający egzamin maturalny w roku 2020 zobowiązani są do wyrażenia zgody (podczas wypełniania deklaracji maturalnej w szkole średniej) na przetwarzanie danych w Krajowym Rejestrze Egzaminów Maturalnych, w celu odczytania wyników matury przez uczelnię, w ww. rejestrze.
9. Uczelnia, korzystając z systemu elektronicznego, przeprowadza rejestrację kandydatów na studia I i II stopnia w języku polskim lub angielskim:
 - 1) elektroniczna rejestracja kandydatów rozpoczyna się 30 kwietnia 2020 r. i kończy 15 czerwca 2020 r.;
 - 2) link do systemu internetowej rejestracji kandydatów znajduje się na stronie internetowej: www.amuz.krakow.pl;
 - 3) kandydaci korzystają z dostępu do Internetu we własnym zakresie;
 - 4) w celu rejestracji kandydat wypełnia i zatwierdza kwestionariusz oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wybiera kierunek/specjalność studiów oraz wysyła pocztą wydrukowany i podpisany formularz na adres uczelni lub skanuje ten dokument i wysyła go pocztą elektroniczną do sekretarza właściwej Komisji Rekrutacyjnej dla Kierunku, w wyznaczonym terminie;
 - 5) rejestrację elektroniczną uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych oraz wygenerowaniu i wysłaniu kwestionariusza;
 - 6) do dokonania i potwierdzenia rejestracji oraz przekazywania informacji dotyczących egzaminów wstępnych służy osobiste konto kandydata;

- 7) uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji spowodowaną awariami sieci internetowej lub okresowymi przeciążeniami serwerów. W takich przypadkach kandydat zgłasza się osobiście do sekretarza Komisji Rekrutacyjnej dla Kierunku.
10. Rekrutacja na studia I i II stopnia na kierunki: kompozycja i teoria muzyki, dyrygentura, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, muzyka kościelna, instrumentalistyka, wokalistyka, rozpoczyna się 16 czerwca 2020 r. i kończy 31 października 2020 r.
11. Szczegółowe terminy egzaminów wstępnych zostaną ustalone przez właściwe komisje rekrutacyjne dla kierunku po zakończeniu elektronicznej rejestracji kandydatów i podane do wiadomości na stronie internetowej: www.amuz.krakow.pl w zakładce Kandydaci.

§ 2

1. Do egzaminu wstępnego dopuszczeni są kandydaci, którzy spełnią wymagania określone w § 1 oraz:
 - 1) w ogłoszonym przez uczelnię terminie wypełnią elektroniczny formularz rekrutacyjny,
 - 2) w ogłoszonych przez uczelnię terminach przedstawią wymagane dokumenty, o których mowa w § 13.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie na pokrewnym kierunku, mogą zostać przyjęci na studia po sprawdzeniu przez Komisję Rekrutacyjną dla Kierunku zgodności programowej studiów na obu kierunkach w stopniu umożliwiającym realizację studiów II stopnia i pozytywnie zdanym egzaminie.
3. Kandydat przedkładający świadectwo maturalne lub dyplom ukończenia studiów I stopnia wydany za granicą przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, może ubiegać się o przyjęcie na ogólnych zasadach pod warunkiem przedłożenia ww. dokumentu w oryginale i tłumaczeniu na język polski przed egzaminami.
4. Kandydat przedkładający świadectwo maturalne lub dyplom studiów I stopnia wydany za granicą przez inną szkołę lub uczelnię niż wymienione w ust. 3, może ubiegać się o przyjęcie na ogólnych zasadach, zgodnie z właściwą umową międzynarodową określającą równoważność wykształcenia. Kandydat z kraju, który nie podpisał umowy międzynarodowej przedkłada dokument potwierdzający nostryfikację. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia ww. dokumentów w oryginale i tłumaczeniu na język polski przed egzaminami. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłożenie dokumentu potwierdzającego nostryfikację w terminie późniejszym, wyznaczonym przez właściwą Komisję Rekrutacyjną dla Kierunku z uwzględnieniem innych terminów obowiązujących w rekrutacji.

