

UCHWAŁA Nr 14/2026
SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
z dnia 21 maja 2026 r.

**w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu
przeprowadzania rekrutacji na I rok stacjonarnych studiów drugiego stopnia
na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej*
w specjalności *Śpiew chóralny*
w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
na rok akademicki 2026/2027**

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) Senat Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzania rekrutacji na I rok stacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej* w specjalności *Śpiew chóralny* w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na rok akademicki 2026/2027, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała wraz z załącznikami publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w zakładce Prawo uczelniane/Uchwały Senatu/2026 oraz na stronie internetowej uczelni w zakładce Kandydaci.

R e k t o r

prof. dr hab. Mariusz Sielski

**Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia
rekrutacji na I rok stacjonarnych studiów drugiego stopnia
w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzyczne w specjalności śpiew chórалny
na rok akademicki 2026/2027**

**Rozdział I
OGÓLNE WARUNKI I TERMIN REKRUTACJI**

§ 1

1. Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w ramach ustalonych limitów dokonuje przyjęć na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunki studiów prowadzone w uczelni.
2. Na studia drugiego stopnia może zostać przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów oraz wymaganą przez uczelnię liczbę punktów uzyskanych podczas egzaminów wstępnych.
3. Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunki: kompozycja i teoria muzyki, dyrygentura, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, muzyka kościelna, instrumentalistyka, jazz i muzyka improwizowana, wokalistyka, rozpoczyna się **8 maja 2026 r. i kończy 30 września 2026 r.**, z zastrzeżeniem, iż postępowanie odwoławcze zostanie przeprowadzone w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Ramowe terminy egzaminów wstępnych dla poszczególnych specjalności zostaną podane do wiadomości na stronie internetowej Akademii.
5. Szczegółowe terminy egzaminów wstępnych dla poszczególnych specjalności zostaną przekazane kandydatom dopuszczonym do egzaminów drogą elektroniczną, po zamknięciu rejestracji w systemie MERK.
6. Egzaminy wstępne odbywają się co do zasady w formie stacjonarnej. Jednocześnie uczelnia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia egzaminów w formie zdalnej oraz dla niektórych kierunków/specjalności także w formie wideokonferencji on-line. O konieczności odbycia egzaminów wstępnych w formie zdalnej – obowiązującej wszystkich zdających na dany kierunek/specjalność – kandydaci zostaną powiadomieni w terminie pozwalającym na przygotowanie się do tej formy egzaminu. Na kierunkach: instrumentalistyka, jazz i muzyka improwizowana, istnieje możliwość – w uzasadnionych przypadkach i za zgodą komisji egzaminacyjnej – przeprowadzenia egzaminów wstępnych dla cudzoziemca zdającego na studia płatne w formie zdalnej/on-line, z zachowaniem poszczególnych komponentów egzaminu.
7. W trakcie elektronicznej rejestracji kandydaci wnoszą opłatę rekrutacyjną – w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem rektora – na podany w systemie rekrutacyjnym numer konta uczelni. Opłata nie podlega zwrotowi po zakończeniu elektronicznej rejestracji kandydatów w systemie MERK.
8. Uczelnia, korzystając z systemu elektronicznego MERK, przeprowadza rejestrację kandydatów na studia drugiego stopnia na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej w specjalności śpiew chórалny:
 - 1) elektroniczna rejestracja kandydatów rozpoczyna się **22 maja 2026 r. i kończy się 8 czerwca 2026 r.**,
 - 2) link do systemu internetowej rejestracji kandydatów znajduje się na stronie internetowej uczelni,
 - 3) kandydaci korzystają z dostępu do internetu we własnym zakresie,
 - 4) w celu rejestracji kandydat wypełnia i zatwierdza formularz rekrutacyjny oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - 5) wraz z formularzem rekrutacyjnym kandydat składa oświadczenia:
 - a) potwierdzające prawdziwość danych zawartych w formularzu,
 - b) o osobistym wykonaniu wymaganego programu prezentowanego w załączonym nagraniu (w przypadku formy zdalnej egzaminu), osobistym autorstwie prac kompozytorskich lub teoretyczno-muzycznych lub prezentacji, stanowiących podstawę przeprowadzenia egzaminu (w zależności od kierunku/specjalności studiów),
 - c) o zgodzie na odbycie egzaminu w formie wideokonferencji, jeśli przewiduje on taką formę,

