

# **Statut Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**

**Uchwalony Uchwałą Senatu Nr 21/2019 dnia 9 lipca 2019 r.**

Tekst ujednolicony zawiera:

Zmianę Statutu przyjętą Uchwałą Senatu Nr 28/2019 z dnia 12 września 2019 r.,

Zmianę Statutu przyjętą Uchwałą Senatu Nr 4/2020 z dnia 2 marca 2020 r.,

Zmianę Statutu przyjętą Uchwałą Senatu Nr 16/2020 z dnia 21 maja 2020 r.,

Zmianę Statutu przyjętą Uchwałą Senatu Nr 1/2021 z dnia 25 lutego 2021 r.,

Zmianę Statutu przyjętą Uchwałą Senatu Nr 21/2021 z dnia 24 czerwca 2021 r.,

Zmianę Statutu przyjętą Uchwałą Senatu Nr 30/2021 z dnia 28 października 2021 r.,

Zmianę Statutu przyjętą Uchwałą Senatu Nr 14/2022 z dnia 28 czerwca 2022 r.,

Zmianę Statutu przyjętą Uchwałą Senatu Nr 2/2023 z dnia 30 marca 2023 r.,

Zmianę Statutu przyjętą Uchwałą Senatu Nr 13/2023 z dnia 29 czerwca 2023 r.

Zmianę Statutu przyjętą Uchwałą Senatu Nr 26/2023 z dnia 23 listopada 2023 r.

## Spis treści

<b>Spis treści</b> .....	<b>2</b>
<b>DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>8</b>
§ 1. Status Uczelni .....	8
§ 2. Zadania Uczelni .....	8
§ 3. Wspólnota Uczelni .....	8
§ 4. Siedziba .....	8
§ 5. Nazwa Uczelni .....	8
§ 6. Dobro Uczelni .....	9
§ 7. Stosowanie KPA .....	9
<b>DZIAŁ II. WŁADZE UCZELNI</b> .....	<b>9</b>
§ 8. Organy Uczelni .....	9
<b>Rozdział 1. Rektor</b> .....	<b>9</b>
§ 9. Zadania rektora .....	9
§ 10. Upoważnienia rektora .....	10
§ 11. Nadzór nad rozstrzygnięciami organów kolegialnych .....	10
§ 12. Nadzór nad rozstrzygnięciami rady uczelni .....	10
§ 13. Komisje rektorskie i pełnomocnicy .....	11
§ 14. Sprawozdanie z realizacji strategii .....	11
<b>Rozdział 2. Senat</b> .....	<b>11</b>
§ 15. Skład senatu .....	11
§ 16. Zadania senatu .....	12
§ 17. Sposób funkcjonowania senatu .....	12
§ 18. Komisje senackie .....	12
<b>Rozdział 3. Rada uczelni</b> .....	<b>13</b>
§ 19. Skład rady uczelni .....	13
§ 20. Zadania rady uczelni .....	13
§ 21. Sposób funkcjonowania rady uczelni .....	14
§ 22. Sprawozdanie z działalności rady uczelni .....	14
<b>Rozdział 4. Rada do spraw dyscypliny – sztuki muzyczne</b> .....	<b>14</b>
§ 23. Skład rady dyscypliny .....	14
§ 24. Zadania rady dyscypliny .....	14
§ 25. Prezydium rady dyscypliny .....	15
§ 26. Sposób działania rady dyscypliny .....	15
§ 27. Sposób funkcjonowania rady dyscypliny .....	16
<b>Rozdział 5. Funkcje kierownicze</b> .....	<b>16</b>
§ 28. Rodzaje funkcji kierowniczych .....	16
§ 29. Wymogi stawiane funkcjom kierowniczym .....	17
§ 30. Prorektor .....	17
§ 31. Dziekan .....	18
§ 32. Prodziekan .....	18
§ 33. Kierownik katedry .....	19
§ 34. Dyrektor szkoły doktorskiej .....	19
§ 35. Kanclerz .....	19

§ 36. Zastępcy kanclerza .....	20
§ 37. Kwestor .....	20
<b>Rozdział 6. Pozostałe podmioty pomocnicze i doradcze.....</b>	<b>21</b>
§ 38. Kolegium rektorskie .....	21
§ 39. Rada wydziału.....	21
§ 40. Zespół do spraw kształcenia doktorantów .....	21
<b>DZIAŁ III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI .....</b>	<b>22</b>
§ 41. Typy jednostek organizacyjnych.....	22
<b>Rozdział 1. Jednostki dydaktyczne i naukowe .....</b>	<b>23</b>
§ 42. Wydział.....	23
§ 43. Szkoła doktorska.....	23
§ 44. <i>uchylony</i> .....	23
§ 45. Katedra .....	23
§ 46. Zakład .....	24
§ 47. Jednostki ogólnouczelniane .....	24
§ 48. Administracja Akademii.....	24
<b>Rozdział 2. Regulamin organizacyjny Uczelni.....</b>	<b>24</b>
§ 49. Zakres regulaminu organizacyjnego .....	24
§ 50. Tryb nadania regulaminu organizacyjnego .....	25
<b>Rozdział 3. System biblioteczno-informacyjny.....</b>	<b>25</b>
§ 51. System biblioteczno-informacyjny .....	25
§ 52. Przetwarzanie danych osobowych .....	25
§ 53. Kierownik biblioteki.....	25
§ 54. Rada biblioteczna .....	26
<b>DZIAŁ IV. PRACOWNICY UCZELNI.....</b>	<b>26</b>
<b>Rozdział 1. Stanowiska nauczycieli akademickich .....</b>	<b>26</b>
§ 55. Nauczyciele akademicy.....	26
§ 56. Grupy nauczycieli akademickich.....	26
§ 57. Grupa pracowników badawczych.....	26
§ 58. Grupa pracowników badawczo-dydaktycznych .....	26
§ 59. Grupa pracowników dydaktycznych .....	27
<b>Rozdział 2. Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi .....</b>	<b>27</b>
§ 60. Wniosek o zatrudnienie.....	27
§ 61. Ogłoszenie konkursu .....	28
§ 62. Komisja konkursowa .....	28
§ 63. Przebieg konkursu .....	28
§ 64. Procedura pozakonkursowa .....	29
§ 65. Zmiana stanowiska zatrudnienia .....	29
§ 66. Ocena okresowa .....	29
§ 67. Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy .....	30
<b>Rozdział 3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.....</b>	<b>30</b>
§ 68. Podstawa zatrudnienia .....	30
§ 69. Zasady pracy.....	30
<b>DZIAŁ V. KSZTAŁCENIE W UCZELNI ORAZ SPRAWY STUDENCKIE I DOKTORANCKIE .....</b>	<b>31</b>

<b>Rozdział 1. Studia i studenci.....</b>	<b>31</b>
§ 70. Rodzaje studiów .....	31
§ 71. Zarządzanie kierunkami studiów.....	31
§ 72. Przyjęcie na studia.....	31
§ 73. Ślubowanie studenta.....	31
§ 74. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia .....	32
§ 75. Wykłady.....	32
§ 76. Rok akademicki.....	32
§ 77. Regulamin studiów.....	33
§ 78. Zapewnianie jakości kształcenia.....	33
<b>Rozdział 2. Szkoły doktorskie i doktoranci .....</b>	<b>33</b>
§ 79. Szkoła doktorska.....	33
§ 80. Przyjęcie do szkoły doktorskiej.....	33
§ 81. Program kształcenia .....	34
§ 82. Regulamin szkoły doktorskiej .....	34
§ 83. Status doktoranta.....	34
<b>Rozdział 3. Organizacje studenckie i doktoranckie .....</b>	<b>35</b>
§ 84. Samorząd studencki .....	35
§ 85. Szkolenie z praw studenta.....	35
§ 86. Organizacje studenckie .....	35
§ 87. Samorząd doktorantów.....	36
§ 88. Organizacje doktoranckie.....	36
<b>DZIAŁ VI. MIENIE I GOSPODARKA UCZELNI .....</b>	<b>36</b>
<b>Rozdział 1. Gospodarka finansowa i zasady jej prowadzenia .....</b>	<b>36</b>
§ 89. Gospodarka finansowa .....	36
§ 90. Plan rzeczowo-finansowy .....	37
§ 91. Zaciąganie zobowiązań finansowych.....	37
§ 92. Monitorowanie gospodarki finansowej .....	37
§ 93. Fundusze w Akademii.....	38
<b>Rozdział 2. Gospodarowanie mieniem Uczelni .....</b>	<b>38</b>
§ 94. Zasady gospodarowania mieniem.....	38
§ 95. Przyjęcie darowizny.....	38
<b>Rozdział 3. Działalność gospodarcza Uczelni.....</b>	<b>39</b>
§ 96. Działalność gospodarcza.....	39
<b>DZIAŁ VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA .....</b>	<b>39</b>
<b>Rozdział 1. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .....</b>	<b>39</b>
§ 97. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli.....	39
§ 98. Rzecznik dyscyplinarny .....	39
§ 99. Komisja dyscyplinarna .....	39
§ 100. Skład komisji dyscyplinarnej.....	39
<b>Rozdział 2. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....</b>	<b>40</b>
§ 101. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....	40
§ 102. Rzecznik dyscyplinarny .....	40
§ 103. Komisje dyscyplinarne.....	40
§ 104. Składy komisji dyscyplinarnych .....	41

<b>Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów .....</b>	<b>41</b>
§ 105. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów .....	41
§ 106. Odpowiednie stosowanie przepisów .....	41
<b>DZIAŁ VIII. ZGROMADZENIA I ZAPEWNIENIE PORZĄDKU W UCZELNI .....</b>	<b>41</b>
§ 107. Prawo do zgromadzeń.....	41
§ 108. Wymóg zgody rektora .....	41
§ 109. Powiadomienie o zgromadzeniu .....	42
§ 110. Odpowiedzialność organizatorów i uczestników .....	42
§ 111. Przedstawiciel rektora.....	42
§ 112. Użyczenie pomieszczeń Akademii .....	42
§ 113. Rozwiązanie zgromadzenia .....	43
§ 114. Przepisy porządkowe.....	43
<b>DZIAŁ IX. PRZEPISY KOŃCOWE I WPROWADZAJĄCE .....</b>	<b>43</b>
§ 115. Zmiana statutu .....	43
§ 116. Kadencja pierwszej Rady Uczelni .....	43
§ 117. Pracownicy .....	43
§ 118. Pierwszy regulamin organizacyjny .....	44
§ 119. Postępowania awansowe.....	44
§ 120. Akty normatywne i decyzje organów Uczelni .....	44
§ 121. Pierwsze funkcje kierownicze.....	44
§ 122. Kadencje i okresy powołań.....	45
§ 123. Studia doktoranckie .....	45
§ 124. Wejście w życie .....	45
<b>Załącznik nr 1 – Regulamin funkcjonowania senatu, rady dyscypliny i rad wydziałów.....</b>	<b>46</b>
§ 1. Zakres regulacji.....	46
§ 2. Posiedzenia.....	46
§ 2a.....	46
§ 3. Podejmowanie uchwał .....	47
§ 4. Głosowanie tajne.....	47
§ 5. Związanie uchwałami .....	47
§ 6. Decyzje administracyjne rady dyscypliny .....	47
§ 7. Wątpliwości interpretacyjne .....	47
<b>Załącznik nr 2 – Tradycje i zwyczaje akademickie .....</b>	<b>48</b>
<b>Rozdział 1. Uroczystości uczelniane, insygnia władzy i stroje ceremonialne .....</b>	<b>48</b>
§ 1. Znaki graficzne i sztandar .....	48
§ 2. Uroczystości uczelniane .....	48
§ 3. Stroje ceremonialne .....	48
§ 4. Upamiętnianie .....	48
§ 5. Konwent godności honorowych.....	49
<b>Rozdział 2. Nadawanie tytułu doktora honoris causa.....</b>	<b>49</b>
§ 6. Inicjowanie postępowania .....	49
§ 7. Recenzenci i wniosek o nadanie tytułu .....	49
§ 8. Uchwała senatu .....	49
§ 9. Nadanie tytułu.....	50

<b>Rozdział 3. Nadawanie innych godności honorowych .....</b>	<b>50</b>
§ 10. Godność Honorowego Profesora .....	50
§ 11. Inicjowanie postępowania .....	50
§ 12. Recenzenci i wnioski o nadanie godności.....	50
§ 13. Uchwała senatu .....	50
§ 14. Nadanie godności .....	51
§ 15. Medale i odznaczenia .....	51
<b>Załącznik nr 3 – Ordynacja wyborcza.....</b>	<b>52</b>
<b>Rozdział 1. Ogólne zasady wyborcze .....</b>	<b>52</b>
<b>Rozdział 1. Ogólne zasady wyborcze .....</b>	<b>52</b>
§ 1. Zakres regulacji.....	52
§ 2. Wymogi dla organów .....	52
§ 3. Ogólne zasady .....	53
§ 4. Szczegółowe zasady przeprowadzania czynności wyborczych on line .....	53
§ 5. Sposób głosowania przy użyciu kart do głosowania.....	55
§ 6. Zebranie wyborcze .....	55
§ 7. Ważność głosów i kart do głosowania.....	55
§ 8. Ważność głosowań .....	56
§ 9. Uchwała wyborcza .....	56
<b>Rozdział 2. Uczelniana komisja wyborcza .....</b>	<b>57</b>
§ 10. Uczelniana komisja wyborcza.....	57
§ 11. Obowiązki uczelnianej komisji wyborczej .....	57
§ 12. Podkomisje wyborcze.....	57
<b>Rozdział 3. Kolegium elektorów .....</b>	<b>58</b>
§ 13. Skład kolegium elektorów .....	58
§ 14. Zasady wyboru do kolegium elektorów .....	58
§ 15. Zgłaszanie kandydatów .....	59
§ 16. Wybór przedstawicieli .....	59
§ 17. Przedstawiciele studentów i doktorantów.....	60
§ 18. Uzupelnienie wakatu.....	60
<b>Rozdział 4. Wybór rektora .....</b>	<b>60</b>
§ 19. Organizacja wyborów .....	60
§ 20. Wskazanie kandydatów.....	60
§ 21. Kandydaci wskazani przez członków wspólnoty uczelni .....	60
§ 22. Opiniowanie przez senat kandydatów rady uczelni .....	61
§ 23. Wskazywanie kandydatów na rektora przez radę uczelni .....	61
§ 24. Lista kandydatów na rektora .....	61
§ 25. Kampania wyborcza .....	61
§ 26. Organizacja zebrania wyborczego .....	61
§ 27. Wybór rektora .....	62
§ 28. Rektor-elekt.....	62
<b>Rozdział 5. Wybory do Senatu.....</b>	<b>63</b>
§ 29. Organizacja wyborów .....	63
<b>Rozdział 6. Wybory do rady dyscypliny.....</b>	<b>63</b>
§ 30. Organizacja wyborów .....	63
§ 31. Wybór przedstawiciela .....	63

§ 32. Uzupelnienie wakatu .....	63
<b>Rozdział 7. Wybór rady uczelni.....</b>	<b>63</b>
§ 33. Organizacja wyborów .....	63
§ 34. Zgłaszanie kandydatów .....	63
§ 35. Weryfikacja kandydatur .....	64
§ 36. Wybór członków rady uczelni.....	64
§ 37. Wybór przewodniczącego rady uczelni .....	65
§ 38. Uzupelnienie składu .....	65
<b>Rozdział 8. Wybory do rad wydziałów .....</b>	<b>65</b>
§ 39. Organizacja wyborów .....	65
<b>Rozdział 9. Zasady wyłaniania osób na funkcję dziekana .....</b>	<b>65</b>
§ 40. Organizacja pierwszego zebrania rady wydziału .....	65
§ 41. Zgłaszanie kandydatur .....	66
§ 42. Głosowanie w sprawie wyłonienia .....	66
<b>Rozdział 10. Pozostałe przepisy .....</b>	<b>66</b>
§ 43. Odwołanie rektora .....	66
§ 44. Odwołanie członka rady uczelni .....	67
§ 45. Odwołanie członka senatu, rady dyscypliny, rady wydziału.....	67
§ 46. Wygaśnięcie mandatu pochodzącego z wyboru .....	67
§ 47. Wybory uzupełniające .....	67
§ 48. Protesty wyborcze .....	68
<b>Załącznik nr 4 – Wzory symboli graficznych, opisy sztandaru, tóg, itp.....</b>	<b>69</b>
§ 1. Znak graficzny – logo .....	69
§ 2. Sztandar.....	70
§ 3. Opis strojów uroczystych .....	70

**Statut**  
**Akademii Muzycznej**  
**im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**

**DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. Status Uczelni**

1. Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zwana dalej „Akademią” lub „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią artystyczną działającą autonomicznie na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 668, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz niniejszego statutu zwanego dalej statutem.
2. Akademia posiada osobowość prawną.

**§ 2. Zadania Uczelni**

1. Do głównych zadań Akademii należy:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach, w szkołach doktorskich, na studiach podyplomowych oraz w innych formach przygotowujących do twórczej i artystycznej pracy zawodowej;
  - 2) prowadzenie działalności naukowej, w tym działalności w zakresie twórczości artystycznej, w szczególności w dyscyplinie sztuk muzycznych;
  - 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 4) prowadzenie działalności kulturotwórczej w społeczeństwie;
  - 5) wychowywanie studentów i doktorantów w duchu prawdy i piękna oraz ideałów humanizmu.
2. Swoje zadania Uczelnia realizuje w szczególności w celu:
  - 1) upowszechniania i pomnażania osiągnięć kultury, nauki i sztuki;
  - 2) wychowywania studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową i kulturową oraz w duchu umacniania zasad demokracji i poszanowania praw człowieka.
3. Akademia realizuje swoje zadania autonomicznie, w zgodzie z zasadą wolności nauczania, twórczości artystycznej, badań naukowych i ogłaszania ich wyników.
4. Akademia realizuje swoje zadania z poszanowaniem zasad etycznych, dobrych praktyk i standardów międzynarodowych w zakresie kształcenia, działalności naukowej i artystycznej oraz z uwzględnieniem szczególnego znaczenia wychowawczego i społecznego nauki i sztuki.