§ 3

1. Kandydaci na studia I stopnia nie muszą posiadać świadectwa ukończenia szkoły muzycznej II stopnia. Podczas egzaminu wstępnego winni wykazać się umiejętnościami i wiedzą na poziomie odpowiadającym ukończeniu takiej szkoły.
2. Studenci Akademii Muzycznej w Krakowie ubiegający się o podjęcie studiów w ramach kolejnego kierunku – zobowiązani są zdać wszystkie egzaminy obowiązujące kandydatów na I rok studiów danego kierunku.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych nie korzystają z żadnych specjalnych uprawnień przy ubieganiu się o przyjęcie na studia.
4. Kandydaci niepełnosprawni lub przewlekłe chorzy, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej. Kandydaci mogą ubiegać się o zaadaptowanie formy egzaminów do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym forma ta nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans. Forma egzaminu ustalana jest w sposób indywidualny, z Przewodniczącym właściwej Komisji Rekrutacyjnej dla Kierunku, w drodze szczegółowej rozmowy z kandydatem oraz weryfikacji dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, dostarczonych przez kandydata na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne na I rok studiów I i II stopnia przeprowadzane jest według systemu punktowego określonego w Rozdziale IV.

§ 5

1. Kandydaci przyjmowani są na poszczególne kierunki/specjalności według kolejności miejsc. O kolejności decyduje liczba uzyskanych punktów.
2. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, o kolejności przyjęć decyduje:
 - 1) w postępowaniu na studia I stopnia – uzyskany procentowy wynik na egzaminie maturalnym z języka polskiego (poziom podstawowy), a w przypadku wyniku tożsamego – uzyskany wynik z egzaminu maturalnego z matematyki (poziom podstawowy),
 - 2) w postępowaniu na studia II stopnia – uzyskana średnia ocen na studiach I stopnia.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Kandydaci przyjęci na studia mają obowiązek potwierdzenia wpisu na I rok studiów w wyznaczonym przez uczelnię terminie. Brak potwierdzenia wpisu oznacza rezygnację ze studiów.

§ 6

W przypadku uruchomienia studiów niestacjonarnych przyjęcie kandydatów na I rok studiów następuje:

- 1) na podstawie wyników uzyskanych podczas egzaminu wstępnego na studia stacjonarne,
- 2) na podstawie odrębnego egzaminu w przypadku dodatkowej rekrutacji ogłoszonej przez rektora.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne dla kierunków (zwane dalej KRdK) powołane przez Przewodniczącego UKR, w uzgodnieniu z właściwym dziekanem.
2. Przewodniczącym KRdK może być dziekan lub wyznaczona przez dziekana osoba.
3. W skład KRdK wchodzi: przewodniczący, sekretarz, z-ca sekretarza oraz co najmniej trzech członków.
4. Przewodniczący KRdK powołuje komisje egzaminacyjne i ich przewodniczących do przeprowadzania poszczególnych egzaminów. Komisje egzaminacyjne mogą pracować w zespołach egzaminacyjnych.
5. Dla poszczególnych specjalności przewodniczący KRdK może powołać sekretarzy komisji egzaminacyjnych. Sekretarz KRdK nadzoruje i koordynuje ich pracę.
6. Komisja lub zespół muszą liczyć co najmniej trzy osoby-
7. Do zadań KRdK należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń w systemie rejestracji elektronicznej oraz ich weryfikacja,
 - 2) przyjmowanie dokumentów od kandydatów na studia i kontrola ich kompletności,
 - 3) kontrolowanie zgodności danych wprowadzonych przez kandydatów podczas elektronicznej rejestracji z danymi zawartymi w złożonych dokumentach,
 - 4) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia, na inny kierunek niż ukończony na studiach I stopnia lub studiach magisterskich – sprawdzenie zgodności programowej, o której mowa w § 2 ust. 2,
 - 5) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego,
 - 6) przekazanie kandydatom informacji o szczegółach technicznych przeprowadzania egzaminów i ich terminach,
 - 7) organizacja oraz przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłoszenie jego wyników (etapowych i ostatecznych),
 - 8) ustalanie w uzgodnieniu z dziekanem wydziału puli miejsc na poszczególnych specjalnościach studiów w ramach limitu miejsc dla danego kierunku studiów,
 - 9) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia, w ramach przyznanego limitu miejsc,
 - 10) przygotowanie i ogłoszenie list kandydatów przyjętych na I rok studiów, nieprzyjętych z powodu niewystarczającej liczby punktów w ramach posiadanych limitów miejsc oraz listy osób, które nie zdały egzaminu wstępnego,
 - 11) zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego w formie wiadomości mailowej (uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skuteczne doręczenie), z zastrzeżeniem, iż decyzje administracyjne (wydawane tylko w przypadku nieprzyjęcia na studia) będą doręczone pocztą,
 - 12) wydawanie (na prośbę kandydata) zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
 - 13) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 14) przesyłanie odwołań od decyzji odmownych wraz z aktami sprawy do rektora.