- 6) rejestrację elektroniczną uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych oraz zatwierdzeniu, wygenerowaniu i wysłaniu formularza,
 - 7) do dokonania i potwierdzenia rejestracji oraz przekazywania informacji dotyczących egzaminów wstępnych służy osobiste konto kandydata,
 - 8) uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji spowodowaną awariami sieci internetowej lub okresowymi przeciążeniami serwerów. W takich przypadkach kandydat niezwłocznie informuje sekretarza Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o zaistniałym problemie.
9. Uczelnia korzysta z danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej – Krajowym Rejestrze Matur (SIO-KReM), zgodnie z art. 62 pkt 1 i 3 oraz art. 127 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, w celu odczytania wyników matury. Brak zgody na przetwarzanie danych podczas wypełniania deklaracji maturalnej w roku 2025 w szkole średniej, może skutkować brakiem możliwości umieszczenia kandydata na liście osób przyjętych na studia.

§ 2

1. Do egzaminu wstępnego dopuszczeni są kandydaci, którzy:
 - 1) w ogłoszonym przez uczelnię terminie wypełnią elektroniczny formularz rekrutacyjny,
 - 2) w ogłoszonych przez uczelnię terminach przedstawią wymagane dokumenty, o których mowa w §11 i 12, z uwzględnieniem zapisów §11 ust. 7 oraz §12 ust. 8.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na pokrewnym kierunku, mogą zostać przyjęci na studia po sprawdzeniu przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną zgodności programowej studiów na obu kierunkach w stopniu umożliwiającym realizację studiów drugiego stopnia i pozytywnie zdanym egzaminie.
3. Studenci Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, ubiegający się o podjęcie studiów w ramach kolejnego kierunku, zobligowani są do zdania wszystkich egzaminów obowiązujących kandydatów na I rok studiów na danym kierunku.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych nie korzystają z żadnych specjalnych uprawnień przy ubieganiu się o przyjęcie na studia.
5. Cudzoziemcy – zgodnie z art. 323 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – mogą podejmować kształcenie na studiach na podstawie umów zawieranych przez uczelnię z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w tych umowach (w tym zasadach dotyczących procesu rekrutacji).
6. Kandydaci niepełnosprawni lub przewlekłe chorzy podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej. Kandydaci mogą ubiegać się o zaadaptowanie formy egzaminów do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym forma ta nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans. Forma egzaminu ustalana jest w sposób indywidualny z przewodniczącym właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, w drodze szczegółowej rozmowy z kandydatem oraz weryfikacji dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, dostarczonych przez kandydata na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów wstępnych.

§ 3

1. Rektor może ogłosić dodatkową rekrutację na określone kierunki/specjalności studiów, na wniosek dziekana – w przypadku niewypełnienia limitu miejsc.
2. Terminy egzaminów w ramach dodatkowej rekrutacji ogłasza właściwa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na stronie internetowej uczelni.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale decyzje podejmuje wydziałowe komisje rekrutacyjne.

Rozdział II ORGANY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne (zwane dalej WKR), powołane przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej (UKR) w uzgodnieniu z właściwym dziekanem.
2. Przewodniczącym WKR może być dziekan lub wyznaczona przez dziekana osoba.
3. W skład WKR wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz 1-3 członków.
4. Przewodniczący WKR powołuje komisje egzaminacyjne i ich przewodniczących do