**§ 3. Wspólnota Uczelni**

Akademia jest działającą autonomicznie społecznością pracowników studentów, doktorantów, którzy tworzą wspólnotę Uczelni.

**§ 4. Siedziba**

1. Siedzibą Akademii jest miasto Kraków.
2. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii.

**§ 5. Nazwa Uczelni**

1. Od dnia 1 stycznia 2021 r. pełna nazwa uczelni brzmi: „Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie”.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii jest „AMKP”.



3. Władze Akademii, jej jednostki organizacyjne, członkowie wspólnoty oraz inne uprawnione podmioty i osoby mogą także posługiwać się nazwą uczelni w języku obcym.

#### **§ 6. Dobro Uczelni**

Władze oraz inne osoby, upoważnione do występowania w imieniu Akademii, w swoim postępowaniu powinny kierować się jej misją oraz dobrem, działając na jej rzecz.

#### **§ 7. Stosowanie KPA**

1. W sprawach dotyczących postępowania przed organami Uczelni, nieuregulowanych w statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej lub załatwianych milcząco, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
2. Do terminów wynikających z przepisów statutu stosuje się zasady obliczania terminów określone w Kodeksie postępowania administracyjnego, o którym mowa w ust. 1, chyba, że statut określi wyjątki od tych zasad.

## **DZIAŁ II. WŁADZE UCZELNI**

#### **§ 8. Organy Uczelni**

1. Jednoosobowym organem Akademii jest rektor.
2. Kolegialnymi organami Akademii są:
  - 1) senat;
  - 2) rada uczelni;
  - 3) rada do spraw dyscypliny – sztuki muzyczne.

### **Rozdział 1. Rektor**

#### **§ 9. Zadania rektora**

1. Rektor jest organem jednoosobowym Akademii i kieruje jej działalnością.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 4) nadawanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania;
  - 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 10) tworzenie szkół doktorskich;
  - 11) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 12) podejmowanie decyzji w sprawie komercjalizacji, w przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do wyników działalności naukowej i związanego z nimi *know-how*;
  - 13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 14) wykonywanie innych zadań dotyczących funkcjonowania Akademii, niezastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.

3. W celu realizacji swoich zadań rektor wydaje zarządzenia, komunikaty i decyzje oraz podejmuje wszystkie działania niezbędne do załatwienia sprawy lub realizacji tych zadań.

#### **§ 10. Upoważnienia rektora**

1. Rektor może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Akademii, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Akademii, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.
2. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji jej dotyczących, w szczególności, gdy są one sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem lub innymi aktami normatywnymi wydawanymi przez organy Uczelni.
3. Rektor wyznacza jednego z prorektorów, który pod jego nieobecność pełni obowiązki rektora.
4. W razie wygaśnięcia mandatu rektora, w okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru rektora, jego obowiązki pełni prorektor, o którym mowa w ust. 3, a w razie wygaśnięcia mandatu tego prorektora najstarszy członek senatu, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
5. W razie wygaśnięcia mandatu rektora po dniu 1 marca ostatniego roku kadencji, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na rektora, a jego obowiązki do końca kadencji pełni prorektor, o którym mowa w ust. 4. W razie wygaśnięcia mandatu prorektora, o którym mowa w ust. 4, obowiązki rektora pełni inny prorektor wskazany przez senat.

#### **§ 11. Nadzór nad rozstrzygnięciami organów kolegialnych**

1. Z zastrzeżeniem § 12, rektor zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego Akademii, naruszającej:
  - 1) przepisy ustawy, statutu lub innych aktów normatywnych wydawanych przez właściwe organy Uczelni lub
  - 2) ważny interes Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały, rektor zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie ponowną uchwałą organu przyjętą większością 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu tego organu, po ponownym rozpatrzeniu sprawy.
4. W przypadku ponownego podjęcia przez organ kolegialny uchwały naruszającej przepisy, o których mowa w ust. 1, rektor zawiadamia właściwego ministra.

#### **§ 12. Nadzór nad rozstrzygnięciami rady uczelni**

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały rady uczelni naruszającej:
  - 1) przepisy ustawy, statutu lub innych aktów normatywnych wydawanych przez właściwe organy Uczelni lub
  - 2) ważny interes Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący rady uczelni zwołuje jej posiedzenie w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie ponowną uchwałą rady uczelni przyjętą większością 5/7 głosów jej statutowego składu, po ponownym rozpatrzeniu sprawy.
4. W przypadku ponownego podjęcia przez radę uczelni uchwały naruszającej przepisy, o których mowa w ust. 1, rektor zawiadamia właściwego ministra.

### **§ 13. Komisje rektorskie i pełnomocnicy**

1. W celu realizacji swoich zadań, rektor może powoływać:
  - 1) komisje rektorskie;
  - 2) zespoły do wykonania wskazanych zadań;
  - 3) pełnomocników- określając każdorazowo okres powołania oraz zakres zadań, upoważnień lub pełnomocnictw.
2. Okres powołania komisji rektorskiej lub pełnomocnika nie przekracza okresu kadencji rektora.
3. Komisje rektorskie oraz zespoły są powoływane w szczególności dla opracowywania oraz przygotowywania informacji i materiałów pomocnych w wykonywaniu zadań rektora, w tym opinii, wniosków lub projektów wewnętrznych aktów normatywnych.
4. Przewodniczącym komisji rektorskiej oraz zespołów jest osoba wyznaczona przez rektora.

### **§ 14. Sprawozdanie z realizacji strategii**

1. Rektor przedstawia senatowi:
  - 1) sprawozdanie z realizacji strategii Akademii obejmujące pierwsze dwa lata kadencji – do dnia 31 października roku akademickiego następującego po drugim roku kadencji rektora, oraz
  - 2) sprawozdanie z realizacji strategii Akademii obejmujące całą kadencję rektora – w miesiącu maju ostatniego roku kadencji rektora- przy czym do sprawozdania każdorazowo załącza się opinię rady uczelni.
2. Senat, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem oraz przeprowadzeniu oceny funkcjonowania Uczelni, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania lub formułuje rekomendacje dla rektora. Wydanie rekomendacji następuje w formie uchwały.
3. Sprawozdanie wraz z uchwałą, o której mowa w ust. 2, są podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

## **Rozdział 2. Senat**

### **§ 15. Skład senatu**

1. Senat jest organem kolegialnym Akademii.
2. W skład senatu wybranego na daną kadencję wchodzi:
  - 1) rektor;
  - 2) 20 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni;
  - 3) 9 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż profesor lub profesor uczelni;
  - 4) 2 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) łącznie 8 studentów i doktorantów.
3. Liczebność składu Senatu w czasie trwania kadencji może ulec zmianie w związku z wyborami uzupełniającymi, o których mowa w § 47 ust. 2 Ordynacji wyborczej.
4. Liczbę przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności każdej z tych grup w Uczelni, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
5. Przewodniczącym senatu jest rektor. Rektor może powierzyć prowadzenie posiedzenia senatu lub jego części innemu członkowi senatu posiadającemu co najmniej stopień doktora habilitowanego.
6. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym na zaproszenie rektora mogą brać udział:
  - 1) byli rektorzy Uczelni;
  - 2) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni – po jednym z każdego związku;

- 3) prorektorzy;
- 4) dziekani;
- 5) kanclerz;
- 6) kvestor;
- 7) kierownik biblioteki;
- 8) inne osoby zaproszone przez rektora.

#### **§ 16. Zadania senatu**

1. Do zadań senatu należy:
  - 1) uchwalanie statutu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
  - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni, w tym jej przewodniczącego;
  - 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
  - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
  - 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - 8) wyrażanie zgody na rozpoczęcie procedury wstąpienia Akademii do federacji;
  - 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa i tytułu honorowego profesora uczelni;
  - 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
  - 11) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
  - 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
  - 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 15) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączaniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,  
– zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
  - 16) wyrażanie stanowisk i wydawanie opinii w innych sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni,
  - 17) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
2. W celu realizacji swoich zadań senat podejmuje uchwały.

#### **§ 17. Sposób funkcjonowania senatu**

Szczegółowy sposób funkcjonowania senatu, a w szczególności organizację jego posiedzeń, ich tryb zwoływania i prowadzenia oraz zasady podejmowania uchwał, określa załącznik nr 1 statutu.

#### **§ 18. Komisje senackie**

1. Na wniosek rektora senat powołuje komisje senackie, w szczególności dla opracowywania oraz przygotowywania informacji i materiałów pomocnych w wykonywaniu zadań senatu.

2. Komisje senackie mogą mieć charakter stały lub doraźny. Komisje stałe powoływane są na czas kadencji senatu, a komisje doraźne na czas krótszy, niezbędny do realizacji powierzonego im zadania.
3. W skład komisji senackiej mogą wchodzić członkowie wspólnoty Akademii. Na zaproszenie przewodniczącego komisji w jej pracach, z głosem doradczym, mogą brać udział osoby spoza tej wspólnoty.
4. Skład komisji senackich powinien uwzględniać te grupy wspólnoty Akademii, których dotyczą działania danej komisji. W skład każdej komisji senackiej wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel studentów i co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów.
5. Komisje stałe przedstawiają senatowi sprawozdania ze swojej działalności na wniosek i w terminie określonym przez rektora.

## **Rozdział 3. Rada uczelni**

### **§ 19. Skład rady uczelni**

1. Rada uczelni jest kolegialnym organem Akademii.
2. Rada uczelni składa się z 7 członków, w tym:
  - 1) 3 członków powołanych z grupy osób stanowiących wspólnotę Akademii;
  - 2) 3 członków powołanych z grupy osób niebędących członkami wspólnoty Akademii;
  - 3) przewodniczący samorządu studenckiego Akademii.
3. Przewodniczącego rady uczelni wybiera senat spośród jej członków, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
4. W przypadkach określonych w statucie, na zaproszenie przewodniczącego, w posiedzeniach rady uczelni z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby ze wspólnoty Akademii.
5. W posiedzeniach rady uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w uczelni zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 251 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, będący jej członkiem.

### **§ 20. Zadania rady uczelni**

1. Do zadań rady uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
    - a. opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
    - b. zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
    - c. zatwierdzanie sprawozdania finansowego.
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych w statucie;
  - 8) wnioskowanie do właściwego ministra o ustalenie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego rektora, mając na względzie przyjęty plan rzeczowo-finansowy Akademii;
  - 9) decydowanie o przyznaniu rektorowi dodatku zadaniowego;
  - 10) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora;
  - 11) zawiadamianie właściwego ministra o prowadzeniu przez rektora dodatkowej działalności zarobkowej bez zgody, o której mowa w pkt 10.

2. Przewodniczący rady uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora.
3. W celu realizacji swoich zadań rada uczelni wydaje uchwały.
4. Rada uczelni może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania Akademii oraz przedstawiać je rektorowi lub senatowi. Swoje opinie lub stanowiska rada uczelni wydaje w formie uchwał.
5. W ramach wykonywania zadań rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów Akademii, z zastrzeżeniem poszanowania zasad poufności i bezpieczeństwa informacji określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 21. Sposób funkcjonowania rady uczelni**

1. Rada uczelni podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności więcej niż połowy statutowego składu, o ile statut nie stanowi inaczej. Na wniosek co najmniej jednego członka rady uczelni głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
2. Szczegółowy sposób funkcjonowania rady uczelni, a w szczególności organizację jej posiedzeń, w tym tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń określa jej regulamin, uchwalany przez radę uczelni większością 5/7 jej statutowego składu.

#### **§ 22. Sprawozdanie z działalności rady uczelni**

1. Rada uczelni przedstawia senatowi sprawozdanie ze swojej działalności w roku kalendarzowym, w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez radę uczelni w związku z realizacją jej zadań.
3. Rada uczelni przyjmuje swoje sprawozdanie większością 4/7 statutowego składu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przedstawia senatowi przewodniczący rady uczelni lub inny wyznaczony przez niego członek rady uczelni. Sprawozdanie przedstawia się na najbliższym posiedzeniu senatu po przedłożeniu tego sprawozdania.
5. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

### **Rozdział 4. Rada do spraw dyscypliny – sztuki muzyczne**

#### **§ 23. Skład rady dyscypliny**

1. Rada do spraw dyscypliny – sztuki muzyczne, zwana dalej „radą dyscypliny”, jest kolegialnym organem Akademii właściwym w szczególności do spraw nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego, o czym mowa w art. 28 ust. 4 ustawy.
2. W skład rady dyscypliny wchodzi dyrektorzy szkoły doktorskiej oraz po jednym przedstawicielu z każdej katedry działającej w Akademii, będący profesorami i profesorami uczelni. *(zapis obowiązuje od 1.10.2023 r.)*
3. Kadencja rady dyscypliny jest równa kadencji senatu.

#### **§ 24. Zadania rady dyscypliny**

1. Do zadań rady dyscypliny należy:
  - 1) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:
    - a) powoływanie komisji doktorskich, o których mowa w art. 192 ust. 1 ustawy;
    - b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora;
    - c) przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora;
    - d) przyznawanie wyróżnień za rozprawy doktorskie;

- e) wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych uchwałą senatu, o której mowa w art. 192 ust. 2 ustawy;
  - 2) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:
    - a) powoływanie komisji habilitacyjnych, o których mowa w art. 221 ust. 5 ustawy;
    - b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
    - c) przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego;
    - d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych uchwałą senatu, o której mowa w art. 221 ust. 14 ustawy;
  - 3) przyjmowanie opinii w sprawie zasadności nadania uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie;
  - 4) przeprowadzanie ewaluacji jakości kształcenia doktorantów w Akademii i wykonywanie zadań określonych w regulaminie szkoły doktorskiej;
  - 5) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego na stanowisku profesora uczelni.
2. Opinię, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wraz z dokumentacją sprawy, rada dyscypliny przekazuje rektorowi w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania komisji wniosku o nadanie uprawnień.
  3. W celu realizacji swoich zadań rada dyscypliny wydaje uchwały, a w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego także decyzje administracyjne.
  4. W posiedzeniach rady dyscypliny z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, a w szczególności członkowie komisji habilitacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.

#### **§ 25. Prezydium rady dyscypliny**

1. Pracami rady dyscypliny kieruje jej prezydium składające się z 3 członków tej rady.
2. Prezydium, w tym przewodniczącego rady dyscypliny, powołuje rektor spośród jej członków, z których każdy jest przedstawicielem innego wydziału. Kandydatów do prezydium rady dyscypliny przedstawiają rektorowi rady wydziałów.
3. Prezydium rady dyscypliny powoływane jest na okres kadencji tej rady.

#### **§ 26. Sposób działania rady dyscypliny**

1. W sprawach, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 1 i 3 rada dyscypliny może podejmować uchwały i wydawać decyzje w 7-osobowych składach orzekających, wyznaczonych przez przewodniczącego rady dyscypliny lub upoważnionego przez niego członka prezydium.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący rady dyscypliny, po zasięgnięciu opinii prezydium, w drodze decyzji powołuje składy orzekające dla każdego postępowania, o którym mowa w ust. 1, spośród członków rady dyscypliny posiadających dorobek artystyczny lub naukowy zbieżny lub zbliżony do przedmiotu rozprawy doktorskiej.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, określa także przewodniczącego i sekretarza składu orzekającego.
4. Przewodniczący składu orzekającego koordynuje prace tego składu, a w szczególności odpowiada za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
5. Sekretarz składu orzekającego odpowiada za prawidłową dokumentację przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i wykonuje w tym zakresie polecenia przewodniczącego składu orzekającego.

6. Rozstrzygnięcia składu orzekającego zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 5/7 statutowej liczby członków składu orzekającego. Skład orzekający nie może podejmować rozstrzygnięć pod nieobecność przewodniczącego lub sekretarza.
7. Jeżeli w postępowaniach, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt. 1 i 3, wyznaczono skład orzekający a postępowanie nie zakończyło się do dnia zakończenia kadencji rady dyscypliny, nie wymaga się zmiany składu orzekającego nawet jeśli jego członkowie nie będą już członkami rady dyscypliny w nowej kadencji.

#### **§ 27. Sposób funkcjonowania rady dyscypliny**

1. W sprawach, o których mowa w § 24 ust. 1 rada dyscypliny podejmuje uchwały i wydaje decyzje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu tej rady, a w przypadku składu orzekającego w trybie § 26 ust. 1 – przy obecności co najmniej 5 członków tego składu.
2. Na początku swojej kadencji rada dyscypliny może upoważnić zespół, o którym mowa w § 40, do realizacji w imieniu rady dyscypliny zadań, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 4.
3. Szczegółowy sposób funkcjonowania rady dyscypliny, a w szczególności organizację jej posiedzeń, w tym tryb ich zwoływania i prowadzenia określa załącznik nr 1 statutu.

### **Rozdział 5. Funkcje kierownicze**

#### **§ 28. Rodzaje funkcji kierowniczych**

1. Rektor może powoływać i odwoływać członków wspólnoty będących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na podstawowym miejscu pracy lub pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy na następujące funkcje kierownicze:
  - 1) prorektor;
  - 2) dziekan;
  - 3) prodziekan;
  - 4) kierownik katedry;
  - 5) dyrektor szkoły doktorskiej;
  - 6) kanclerz;
  - 7) kwestor.
2. Funkcjami kierowniczymi właściwymi do spraw studenckich, o których mowa w art. 23 ust. 5 ustawy, są:
  - 1) prorektor – jeżeli do jego właściwości przydzielono zakres spraw, o których mowa w § 30 ust. 2 pkt 3;
  - 2) dziekan;
  - 3) prodziekan – jeżeli do jego zadań będą przydzielone sprawy studenckie;
3. Powołanie funkcji kierowniczej właściwej do spraw studenckich wymaga wcześniejszego uzgodnienia z właściwym organem samorządu studenckiego.
4. Funkcjami kierowniczymi właściwymi do spraw doktorantów, o których mowa w art. 23 ust. 5 ustawy, są:
  - 1) prorektor – jeżeli do jego właściwości przydzielono obszar spraw doktorantów, o którym mowa w § 30 ust. 2 pkt 4;
  - 2) dyrektor szkoły doktorskiej.