8. Za prawidłowe wykonanie zadań określonych w ust. 7, z wyłączeniem punktu 8 odpowiadają sekretarze KRdK.
9. Po zakończeniu egzaminów wstępnych KRdK sporządza i ogłasza listę kandydatów, którzy:
 - 1) zdali egzamin wstępny (w kolejności uzyskanych punktów),
 - 2) nie zdali egzaminu wstępnego (alfabetyczną).
10. Po otrzymaniu danych o wyniku egzaminów maturalnych Komisje Rekrutacyjne dla Kierunku przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne i ogłaszają:
 - 1) listę kandydatów przyjętych na I rok studiów (alfabetyczną),
 - 2) listę kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny, a z powodu niewystarczającej liczby punktów nie zostali przyjęci na I rok studiów w ramach posiadanych limitów miejsc (w kolejności uzyskanych punktów).
11. W przypadku rezygnacji kandydata, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat posiadający najwyższą liczbę punktów z listy osób, które zdały egzamin wstępny na dany kierunek/specjalność, a nie zostały przyjęte z powodu niewystarczającej liczby punktów w ramach posiadanych limitów miejsc.

§ 8

Do przeprowadzenia egzaminów wstępnych uprawnieni są nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni.

§ 9

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego dla każdego kandydata sporządza się odrębny protokół.
2. W protokole indywidualnym wpisuje się punkty uzyskane z poszczególnych egzaminów. Protokół podpisują przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub zespołu egzaminacyjnego i sekretarz komisji egzaminacyjnej. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone dodatkowym podpisem przewodniczącego komisji i sekretarza komisji.
3. Na podstawie indywidualnych protokołów, sekretarze sporządzają zbiorczy protokół dla danego kierunku/specjalności, obejmujący wszystkich ubiegających się kandydatów. W protokole wpisuje się sumy punktów uzyskane przez kandydatów oraz wynik (zdał, nie zdał) i rezultat ostateczny (przyjęty, nieprzyjęty). Protokół podpisują wszyscy członkowie właściwej KRdK.

§ 10

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne, z zagwarantowaniem ochrony danych osobowych wymaganej przepisami.

§ 11

Kandydat po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych z poszczególnych egzaminów oraz o sumie uzyskanych punktów.

§ 12

1. Organem nadzorującym postępowanie rekrutacyjne jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR) powołana przez rektora.
2. W skład UKR wchodzi: przewodniczący, co najmniej jeden prorektor, sekretarz oraz przedstawiciele poszczególnych wydziałów.
2. Przewodniczącym UKR jest wyznaczony przez rektora prorektor.
3. Do zadań UKR należy w szczególności:
 - 1) powoływanie Komisji Rekrutacyjnych dla Kierunków w uzgodnieniu z dziekanami,
 - 2) podejmowanie ustaleń dotyczących prac KRdK,
 - 3) kontrola przestrzegania przez KRdK warunków i trybu rekrutacji,
 - 4) kontrola poprawności przeprowadzania egzaminów na studia I i II stopnia,
 - 5) sporządzenie projektu decyzji administracyjnej w przypadku odwołania kandydata od decyzji KRdK o nieprzyjęciu na studia.
5. W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia na studia kandydaci mają prawo złożyć odwołanie do rektora.
6. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem komisji, która wydała decyzję.
7. Komisje Rekrutacyjne dla Kierunków zobowiązane są w terminie 7 dni od dnia, w którym odwołanie zostało złożone, przekazać je wraz z aktami sprawy do rektora.
8. Rektor rozpatruje odwołania kandydatów w ciągu miesiąca od dnia doręczenia decyzji KRdK.
9. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.