- przeprowadzenia poszczególnych egzaminów. Komisje egzaminacyjne mogą pracować w zespołach egzaminacyjnych.
5. Dla poszczególnych kierunków/specjalności przewodniczący WKR może powołać sekretarzy komisji egzaminacyjnych. Sekretarz WKR nadzoruje i koordynuje ich pracę.
 6. Komisja lub zespół muszą liczyć co najmniej trzy osoby.
 7. Do zadań WKR należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń w systemie rejestracji elektronicznej oraz ich weryfikacja,
 - 2) przyjmowanie dokumentów od kandydatów na studia i kontrola ich kompletności,
 - 3) kontrolowanie zgodności danych wprowadzonych przez kandydatów podczas elektronicznej rejestracji z danymi zawartymi w złożonych dokumentach,
 - 4) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na inny kierunek niż ukończony na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich – sprawdzenie zgodności programowej, o której mowa w § 2 ust. 2,
 - 5) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego,
 - 6) przekazanie kandydatom informacji o szczegółach organizacyjnych przeprowadzania egzaminów i ich terminach,
 - 7) organizacja oraz przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 4 i 5,
 - 8) ustalanie, w uzgodnieniu z dziekanem wydziału, puli miejsc na poszczególnych specjalnościach studiów w ramach limitu miejsc dla danego kierunku studiów,
 - 9) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia, w ramach przyznanego limitu miejsc,
 - 10) przygotowanie i ogłoszenie list kandydatów przyjętych na I rok studiów oraz nieprzyjętych z powodu niewystarczającej liczby punktów w ramach posiadanych limitów miejsc,
 - 11) wydawanie decyzji administracyjnych (doręczanych pocztą) – tylko w przypadku nieprzyjęcia na studia,
 - 12) wydawanie, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego – tylko na prośbę kandydata,
 - 13) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 14) przekazywanie odwołań od decyzji odmownych wraz z aktami sprawy do UKR.
 8. Za prawidłowe wykonanie zadań określonych w ust. 7, z wyłączeniem punktu 8, odpowiadają sekretarze WKR (z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 5).
 9. Po zakończeniu egzaminów wstępnych komisja egzaminacyjna sporządza i ogłasza listę kandydatów, którzy:
 - 1) zdali egzamin wstępny (w kolejności uzyskanych punktów),
 - 2) nie zdali egzaminu wstępnego (alfabetyczną).
 10. Po otrzymaniu danych o wynikach egzaminów maturalnych WKR przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne i ogłaszają:
 - 1) listę kandydatów przyjętych na I rok studiów (alfabetyczną),
 - 2) listę kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny, ale z powodu niewystarczającej liczby punktów nie zostali przyjęci na I rok studiów w ramach posiadanych limitów miejsc (w kolejności uzyskanych punktów).

§ 5

Do przeprowadzenia egzaminów wstępnych uprawnieni są nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni.

§ 6

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego dla każdego kandydata sporządza się odrębny protokół.
2. W protokole indywidualnym wpisuje się punkty uzyskane z poszczególnych komponentów egzaminu wstępnego oraz informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia. Protokół podpisują: przewodniczący i sekretarz komisji egzaminacyjnej (lub zespołu egzaminacyjnego) oraz przewodniczący i sekretarz WKR. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone dodatkowymi podpisami przewodniczącego i sekretarza komisji egzaminacyjnej.
3. Na podstawie protokołów indywidualnych, sekretarze sporządzają zbiorczy protokół dla danego kierunku/specjalności, obejmujący wszystkich ubiegających się kandydatów. W protokole wpisuje się sumy punktów uzyskane przez kandydatów oraz wynik egzaminu wstępnego (zdał, nie zdał) i ostateczny rezultat (przyjęty, nieprzyjęty). Protokół podpisują: przewodniczący i

sekretarz WKR.

§ 7

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne, z zagwarantowaniem ochrony danych osobowych, wymaganej przepisami.

§ 8

1. Organem nadzorującym postępowanie rekrutacyjne jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR), powołana przez rektora.
2. W skład UKR wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz.
3. Przewodniczącym UKR jest wyznaczony przez rektora prorektor.
4. Do zadań UKR należy w szczególności:
 - 1) powoływanie WKR w uzgodnieniu z dziekanami,
 - 2) podejmowanie ustaleń dotyczących prac WKR,
 - 3) kontrola przestrzegania przez WKR warunków i trybu rekrutacji,
 - 4) kontrola poprawności przeprowadzania egzaminów na studia pierwszego i drugiego stopnia,
 - 5) sporządzenie projektu decyzji administracyjnej w przypadku odwołania kandydata od decyzji WKR o nieprzyjęciu na studia.