5. Powołanie funkcji kierowniczej właściwej do spraw doktoranckich wymaga wcześniejszego uzgodnienia z właściwym organem samorządu doktorantów.
6. W celu uzgodnienia, o którym mowa w ust. 3 lub 5, rektor kieruje do właściwego organu samorządu wnioski o wyrażenie zgody na powołanie określonej osoby na funkcję kierowniczą.
7. Niezajęcie przez właściwy organ samorządu stanowiska w sprawie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 6, uważa się za wyrażenie zgody.
8. W przypadku powołania prorektora właściwego jednocześnie w sprawach studenckich i sprawach doktorantów, wymagana jest łączna zgoda właściwych organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Przepisy ust. 6-7 stosuje się odpowiednio.

### **§ 29. Wymogi stawiane funkcjom kierowniczym**

1. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba, która spełnia wymogi § 28 ust. 1 oraz:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
2. Pełnienie funkcji kierowniczej wygasa w przypadkach:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym” lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a ustawy o której mowa w pkt 3, zwanej dalej „informacją lustracyjną”;
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.
3. Za wyjątkiem funkcji kierownika katedry, w Akademii nie można łączyć funkcji kierowniczych.
4. Powołanie na funkcję kierowniczą osoby, która ma ukończony 67. rok życia, wymaga zgody senatu.

### **§ 30. Prorektor**

1. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy prorektorów.
2. Rektor powołuje nie więcej niż 4 prorektorów spośród pracowników Akademii, określając ich zakres obowiązków. Obowiązki określa się w szczególności w zakresach spraw:
  - 1) kształcenia;
  - 2) nauki;
  - 3) studenckich;
  - 4) doktoranckich;
  - 5) rozwoju i inwestycji;
  - 6) współpracy międzynarodowej.
3. Rektor może powołać prorektora właściwego dla więcej niż jednego zakresu, o którym mowa w ust. 2.

4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązki prorektorów, w zakresie nieokreślonym statutem i regulaminem organizacyjnym, określa rektor.
5. O powołaniu prorektorów rektor niezwłocznie informuje senat i radę uczelni.
6. W celu realizacji swoich zadań, prorektor może wydawać decyzje administracyjne, postanowienia, zaświadczenia oraz inne akty niezbędne do załatwienia sprawy.
7. Prorektor właściwy do spraw studenckich rozpatruje odwołania od decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach studenckich. W przypadku niepowołania prorektora właściwego do spraw studenckich, odwołania rozpatruje rektor.

### **§ 31. Dziekan**

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i jest bezpośrednim przełożonym studentów kierunków studiów prowadzonych w ramach tego wydziału. W zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych dziekan pełni funkcję bezpośredniego przełożonego nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w ramach kierunków studiów, o których mowa w zdaniu 1, decydując o przydziale tych zajęć i związanych z nimi obowiązków dydaktycznych.
2. Do zadań dziekana należy:
  - 1) reprezentowanie wydziału na zewnątrz, w zakresie upoważnienia udzielonego przez rektora;
  - 2) nadzór nad procesem kształcenia na wydziale;
  - 3) przewodniczenie pracom rady wydziału;
  - 4) proponowanie rektorowi warunków i trybu rekrutacji oraz planowanej liczby miejsc na pierwszy rok studiów;
  - 5) przydzielanie zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim i innym osobom, o których mowa w art. 73 ustawy, w porozumieniu z kierownikami katedr;
  - 6) wydawanie decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studenckich, o których mowa w przepisach odrębnych, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3;
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora lub statut.
3. Rektor powołuje do pełnienia funkcji dziekana osobę wyłonioną przez właściwą radę wydziału, z zastrzeżeniem ust. 4-5. Szczegółowe zasady wyłonienia określa załącznik nr 3 statutu.
4. Odmowa powołania osoby, o której mowa w ust. 3, wymaga uzasadnienia. W przypadku odmowy powołania, procedurę określoną w ust. 3 powtarza się z zastrzeżeniem, że wskazanie tej samej osoby jest możliwe, o ile uzyska ona liczbę 3/4 ważnie oddanych głosów.
5. Dziekan jest powoływany na czas określony nie dłuższy niż kadencja rektora, o której mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy. Ta sama osoba może być powołana na funkcję dziekana łącznie nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje rektora.
6. W przypadku naruszenia ważnego interesu Uczelni, rektor odwołuje dziekana na wniosek właściwej rady wydziału lub z własnej inicjatywy. Odwołanie dziekana z inicjatywy rektora wymaga zasięgnięcia opinii właściwej rady wydziału. Wniosek o wyrażenie opinii wymaga uzasadnienia.

### **§ 32. Prodziekan**

1. Na wniosek dziekana rektor może spośród nauczycieli akademickich powołać prodziekanów w liczbie nie większej niż 3, z zastrzeżeniem § 28 ust. 2 pkt 3 oraz § 28 ust. 3 i 6-7.
2. Zakres zadań prodziekana ustala rektor, w porozumieniu z dziekanem.
3. Dziekan może upoważnić prodziekana do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 5.
4. Prodziekana powołuje się na czas określony, zgodny z okresem powołania właściwego dziekana, o którym mowa w § 31 ust. 5.

### **§ 33. Kierownik katedry**

1. Kierownik katedry kieruje jej działalnością i jest bezpośrednim przełożonym pracowników tej katedry.
2. Kierownika katedry spośród nauczycieli akademickich powołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału, o której mowa w § 45 ust. 4. Szczegółowy zakres zadań kierownika katedry określa rektor w regulaminie organizacyjnym.
3. Do odwołania kierownika katedry ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Kierownika katedry powołuje się na czas określony nie dłuższy niż 4 lata. Okres powołania kierownika katedry rozpoczyna się 1 września roku wyboru rektora i kończy 31 sierpnia roku kolejnych wyborów.
5. W razie wakatu na stanowisku kierownika katedry rektor powołuje osobę pełniącą obowiązki kierownika katedry na czas określony nie dłuższy niż 2 lata, z zastrzeżeniem § 45 ust. 7.
6. Kierownik katedry, w uzgodnieniu z rektorem, może powierzyć zadania organizacyjne sekretarza katedry wybranemu pracownikowi katedry.

### **§ 34. Dyrektor szkoły doktorskiej**

1. Dyrektor szkoły doktorskiej, zwany dalej „dyrektorem”, kieruje jej działalnością i jest bezpośrednim przełożonym wszystkich doktorantów tej szkoły.
2. Do zadań dyrektora należy:
  - 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej na zewnątrz, w zakresie upoważnienia udzielonego przez rektora;
  - 2) nadzór nad procesem kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 3) przewodniczenie pracom zespołu, o którym mowa w § 40;
  - 4) przydzielanie zajęć dydaktycznych w ramach szkoły doktorskiej nauczycielom akademickim w porozumieniu z kierownikami katedr i dziekanami;
  - 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach doktorantów, za wyjątkiem decyzji administracyjnych;
  - 6) *uchylony*,
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora lub statut.
3. Rektor powołuje dyrektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. O powołaniu lub odwołaniu dyrektora rektor niezwłocznie informuje senat.
5. Dyrektor jest powoływany na czas określony nie dłuższy niż cztery lata. Okres powołania dyrektora rozpoczyna się 1 września roku wyboru rektora i kończy 31 sierpnia roku kolejnych wyborów. Ta sama osoba może być powołana na funkcję dyrektora łącznie nie dłużej niż na dwa okresy, o których mowa w zdaniach 1 i 2 tego ustępu.

### **§ 35. Kanclerz**

1. Kanclerz kieruje administracją Akademii w granicach określonych przez statut i na podstawie upoważnienia rektora.
2. Do zadań kanclerza należy:
  - 1) kierowanie administracją Akademii w zakresie określonym statutem i regulaminem organizacyjnym, w tym organizowanie i koordynowanie jej działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 2) zarządzanie mieniem Akademii i jej gospodarką na podstawie i w granicach określonych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statutu i aktów normatywnych wydanych przez

- właściwe organy Akademii, w tym podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego bezpieczeństwo, powiększanie i rozwój;
- 3) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii;
  - 4) prognozowanie i realizacja inwestycji, remontów, napraw i konserwacji budynków i innych środków trwałych;
  - 5) nadzorowanie planowania, przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
  - 6) reprezentowanie Akademii na zewnątrz w sprawach określonych przez rektora, na podstawie i w granicach jego upoważnienia;
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora lub statut.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązki kanclerza, w zakresie nieokreślonym statutem i regulaminem organizacyjnym, określa rektor.
  4. W celu realizacji swoich zadań, kanclerz może wydawać komunikaty i decyzje.
  5. Kandydat na stanowisko kanclerza jest wyłaniany w drodze konkursu, chyba, że senat postanowi inaczej. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa rektor w drodze decyzji.
  6. Kanclerza powołuje i odwołuje rektor, o czym niezwłocznie informuje senat i radę uczelni. Przed powołaniem lub odwołaniem kanclerza rektor zasięga opinii senatu i rady uczelni.
  7. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

#### **§ 36. Zastępcy kanclerza**

1. Kanclerz może działać przy pomocy swoich zastępców, których liczbę oraz zakres zadań określi regulamin organizacyjny Akademii.
2. Zastępców kanclerza powołuje i odwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.
3. W czasie nieobecności lub przejściowej niezdolności do pełnienia obowiązków, Kanclerza zastępuje wyznaczony zastępca. W razie braku zastępcy, jego nieobecności lub przejściowej niezdolności do pełnienia obowiązków Kanclerz wyznacza inną osobę, która pełni jego obowiązki.
4. *uchylony.*

#### **§ 37. Kwestor**

1. Kwestor pełni obowiązki głównego księgowego Akademii i realizuje zadania określone przez statut.
2. Zadania związane z pełnieniem obowiązków głównego księgowego określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązki kwestora, w zakresie nieokreślonym w ust. 1-2 określa rektor.
4. W celu realizacji swoich zadań kwestor może wydawać komunikaty i decyzje.
5. Kandydat na stanowisko kwestora może być wyłoniony w drodze konkursu. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa rektor w drodze decyzji.
6. Kwestora powołuje i odwołuje rektor, o czym niezwłocznie informuje senat i radę uczelni. Rektor może zasięgnąć opinii senatu lub rady uczelni w sprawie powołania lub odwołania kwestora.
7. Kwestor odpowiada za swoją działalność przedrektorem, który w regulaminie organizacyjnym ustala bezpośrednią podległość organizacyjną kwestora.

## Rozdział 6. Pozostałe podmioty pomocnicze i doradcze

### § 38. Kolegium rektorskie

Rektor może powołać kolegium rektorskie, jako jego podmiot opiniodawczo-doradczy, określając jego skład oraz sposób działania.

### § 39. Rada wydziału

1. Rada wydziału jest podmiotem pomocniczym dziekana.
2. Do kompetencji rady wydziału należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału zgodnych z kierunkami działania Uczelni;
  - 2) określanie szczegółowych kierunków rozwoju oferty kształcenia prowadzonego na wydziale;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia na wydziale;
  - 4) *uchylony*;
  - 5) opiniowanie wniosków dziekana o uruchomienie, przekształcenie lub zniesienie kierunków oraz specjalności studiów;
  - 6) przygotowywanie dla rektora i senatu opinii w ważnych sprawach dotyczących Uczelni, wydziału i studentów odbywających studia na tym wydziale;
  - 7) opracowywanie, projektów programów studiów i ich doskonalenie;
  - 8) opracowywanie projektów programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia i ich doskonalenie;
  - 9) wnioskowanie o nadanie godności honorowych;
  - 10) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
3. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan – jako przewodniczący;
  - 2) prodziekan lub prodziekani;
  - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy co najmniej na okres kadencji – w liczbie stanowiącej co najmniej 50% składu rady wydziału;
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w liczbie stanowiącej nie więcej niż 20% składu rady wydziału;
  - 5) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu rady wydziału, delegowani przez właściwy organ samorządu studenckiego z zastrzeżeniem, że przedstawicielem studentów w określonej radzie wydziału może być wyłącznie student kierunku studiów prowadzonego przez ten wydział
- 3a. Liczbę członków rady wydziału wybieranej na kolejną kadencję określa urzędujący dziekan wydziału.
4. W celu realizacji swoich zadań rada wydziału podejmuje uchwały.
5. W posiedzeniach rady wydziału z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez dziekana.

### § 40. Zespół do spraw kształcenia doktorantów

1. Rada dyscypliny na czas swojej kadencji powołuje Zespół do spraw kształcenia doktorantów, zwany dalej „zespołem”.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) dyrektor – jako przewodniczący;
  - 2) od 5 do 9 członków powoływanych spośród członków rady dyscypliny.

3. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działania szkoły doktorskiej zgodnych z kierunkami działania Uczelni;
  - 2) określanie szczegółowych kierunków rozwoju oferty kształcenia prowadzonego w szkole doktorskiej;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 4) opracowywanie projektu zasad rekrutacji w szkole doktorskiej;
  - 5) przygotowywanie programów kształcenia i ich doskonalenie;
  - 6) przygotowywanie dla rektora i senatu opinii w ważnych sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów;
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych przez statut, regulamin szkoły doktorskiej lub odrębne przepisy.
3. W celu realizacji swoich zadań zespół podejmuje uchwały.
4. W posiedzeniach zespołu z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez dyrektora, w szczególności reprezentujące instytucje kultury.

### **DZIAŁ III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI**

#### **§ 41. Typy jednostek organizacyjnych**

1. W Akademii mogą zostać utworzone następujące jednostki organizacyjne o charakterze dydaktycznym lub naukowym:
  - 1) wydział;
  - 2) szkoła doktorska;
  - 3) instytut;
  - 4) katedra;
  - 5) zakład
  - 6) studium.
  - 7) zespół dydaktyczny;
  - 8) centrum;
  - 9) studio.
2. W Akademii mogą zostać utworzone jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, a w szczególności:
  - 1) dział;
  - 2) biuro;
  - 3) sekretariat;
  - 4) archiwum.
3. W Akademii mogą zostać utworzone jednostki organizacyjne o charakterze wspierającym lub usługowym, a w szczególności:
  - 1) wydawnictwo;
  - 2) biblioteka;
  - 3) studio nagrań;
  - 4) muzeum.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3 mogą realizować także zadania o charakterze naukowym.
5. Regulamin organizacyjny może przewidywać dodatkowe rodzaje jednostek organizacyjnych o charakterze administracyjnym, wchodzących w skład jednostek, o których mowa w ust. 2.
6. Nauczyciele akademicki mogą z własnej inicjatywy tworzyć zespoły twórcze lub badawcze. Utworzenie zespołu twórczego lub badawczego nie wymaga uzyskania pozwolenia ani rejestracji,

chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej. W pracy zespołu twórczego lub badawczego mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami wspólnoty Uczelni.

## **Rozdział 1. Jednostki dydaktyczne i naukowe**

### **§ 42. Wydział**

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Akademii o charakterze dydaktycznym, w ramach którego prowadzone jest kształcenie:
  - 1) studentów na kierunkach studiów,
  - 2) słuchaczy na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia.
2. Utworzenie wydziału jest możliwe pod warunkiem prowadzenia przez ten wydział co najmniej jednego kierunku studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
3. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.

### **§ 43. Szkoła doktorska**

1. Szkoła doktorska jest jednostką organizacyjną Akademii o charakterze naukowym i dydaktycznym, w ramach której prowadzone jest kształcenie doktorantów.
2. Szkoły doktorskie tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.
3. Szczegółowe zadania, zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji szkół doktorskich określają przepisy ustawy i statutu.

### **§ 44. uchylony**

### **§ 45. Katedra**

1. Katedra jest jednostką organizacyjną Akademii o charakterze artystyczno-naukowym.
2. Do podstawowych zadań katedry należy prowadzenie działalności twórczej i badawczej, ukierunkowanej na rozwój artystyczny i naukowy oraz poszerzanie dorobku Akademii w dyscyplinach poddawanych ewaluacji jakości działalności jednostek naukowych.
3. Do zadań katedry należy także wykonywanie zadań wspierających proces dydaktyczny, w szczególności:
  - 1) integrowanie procesu dydaktycznego z działalnością artystyczną, naukową i kulturotwórczą;
  - 2) opieka metodyczna i konsultacyjna nad szkolnictwem muzycznym niższych stopni;
  - 3) określanie programów nauczania poszczególnych przedmiotów w porozumieniu z właściwymi dziekanami;
  - 4) wypracowywanie odpowiednich metod dydaktycznych;
  - 5) opracowywanie podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych lub dydaktycznych.
4. W zakresie realizacji zadań dydaktycznych katedry przyporządkowywane są właściwym wydziałom. Właściwość wydziałów w stosunku do katedr określa regulamin organizacyjny.
5. Do utworzenia katedry wymagane jest zatrudnienie w niej:
  - 1) co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz
  - 2) co najmniej 4 nauczycieli akademickich  
-zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy, na stanowisku w grupie badawczej lub badawczo-dydaktycznej.
6. Katedry tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.

7. Jeżeli w okresie, o którym mowa w § 33 ust. 5, nie zostanie powołany kierownik katedry spełniający wymogi, o których mowa w § 28 ust. 1, rektor likwiduje katedrę i przenosi jej pracowników do innych katedr.

#### **§ 46. Zakład**

1. W ramach katedr mogą być tworzone zakłady.
2. Zakres działania zakładów określi rektor w regulaminie organizacyjnym.
3. Zakład może zostać utworzony w katedrze, w której zatrudnionych jest co najmniej 10 nauczycieli akademickich.
4. Do utworzenia zakładu wymagane jest także przyporządkowanie do pracy w nim:
  - 1) co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz
  - 2) co najmniej 4 nauczycieli akademickich- zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy.
5. Zakłady tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym, na wniosek kierownika katedry.
6. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika katedry, określając zakres jego zadań w regulaminie organizacyjnym. Okres powołania kierownika zakładu jest równy okresowi powołania kierownika katedry, w ramach której funkcjonuje ten zakład.

#### **§ 47. Jednostki ogólnouczelniane**

1. W akademii można utworzyć jednostki ogólnouczelniane o charakterze dydaktycznym, o których mowa w § 41 ust. 1 pkt 6-9.
2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym, określając szczegółowo ich zadania i podległość oraz zasady nadzoru nad działalnością tych jednostek.
3. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych, o których mowa w ust. 1 powołuje rektor na okres swojej kadencji. Szczegółowy zakres zadań kierownika tej jednostki określa regulamin organizacyjny. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o powołaniu.