Rozdział II Wymagane dokumenty

§ 13

1. Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć w formie elektronicznej:

- 1) kolorowe zdjęcie, jak do dowodu osobistego, tj. o wymiarach 35x45 mm, wykonane na jednolitym jasnym tle, mające dobrą ostrość oraz odwzorowujące naturalny kolor skóry, obejmujące wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazujące wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiające osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;
 - 2) skan suplementu do dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub inny dokument potwierdzający przebieg tych studiów – dotyczy kandydatów zdających na inny niż ukończony kierunek na studiach I stopnia, z wyłączeniem absolwentów Akademii Muzycznej w Krakowie.
2. Przed przystąpieniem do egzaminu wstępnego kandydat powinien przedłożyć komisji egzaminacyjnej w wersji elektronicznej:
- 1) oświadczenie potwierdzające tożsamość,
 - 2) pracę artystyczną lub teoretyczno-muzyczną lub inną prezentację wymaganą w formie elektronicznej,
 - 3) oświadczenie – w zależności od kierunku/specjalności studiów – o: osobistym wykonaniu wymaganego programu prezentowanego w załączonym nagraniu, osobistym autorstwie prac kompozytorskich lub teoretyczno-muzycznych lub prezentacji, stanowiących podstawę przeprowadzenia egzaminu,
 - 4) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej na konto uczelni,
 - 5) W przypadku wideokonferencji w ramach wymagań rekrutacyjnych – zgodę na odbycie egzaminu w formie wideokonferencji.

Wszystkie elementy, o których mowa w pkt. 1 – 5 należy przedłożyć w terminie wskazanym przez KRdK

3. Po pozytywnie zdanim egzaminie, w wyznaczonym przez KRdK terminie, kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, który nie był zobligowany do dołączenia do formularza rekrutacyjnego skanów dokumentów wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 2, przesyła je drogą elektroniczną lub składa osobiście do sekretarza KRdK. Niedostarczenie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje decyzją KRdK o nieprzyjęciu kandydata na studia z powodu nieprzedstawienia dyplomu ukończenia studiów I stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub dokumentu równorzędnego. Z obowiązku tego zwolnieni są absolwenci Akademii Muzycznej w Krakowie.

4. Aby dokonać potwierdzenia wpisu na studia należy złożyć w wyznaczonym terminie wymaganą deklarację oraz doręczyć następujące dokumenty w formie papierowej lub skanów:

- 1) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości lub kopię uwierzytelnioną notarialnie (jeżeli w formie papierowej – do wglądu) – dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia I stopnia,
 - 2) oryginał dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich lub kopię uwierzytelnioną notarialnie (jeżeli w formie papierowej – do wglądu) – dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia,
5. Jeżeli dokumenty wymienione w ust. 4 osoba potwierdzająca wpis na studia doręczyła w formie skanów, w terminie do ostatniego dnia przed rozpoczęciem roku akademickiego jest obowiązana przedstawić do wglądu ich oryginały, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
6. Osoba wpisana na studia, pod rygorem skreślenia z listy studentów, najpóźniej do ostatniego dnia przed rozpoczęciem roku akademickiego doręcza:
- 1) kserokopię dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt. 1 i 2 celem przechowywania ich w teczce akt osobowych studenta,
 - 2) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia Szkoły Muzycznej II stopnia – dotyczy absolwentów szkół muzycznych II stopnia – nieobowiązkowo,

- 3) 3 kolorowe fotografie zgodnie z wymaganiami z § 13 ust. 1.
- oraz przedstawia do wglądu dowód tożsamości.
7. Kandydaci – obcokrajowcy oraz kandydaci wybierający studia w języku angielskim składają dokumenty w tłumaczeniu na język polski.
8. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 4 zostały uzyskane za granicą, kandydat przedstawia je w oryginale i tłumaczeniu na język polski, wraz z dokumentem stwierdzającym ich nostryfikację (jeżeli jest wymagana).
9. Deklaracja, o której mowa w ust. 4 jest udostępniona kandydatom na stronie internetowej Akademii.