Rozdział III

WARUNKI I TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

§ 10

1. Postępowanie rekrutacyjne na I rok studiów drugiego stopnia przeprowadzane jest według systemu punktowego określonego w Zasadach oceniania kandydatów przez Komisje Egzaminacyjne (załącznik nr 1).
2. Kandydaci przyjmowani są na poszczególne kierunki/specjalności według kolejności miejsc. O kolejności decyduje liczba uzyskanych punktów.
3. Oceny poszczególnych egzaminów dokonuje się systemem punktacji od 0 do 25 pkt.
4. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, o kolejności przyjęć decyduje uzyskana średnia ocen na studiach pierwszego stopnia, przy czym brana jest pod uwagę liczba punktów w odniesieniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. W wyniku rekrutacji kandydat może zostać przyjęty tylko na jedną specjalność na danym kierunku i stopniu studiów.
7. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Kandydaci przyjęci na studia mają obowiązek potwierdzenia wpisu na I rok studiów w wyznaczonym przez uczelnię terminie. Brak potwierdzenia wpisu, o którym mowa w §11 ust. 9, oznacza rezygnację ze studiów.
8. W przypadku rezygnacji kandydata, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat posiadający najwyższą liczbę punktów z listy osób, które zdały egzamin wstępny na dany kierunek/specjalność, a nie zostały przyjęte z powodu niewystarczającej liczby punktów w ramach posiadanych limitów miejsc.

Rozdział IV

WYMAGANE DOKUMENTY

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

§ 11

1. Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć w formie elektronicznej:
 - 1) kolorowe zdjęcie, jak do dowodu osobistego¹,
 - 2) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej na konto uczelni,
 - 3) skan karty przebiegu studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub

¹ Zdjęcie należy umieścić w pkt 1 (dane osobowe) formularza rekrutacyjnego. Zaimportowane do systemu rekrutacyjnego zdjęcie zostanie użyte w legitymacji studenckiej. Załączony plik musi spełniać następujące wymagania: wymiary 35x45 mm, 300 dpi, zdjęcie powinno być wykonane na jednolitym jasnym tle, mieć dobrą ostrość oraz odwzorowywać naturalny kolor skóry, obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazywać wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

- inny dokument potwierdzający przebieg tych studiów – dotyczy kandydatów zdających na inny niż ukończony kierunek, z wyłączeniem absolwentów AMKP,
- 4) skan dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o ukończeniu studiów²,
 - 5) dokument poświadczający znajomość języka wykładowego na studiach na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 – wyłącznie dla cudzoziemców niebędących obywatelami państwa członkowskiego UE, EFTA, Szwajcarii lub Wielkiej Brytanii³.
2. Dyplomy uzyskane za granicą powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych, prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości RP oraz powinny zostać poddane legalizacji albo opatrzone apostille. Powinny także posiadać adnotację określającą, do ubiegania się o przyjęcie na jakie studia uprawnia dany dokument w kraju jego wydania, chyba że istnieje umowa międzynarodowa przyznająca takie uprawnienie.
 3. Zasady uznawania do celów akademickich dyplomów uzyskanych za granicą reguluje art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz umowy międzynarodowe.
 4. Przed przystąpieniem do egzaminu wstępnego kandydat powinien przedłożyć komisji egzaminacyjnej:
 - 1) na specjalnościach kompozycja oraz aranżacja i kompozycja jazzowa:
 - wybór partytur, nagrań kompozycji własnych o zróżnicowanej obsadzie (orkiestrowe, kameralne, solowe, wokalne, instrumentalne, elektroakustyczne), zrealizowanych w ostatnich latach, dowodzących znajomości warsztatu kompozytorskiego na poziomie ukończonych studiów pierwszego stopnia w specjalnościach kompozycja oraz aranżacja i kompozycja jazzowa.
 5. W przypadku przeprowadzenia egzaminów w formie zdalnej, w terminie wskazanym przez WKR, kandydat powinien przedłożyć komisji egzaminacyjnej w wersji elektronicznej:
 - 1) pracę artystyczną lub teoretyczno-muzyczną lub inną prezentację.
 6. Pliki i dokumenty, o których mowa w ust. 1-2 i 4-5, należy przysyłać według wytycznych podanych na stronie internetowej AMKP.
 7. WKR zastrzega sobie możliwość weryfikacji tożsamości kandydata przed egzaminem.
 8. Po pozytywnie zdanym egzaminie, w porozumieniu z WKR i w wyznaczonym przez komisję terminie, kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, który z przyczyn technicznych lub losowych nie mógł dołączyć do formularza rekrutacyjnego skanów dokumentów wymienionych w § 11 ust. 1 pkt 3-5, przesyła je drogą elektroniczną poprzez MERK. Niedostarczenie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje decyzją WKR o nieprzyjęciu kandydata na studia.
 9. Aby dokonać potwierdzenia wpisu na studia, należy złożyć w wyznaczonym przez uczelnię terminie, na podany adres mailowy właściwego dziekanatu, wymaganą deklarację oraz doręczyć następujące dokumenty w formie skanów:
 - 1) oryginał dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, lub kopia uwierzytelniona notarialnie, lub zaświadczenie o ukończeniu studiów.
 10. Osoba wpisana na studia, pod rygorem skreślenia z listy studentów, najpóźniej do ostatniego dnia przed rozpoczęciem roku akademickiego przedkłada we właściwym dziekanacie:
 - 1) oryginały dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 9 pkt 1, tj. dyplom ukończenia studiów zalegalizowany lub opatrzony apostille oraz przetłumaczony na język polski (dotyczy kandydatów, którzy uzyskali dyplom za granicą), dokument poświadczający znajomość języka wykładowego na studiach na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, celem poświadczenia przez uczelnię, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie studiów,
 - 2) dowód tożsamości – do wglądu.