#### **§ 48. Administracja Akademii**

1. Administracja stwarza warunki jak najlepszego wykonywania zadań Akademii, realizując czynności administracyjne, gospodarcze, techniczne i finansowe.
2. Organizacja administracji Akademii jest jednolita i podlega kanclerzowi.
3. Kanclerz dokonuje okresowej analizy funkcjonowania administracji nie rzadziej niż raz na cztery lata, z uwzględnieniem opinii właściwego organu samorządu studenckiego oraz ogółu społeczności akademickiej. Wyniki analizy są przedstawiane rektorowi i senatowi.
4. Strukturę administracji Akademii oraz zakres działania jednostek i ich podporządkowanie, określa regulamin organizacyjny Akademii.

## **Rozdział 2. Regulamin organizacyjny Uczelni**

#### **§ 49. Zakres regulaminu organizacyjnego**

Rektor w drodze zarządzenia nadaje regulamin organizacyjny, który określa:

- 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
- 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.



### **§ 50. Tryb nadania regulaminu organizacyjnego**

1. Nadanie regulaminu organizacyjnego wymaga zasięgnięcia opinii senatu.
2. Projekt regulaminu organizacyjnego rektor przedkłada senatowi:
  - 1) co najmniej na 2 miesiące przed dniem wejścia w życie tego regulaminu – jeżeli w związku z wejściem w życie regulaminu dojdzie do utworzenia, przekształcenia lub likwidacji wydziału lub szkoły doktorskiej;
  - 2) co najmniej na 30 dni przed dniem wejścia w życie tego regulaminu – w pozostałych przypadkach.
3. Przedkładając projekt regulaminu organizacyjnego senatowi, rektor obligatoryjnie zwołuje nadzwyczajne posiedzenie senatu na termin przypadający nie wcześniej niż po upływie:
  - 1) 1 miesiąca od dnia przedłożenia projektu – w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
  - 2) 14 dni od dnia przedłożenia projektu – w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
4. W przypadku niewyrażenia przez senat opinii podczas posiedzenia, o którym mowa w ust. 3, rektor zwołuje drugie posiedzenie w tej sprawie na termin przypadający nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia. W przypadku niewyrażenia opinii przez senat podczas drugiego posiedzenia, wymóg zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.
5. Do zmiany regulaminu organizacyjnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-4.
6. Zmiany w regulaminie organizacyjnym polegające na utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji wydziału lub szkoły doktorskiej wchodzi w życie z dniem 1 października.

## **Rozdział 3. System biblioteczno-informacyjny**

### **§ 51. System biblioteczno-informacyjny**

1. W Akademii działa system biblioteczno-informacyjny, do którego należy biblioteka.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i wsparcia prowadzonych badań naukowych.
3. Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego określa:
  - 1) szczegółową organizację i zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 2) zasady korzystania z tego systemu przez członków wspólnoty Akademii i osoby spoza niej;
  - 3) dodatkowe zadania i formy działania biblioteki.
4. Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego nadaje rektor w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej, a jeżeli ta nie została powołana – po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Stosownie do potrzeb, rektor na wniosek zainteresowanej jednostki organizacyjnej Akademii może tworzyć biblioteki specjalistyczne.

### **§ 52. Przetwarzanie danych osobowych**

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, akademia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu, niezbędne do ich identyfikacji i kontaktów z nimi: nazwisko; imię lub imiona; adres zamieszkania; numer PESEL; adres e-mail; numer telefonu; miejsce pracy lub pobierania kształcenia.

### **§ 53. Kierownik biblioteki**

1. Biblioteką kieruje jej kierownik.
2. Kierownika biblioteki zatrudnia, powołuje i odwołuje rektor.

#### **§ 54. Rada biblioteczna**

Rektor na okres kadencji może powołać radę biblioteczną jako podmiot opiniodawczo-doradczy rektora, w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, określając skład, zakres zadań rady bibliotecznej oraz sposób jej funkcjonowania.

### **DZIAŁ IV. PRACOWNICY UCZELNI**

#### **Rozdział 1. Stanowiska nauczycieli akademickich**

##### **§ 55. Nauczyciele akademicki**

1. Nauczyciele akademicki są zatrudniani w Akademii na podstawie umowy o pracę.
2. Rektor przyporządkowuje zatrudnionego nauczyciela akademickiego do wykonywania obowiązków w ramach określonej jednostki lub jednostek organizacyjnych Akademii i wyznacza mu szczegółowy zakres obowiązków. W przypadku przyporządkowania do więcej niż jednej jednostki organizacyjnej wskazuje się jednostkę wiodącą, w ramach której nauczycielowi przysługują prawa wyborcze.
3. Przez zatrudnienie w jednostce organizacyjnej Akademii rozumie się zatrudnienie w Akademii i przyporządkowanie do tej jednostki na podstawie ust. 2.
4. Każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii musi spełniać odpowiednie wymogi określone w ustawie i statucie.
5. Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora, profesora uczelni, adiunkta lub asystenta osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od określonych w ustawie wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.

##### **§ 56. Grupy nauczycieli akademickich**

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w Akademii w grupie pracowników:

- 1) badawczych;
- 2) badawczo-dydaktycznych;
- 3) dydaktycznych.

##### **§ 57. Grupa pracowników badawczych**

W grupie pracowników badawczych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia artystyczne lub naukowe;
- 3) adiunkta – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora oraz osiągnięcia artystyczne lub naukowe;
- 4) asystenta – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada predyspozycje do pracy artystycznej lub naukowej.

##### **§ 58. Grupa pracowników badawczo-dydaktycznych**

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;

- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia artystyczne, naukowe lub dydaktyczne;
- 3) adiunkta – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora oraz osiągnięcia artystyczne lub naukowe;
- 4) asystenta – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada predyspozycje do pracy artystycznej, naukowej i dydaktycznej.

#### **§ 59. Grupa pracowników dydaktycznych**

W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) starszego wykładowcy – jeżeli spełnia co najmniej jeden z poniższych wymogów:
  - a) posiada co najmniej stopień doktora oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe;
  - b) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe;  
- w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem zajęć dydaktycznych oraz legitymuje się istotnymi osiągnięciami w pracy pedagogicznej lub znacznym dorobkiem artystycznym, naukowym lub dydaktycznym;
- 4) akompaniatora – jeżeli posiada wykształcenie wyższe oraz wysokie umiejętności w grze na instrumencie;
- 5) wykładowcy – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy oraz predyspozycje zawodowe w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- 6) lektora – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy w zakresie studiów filologicznych lub równorzędne wykształcenie w zakresie języków obcych;
- 7) instruktora – jeżeli posiada kompetencje i doświadczenia pozwalające na prawidłową realizację zajęć dydaktycznych.

## **Rozdział 2. Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi**

#### **§ 60. Wniosek o zatrudnienie**

1. O nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych wnioskuje do rektora kierownik katedry w porozumieniu z właściwym dziekanem, albo dziekan w porozumieniu z właściwym kierownikiem katedry.
2. O nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w grupie pracowników badawczych wnioskuje do rektora kierownik katedry.
3. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie dydaktycznej w jednostkach ogólnouczelnianych, o zatrudnienie wnioskuje kierownik tej jednostki w porozumieniu z właściwymi dziekanami.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1-3, uwzględnia uzasadnienie oraz wskazanie grupy i stanowiska, na jakim miałyby nastąpić zatrudnienie.

### **§ 61. Ogłoszenie konkursu**

1. Na podstawie zebranych informacji, o których mowa w § 60, rektor wyraża zgodę albo odmawia wyrażenia zgody na utworzenie nowego miejsca pracy w danej grupie pracowniczej i na danym stanowisku. W przypadku wyrażenia zgody, rektor ogłasza konkurs na dane stanowisko, z zastrzeżeniem § 64.
2. Rektor może ogłosić konkurs na nowe stanowisko z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w ramach której będzie zatrudniony pracownik.
3. Szczegółowe warunki konkursu określa rektor w porozumieniu z osobą wnioskującą o zatrudnienie nowego pracownika, o której mowa w § 60 ust. 1-3.
4. Ogłoszenie konkursowe winno zawierać:
  - 1) nazwę Uczelni ogłaszającej konkurs;
  - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, do której nauczyciel akademicki ma być przyporządkowany;
  - 3) wymagania stawiane kandydatom w zakresie kwalifikacji artystycznych, naukowych i dydaktycznych;
  - 4) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 5) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 6) planowany termin rozstrzygnięcia konkursu;
  - 7) przewidywaną formę lub formy oceny kandydatów.

### **§ 62. Komisja konkursowa**

1. Dla każdego konkursu rektor powołuje odpowiednią komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej:
  - 1) rektor lub wyznaczony przez niego prorektor;
  - 2) osoba wnioskująca o zatrudnienie nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 60 ust. 1 lub 3, albo kierownik właściwej jednostki organizacyjnej, w której będzie zatrudniony nauczyciel akademicki;
  - 3) trzech specjalistów posiadających dorobek artystyczny lub naukowy z zakresu, w którym przeprowadzany jest konkurs, przy czym warunek ten mogą spełniać również osoby wymienione w pkt. 1 i 2, jeżeli zakres ich dorobku odpowiada zakresowi, w którym przeprowadzany jest konkurs.
3. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to osoby będące w składzie komisji konkursowej, o których mowa w ust. 2 pkt 3, powinny posiadać stopień doktora habilitowanego, a co najmniej jedna z nich tytuł profesora.
4. Z czynności komisji konkursowej wyłącza się osobę pozostającą wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, budzącym uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

### **§ 63. Przebieg konkursu**

1. Po upływie terminu na składanie dokumentów dział kadr Akademii przeprowadza weryfikację formalną złożonych kandydatur i odrzuca kandydatury niespełniające wymogów formalnych, a w szczególności wymogów zatrudnienia na dane stanowisko określonych w ustawie i statucie.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej komisja konkursowa przeprowadza ocenę kandydatów do pracy na określonym stanowisku, z uwzględnieniem:
  - 1) spełnienia merytorycznych wymagań określonych w warunkach konkursu, w tym dorobku artystycznego, naukowego, dydaktycznego i zawodowego;
  - 2) predyspozycji kandydata do pracy artystycznej, naukowej i dydaktycznej oraz umiejętności w tym zakresie.

3. Po zakończeniu weryfikacji komisja konkursowa przedstawia rektorowi wynik konkursu, w ramach którego:
  - 1) wskazuje rekomendowanego kandydata albo
  - 2) odstępuje od wskazania rekomendowanego kandydata w przypadku, gdy żaden z kandydatów nie spełnia wymagań konkursowych- przy czym wynik konkursu wymaga uzasadnienia.
4. Z przeprowadzonych czynności komisji konkursowej sporządza się protokoły.
5. O zatrudnieniu lub odmowie zatrudnienia kandydata, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, na podstawie wyników konkursu, decyduje ostatecznie rektor.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 5, rektor może unieważnić konkurs.
7. W przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego, przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 5, rektor zasięga opinii rady dyscypliny.

#### **§ 64. Procedura pozakonkursowa**

1. W przypadkach określonych w ustawie, w których zatrudnienie nauczyciela akademickiego nie wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu, stosuje się odpowiednio § 60.
2. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 60 rektor decyduje o zatrudnieniu lub odmowie zatrudnienia nauczyciela akademickiego. Przed podjęciem decyzji w sprawie zatrudnienia rektor może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem lub kandydatami.

#### **§ 65. Zmiana stanowiska zatrudnienia**

1. Decyzję o przeniesieniu nauczyciela akademickiego na inne stanowisko podejmuje rektor. Z zastrzeżeniem ust. 3, przed podjęciem decyzji rektor:
  - 1) zasięga opinii bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego;
  - 2) zasięga opinii dziekana wydziału lub kierownika innej jednostki dydaktycznej, w ramach której nauczyciel akademicki realizuje zajęcia dydaktyczne;
  - 3) może zasięgnąć opinii rady dyscypliny lub powołać doraźny zespół do oceny danego wniosku awansowego.
2. Wniosek do rektora o przeniesienie nauczyciela akademickiego na inne stanowisko w tej samej lub innej grupie pracowniczej może złożyć:
  - 1) zainteresowany nauczyciel akademicki;
  - 2) bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego;
  - 3) dziekan wydziału lub kierownik innej jednostki dydaktycznej, w ramach którego nauczyciel akademicki realizuje zajęcia dydaktyczne– pod warunkiem, że spełnia wymagania określone w ustawie i statucie dla tego stanowiska.
3. W przypadku przeniesienia na stanowisko profesora uczelni osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego, rektor obligatoryjnie zasięga opinii rady dyscypliny.

#### **§ 66. Ocena okresowa**

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Akademii są poddawani ocenie okresowej na zasadach określonych przez ustawę i przez rektora w odrębnych przepisach.
2. Pierwszą ocenę okresową przeprowadza się nie wcześniej niż po roku i nie później niż po dwóch latach od dnia podjęcia pracy w Akademii, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

### **§ 67. Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy**

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy;
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 ustawy;
  - 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
  - 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 ustawy;
  - 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
  - 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

## **Rozdział 3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

### **§ 68. Podstawa zatrudnienia**

1. Pracownicy Akademii niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Obowiązki pracodawcy wobec pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z upoważnienia rektora realizuje kanclerz.
3. Decyzje wpływające na stan zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi kanclerz podejmuje w porozumieniu z rektorem.
4. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje w drodze otwartej rekrutacji ogłaszanej przez kanclerza. Zasady i tryb przeprowadzania rekrutacji dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa kanclerz w porozumieniu z rektorem.

### **§ 69. Zasady pracy**

1. Zasady realizacji stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają odrębne przepisy, a w szczególności Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
2. Zakres obowiązków oraz podległość służbową pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa kanclerz w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której pracuje dany pracownik oraz w zgodzie z regulaminem organizacyjnym.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Akademii są poddawani ocenie okresowej nie rzadziej niż raz na 4 lata, na zasadach i w trybie określonym przez rektora w odrębnych przepisach.

# **DZIAŁ V. KSZTAŁCENIE W UCZELNI ORAZ SPRAWY STUDENCKIE I DOKTORANCKIE**

## **Rozdział 1. Studia i studenci**

### **§ 70. Rodzaje studiów**

1. Akademia może prowadzić studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Akademia może prowadzić także studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, a w szczególności kursy i szkolenia.
3. Studia wyższe mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
4. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
5. Kierunki studiów są prowadzone w ramach wydziałów.

### **§ 71. Zarządzanie kierunkami studiów**

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana. Wniosek w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji studiów może złożyć dziekan, po uzyskaniu opinii rady wydziału i komisji senackiej właściwej do spraw kształcenia. W przypadku utworzenia kierunku studiów z inicjatywy rektora, wymagane jest zasięgnięcie opinii senatu.
2. Senat uchwała program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Właściwy organ samorządu studenckiego wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Wniosek o uchwalenie programu studiów składa dziekan na podstawie uchwały rady wydziału zawierającej projekt programu studiów lub jego zmian.
4. Senat na wniosek rektora ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia na poszczególnych kierunkach, specjalnościach i formach studiów. Wnioski o ustalenie warunków i trybu rekrutacji składają do rektora właściwe rady wydziałów.
5. Rektor w porozumieniu z właściwym dziekanem wydziału wnioskuje do Senatu o ustalenie liczby miejsc na danym kierunku studiów, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz dbając o zgodność struktury kierunków ze strategią Uczelni.

### **§ 72. Przyjęcie na studia**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni.
2. Procedury są określone w odrębnych aktach prawnych Uczelni.

### **§ 73. Ślubowanie studenta**

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.

2. Student składa ślubowanie następującej treści:

Wstępując do społeczności Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

ś l u b u j ę :

- wierność ideałom dobra i piękna,
- prawość postępowania,
- odwagę i dociekliwość w dążeniu do prawdy.

p r z y r z e k a m :

- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności,
- sumiennie wypełniać obowiązki akademickie i obywatelskie.

Uznając obyczaje społeczności akademickiej wstępuję do wspólnoty budujących etos Uczelni zgodnie z jej dewizą *per Academiam ad astra*.

3. Ślubowanie może być złożone w języku obcym, jeżeli student jest cudzoziemcem. Wykaz języków, w których może być złożone ślubowanie oraz treść ślubowania w tych językach, określa rektor.

4. Nabycie praw studenta Akademii następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej.

#### **§ 74. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia**

1. W Akademii mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w tym w szczególności kursy i szkolenia.
2. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Program studiów podyplomowych uchwała senat na wniosek rektora.
4. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin uchwalony przez senat.
5. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala rektor.

#### **§ 75. Wykłady**

1. Wykłady w Uczelni są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych troską o wysoką jakość kształcenia, dziekan może podjąć decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne tylko dla określonej grupy studentów. W przypadku zajęć indywidualnych udział dodatkowej osoby w zajęciach wymaga zgody prowadzącego i studenta. Zgoda nie jest wymagana w przypadku przeprowadzania wizytacji zajęć.
3. Senat może określić inne warunki korzystania z wykładów i pozostałych zajęć dydaktycznych.
4. Akademia może prowadzić inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób spoza wspólnoty Uczelni.

#### **§ 76. Rok akademicki**

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okresy zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów;
  - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych lub w okresach zajęć, o których mowa w pkt 1;
  - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. W sytuacjach określonych w statucie lub regulaminie studiów wybrane zajęcia i praktyki zawodowe mogą odbywać się w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.



4. Senat, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego uwzględniając obowiązujące programy studiów.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów Akademii lub ich części.
6. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów wydziału.

#### **§ 77. Regulamin studiów**

1. Szczegółową organizację studiów określa regulamin studiów uchwalony przez senat na wniosek rektora.
2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
5. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu studiów.