Rozdział III

§ 14

ZAKRES EGZAMINU WSTĘPNEGO

1. Szczegółowe wymagania programowe stanowią załącznik nr 1 i 2 do **WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA I ROK STUDIÓW I i II STOPNIA W AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE NA ROK AKADEMICKI 2020/2021**.
2. Egzamin odbywa się w formie zdalnej - komisja egzaminacyjna ocenia przesłany wcześniej przez kandydata materiał mający formę elektronicznego pliku z zapisem danych (nagranie, partytura, praca pisemna, prezentacja w standardowym formacie), a w przypadku niektórych kierunków/specjalności odbywa również rozmowę kwalifikacyjną on-line (wideokonferencja).

kierunek **KOMPOZYCJA I TEORIA MUZYKI**

Studia I stopnia

Dla kandydatów deklarujących realizację specjalności **KOMPOZYCJA**:

Egzamin kierunkowy jednoetapowy

- **przegląd prac kompozytorskich** kandydata dostarczonych wcześniej w formie plików elektronicznych;
- **rozmowa kwalifikacyjna**: badanie predyspozycji twórczych i warsztatowych oraz wiedzy ogólnomuzycznej – egzamin online przeprowadzony indywidualnie z kandydatem

Dla kandydatów deklarujących realizację specjalności **TEORIA MUZYKI**:

Egzamin kierunkowy jednoetapowy – 3 komponenty

- przygotowanie multimedialnej prezentacji (pokazu slajdów) na jeden z tematów wskazanych do wyboru
- przygotowanie multimedialnej prezentacji (pokazu slajdów) referującej wybrany artykuł z czasopisma Akademii Muzycznej w Krakowie „Teoria muzyki. Studia, interpretacje, dokumentacje”;
- **przedstawienie** predyspozycji muzyczno-teoretycznych oraz zainteresowań artystyczno-naukowych w audio-wizualnej, nagranej autoprezentacji (**do 10 minut**).

Studia II stopnia

Dla kandydatów deklarujących realizację specjalności **KOMPOZYCJA** – profil ogólny, specjalizacji *muzyka elektroakustyczna*, specjalizacji *kompozycja teatralna, filmowa i użytkowa*:

Egzamin kierunkowy jednoetapowy – 3 komponenty:

- **Przegląd dorobku kandydata** – minimum 5 partytur autorstwa kandydata w postaci plików w formacie pdf;
- **Autoprezentacja kandydata** – prezentacja komputerowa w programie PowerPoint złożona przed egzaminem;
- **egzamin ustny online w formie wideokonferencji** z zakresu kompozycji na poziomie ukończonych studiów I stopnia.

Dla kandydatów deklarujących realizację specjalności **TEORIA MUZYKI**:

Egzamin kierunkowy jednoetapowy – 3 komponenty

- przygotowanie multimedialnej prezentacji (pokazu slajdów) referującej dwa wybrane artykuły z czasopisma Akademii Muzycznej w Krakowie „Teoria muzyki. Studia, interpretacje, dokumentacje”;
- przygotowanie multimedialnej prezentacji (pokazu slajdów) referującej pracę licencjacką;
- **przedstawienie** planów muzyczno-teoretycznych oraz zainteresowań artystyczno-naukowych w audio-wizualnej, nagranej autoprezentacji (ze wskazaniem wyróżnionego zakresu badawczego) (**do 15 minut**).

kierunek DRYGENTURA

Studia I stopnia

Egzamin kierunkowy jednoetapowy - 3 komponenty

- Egzamin kierunkowy praktyczny – badanie predyspozycji dyrygenckich przez:
 - ocenę nagranych audiowizualnie dyrygowania przez kandydata utworu odtworzonego z nagrania albo w wykonaniu na żywo (zespołowym lub w obsadzie zredukowanej, np. do wyciągu fortepianowego);
 - rozmowę kwalifikacyjną w formie wideokonferencji online odbywanej z kandydatem indywidualnie;
- gra na fortepianie – egzamin praktyczny na podstawie nagrania audiowizualnego dwóch utworów wykonanych przez kandydata na fortepianie z pamięci.