Rozdział V

ZAKRES EGZAMINU WSTĘPNEGO

§ 12

1. Egzaminy wstępne mają charakter konkursowy.
2. Komisje egzaminacyjne mają prawo skrócenia utworów, wyboru utworów lub ich części podczas trwania egzaminu wstępnego.
3. Do egzaminu przystępuje się z własnymi materiałami nutowymi. Kandydat może wystąpić z własnym akompaniatorem lub skontaktować się przed egzaminem z akompaniatorem uczelni.

² Z tego obowiązku zwolnieni są absolwenci AMKP.

³ Z tego obowiązku zwolnieni są absolwenci AMKP.

- Dotyczy to również sekcji rytmicznej.
4. Egzaminy z gry na instrumencie i egzaminy wokalne są otwarte. Ze względu na warunki lokalowe oraz celem zapewnienia komfortu dla zdającego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej może ograniczyć liczbę publiczności.
 5. Egzaminy wstępne, zależnie od kierunku/specjalności lub stopnia, są jedno- dwu- lub trzy-etapowe.
 6. Kandydaci, którzy w pierwszym etapie nie uzyskają wymaganej liczby punktów, nie są dopuszczani do dalszego etapu egzaminu wstępnego. Egzamin uważa się za niezdany.
 7. W sytuacji, w której kandydaci uzyskali taką samą liczbę punktów, weryfikacja odbywa się na zasadach określonych w §9 ust. 5 i §10 ust. 5.
 8. Do drugiego etapu przystępują kandydaci, którzy zdali etap pierwszy.
 9. Do trzeciego etapu przystępują kandydaci, którzy zdali etap drugi.
 10. Listę kandydatów (w kolejności alfabetycznej) dopuszczonych do II lub III etapu, podpisaną przez przewodniczącego i sekretarza komisji egzaminacyjnej, ogłasza sekretarz.
 11. W przypadku przeprowadzania egzaminów w formie zdalnej, komisja egzaminacyjna ocenia przesłany wcześniej przez kandydata materiał, mający formę elektronicznego pliku z zapisem danych (nagranie, partytura, praca pisemna, prezentacja w standardowym formacie) lub/i realizuje egzamin w formie wideokonferencji on-line.

Rozdział VI

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 13

1. W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia na studia kandydaci mają prawo złożyć odwołanie do rektora.
2. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem WKR, która wydała decyzję.
3. WKR zobowiązana jest przekazać do UKR odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała nowej decyzji w myśl art. 132 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Odwołanie musi zostać zaopiniowane przez WKR. UKR, po sporządzeniu projektu decyzji, przekazuje dokumenty rektorowi.
4. Rektor może stwierdzić – w drodze postanowienia – niedopuszczalność odwołania oraz uchylenie terminu do wniesienia odwołania. Postanowienie w tej sprawie jest ostateczne.
5. Rektor rozpatruje odwołania kandydatów i podejmuje decyzję w ciągu miesiąca od dnia wpłynięcia odwołania. Decyzja rektora jest ostateczna.