#### **§ 78. Zapewnianie jakości kształcenia**

1. W trosce o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia w Akademii działa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia zwany dalej „systemem”.
2. System obejmuje w szczególności:
  - 1) politykę jakości kształcenia Akademii określaną przez senat na wniosek rektora;
  - 2) procedury systemu określane przez rektora lub upoważnione przez niego osoby.
3. Cele i zadania systemu realizowane są na poziomie ogólnouczelnianym oraz wydziałowym.
4. Nadzór nad systemem:
  - 1) w Uczelni sprawuje rektor lub upoważniony przez niego prorektor;
  - 2) na wydziale sprawuje dziekan, a w pozostałych jednostkach dydaktycznych kierownik jednostki.

## **Rozdział 2. Szkoły doktorskie i doktoranci**

#### **§ 79. Szkoła doktorska**

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
2. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.
3. Szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie przez uczelnie akademickie, instytuty Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze lub instytuty międzynarodowe, z których każde posiada kategorię naukową A+, A albo B+ albo uprawnienie nadane w trybie określonym w art. 226a ust. 1 w co najmniej 1 dyscyplinie.
4. Rektor może wyznaczyć i upoważnić prorektora, odpowiedzialnego za nadzór nad szkołą doktorską.

#### **§ 80. Przyjęcie do szkoły doktorskiej**

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat na wniosek dyrektora. Projekt zasad rekrutacyjnych opracowuje Zespół.
2. Rekrutację do szkoły doktorskiej prowadzi odpowiednia komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora.

3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### **§ 81. Program kształcenia**

1. Kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej odbywa się na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala senat na wniosek dyrektora. Indywidualny plan badawczy jest ustalany na podstawie odrębnych przepisów.
3. Projekt programu kształcenia oraz jego modyfikacje opracowuje Zespół.
4. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### **§ 82. Regulamin szkoły doktorskiej**

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły doktorskiej Akademii określa jej regulamin uchwalony przez senat.
2. Projekt regulaminu szkoły doktorskiej przedkłada jej dyrektor po zaopiniowaniu przez Zespół.
3. Regulamin szkoły doktorskiej jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać
4. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z właściwym organem samorządu doktorantów. Jeżeli w ciągu 1 miesiąca od przedłożenia projektu senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
5. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
6. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu studiów.

#### **§ 83. Status doktoranta**

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Doktorant składa ślubowanie następującej treści:

Wstępując do grona doktorantów Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie,

ś l u b u j ę :

- wierność ideałom dobra i piękna,
- prawość postępowania,
- odwagę i dociekliwość w dążeniu do prawdy,
- oddanie sprawom muzyki i sztuki.

p r z y r z e k a m:

- wytrwale dążyć do artystycznej doskonałości,
- sumiennie wypełniać obowiązki akademickie i obywatelskie oraz powołanie artystyczne.

Uznając obyczaje społeczności akademickiej wstępuję do wspólnoty budujących etos Uczelni zgodnie z jej dewizą *per Academiam ad astra*.

3. Ślubowanie może być złożone w języku obcym, jeżeli doktorant jest cudzoziemcem. Wykaz języków, w których może być złożone ślubowanie oraz treść ślubowania w tych językach, określa i upublicznia rektor.
4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

5. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki.
6. Zakaz, o którym mowa w ust. 5, nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego;
  - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym zgodnie z przepisami ustawy.

### **Rozdział 3. Organizacje studenckie i doktoranckie**

#### **§ 84. Samorząd studencki**

1. Wszyscy studenci Akademii tworzą jej samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy.
3. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez akademię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim oraz udostępnia je w biuletynie informacji publicznej Akademii.
5. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała jego regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także tryb wyboru do kolegium elektorów studentów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów.
6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem Akademii w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
8. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

#### **§ 85. Szkolenie z praw studenta**

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 86. Organizacje studenckie**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych i zespołach artystycznych.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Akademii, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Akademii, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Akademia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów,

doktorantów i pracowników Uczelni. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

#### **§ 87. Samorząd doktorantów**

1. Doktoranci kształcący się Akademii tworzą jej samorząd doktorantów, który jest wyłącznym reprezentantem doktorantów Uczelni.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy.
3. Samorząd doktorantów prowadzi w Akademii działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy doktorantów. Samorząd doktorantów sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim oraz udostępnia je w biuletynie informacji publicznej Akademii.
5. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów uchwała jego regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także tryb wyboru do kolegium elektorów doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów.
6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem Akademii w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
8. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd doktorantów dysponuje w ramach swojej działalności.

#### **§ 88. Organizacje doktoranckie**

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych i zespołach artystycznych.
2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy § 86.

## **DZIAŁ VI. MIENIE I GOSPODARKA UCZELNI**

### **Rozdział 1. Gospodarka finansowa i zasady jej prowadzenia**

#### **§ 89. Gospodarka finansowa**

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków uzyskiwanych z budżetu państwa, samorządów lokalnych, darowizn, zapisów i spadków krajowych i zagranicznych oraz z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności dydaktycznej, naukowej i kulturalnej oraz świadczenia innych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rektor Akademii jest odpowiedzialny za tworzenie zasad polityki finansowej Uczelni zgodnej z jej interesem.
3. W celu realizacji polityki finansowej rektor wdraża w szczególności procedury kontroli finansowej, obiegu dokumentów oraz politykę rachunkowości.
4. Scentralizowaną gospodarkę finansową Akademii prowadzi rektor przy pomocy kwestora i kanclerza.

5. Kwestor odpowiada za:
  - 1) zapewnienie prawidłowości gospodarki finansowej i sprawozdawczości finansowej,
  - 2) zgodne z przepisami prowadzenie rachunkowości Akademii,
  - 3) zgodność wydatkowania środków finansowych Akademii z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym.

#### **§ 90. Plan rzeczowo-finansowy**

1. Akademia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Plan rzeczowo-finansowy uchwała senat.
3. Kwestor przygotowuje projekt planu rzeczowo-finansowego w oparciu o rzetelne dane finansowe, wytyczne rektora uwzględniające strategię Uczelni, w tym w szczególności dotyczące polityki kadrowej, inwestycyjnej i rekrutacji na studia oraz zapewniające właściwe finansowanie funkcjonowania całej Uczelni. Projekt planu uwzględnia realizację działalności dydaktycznej, kulturalnej i artystyczno-badawczej realizowanej w jednostkach organizacyjnych na podstawie kalkulacji przychodów i kosztów.
4. Sposób finansowania zadań Uczelni do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego określa rektor.
5. Rektor przedkłada roczny plan rzeczowo-finansowy radzie uczelni w celu zaopiniowania.
6. Rada uczelni wydaje pisemną opinię do przedłożonego rocznego planu rzeczowo-finansowego nie później, niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem senatu, na którym plan ma być uchwalony.
7. Na wniosek rektora senat może uchwalić zmianę planu rzeczowo-finansowego.
8. Do zmiany planu rzeczowo-finansowego przepisy ust. 5-6 stosuje się odpowiednio.
9. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kanclerza i kwestora.
10. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego sporządza kwestor.

#### **§ 91. Zaciąganie zobowiązań finansowych**

1. Rozpoczęcie inwestycji budowlanej lub inny zakup o jednostkowej wartości zobowiązania powyżej 1 000 000 zł wymaga zgody senatu.
2. O zaciągnięciu zobowiązań finansowych decyduje rektor lub działający w jego imieniu kanclerz, przy czym zaciągnięcie przez kanclerza zobowiązania przekraczającego wartość 500 000 zł wymaga dodatkowej zgody rektora.
3. Zaciągnięcie zobowiązania finansowego wymaga kontrasygnaty finansowej kwestora.

#### **§ 92. Monitorowanie gospodarki finansowej**

1. Gospodarkę finansową Uczelni monitoruje rada uczelni.
2. Tryb i zasady monitorowania gospodarki finansowej ustala rada uczelni w porozumieniu z rektorem.
3. Rada uczelni wybiera firmę audytorską do badania sprawozdania finansowego Uczelni, o czym mowa w art. 410 ustawy.
4. Rektor przedkłada radzie uczelni do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.
5. Rektor przedkłada radzie uczelni roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią firmy audytorskiej wybranej przez tę radę.

6. Rektor przedstawia radzie uczelni swoje stanowisko dotyczące przedłożonych planów i sprawozdań oraz udziela wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją planu rzeczowo-finansowego, jak również z sytuacją majątkową Akademii.
7. Rada uczelni podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz zatwierdzenia sprawozdania finansowego.

### **§ 93. Fundusze w Akademii**

1. Akademia tworzy następujące fundusze:
  - 1) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
  - 2) fundusz stypendialny;
  - 3) fundusz osób niepełnosprawnych;
  - 4) własny fundusz stypendialny na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
  - 5) fundusz zasadniczy;
  - 6) inne fundusze tworzone przez rektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez senat.
2. Zasady korzystania ze środków funduszy ustala rektor.
3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu z właściwym organem odpowiednio samorządu studenckiego albo samorządu doktorantów.

## **Rozdział 2. Gospodarowanie mieniem Uczelni**

### **§ 94. Zasady gospodarowania mieniem**

1. Mieniem Akademii gospodaruje rektor.
2. Czynności prawnych dotyczących mienia Akademii dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa ustalonego przez rektora – kanclerz.
3. Kanclerz posiada pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii w sprawach zwykłego zarządu.
4. Zbycie lub obciążenie mienia Akademii, albo dokonywanie innej czynności rozporządzającej o wartości przekraczającej 1 000 000 zł wymaga zgody senatu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dokonanie przez akademię czynności prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 ustawy, może nastąpić za zgodą Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę rady uczelni.

### **§ 95. Przyjęcie darowizny**

4. Przyjęcie przez akademię darowizny, zapisu, spadku o wartości przekraczającej 1 000 000 zł wymaga zgody senatu, a powyżej 2 000 000 zł również zasięgnięcia opinii rady uczelni.
5. Jeżeli darowizna, o której mowa w ust. 1, łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem i wykonanie takiego polecenia lub zapisu wiązałoby się z nakładami po stronie Akademii, wniosek składany do senatu o przyjęcie darowizny uwzględnia ekspertyzę prawną i ekonomiczną.
6. W przypadkach niezastrzeżonych w ust. 1 decyzję o przyjęciu przez akademię darowizny, zapisu lub spadku podejmuje rektor.

## **Rozdział 3. Działalność gospodarcza Uczelni**

### **§ 96. Działalność gospodarcza**

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy, w szczególności w zakresie usługowym.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona przez tworzenie spółek kapitałowych.
3. Dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej akademia może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.

## **DZIAŁ VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

### **Rozdział 1. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

#### **§ 97. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określa ustawa i jej przepisy wykonawcze.

#### **§ 98. Rzecznik dyscyplinarny**

1. Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich spośród nauczycieli akademickich AMKP zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

#### **§ 99. Komisja dyscyplinarna**

1. Postępowania dyscyplinarne nauczycieli akademickich w Akademii przeprowadza pochodząca z wyboru uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich, zwana w niniejszym rozdziale „komisją dyscyplinarną”.
2. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne oraz nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu, oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce Polskiej Akademii Nauk.
3. Właściwość rzeczowa komisji dyscyplinarnej wynika z rodzaju kary, o której zastosowanie wniosł rzecznik dyscyplinarny, na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 100. Skład komisji dyscyplinarnej**

1. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi:

- 1) 3 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub posiadających stopień doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem że co najmniej jeden nauczyciel akademicki musi posiadać tytuł profesora;
  - 2) 1 przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) 1 przedstawiciel studentów.
2. Komisję dyscyplinarną wybiera senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich przedstawiają rady wydziałów, a kandydatów spośród studentów przedstawia właściwy organ samorządu studenckiego.
  3. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji ust. 2 stosuje się odpowiednio.
  4. Członkostwa w komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rektora, funkcją kierowniczą i członkostwem w innej komisji dyscyplinarnej działającej w Akademii.
  5. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni.
  6. Spośród członków komisji dyscyplinarnej senat wybiera przewodniczącego, z grupy o której mowa w ust. 1 pkt 1.
  7. Komisja dyscyplinarna pracuje i orzeka w pełnym składzie.

## **Rozdział 2. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 101. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego w sprawach studentów określa ustawa i jej przepisy wykonawcze.

### **§ 102. Rzecznik dyscyplinarny**

1. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich Uczelni, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

### **§ 103. Komisje dyscyplinarne**

1. Postępowania dyscyplinarne w Akademii prowadzi:
  - 1) Komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
  - 2) Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
2. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w ust. 1, są niezależne w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisje samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne oraz nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce Polskiej Akademii Nauk.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów jest właściwa w sprawach rozpatrywania odwołań od rozstrzygnięć Komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.



#### **§ 104. Składy komisji dyscyplinarnych**

1. W skład komisji dyscyplinarnej, o której mowa w § 103 ust. 1 pkt 1 wchodzi:
  - 1) 3 nauczycieli akademickich;
  - 2) 2 przedstawicieli studentów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej, o której mowa w § 103 ust. 1 pkt 2 wchodzi:
  - 1) 3 nauczycieli akademickich;
  - 2) 2 przedstawicieli studentów.
3. Komisje dyscyplinarne właściwe do spraw studentów powołuje senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich przedstawia rektor, a kandydatów spośród studentów przedstawia właściwy organ samorządu studenckiego.
4. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Członkostwa w komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rektora, funkcją kierowniczą i członkostwem w innej komisji dyscyplinarnej działającej w Akademii.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
7. Komisje na zebraniach zwołanych przez rektora, dokonują wyboru swoich przewodniczących z grona członków będących nauczycielami akademickimi. Wybór następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji.

### **Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

#### **§ 105. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć doktorantowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu doktoranta lub jego obrońcy.
3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego w sprawach doktorantów określa ustawa i jej przepisy wykonawcze.

#### **§ 106. Odpowiednie stosowanie przepisów**

1. Do rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów oraz komisji dyscyplinarnych do spraw doktorantów § 102-104 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych.

## **DZIAŁ VIII. ZGROMADZENIA I ZAPEWNIENIE PORZĄDKU W UCZELNI**

#### **§ 107. Prawo do zgromadzeń**

1. Członkowie wspólnoty Akademii mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni, zgodnie z ustawą, o ile nie zakłócają prawidłowego funkcjonowania Uczelni.
2. Rektor może zażądać zmian w porządku zgromadzenia lub dodatkowych informacji o planowanym zgromadzeniu.

#### **§ 108. Wymóg zgody rektora**

1. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Akademii niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy zgromadzeń wynikających ze statutowej działalności Akademii oraz zebrań, imprez artystycznych i konferencji naukowych organizowanych przez organy, jednostki

organizacyjne, organizacje studenckie i doktoranckie Akademii, pod warunkiem, że spełniają wymogi określone przez przepisy odrębne i nie stanowią zgromadzenia o charakterze imprezy masowej.

3. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

#### **§ 109. Powiadomienie o zgromadzeniu**

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Powiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko oraz dokładny adres osoby lub osób zwołujących zgromadzenie, a także nazwę i adres organizacji w imieniu której zgromadzenie jest zwoływane;
  - 2) miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia oraz przewidywany czas trwania zgromadzenia;
  - 3) cel i porządek zgromadzenia;
  - 4) inne okoliczności istotne dla odbycia zgromadzenia.

#### **§ 110. Odpowiedzialność organizatorów i uczestników**

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Akademii za ich przebieg.
2. Obowiązkiem zwołującego zgromadzenie jest wybór lub wyznaczenie przewodniczącego zgromadzenia oraz zapewnienie podczas zgromadzenia przestrzegania przepisów prawnych i porządkowych obowiązujących w Akademii.
3. Zgromadzenia nie mogą być przeprowadzane w sposób uniemożliwiający wykonywanie normalnych czynności przez osoby nie biorące udziału w zgromadzeniu.
4. Za szkody w mieniu Uczelni i w stosunku do osób trzecich, spowodowane niewłaściwym przebiegiem zgromadzenia, odpowiadają solidarnie przed organami Uczelni organizator oraz osoby zwołujące i prowadzące zgromadzenie. Spory w tej sprawie rozstrzygają sądy powszechne.
5. W razie powzięcia informacji o czynach podlegających odpowiedzialności dyscyplinarnej, rektor może zlecić przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego rzecznikowi dyscyplinarnemu.

#### **§ 111. Przedstawiciel rektora**

1. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela.
2. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania poleceń rektora lub jego przedstawiciela, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania Akademii oraz zabezpieczają całość jej majątku.

#### **§ 112. Użyczenie pomieszczeń Akademii**

1. Pomieszczenia przeznaczone do zorganizowania zgromadzenia powinny być komisyjnie przekazywane przez administrację Akademii organizatorom zgromadzenia, a aktualny stan i wyposażenie pomieszczeń powinny być ściśle określone.
2. Po zakończeniu zgromadzenia pomieszczenia powinny być zwrócone w takim stanie, w jakim zostały przyjęte przez organizatorów zgromadzenia.

### **§ 113. Rozwiązanie zgromadzenia**

1. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, a w szczególności, gdy organizator będzie realizował inny cel niż podany we wniosku o zgodę lub dopuści do innego przebiegu zgromadzenia lub jeżeli powstanie zagrożenie zniszczenia mienia.
2. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy obowiązani są do opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywa.

### **§ 114. Przepisy porządkowe**

W celu zachowania porządku i zapewnienia bezpieczeństwa w Akademii, rektor może wydawać zarządzenia i decyzje porządkowe oraz podejmować wszelkie konieczne działania pozwalające na realizację tych celów.

## **DZIAŁ IX. PRZEPISY KOŃCOWE I WPROWADZAJĄCE**

### **§ 115. Zmiana statutu**

1. Statut i jego zmiany uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby członków.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmian wymaga zasięgnięcia opinii:
  - 1) rady uczelni - wyrażonej większością 4/7 głosów statutowej liczby członków
  - 2) związków zawodowych działających w Uczelni.
3. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### **§ 116. Kadencja pierwszej Rady Uczelni**

1. Kadencja pierwszej rady uczelni trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Powołanie rady uczelni w sposób określony w niniejszym statucie następuje w odniesieniu do rady uczelni, której kadencja następuje po zakończeniu kadencji pierwszej rady uczelni.