Studia II stopnia

Egzamin kierunkowy jednoetapowy – 3 komponenty:

- **dyrygowanie** dwoma przygotowanymi utworami symfonicznymi (zarejestrowany koncert lub próba z orkiestrą albo dyrygowanie wersją wyciągu na dwa fortepiany);
- **egzamin ustny w formie wideokonferencji online** z zakresu wiedzy na poziomie ukończonych studiów I stopnia z dyrygentury;
- **gra na fortepianie** – sprawdzian umiejętności na podstawie nagrania audiowizualnego utworu wykonanego przez kandydata na fortepianie z pamięci.

kierunek EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI MUZYCZNEJ

Studia I stopnia

Egzamin kierunkowy:

- **gra na instrumencie wybranym przez kandydata** – nagranie audiowizualne prezentujące wykonanie przez kandydata wymaganego repertuaru.

Egzaminy specjalnościowe – modułowe:

Kandydat wybiera moduł odpowiadający jego zainteresowaniom związanym z profilem studiów lub prowadzoną na kierunku specjalnością – pozytywny wynik egzaminu właściwego dla danego modułu (lub modułów) uprawnia do realizacji specjalności prowadzonych na kierunku.

MODUŁ I – ogólny

- **sprawdzian predyspozycji wokalnych** – nagranie audiowizualne prezentujące wykonanie przez kandydata utworu wokalnego.
- **Rozmowa kwalifikacyjna** w formie wideokonferencji online odbywanej z kandydatem indywidualnie.

MODUŁ II – rytmika

Kandydat wybierający moduł II – rytmiczny zobowiązany jest wybrać fortepian podczas egzaminu kierunkowego.

- **rytmika** – nagrania audiowizualne prezentujące wykonanie przez kandydata kompozycji lub improwizacji ruchowej oraz zadanego ćwiczenia z zakresu rytmiki.
- **improwizacja fortepianowa z emisją głosu** – nagrania audiowizualne prezentujące wykonanie przez kandydata harmonizacji piosenki dziecięcej, miniatury do marszu, biegu i podskoków oraz miniatury ilustracyjnej

Studia II stopnia

Egzamin kierunkowy

- **rozmowa kwalifikacyjna** w formie wideokonferencji online odbywanej z kandydatem indywidualnie. Zakres egzaminu jest zgodny z modułem lub modułami wybranymi przez kandydata i oceniany osobno dla każdego modułu.

Egzaminy kierunkowe – modułowe:

Kandydat wybiera moduł lub moduły, których zaliczenie z pozytywnym wynikiem uprawnia do realizacji specjalności prowadzonych na kierunku.

MODUŁ I – dyrygencki

- **dyrygowanie** - nagranie audiowizualne trwające do 15 minut zawierające prezentację umiejętności dyrygenckich.

MODUŁ II – rytmika

- **rytmika** - nagrania audiowizualne prezentujące wykonanie przez kandydata solowej interpretacji ruchowej utworu muzycznego oraz zadanego ćwiczenia z zakresu rytmiki.
- **improwizacja fortepianowa z emisją głosu** - nagrania audiowizualne prezentujące wykonanie przez kandydata improwizacji do zadanego tematu rytmicznego i zadania metroritmicznego, swobodnej improwizacji na zadany temat oraz piosenki.

MODUŁ III – pedagogiczny

- **śpiew z akompaniamentem** - nagranie audiowizualne prezentujące wykonanie wybranej przez kandydata piosenki z akompaniamentem
- **przedstawienie w formie elektronicznej scenariusza audycji lub lekcji umuzykalniającej**

kierunek MUZYKA KOŚCIELNA

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

Egzamin kierunkowy:

- gra na instrumencie (organy lub fortepian lub fortepian i inny instrument) – nagranie audiowizualne

Egzamin uzupełniający:

- sprawdzian umiejętności z kształcenia słuchu – egzamin on-line

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

Egzamin kierunkowy:

- gra na instrumencie (organy lub fortepian) – nagranie audiowizualne

Egzamin uzupełniający:

- sprawdzian umiejętności dyrygenckich – egzamin on-line

kierunek INSTRUMENTALISTYKA

specjalność GRA NA FORTEPIANIE

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy,

- Przesłanie nagrania audiowizualnego w formie recitalu z przewidzianym programem.

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy,

- Przesłanie nagrania audiowizualnego w formie recitalu z przewidzianym programem.