R e k t o r

prof. dr hab. Mariusz Sielski

Zasady oceniania kandydatów przez Komisje Egzaminacyjne

Tabela punktacji:

punkty	ocena
25	bardzo dobrze ++
24	bardzo dobrze +
23	bardzo dobrze
22	bardzo dobrze -
21	bardzo dobrze - -
20	dobrze ++
19	dobrze +
18	dobrze
17	dobrze -
16	dobrze - -
15	dostatecznie ++
14	dostatecznie +
13	dostatecznie
12	dostatecznie -
11	dostatecznie - -
0-10	niedostatecznie

Zasady obliczania wyniku egzaminu wstępnego

W rekrutacji na studia drugiego stopnia dla kandydatów, których obowiązuje wyłącznie egzamin kierunkowy/egzamin kierunkowe, wynik egzaminu stanowi liczba punktów z egzaminu kierunkowego lub średnia liczby punktów z egzaminów kierunkowych. Wynik stanowi również liczba punktów z egzaminu kierunkowego lub średnia liczby punktów z egzaminów kierunkowych. Pozytywny wynik egzaminów uzupełniających decyduje o zdaniu egzaminu wstępnego, ale nie jest wliczany do ostatecznej liczby punktów, przez co nie wpływa na liczbę punktów ostatecznego wyniku rekrutacji.

Minimalne wymagania punktowe

edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

studia II stopnia

egzamin kierunkowe – min. 18 pkt

egzamin uzupełniający – min. średnia 16 pkt,
w tym z każdego egzaminu min. 14 pkt

Tryb i warunki egzaminów wstępnych na I rok studiów drugiego stopnia specjalność śpiew chóralny, na kierunku: *Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej* prowadzonego na Wydziale I, profil ogólnoakademicki

WYDZIAŁ	KIERUNEK	SPECJALNOŚĆ	Studia I stopnia – LICENCJAT	Studia II stopnia – MAGISTER
			Etapy Egzaminu	nie dotyczy
TWÓRCZOŚCI, INTERPRETACJI I EDUKACJI MUZYCZNEJ	EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI MUZYCZNEJ	ŚPIEW CHÓRALNY	X	<p>Etap I Egzaminy kierunkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonanie dwóch zróżnicowanych pod względem charakteru solowych utworów wokalnych, pochodzących z różnych epok. Prezentacja odbywa się z udziałem akompaniatora. • Egzamin klauzurowy (samodzielne przygotowanie głosu z zadanej partii chóralnej i wykonanie jej <i>a cappella</i>) • Rozmowa kwalifikacyjna <p>Etap II Egzaminy uzupełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kształcenie słuchu – ustny egzamin praktyczny • Pisemny test z zasad muzyki i harmonii • Literatura muzyczna – egzamin pisemny

* do drugiego etapu mogą przystąpić kandydaci, którzy pozytywnie zdali etap pierwszy

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA PROGRAMOWE
w rekrutacji na I rok stacjonarnych studiów drugiego stopnia
w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
na rok akademicki 2026/2027

dot. kierunku:
Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

ŚPIEW CHÓRALNY
Studia drugiego stopnia

Wymagany jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (lub jednolitych magisterskich) oraz wiedza i umiejętności na poziomie ukończonych studiów pierwszego stopnia w zakresie *edukacji artystycznej w zakresie sztuki muzycznej*.

Etap I

Egzaminy kierunkowe:

- **Wykonanie dwóch zróżnicowanych pod względem charakteru solowych utworów wokalnych,** pochodzących z różnych epok. Prezentacja odbywa się z udziałem akompaniatora.
- **Egzamin klauzurowy** (samodzielne przygotowanie głosu z zadanej partii chóralnej i wykonanie jej *a cappella*)
- **Rozmowa kwalifikacyjna**

Etap II

Egzaminy uzupełniające:

(nie dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia na kierunkach / specjalnościach: *Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, Muzyka kościelna, Rytmika, Kompozycja i teoria muzyki, Dyrygentura* w systemie polskiego wyższego szkolnictwa muzycznego)

- **Kształcenie słuchu** – ustny egzamin praktyczny
 - Analiza słuchowa złożonych struktur wielodźwiękowych i przebiegów harmoniczných
 - Wykonanie głosem melodii atonalnej i ćwiczeń rytmicznych
- **Pisemny test z zasad muzyki i harmonii**
- **Literatura muzyczna** – egzamin pisemny
 - Na podstawie przykładów muzycznych – wskazanie właściwego okresu stylistycznego lub kompozytora wraz z krótkim omówieniem.