### **§ 117. Pracownicy**

1. Pracownicy zatrudnieni w Akademii na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie ustawy, pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres. Do tych pracowników stosuje się odpowiednio przepisy uchylonej ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz przepisy wydane na podstawie art. 151 ust. 1 tej ustawy, przy czym nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii senatu.
3. Pracownicy zatrudnieni w Akademii na podstawie umowy o pracę na czas określony w dniu wejścia w życie ustawy pozostają zatrudnieni do końca okresu wskazanego w tej umowie.
4. Z dniem wejścia w życie statutu:
  - 1) osoby zatrudnione przed dniem 1 października 2018 r. na stanowisku profesora zwyczajnego zostają przeniesione na stanowisko profesora;
  - 2) osoby posiadające tytuł profesora i zatrudnione przed dniem 1 października 2018 r. na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego zostają przeniesione na stanowisko profesora;

- 3) osoby nieposiadające tytułu profesora i zatrudnione przed dniem 1 października 2018 r. na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego zostają przeniesione na stanowisko profesora uczelni.

#### **§ 118. Pierwszy regulamin organizacyjny**

Z dniem wejścia w życie statutu rektor nadaje pierwszy regulamin organizacyjny, po zasięgnięciu opinii senatu. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony także w przypadku, gdy zasięgnięcie opinii nastąpiło przed wejściem w życie statutu.

#### **§ 119. Postępowania awansowe**

Z dniem wejścia w życie statutu prowadzenie wszczętych i niezakończonych postępowań w sprawie nadania:

- 1) stopnia doktora lub doktora habilitowanego, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów Uczelni – przejmuje rada dyscypliny;
- 2) tytułu profesora, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów Uczelni - przejmuje senat.

#### **§ 120. Akty normatywne i decyzje organów Uczelni**

Wewnętrzne akty normatywne i decyzje wydane przez odpowiednie organy Akademii przed dniem 1 października 2019 r. zachowują moc w zakresie niesprzecznym ze ustawą i Statutem, a w pozostałym zakresie tracą moc.

#### **§ 121. Pierwsze funkcje kierownicze**

1. Z dniem wejścia w życie statutu, rektor powołuje osoby na funkcje kierownicze:
  - 1) prorektorów;
  - 2) dziekanów;
  - 3) prodziekanów;
  - 4) dyrektora szkoły doktorskiej;
  - 5) kierowników katedr;
  - 6) kanclerza;
  - 7) kwestora.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3-4, pierwsze powołanie na funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 1, następuje z własnej inicjatywy rektora i z pominięciem trybu określonego odpowiednio w § 30 – 37.
3. Powołanie prodziekana lub prorektora, do którego zakresu obowiązków będą należeć sprawy studenckie, wymaga wcześniejszego uzgodnienia z właściwym organem samorządu studenckiego, a powołanie dyrektora szkoły doktorskiej – z właściwym organem samorządu doktorantów.
4. W celu uzgodnienia, o którym mowa w ust. 3, najpóźniej do dnia 15 września rektor skieruje do właściwego organu samorządu wnioski o wyrażenie zgody na powołanie określonej osoby na funkcję kierowniczą. Niezajęcie przez właściwy organ samorządu stanowiska w sprawie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku, uważa się za wyrażenie zgody.
5. Osoby powołane na funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 1, sprawują swoją funkcję do czasu powołania kolejnej osoby na te funkcje kierownicze w trybie określonym w statucie.
6. Okresu, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się do limitu okresów powołania określonych w statucie.

### **§ 122. Kadencje i okresy powołań**

1. Senat działa do końca swojej kadencji rozpoczętej przed dniem wejścia w życie ustawy w składzie osobowym według stanu na dzień 30 września 2019 r. Do uzupełnienia składu senatu lub zmiany przedstawicieli studentów lub doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy statutu.
2. Rady wydziałów, wybrane na podstawie statutu obowiązującego w dniu 30 września 2019 r. z dniem wejścia w życie statutu stają się radami wydziałów, o których mowa w statucie i pełnią swoją funkcję do dnia 30 sierpnia 2020 r. Pierwsze wybory do rad wydziałów przeprowadza się na kadencję rozpoczynającą się z dniem 1 września 2020 r. z wyjątkiem uzupełnienia składu rady wydziału, które przeprowadza się w trybie określonym w statucie.
3. Wybory do rady dyscypliny przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie statutu.
4. Kadencja rady dyscypliny, o której mowa w ust. 1, trwa do końca kadencji senatu.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni niebędący funkcjami kierowniczymi w rozumieniu statutu, pełnią swoją funkcję do dnia 31 sierpnia 2020 r. lub powołania nowych kierowników tych jednostek.
6. Komisje senackie, uczelniane i rektorskie działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.
7. Komisje dyscyplinarne wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów – działają do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
8. Osoby pełniące w Akademii funkcje pełnomocników rektora lub rzeczników dyscyplinarnych powołane na podstawie zarządzeń rektora lub uchwał senatu działają do końca kadencji.

### **§ 123. Studia doktoranckie**

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, prowadzonymi w Akademii w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. sprawuje prorektor wskazany przez rektora.
2. Funkcję kierownika studiów doktoranckich przejmuje od 1 października 2019 r. Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

### **§ 124. Wejście w życie**

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, statut obowiązujący w dniu 30 września 2019 r. traci moc.

**§ 1. Zakres regulacji**

1. Niniejszy załącznik określa szczegółowe zasady funkcjonowania:
  - 1) senatu i rady dyscypliny, zwanych w niniejszym załączniku „organami kolegialnymi”;
  - 2) rad wydziałów.
2. Do szczegółowych zasad funkcjonowania rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepisy o organach kolegialnych, chyba niniejszy załącznik stanowi inaczej.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady uczelni określa jej regulamin przyjmowany na zasadach określonych przez statut.

**§ 2. Posiedzenia**

1. Organy kolegialne oraz rady wydziałów obradują i podejmują uchwały podczas posiedzeń zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne organów kolegialnych i rad wydziałów zwołują z własnej inicjatywy ich przewodniczący.
3. Posiedzenia nadzwyczajne organów kolegialnych i rad wydziałów zwołuje rektor albo ich przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków tego organu lub rady wydziału.
4. Posiedzenia senatu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a rady wydziału nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
5. Zwołujący posiedzenie organu kolegialnego zawiadamia jego członków oraz dostarcza lub udostępnia potrzebne materiały przed wyznaczonym terminem posiedzenia w trybie umożliwiającym zapoznanie się z materiałami. W przypadku zwołania posiedzenia nadzwyczajnego, termin wynosi co najmniej trzy dni. W przypadku określonym w § 2a ust. 1 lub 2 niniejszego załącznika, do zawiadomienia o posiedzeniu załącza się informację o systemie informatycznym, za pośrednictwem którego prowadzone będzie posiedzenie.
6. Projekt porządku obrad organu kolegialnego przygotowany przez przewodniczącego tego organu jest przyjmowany przez ten organ na początku posiedzenia. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.

**§ 2a.**

1. Posiedzenia organów kolegialnych i rad wydziałów mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę i rejestrację ich przebiegu oraz umożliwiającymi zapewnienie tajności głosowań. W trakcie posiedzeń, o których mowa w zdaniu pierwszym, uchwały podejmuje się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Przy braku możliwości zapewnienia tajności głosowań, posiedzenie może odbyć się w trybie określonym w ust. 1 zdanie 1 z wyłączeniem głosowań tajnych, które przeprowadza się niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu spełniającym wymogi zapewnienia tajności głosowań.
3. O zwołaniu i przeprowadzeniu posiedzenia organu kolegialnego lub rady wydziału w trybie, o którym mowa w ust. 1 lub 2, decyduje przewodniczący tego organu kolegialnego lub przewodniczący rady wydziału.
4. Zasady opisane w niniejszym paragrafie mają zastosowanie także w odniesieniu do innych form zebrań i posiedzeń przewidzianych przepisami obowiązującymi w Akademii, w szczególności zebrań komisji, zespołów.

### **§ 3. Podejmowanie uchwał**

1. Uchwały organów kolegialnych są podejmowane w trybie jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.
- 1a. W głosowaniach w sprawach nadawania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki biorą udział członkowie rady dyscypliny, będący profesorami i profesorami uczelni.
2. Rada dyscypliny wydaje decyzje administracyjne i postanowienia poprzez podjęcie uchwały w sprawie zgodnie z przepisami ustawy i statutu.
3. Uchwały organów kolegialnych Uczelni zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, o ile ustawa lub statut nie stanowią inaczej.
4. Przez zwykłą większość głosów rozumie się przypadek, gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosy wstrzymujące nie są uwzględniane.
5. Przez bezwzględną większość głosów rozumie się przypadek, gdy liczba głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw” i wstrzymujących się.
6. W przypadku, gdy w jawnym głosowaniu liczba głosów „za” i „przeciw” jest jednakowa, decyduje głos przewodniczącego organu kolegialnego. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu tajnym przeprowadza się ponowne głosowania, aż do skutku.
7. Uchwały Senatu i Rady Uczelni są podawane do wiadomości członków wspólnoty.

### **§ 4. Głosowanie tajne**

W głosowaniu tajnym podejmuje się uchwały w następujących przypadkach:

- 1) w sprawach personalnych,
- 2) na wniosek przewodniczącego,
- 3) na wniosek członka organu kolegialnego poparty przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu,
- 4) w głosowaniu w sprawie nadania godności honorowej.

### **§ 5. Związanie uchwałami**

Uchwały senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla organów Uczelni oraz wszystkich członków wspólnoty akademickiej.

### **§ 6. Decyzje administracyjne rady dyscypliny**

Do uchwał rady dyscypliny w zakresie nadawania stopnia doktora lub doktora habilitowanego będącymi decyzjami administracyjnymi lub postanowieniami stosuje się także Kodeks postępowania administracyjnego.

### **§ 7. Wątpliwości interpretacyjne**

Wątpliwości interpretacyjne lub proceduralne w zakresie niniejszego regulaminu rozstrzyga rektor.

## **Rozdział 1. Uroczystości uczelniane, insygnia władzy i stroje ceremonialne**

### **§ 1. Znaki graficzne i sztandar**

1. Akademia posiada znak graficzny i sztandar, których wzory określa załącznik nr 4 statutu.
2. Zasady używania znaku graficznego określa rektor. Zasady używania sztandaru uchwała senat.
3. Wydziały Akademii mogą posiadać własne znaki graficzne i zasady ich używania. Wzory znaków oraz zasady ich używania zatwierdza senat na wniosek dziekana, mając na względzie potrzebę zachowania spójności systemu identyfikacji wizualnej Akademii.

### **§ 2. Uroczystości uczelniane**

Uroczystościami uczelnianymi są:

- 1) doroczna inauguracja roku akademickiego i immatrykulacja nowo przyjętych studentów,
- 2) święto Uczelni,
- 3) nadanie godności honorowych Uczelni,
- 4) akt promocji na stopień doktorski, akt wręczenia dyplomów doktora habilitowanego,
- 5) inne uroczystości ustalone przez senat i rektora.

### **§ 3. Stroje ceremonialne**

1. Podczas uroczystości uczelnianych, rektor, dziekani, członkowie senatu i członkowie rad wydziałów będący nauczycielami akademickimi mają przywilej występowania w uroczystym stroju akademickim z insygniami pełnionych funkcji. Uroczysty strój akademicki składa się z togi i biretu. Szczegółowy opis strojów uroczystych zawiera załącznik nr 4 statutu.
2. Insygniami rektora są berło i łańcuch. Insygniami prorektorów, dziekanów i prodziekanów są łańcuchy.
3. Podczas uroczystości wręczenia dyplomu godności honorowej przywilej występowania w uroczystym stroju akademickim przysługuje także osobie otrzymującej tę godność oraz promotorowi, laudatorowi i recenzentom.
4. Podczas promocji doktorskich i wręczenia dyplomów doktora habilitowanego przywilej występowania w uroczystym stroju akademickim przysługuje także promotorom przewodów doktorskich oraz promowanym doktorom i doktorom habilitowanym.

### **§ 4. Upamiętnianie**

1. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o wybitnych twórcach, artystach, naukowcach i nauczycielach akademickich, a także pracownikach, absolwentach i studentach.
2. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, budynkom i salom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczanie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb.
3. Rektorzy Akademii poprzednich kadencji, w tym również niebędący jej pracownikami, mają prawo do uczestniczenia w obradach senatu z głosem doradczym oraz przysługuje im ceremonialny strój członka senatu.
4. Senat może uchwałać inne formy uczczenia osób zasłużonych.



### **§ 5. Konwent godności honorowych**

1. Rektor powołuje Konwent Godności Honorowych, zwany dalej „konwentem”, rozpatrujący wnioski o nadanie tytułu doktora honoris causa oraz profesora honorowego Akademii.
2. W skład konwentu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) czterech nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora, reprezentujących różne wydziały i cieszących się autorytetem w środowisku akademickim.
3. Kandydatów na członków konwentu zgłoszonych przez dziekanów, rektor przedstawia do zaopiniowania senatowi. Rektor powołuje konwent na okres kadencji władz Uczelni.

## **Rozdział 2. Nadawanie tytułu doktora honoris causa**

### **§ 6. Inicjowanie postępowania**

1. Tytuł doktora honoris causa Akademii nadaje się osobie posiadającej wybitne, światowej rangi dokonania artystyczne lub naukowe, wyjątkowe zasługi dla kultury, sztuki, nauki, cieszącej się powszechnym autorytetem i zajmującej wysoką pozycję w międzynarodowym środowisku artystycznym lub naukowym, której działania mają związek z misją lub zadaniami statutowymi akademii i której nadanie godności przydaje prestiżu akademii.
2. Inicjatywa w zakresie wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa przysługuje:
  - 1) rektorowi;
  - 2) dziekanowi wydziału;
  - 3) grupie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora.
3. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa wraz z dokumentacją uzasadniającą wnioskodawcy przedstawiają konwentowi.
4. Konwent formułuje swoje stanowisko na podstawie dokumentacji i przekazuje je rektorowi.
5. Rektor po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez konwent przekazuje go wraz z dokumentacją radzie właściwego wydziału.

### **§ 7. Recenzenci i wniosek o nadanie tytułu**

1. Rada wydziału wyznacza trzech recenzentów posiadających tytuł profesora i reprezentujących daną lub pokrewną dyscyplinę artystyczną, w tym co najmniej dwóch spoza Akademii, celem przygotowania opinii o kandydacie.
2. Po zapoznaniu się z opiniami recenzentów rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do senatu z wnioskiem o nadanie kandydatowi tytułu doktora honoris causa.
3. Uchwałę rady wydziału podejmuje się w tajnym głosowaniu większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków tej rady uprawnionych do głosowania.
4. *uchylony*

### **§ 8. Uchwała senatu**

1. Na wniosek rady wydziału, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszego załącznika, senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.
2. Uchwała o nadaniu tytułu doktora honoris causa zapada w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków senatu uprawnionych do głosowania.

3. Po podjęciu uchwały o nadaniu tytułu doktora honoris causa senat na wniosek rektora w głosowaniu tajnym powołuje promotora z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, posiadających tytuł profesora.
4. *uchylony*

#### **§ 9. Nadanie tytułu**

1. Tekst dyplomu doktora honoris causa zgodnie z tradycją jest pisany i wygłaszany w języku łacińskim.
2. Nadanie tytułu doktora honoris causa i wręczenie dyplomu odbywa się podczas uroczystego posiedzenia senatu.

### **Rozdział 3. Nadawanie innych godności honorowych**

#### **§ 10. Godność Honorowego Profesora**

Godność Honorowego Profesora Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie może zostać przyznana osobie o wysokim autorytecie w środowisku akademickim, posiadającej szczególne zasługi w kształceniu i wychowywaniu młodzieży akademickiej.

#### **§ 11. Inicjowanie postępowania**

1. Inicjatywa w zakresie wystąpienia z wnioskiem o nadanie godności Honorowego Profesora przysługuje:
  - 1) rektorowi,
  - 2) grupie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora.
4. Wniosek o nadanie godności Honorowego Profesora wraz z dokumentacją uzasadniającą wnioskodawcy przedstawiają konwentowi.
5. Konwent formułuje swoje stanowisko na podstawie dokumentacji i przekazuje je rektorowi. rektor po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez konwent przekazuje go wraz z dokumentacją radzie właściwego wydziału.

#### **§ 12. Recenzenci i wniosek o nadanie godności**

1. Rada wydziału wyznacza dwóch recenzentów posiadających tytuł profesora i reprezentujących daną lub pokrewną dyscyplinę artystyczną, w tym co najmniej jednego spoza Akademii, celem przygotowania opinii o kandydacie.
2. Po zapoznaniu się z opiniami recenzentów rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do senatu z wnioskiem o nadanie kandydatowi godności Honorowego Profesora.
3. Uchwałę rady wydziału podejmuje się w tajnym głosowaniu większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków rady uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku przyjęcia uchwały o wystąpieniu z wnioskiem, o której mowa w ust. 2, rada wydziału powołuje w tajnym głosowaniu laudatora z grona nauczycieli akademickich będących członkami rady wydziału, posiadających tytuł profesora.

#### **§ 13. Uchwała senatu**

1. Na wniosek rady wydziału, o którym mowa w § 12 ust. 2 niniejszego załącznika, senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania godności Honorowego Profesora.
2. Uchwała o nadaniu godności Profesora Honorowego zapada w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków senatu uprawnionych do głosowania.

#### **§ 14. Nadanie godności**

Nadanie godności Honorowego Profesora i wręczenie dyplomu odbywa się podczas uroczystego posiedzenia senatu.

#### **§ 15. Medale i odznaczenia**

1. Uczelnia może nadawać ustanowione przez siebie medale i odznaczenia dla swoich szczególnie zasłużonych nauczycieli akademickich i pracowników oraz innych osób, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały.
2. Decyzje w tej sprawie podejmuje senat na wniosek rektora lub rady wydziału.