Dopuszczalne jest przedstawienie przez kandydata programu licencjackiego recitalu dyplomowego

kierunek INSTRUMENTALISTYKA

specjalność GRA NA ORGANACH

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym programem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym programem

kierunek INSTRUMENTALISTYKA

specjalność GRA NA KLAWESYNI, GRA NA FORTEPIANIE HISTORYCZNYM*, GRA NA LUTNI, GRA NA SKRZYPCACH BAROKOWYCH, GRA NA WIOŁONCZELI BAROKOWEJ, GRA NA VIOLONE*, GRA NA VIOLI DA GAMBA, GRA NA FLECIE TRAVERSO, GRA NA FLECIE PROSTYM, GRA NA OBOJU BAROKOWYM, GRA NA TRĄBCE NATURALNEJ

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

kierunek INSTRUMENTALISTYKA

specjalność GRA NA GITARZE KLASYCZNEJ

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

kierunek INSTRUMENTALISTYKA

specjalność GRA NA HARFIE

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

kierunek INSTRUMENTALISTYKA

specjalność GRA NA SKRZYPCACH, GRA NA ALTÓWCE

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Kandydat, który zda egzamin wstępny na skrzypce , ale nie zostanie przyjęty z braku miejsc, może rozpocząć studia na altówce, jeżeli pozostaną w tej specjalności wolne miejsca i zainteresowany wyrazi taką chęć.

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Dopuszczalne jest przedstawienie przez kandydata programu licencjackiego recitalu dyplomowego

kierunek INSTRUMENTALISTYKA

specjalność GRA NA WIOLONCZELI, GRA NA KONTRABASIE, GRA NA FIDELACH KOLANOWYCH

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

kierunek INSTRUMENTALISTYKA

specjalność GRA NA FLECIE, GRA NA OBOJU, GRA NA KLARNECIE, GRA NA FAGOCIE, GRA NA SAKSOFONIE, GRA NA AKORDEONIE

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

kierunek INSTRUMENTALISTYKA

specjalność GRA NA WALTORNI, GRA NA TRĄBCE, GRA NA PUZONIE, GRA NA TUBIE, GRA NA EUPHONIUM

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

kierunek INSTRUMENTALISTYKA

specjalność GRA NA PERKUSJI, specjalności w zakresie muzyki jazzowej: GRA NA FORTEPIANIE, GRA NA KONTRABASIE, GRA NA FLECIE POPRZECZNYM, GRA NA SAKSOFONIE, GRA NA TRĄBCE, GRA NA PUZONIE, GRA NA PERKUSJI, GRA NA GITARZE

Studia I stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

kierunek WOKALISTYKA

Studia I stopnia

Egzamin dwuetapowy, do drugiego etapu przystępują kandydaci, którzy zdali etap pierwszy.

Etap I

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Etap II

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Studia II stopnia

Egzamin jednoetapowy:

- Przesłanie nagrania audiowizualnego z wymaganym repertuarem

Rozdział IV WARUNKI I TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 15

1. Egzaminy wstępne, zależnie od kierunku/specjalności lub stopnia są jedno - lub dwuetapowe.
2. Kandydaci, którzy w pierwszym etapie nie uzyskają wymaganej liczby punktów, nie są dopuszczani do dalszego etapu egzaminu wstępnego. Egzamin uważa się za niezdany.
3. Listę kandydatów (w kolejności alfabetycznej) dopuszczonych do II etapu, podpisaną przez wszystkich członków KRdK ogłasza sekretarz.
4. Oceny poszczególnych egzaminów dokonuje się systemem punktacji od 0 do 25 pkt.

punkty	Ocena
25	bardzo dobrze ++
24	bardzo dobrze +
23	bardzo dobrze
22	bardzo dobrze -
21	bardzo dobrze - -
20	dobrze ++
19	dobrze +
18	dobrze
17	dobrze -
16	dobrze - -
15	dostatecznie ++
14	dostatecznie +
13	dostatecznie
12	dostatecznie -
11	dostatecznie - -
0-10	Niedostatecznie

§ 16

Zasady obliczania wyniku egzaminu wstępnego

1. Na kierunkach Dyrygentura, Muzyka kościelna (studia I i II stopnia) oraz kierunkach Kompozycja i teoria muzyki i Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej (studia I stopnia), wszystkie komponenty sumuje się z założeniem, że:
 - do liczby punktów uzyskanych z egzaminu kierunkowego lub średniej liczby punktów uzyskanych z grupy egzaminów kierunkowych stosuje się mnożnik „x 3”,
2. Na kierunku kompozycja i teoria muzyki w rekrutacji na studia II stopnia wynik egzaminu stanowi suma punktów z komponentów egzaminu kierunkowego.

3. Na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej w rekrutacji na studia II stopnia wynik egzaminu stanowi suma punktów z komponentów egzaminu kierunkowego, z zastrzeżeniem, że przy wyborze dwóch lub więcej modułów, do wyliczenia końcowej punktacji jest brany pod uwagę tylko moduł z najwyższą punktacją. Egzamin kierunkowy (rozmowa kwalifikacyjna) oceniany jest osobno dla poszczególnych modułów, z zachowaniem wymogu uzyskania minimalnego progu punktowego dla każdego z nich. W module I do liczby uzyskanych punktów stosuje się mnożnik „x 2”.
4. Na kierunku instrumentalistyka wszystkie komponenty sumuje się z założeniem, że:
 - do liczby punktów uzyskanych z egzaminu z gry na instrumencie stosuje się mnożnik „x 3”,
5. Na kierunku Wokalistyka wszystkie komponenty sumuje się z założeniem, że:
 - do liczby punktów uzyskanych z egzaminu kierunkowego lub średniej liczby punktów uzyskanych z grupy egzaminów kierunkowych stosuje się mnożnik „x 3”,
6. Minimalne wymagania punktowe:

kompozycja i teoria muzyki

studia I stopnia

- egzamin kierunkowy – min.18 pkt z każdego komponentu

studia II stopnia

- egzamin kierunkowy – min. 18 pkt z każdego komponentu

dyrygentura

studia I stopnia

- egzamin kierunkowy – min.18 pkt z każdego komponentu

studia II stopnia

- egzaminy kierunkowe – min. 18 pkt z każdego komponentu

edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

studia I stopnia

- egzaminy kierunkowe – min. 16 pkt
- egzaminy specjalnościowe – modułowe – min. 16 pkt z każdego egzaminu

studia II stopnia

- egzamin kierunkowy – min. 18 pkt
- egzaminy kierunkowe – modułowe – min. 16 pkt z każdego egzaminu

muzyka kościelna

studia I i II stopnia

- egzaminy kierunkowe – min. 14 pkt z egzaminu

- egzaminy uzupełniające – min. 14 pkt z egzaminu

instrumentalistyka

studia I i II stopnia

- egzamin z gry na instrumencie – min. 18 pkt.

wokalistyka

studia I i II stopnia

- egzaminy kierunkowe – min. 18 pkt z każdego egzaminu

§ 17

Rekrutacja dodatkowa i uzupełniająca

1. Rektor może ogłosić dodatkową rekrutację na określone kierunki/specjalności studiów:
 - 1) na wniosek właściwego dziekana – w przypadku niewypełnienia limitu miejsc na studiach pierwszego lub drugiego stopnia,
 - 2) jako rekrutację uzupełniającą dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów na rok akademicki na który jest przeprowadzana rekrutacja oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Terminy egzaminów w ramach dodatkowej rekrutacji ogłasza właściwa KRdK na stronie internetowej uczelni, nie później niż do dnia 1 września.
3. Przyjęcie na I rok studiów w ramach rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy zweryfikowane wyniki przedłożone przez kandydata spełniają kryteria punktowe, ustalone przez właściwe komisje rekrutacyjne dla kierunku w zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym, następuje przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie decyzje podejmuje właściwe komisje rekrutacyjne dla kierunku.

§ 18

Studia niestacjonarne

1. Zainteresowani podjęciem studiów niestacjonarnych zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji w odpowiednich dziekanatach w terminie ogłoszonym przez uczelnię.
2. O uruchomieniu studiów niestacjonarnych decyduje rektor.
3. Właściwe komisje rekrutacyjne dla kierunków podejmują decyzję o przyjęciu na I rok studiów niestacjonarnych oraz ogłaszają listę przyjętych na podstawie wyników uzyskanych podczas egzaminu wstępnego na studia stacjonarne lub na podstawie wyników dodatkowej rekrutacji (tryb postępowania jak w §2).

R e k t o r

prof. dr hab. Stanisław Krawczyński