## Rozdział 1. Ogólne zasady wyborcze

### § 1. Zakres regulacji

1. Niniejsza ordynacja, zwana dalej "Ordynacją" stanowi załącznik do statutu i określa:
  - 1) szczegółowy tryb wyboru:
    - a) rektora;
    - b) przedstawicieli pracowników do senatu i kolegium elektorów;
    - c) przedstawicieli katedr do rady dyscypliny;
    - d) członków rady uczelni;
    - e) przedstawicieli pracowników do rad wydziałów.
  - 2) zakres zadań, skład i tryb powoływania uczelnianej komisji wyborczej zwanej dalej „komisją wyborczą”;
  - 3) skład, tryb powoływania i działania kolegium elektorów.
2. Ordynacja określa także zasady odwoływania rektora oraz zasady wyłaniania przez radę wydziału osoby do powołania na funkcję dziekana.
3. Osoby posiadające czynne prawo wyborcze nazywa się w Ordynacji wyborcami.

### § 2. Wymogi dla organów

1. Rektorem może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe;
  - 7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
  - 8) posiada tytuł profesora.
2. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 7.
3. Członkiem rady uczelni może być osoba, która spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7 z zastrzeżeniem, że wymóg, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 i 7 nie dotyczy członka rady uczelni będącego przewodniczącym samorządu studenckiego.
4. Członkiem rady dyscypliny może być osoba spełniająca wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7, będąca profesorem lub profesorem uczelni.
5. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 7.
6. Do członków rady uczelni i rady dyscypliny nie stosuje się przepisów art. 19 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 973).

7. Członkostwa w radzie uczelni lub kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
8. Członkostwa w radzie dyscypliny nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni.

### **§ 3. Ogólne zasady**

Jeżeli statut nie stanowi inaczej, w wyborach rektora, członków senatu, członków kolegium elektorów i członków rady wydziału obowiązują następujące zasady:

- 1) czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom wspólnoty Akademii;
- 2) wybory rektora są wyborami pośrednimi i są dokonywane przez kolegium elektorów;
- 3) wybory przedstawicieli do senatu, kolegium elektorów i rad wydziałów są jednostopniowe i bezpośrednie;
- 4) każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów w takiej liczbie, jaka ma być wybrana w głosowaniu, w którym bierze udział;
- 5) kandydowanie wymaga zgody zainteresowanego wyrażonej pisemnie lub ustnie w trakcie zebrania wyborczego;
- 6) kandydaci na listach wyborczych są uszeregowani w kolejności alfabetycznej nazwisk;
- 7) głosowania są tajne;
- 8) głosowania są przeprowadzane w systemie teleinformatycznym (online) lub odbywają się w trakcie zebrań wyborczych;
- 9) każdy wyborca oddaje głos osobiście;
- 10) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos;
- 11) oddanego głosu nie można wycofać ani zmienić;
- 12) przy ustalaniu wyników głosowań wartości procentowe przedstawia się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 13) jeżeli wynik głosowania obejmuje więcej niż dwa miejsca po przecinku to wynik zaokrągla się z uwzględnieniem zasady, że jeżeli cyfra znajdująca się bezpośrednio za ostatnią pozostawioną jest mniejsza od 5, wartość ostatniej pozostawionej nie zmienia się, a jeżeli cyfra znajdująca się bezpośrednio za ostatnią pozostawioną jest równa lub większa od 5, wtedy wartość ostatniej pozostawionej zwiększa się o 1;
- 14) przez bezwzględną większość głosów uznaje się więcej ważnie oddanych głosów „za” niż suma ważnie oddanych głosów „przeciw” i wstrzymujących się albo uzyskanie przez danego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów niż przez pozostałych kandydatów;
- 15) członkowie organów kolegialnych, kolegium elektorów oraz rad wydziałów są wybierani spośród i przez członków grupy określonej w statucie;
- 16) z przeprowadzonych czynności wyborczych sporządza się protokół pisemny lub wygenerowany z systemu teleinformatycznego (online);
- 17) organy kolegialne, kolegium elektorów i rady wydziałów pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji, przy czym po upływie swojej kadencji określonej w statucie mogą podejmować wyłącznie czynności niezbędne w celu zapobieżenia niebezpieczeństwu dla życia lub zdrowia ludzkiego albo poważnym szkodom dla interesu Akademii;
- 18) tryb online jest podstawową formą realizacji następujących czynności wyborczych:
  - a) zgłaszania kandydatów oraz wyboru przedstawicieli do kolegium elektorów, senatu i rady wydziału;

b) zgłaszania kandydatów na rektora.

Pozostałe czynności wyborcze opisane w Ordynacji mogą przyjąć formę stacjonarną lub online w całości lub w części, z zastrzeżeniem § 19 Ordynacji;

- 19) wszelkie dokumenty związane z procedurami wyborczymi przesyła się drogą elektroniczną, korzystając wyłącznie ze służbowych kont poczty e-mail;
- 20) decyzję w sprawie przeprowadzenia czynności wyborczych w formie online podejmuje komisja lub podkomisja wyborcza, kierownik katedry – w przypadku wyborów do rady dyscypliny, profesor senior – w przypadku procedury wyłonienia osoby do pełnienia funkcji dziekana. Czynność wyborcza w formie online może odbyć się z pominięciem zebrania wyborczego;
- 21) końcowe wyniki procedur wyborczych podawane są do publicznej wiadomości w szczególności na stronie internetowej uczelni.

#### **§ 4. Szczegółowe zasady przeprowadzania czynności wyborczych online**

1. Przeprowadzenie czynności wyborczych zgłaszania kandydatury lub głosowania przy użyciu systemu teleinformatycznego (online) odbywa się za pomocą modułu „Głosowanie”, który jest elementem uczelnianego systemu „Nesos” i udostępnia dwa typy czynności: typ A – głos „ZA”, głos „PRZECIW”, głos „WSTRZYMUJĘ SIĘ” oraz typ B – wybór z listy.
2. Szczegółowy techniczny opis działania systemu, w tym opis czynności głosowania dostępny jest na stronie internetowej uczelni.
3. Głosowania tajne i zgłaszanie kandydatów przeprowadzane online gwarantują zachowanie tajności – żadna z funkcji systemu oraz sposób zapisu danych do bazy modułu nie pozwala na ujawnienie sposobu głosowania danej osoby, zarówno osobom głosującym, jak i osobom trzecim.
4. Głosowania online są przygotowywane i przeprowadzane przez osobę z funkcją systemową operatora którą wyznacza:
  - 1) przewodniczący komisji lub podkomisji wyborczej,
  - 2) kierownik katedry – w przypadku wyborów do rady dyscypliny,
  - 3) urzędujący dziekan wydziału w porozumieniu z profesorem-seniorem nowo wybranej rady wydziału – w przypadku procedury wyłonienia osoby do pełnienia funkcji dziekana.
5. Głosowanie online ma wyznaczone ramy czasowe ustalone odpowiednio przez: komisję lub podkomisję wyborczą, przewodniczącego kolegium elektorów, kierownika katedry lub profesora-seniora nowo wybranej rady wydziału. Wszelkie informacje dotyczące harmonogramu głosowań są przekazywane grupie głosujących drogą mailową z niezbędnym wyprzedzeniem.
6. Zachowuje się opisane w § 8 Ordynacji zasady dotyczące ważności głosowań, przy czym wymogu kworum sprawdzanego przez operatora każdorazowo po przeprowadzonym głosowaniu nie stosuje się w ramach czynności zgłaszania kandydatów.
7. Operator – po przeprowadzonej czynności wyborczej:
  - 1) generuje z systemu protokół zawierający następujące informacje: ID głosowania, przedmiot głosowania, rodzaj głosowania, okres głosowania, grupę głosujących, wyniki głosowania lub zgłoszeń, imię i nazwisko operatora, datę i godzinę wygenerowania, a w przypadku czynności jawnej – imienny wykaz osób wykonujących czynność,
  - 2) w przypadku czynności zgłaszania kandydatów – tworzy listę zgłoszonych osób w kolejności alfabetycznej i wysyła ją drogą mailową do grupy głosujących, z wyłączeniem wyborów rektora,
  - 3) w przypadku czynności wyboru – wysyła wygenerowany z systemu protokół drogą mailową do grupy głosujących, informując jednocześnie o wynikach głosowania.
8. Operator głosowania nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne utrudnienia w czynnościach wyborczych realizowanych w formie online, leżące po stronie wyborców.

## **§ 5. Zebranie wyborcze**

1. Zebranie wyborcze może być przeprowadzone stacjonarnie lub za pośrednictwem systemu informatycznego (online).
2. Zebrania wyborcze zwołuje i otwiera przedstawiciel komisji wyborczej lub właściwa osoba wskazana w Ordynacji.
3. Na zebraniu wyborczym w głosowaniu jawnym dokonuje się wyboru przewodniczącego i sekretarza zebrania, chyba że Ordynacja stanowi inaczej. Przewodniczący zebrania stwierdza kworum i obejmuje przewodnictwo zebrania.
4. Przewodniczący zebrania stacjonarnego przeprowadza w głosowaniu jawnym wybory 3-osobowej komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna wybiera swojego przewodniczącego i sekretarza. W przypadku zebrania online funkcję komisji skrutacyjnej pełni operator.

## **§ 6. Sposób głosowania przy użyciu kart do głosowania**

1. Oddanie głosu lub głosów w wyborach odbywanych w formie stacjonarnego zebrania wyborczego dokonuje się na zarejestrowanych kartach do głosowania opatrzonych właściwą pieczęcią.
2. Każdy wyborca obecny na zebraniu wyborczym otrzymuje kartę wyborczą z zapisaną w porządku alfabetycznym listą kandydatów oraz wyszczególnionym numerem głosowania.
3. Głos na określonego kandydata oddaje się, stawiając na karcie do głosowania znak „x” z prawej strony obok jego nazwiska, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli w głosowaniu bierze udział tylko jeden kandydat, głos na tego kandydata oddaje się, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” znajdującej się z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” znajdującej się z prawej strony obok nazwiska tego kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata.
5. Osoba głosująca nie może oddać więcej głosów w danym głosowaniu niż jest miejsc do obsadzenia w ramach tego głosowania.
6. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół według wzoru określonego przez komisję wyborczą, podpisany przez członków komisji.
7. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

## **§ 7. Ważność głosów i kart do głosowania**

1. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce znajdującej się z prawej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.
2. Jeżeli w sytuacji, gdy pod głosowanie poddany jest tylko jeden kandydat, postawiono znak „x” w obu kratkach, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem wstrzymującym.
4. Jeżeli w sytuacji, gdy pod głosowanie poddany jest tylko jeden kandydat, nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem wstrzymującym.
5. Głos jest nieważny także w przypadku, gdy:
  - 1) został oddany na karcie wyborczej innej niż urzędowa,
  - 2) karta wyborcza została przedarta,
  - 3) na karcie wyborczej dopisano nazwiska niefigurujące na liście wyborczej,
  - 4) na karcie wyborczej poczyniono inne dopiski.

### **§ 8. Ważność głosowań**

1. Głosowania w ramach wyborów rektora są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 3/4 składu kolegium elektorów i oddano w nich co najmniej 2/3 ważnie oddanych głosów.
2. Głosowania w ramach wyborów do senatu, kolegium elektorów, rady dyscypliny i rady wydziału są ważne, jeżeli wzięła w nich udział co najmniej połowa osób uprawnionych do głosowania.
3. W razie niespełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 wyznacza się kolejny termin zebrania wyborczego.
4. W razie niespełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 zarządza się głosowanie powtórne na tym samym zebraniu wyborczym lub wyznacza się kolejny termin zebrania wyborczego. Głosowanie powtórne jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.
5. W razie niespełnienia wymogu kworum, o którym mowa w ust. 4 zdanie 2, powtarza się procedurę aż do spełnienia tego wymogu. W przypadku powtarzającego się braku kworum komisja wyborcza może zarządzić powtórne głosowanie albo zwołać zebranie wyborcze w innym terminie.
6. W przypadku głosowania online kworum jest weryfikowane na podstawie elektronicznego protokołu z głosowania.

### **§ 9. Uchwała wyborcza**

1. Nie później niż do dnia 31 stycznia roku wyborczego, na wniosek komisji wyborczej senat przyjmuje uchwałę wyborczą, która określa:
  - 1) zakres okręgów wyborczych z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) rozdział mandatów w senacie i kolegium elektorów na poszczególne okręgi wyborcze z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 3) rozdział mandatów pomiędzy przedstawicielami studentów i doktorantów w grupie przedstawicieli studentów i doktorantów w senacie i kolegium elektorów;
  - 4) harmonogram wyborów rektora;
  - 5) harmonogram wyborów przedstawicieli do senatu;
  - 6) harmonogram wyborów rady uczelni;
  - 7) harmonogram wyborów do rady dyscypliny;
  - 8) harmonogram wyborów do rad wydziałów.
2. Okręgi wyborcze tworzy się na potrzeby wyborów przedstawicieli do kolegium elektorów oraz senatu dla:
  - 1) nauczycieli akademickich przyporządkowanych do pracy na wydziałach – jeden okręg przypadający na wydział;
  - 2) nauczycieli akademickich przyporządkowanych do pracy w jednostkach organizacyjnych niebędących wydziałami – jeden okręg;
  - 3) wszystkich pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi – jeden okręg.
3. Liczbę mandatów dla poszczególnych okręgów i grup wyborczych ustala się proporcjonalnie do ogólnej liczby pracowników w danym okręgu wyborczym w poszczególnych grupach, stosując odpowiednio zasadę zaokrąglania do pełnych liczb wskazaną w § 3 pkt 13. Jeśli obliczona w ten sposób suma mandatów ze wszystkich okręgów jest mniejsza, niż określona w § 15 ust. 2 i 3 Statutu lub § 13 ust. 3 Ordynacji wyborczej, brakujący mandat przyznaje się w uchwale wyborczej okręgowi wyborczemu, któremu przypada największa wartość po przecinku, a jeżeli wartości po przecinku są równe w przypadku wszystkich okręgów wyborczych – decyzję o przyznaniu



brakującego mandatu podejmuje Senat AMKP. Powyższą zasadę stosuje się odpowiednio do grup wyborczych.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza w sytuacji ograniczenia lub zawieszenia działalności Uczelni, o której mowa w art. 51a Ustawy, zmiana uchwały wyborczej jest możliwa także po terminie, o którym mowa w ust. 1.

## **Rozdział 2. Uczelniana komisja wyborcza**

### **§ 10. Uczelniana komisja wyborcza**

1. Do przeprowadzenia wyborów rektora, członków organów kolegialnych uczelni, kolegium elektorów oraz rad wydziałów powoływana jest uczelniana komisja wyborcza.
2. Komisję wyborczą w składzie od 5 do 7 osób powołuje senat na wniosek rektora z grona pracowników Uczelni, nie później niż do dnia 10 stycznia ostatniego roku swej kadencji.
3. Okres działalności komisji wyborczej trwa od dnia jej powołania do czasu powołania kolejnej komisji wyborczej.
4. W razie wygaśnięcia mandatu członka komisji wyborczej w trakcie trwania kadencji, senat uzupełnia jej skład. Do uzupełnienia składu zapisy ust. 2 stosuje się odpowiednio. Do czasu uzupełnienia składu komisja może podejmować decyzje i działania, jeśli jej skład nie jest mniejszy niż 3 osoby.
5. Spośród członków komisji senat wybiera jej przewodniczącego oraz 2 zastępców.
6. Mandat członka komisji wyborczej wygasa z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie w wyborach na rektora lub członka rady uczelni.

### **§ 11. Obowiązki uczelnianej komisji wyborczej**

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) opracowanie i przedstawienie senatowi do uchwalenia projektu uchwały wyborczej wraz z harmonogramem wyborów;
  - 2) organizowanie i przeprowadzanie wyborów w Akademii, samodzielnie lub przy pomocy podkomisji wyborczych, a w przypadku wyborów do rady dyscypliny – kierowników katedr;
  - 3) nadzór nad prawidłowością przeprowadzanych wyborów;
  - 4) rozstrzygnięcie wątpliwości interpretacyjnych związanych z wyborami;
  - 5) stwierdzanie ważności wyborów, a w razie potrzeby zarządzanie wyborów uzupełniających;
  - 6) przygotowanie i doręczenie aktu wyboru rektorowi-elektowi,
  - 7) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji wyborów,
  - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością podkomisji wyborczych;
  - 9) rozpatrywanie protestów wyborczych;
  - 10) wykonywanie innych kompetencji określonych w statucie;
  - 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących wyborów, nieuregulowanych w ustawie i statucie.
2. Posiedzenia uczelnianej komisji wyborczej mogą być przeprowadzane online z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego zapewniającego kontrolę i rejestrację ich przebiegu.

### **§ 12. Podkomisje wyborcze**

1. Na wniosek przewodniczącego, komisja wyborcza może powołać podkomisje wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów w okręgach wyborczych.

2. Do obowiązków podkomisji wyborczych należy także wykonywanie innych zadań określonych przez komisję wyborczą.
3. Podkomisje wyborcze powołuje się dla poszczególnych okręgów wyborczych w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczący.
4. Okres działania podkomisji odpowiada okresowi działania komisji wyborczej, o ile uchwała powołująca ją nie stanowi inaczej.
5. W przypadku powołania podkomisji wyborczej stosuje się do niej odpowiednio przepisy Ordynacji, w których mowa o komisji wyborczej.

## **Rozdział 3. Kolegium elektorów**

### **§ 13. Skład kolegium elektorów**

1. Kolegium elektorów jest organem wyborczym dokonującym wyboru rektora.
2. Kadencja kolegium elektorów trwa do czasu wyboru i ukonstytuowania się nowego kolegium elektorów.
3. W skład kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) 48 przedstawicieli wybranych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni oraz nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego;
  - 2) 12 przedstawicieli wybranych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 1 i nieposiadających stopnia doktora habilitowanego;
  - 3) 4 przedstawicieli wybranych spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) 16 przedstawicieli studentów i doktorantów, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, a każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
4. Pracami kolegium elektorów kieruje jego przewodniczący wybrany zgodnie z procedurą opisaną w § 26 ust. 3 pkt 2.

### **§ 14. Zasady wyboru do kolegium elektorów**

1. Przedstawicieli pracowników w kolegium elektorów wybiera się w formie online albo na zebraniach wyborczych stacjonarnych w okręgach wyborczych, z uwzględnieniem grup pracowniczych, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt 1-3 Ordynacji.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów oraz czas trwania ich członkostwa określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
3. Procedura zgłaszania i wyboru przedstawicieli grup pracowniczych w kolegium elektorów jest ustalana i organizowana przez komisję wyborczą lub jej podkomisje we właściwych okręgach wyborczych.
4. Przedstawicieli grup pracowniczych w kolegium elektorów, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt 1-3 ordynacji, wybierają spośród siebie pracownicy Akademii należący do tych grup.
5. Każda grupa pracownicza w danym okręgu wyborczym dokonuje wyboru swoich przedstawicieli w liczbie nie większej niż liczba posiadanych mandatów określona w uchwale wyborczej senatu.
6. W wyborze uczestniczą uprawnieni wyborcy z danej grupy pracowniczej.

### **§ 15. Zgłaszanie kandydatów**

1. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w formie online albo jawnie na zebraniu wyborczym stacjonarnym.
2. Zgłoszenia kandydatów są przyjmowane:
  - 1) w przypadku zgłaszania w formie online – do upływu terminu wyznaczonego przez właściwą komisję wyborczą;
  - 2) w przypadku zebrania wyborczego – do podjęcia przez przewodniczącego zebrania wyborczego decyzji o zamknięciu listy kandydatów.
3. Jeżeli zgłaszanie kandydatów odbywa się w formie stacjonarnego zebrania wyborczego:
  - 1) kandydatury mogą być zgłaszane również w formie pisemnej do właściwej komisji wyborczej przed rozpoczęciem zebrania;
  - 2) zgłoszenie przez jednego wyborcę większej liczby kandydatów niż ta, do której zgłoszenia był uprawniony w danym głosowaniu, uważa się za nieważne;
  - 3) zgłoszenie przez wyborcę osoby nieuprawnionej do kandydowania uważa się za nieważne;
  - 4) obecni na zebraniu wyborczym mogą w głosowaniu jawnym, większością co najmniej 2/3 głosów zdecydować o tajności zgłaszania kandydatów. W takim przypadku ust. 3 pkt 1 nie stosuje się.
4. Kandydaci są umieszczani na liście do głosowania:
  - 1) po wyrażeniu przez nich, pisemnie lub ustnie w trakcie zebrania wyborczego, zgody na kandydowanie oraz
  - 2) po stwierdzeniu przez komisję wyborczą, że przysługuje im bierne prawo wyborcze.

### **§ 16. Wybór przedstawicieli**

1. Na przedstawicieli wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu wyborczym uzyskają kolejno największą liczbę głosów, przy czym do wyboru wymagane jest uzyskanie bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów lub nie zostały obsadzone wszystkie mandaty elektorskie przynależne danej grupie pracowniczej, wówczas przeprowadza się kolejne głosowanie.
3. Po pierwszym głosowaniu skreśla się kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów i przystępuje się do następnego głosowania. W wyniku każdego kolejnego głosowania skreśla się kandydata jak po głosowaniu pierwszym oraz wszystkich tych kandydatów, którzy uzyskali nie więcej niż 5% ważnych głosów.
4. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 6 na liście pozostałby jeden kandydat, wówczas wszyscy kandydaci z aktualnie niewystarczającą liczbą głosów przechodzą eliminacje w głosowaniu dodatkowym. Uzupelnienie listy następuje poprzez wprowadzenie na nią kandydata, który w eliminacjach otrzymał największą liczbę głosów. W razie potrzeby głosowania dodatkowe przeprowadza się do skutku.
5. Jeżeli w wyniku głosowania kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
6. Jeżeli w wyniku powtórnego głosowania grupa pracownicza nie obsadzi wszystkich przypadających dla niej mandatów elektorskich, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do 7 dni.
7. Jeżeli na drugim zebraniu pracowniczej grupy wyborczej wszystkie mandaty elektorskie nie zostaną obsadzone, wówczas o dalszym postępowaniu decyduje komisja wyborcza, która

może zdecydować o zastosowaniu kryterium zwykłej większości głosów lub ponownym przeprowadzeniu procedury wyboru, w odniesieniu do liczby nieobsadzonych mandatów.

#### **§ 17. Przedstawiciele studentów i doktorantów**

1. Wybory przedstawicieli studentów do kolegium elektorów organizuje samorząd studencki Akademii, zgodnie z postanowieniami regulaminu samorządu studenckiego.
2. Wybory przedstawicieli doktorantów do kolegium elektorów organizuje samorząd doktorantów Akademii, zgodnie z postanowieniami regulaminu samorządu doktorantów.
3. Komisja wyborcza jest zobowiązana do pomocy konsultacyjnej organom samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

#### **§ 18. Uzupelnienie wakatu**

W razie wygaśnięcia mandatu członka kolegium elektorów w trakcie kadencji, § 14-17 Ordynacji stosuje się odpowiednio do uzupełnienia składu tego kolegium, z zastrzeżeniem § 47.

### **Rozdział 4. Wybór rektora**

#### **§ 19. Organizacja wyborów**

1. Rektora wybiera kolegium elektorów na stacjonarnym zebraniu wyborczym zwołanym i przeprowadzanym przez komisję wyborczą, z zastrzeżeniem § 21-25 Ordynacji.
2. W wyjątkowym przypadku wybór rektora może odbywać się w formie online, z uwzględnieniem postanowień § 3 i 4 Ordynacji.

#### **§ 20. Wskazanie kandydatów**

1. Podmiotami uprawnionymi do wskazywania kandydatów na rektora są:
  - 1) każdy członek wspólnoty uczelni;
  - 2) rada uczelni, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2.
2. Wskazanie przez członków wspólnoty uczelni odbywa się w trybie zgłoszenia, w systemie teleinformatycznym uczelni, na zasadzie wyboru kandydata z listy wszystkich osób uprawnionych do kandydowania. Okres przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
3. Wskazanie przez radę uczelni odbywa się w trybie:
  - 1) uchwały zgłaszającej do zaopiniowania przez senat, przyjętej bezwzględną większością głosów, oraz
  - 2) uchwały wskazującej po zaopiniowaniu przez senat przyjętej większością 4/7 statutowego składu rady.
4. Warunkiem zgłoszenia przez radę uczelni kandydata do zaopiniowania przez senat jest wyrażenie przez niego zgody na kandydowanie w formie pisemnej według wzoru zaakceptowanego przez komisję wyborczą.

#### **§ 21. Kandydaci wskazani przez członków wspólnoty uczelni**

1. Warunkiem wpisu na listę kandydatów, o której mowa w § 24, kandydata niezgłoszonego przez radę uczelni jest:
  - 1) uzyskanie co najmniej 20 zgłoszeń dokonanych przez członków wspólnoty Uczelni,
  - 2) wyrażenie zgody na kandydowanie w formie pisemnej według wzoru zaakceptowanego przez UKW. Niezajęcie stanowiska przez kandydata w terminie 7 dni od zapytania uważa się za niewyrażenie zgody.
2. Na żądanie Kandydata UKW udostępnia mu informację o liczbie zgłoszeń, które otrzymał od członków wspólnoty uczelni.

### **§ 22. Opiniowanie przez senat kandydatów rady uczelni**

1. Opiniowanie kandydatów zgłoszonych przez radę uczelni następuje na nadzwyczajnym posiedzeniu senatu zwołanym w tym celu.
2. Senat wydaje pozytywną albo negatywną opinię o każdym kandydacie przedstawionym w uchwale, o której mowa w § 20 ust. 3 pkt 1.
3. Głosowanie w sprawie wyrażenia opinii odbywa się osobno na każdego z kandydatów.
4. Opinia pozytywna przyjmowana jest bezwzględną większością głosów. Brak bezwzględnej większości oznacza opinię negatywną.

### **§ 23. Wskazywanie kandydatów na rektora przez radę uczelni**

1. Uchwała senatu zawierająca opinię o kandydacie zgłoszonym przez radę uczelni jest przekazywana przewodniczącemu rady uczelni w ciągu 3 dni roboczych.
2. Po zapoznaniu się z opinią senatu rada uczelni podejmuje uchwałę o wskazaniu kandydata lub kandydatów i przekazuje ją niezwłocznie komisji wyborczej.

### **§ 24. Lista kandydatów na rektora**

Komisja wyborcza podaje do wiadomości wspólnoty Akademii, w szczególności na jej stronie internetowej, listę kandydatów na rektora uwzględniającą kandydatów:

- 1) wskazanych przez członków wspólnoty uczelni, z uwzględnieniem liczby zgłoszeń,
- 2) wskazanych przez radę uczelni po zaopiniowaniu przez Senat.

### **§ 25. Kampania wyborcza**

1. Przed zwołaniem zebrania wyborczego kolegium elektorów, na wniosek kandydata komisja wyborcza może zorganizować otwarte spotkania przedwyborcze z kandydatami lub debaty kandydatów. Udział kandydata w spotkaniu lub debacie jest dobrowolny.
2. Kandydat może umieszczać własne informacje przedwyborcze na tablicach komisji wyborczej oraz na stronie internetowej Akademii w części dotyczącej sylwetki tego kandydata.
3. Kampania wyborcza może przyjąć formy inne niż określone w ust. 1-2.
4. Wszystkie formy prowadzenia kampanii wyborczej mogą się odbywać pod warunkiem poszanowania przepisów prawa i pozostałych kandydatów.
5. Kandydat wybiera formę spotkania online lub stacjonarną.

### **§ 26. Organizacja zebrania wyborczego**

1. Pierwsze zebranie wyborcze w sprawie wyboru rektora zwołuje się nie wcześniej niż po 14 dniach od dnia podania do wiadomości listy kandydatów.
2. W zebraniu wyborczym kolegium elektorów dla wyboru rektora powinni uczestniczyć kandydaci oraz co najmniej dwóch członków komisji wyborczej.
3. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący komisji wyborczej lub osoba przez niego wskazana, która:
  - 1) stwierdza prawomocność zebrania wyborczego (kworum),
  - 2) przeprowadza w głosowaniu tajnym wybór przewodniczącego kolegium elektorów spośród wszystkich elektorów z grona kandydatów zgłoszonych w trakcie zebrania i na nim obecnych,
  - 3) przedstawia listę kandydatów do objęcia funkcji rektora.
4. Przewodniczący kolegium elektorów prowadzi wszystkie zebrania kolegium elektorów, a pod jego nieobecność – elektor-senior.

5. Przewodniczący kolegium elektorów przeprowadza wybory sekretarza zebrania oraz komisji skrutacyjnej.
6. Kandydaci na stanowisko rektora mogą zaprezentować swoje poglądy na zasadnicze sprawy Uczelni oraz udzielić odpowiedzi na zadane przez elektorów pytania.
7. Każdy wyborca obecny na zebraniu wyborczym otrzymuje opieczętowaną kartę do głosowania z zapisaną w porządku alfabetycznym listą kandydatów oraz numerem głosowania.
8. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół według wzoru określonego przez komisję wyborczą, podpisany przez członków komisji skrutacyjnej. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

#### **§ 27. Wybór rektora**

1. Kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów kolegium elektorów zostaje wybrany na rektora.
2. Jeżeli liczba kandydatów na rektora jest większa niż 2 oraz w pierwszym głosowaniu nie dojdzie do wyboru rektora, zarządza się kolejne głosowanie, w którym skreśla się kandydata z najmniejszą liczbą głosów. Procedurę powtarza się do momentu uzyskania bezwzględnej większości przez jednego z kandydatów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów pozwalającą na udział w kolejnym głosowaniu, to uwzględniani są w nim także wszyscy ci kandydaci.
3. Przed każdym głosowaniem wyborczym, gdy lista kandydatów zawiera nie więcej niż 3 osoby, przewodniczący zebrania na wniosek elektorów umożliwia kandydatom wypowiedzi na tematy związane z poruszonymi przez elektorów kwestiami.
4. Jeżeli w wyniku głosowania wyborczego, w którym wzięło udział 2 kandydatów, otrzymali oni równą liczbę głosów lub żaden z nich nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie.
5. Przed powtórным głosowaniem wyborczym przewodniczący zarządza do 15 minut przerwy.
6. Jeżeli w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 4-5 rektor nie zostanie wybrany, wybory powtarza się w ciągu 14 dni stosując odpowiednio przepisy § 25-26.
7. Jeżeli na drugim zebraniu wyborczym rektor nie zostanie wybrany, wówczas o dalszym postępowaniu decyduje kolegium elektorów.
8. We wszystkich sprawach dotyczących procedury wyboru rektora, nieuregulowanych w statucie, decyduje kolegium elektorów, podejmując decyzje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów na zebraniach zwołanych przez komisję wyborczą w porozumieniu z przewodniczącym kolegium.

#### **§ 28. Rektor-elekt**

1. Osoba wybrana na rektora zgodnie z § 27 do czasu rozpoczęcia kadencji jest nazywana rektorem-elektem.
2. Do rektora-elekta stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 5 statutu.
3. Przewodniczący komisji wyborczej lub osoba przez niego wskazana niezwłocznie przekazuje rektorowi-elektowi akt wyboru.
4. Przewodniczący kolegium elektorów niezwłocznie powiadamia właściwego ministra o dokonanych wyborze rektora-elekta.

## **Rozdział 5. Wybory do Senatu**

### **§ 29. Organizacja wyborów**

Do wyboru przedstawicieli pracowników w senacie § 14–18 Ordynacji stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem § 15 ust. 2 Statutu.

## **Rozdział 6. Wybory do rady dyscypliny**

### **§ 30. Organizacja wyborów**

1. Przedstawiciela katedry w radzie dyscypliny wybierają pracownicy tej katedry spośród siebie na zebraniu wyborczym katedry organizowanym w czerwcu roku wyborczego w trybie stacjonarnym lub online.
2. Wybory przedstawiciela katedry przeprowadza kierownik katedry, który jest przewodniczącym zebrania wyborczego oraz w przypadku zebrania stacjonarnego powołuje komisję skrutacyjną.

### **§ 31. Wybór przedstawiciela**

1. Kandydatem na przedstawiciela katedry w radzie dyscypliny może być każdy pracownik katedry spełniający wymogi określone § 2 ust. 4 Ordynacji, zatrudniony w Akademii na podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, który wyrazi zgodę na kandydowanie najpóźniej na początku zebrania wyborczego.
2. Po zweryfikowaniu listy kandydatów, kierownik zarządza głosowanie tajne, w którym biorą udział wszyscy obecni pracownicy katedry. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 3-8 ordynacji.
3. Wyboru przedstawiciela katedry dokonuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków katedry.
4. W przypadku, gdyby w głosowaniu więcej niż jeden kandydat uzyskał taką samą liczbę głosów uprawniającą do powołania do rady dyscypliny, to głosowanie przeprowadza się ponownie spośród tych kandydatów.
5. Jeżeli powtórne głosowanie, o którym mowa w ust. 4, nie wyłoni przedstawiciela katedry, to zostaje nim kierownik katedry lub osoba przez niego delegowana, bez przeprowadzania dalszych głosowań.
6. Po dokonaniu wyboru przedstawiciela kierownik katedry niezwłocznie informuje rektora o dokonanym wyborze.

### **§ 32. Uzupelnienie wakatu**

W razie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela katedry w trakcie kadencji rady dyscypliny, § 31 Ordynacji stosuje się odpowiednio do uzupełnienia wakatu.

## **Rozdział 7. Wybór rady uczelni**

### **§ 33. Organizacja wyborów**

1. Wybory do rady uczelni przeprowadza komisja wyborcza.
2. Wyboru członków rady uczelni dokonuje senat.

### **§ 34. Zgłaszanie kandydatów**

1. Kandydatów do rady uczelni, niebędących przewodniczącym samorządu studenckiego Akademii, może zgłosić:

- 1) rektor lub
  - 2) grupa co najmniej 5 członków senatu, w tym sprawozdawca.
2. Zgłoszenia kandydata dokonuje się na piśmie. Zgłoszenie przekazane przewodniczącemu komisji wyborczej lub członkowi komisji wskazanemu przez przewodniczącego, musi zawierać pisemne uzasadnienie oraz podpisy osób zgłaszających kandydata, a w przypadku kandydatów niebędących członkami wspólnoty Uczelni także kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczoną za zgodność z oryginałem.
  3. Każdy członek senatu może zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów będących członkami wspólnoty Uczelni i nie więcej niż dwóch kandydatów niebędących członkami wspólnoty Uczelni. Rektor może zgłosić nie więcej niż 3 kandydatów będących członkami wspólnoty Uczelni i nie więcej niż 3 kandydatów niebędących członkami wspólnoty Uczelni.
  4. Zgłoszenie kandydata wymaga jego pisemnej zgody oraz oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w § 2 ust. 3 Ordynacji. Wzór zgody i oświadczenia określa komisja wyborcza.
  5. Kandydatów zgłasza się w terminie określonym w uchwale wyborczej senatu, a w przypadku wyborów uzupełniających w terminie określonym przez komisję wyborczą.

### **§ 35. Weryfikacja kandydatur**

1. W ciągu 7 dni od upływu terminu na zgłaszanie kandydatów komisja wyborcza dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszonych kandydatur.
2. Jeżeli kandydat został zgłoszony z naruszeniem zasad określonych w uchwale lub nie spełnia któregośkolwiek z wymogów formalnych, komisja wyborcza odrzuca kandydaturę. Odrzucenie kandydatury jest ostateczne.
3. Na podstawie pozytywnie zweryfikowanych kandydatur, tworzy się listy kandydatów dla grupy kandydatów ze wspólnoty Akademii i grupy kandydatów spoza tej wspólnoty. Kandydaci są uszeregowani na listach w kolejności alfabetycznej nazwisk.
4. Przewodniczący komisji wyborczej lub osoba przez niego upoważniona przekazuje rektorowi listy, o których mowa w ust. 3, nie później niż w ciągu 10 dni od upływu terminu na zgłaszanie kandydatów.
5. Jeżeli w wyniku weryfikacji liczba kandydatów będzie mniejsza niż liczba miejsc w radzie uczelni w grupach, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 1-2 Statutu, komisja wyborcza niezwłocznie wyznacza dodatkowy termin na zgłaszanie kandydatów, nie krótszy niż 3 dni od dnia jego ogłoszenia. W przypadku dodatkowego terminu § 34 Ordynacji stosuje się odpowiednio.
6. Po upływie dodatkowego terminu na zgłoszenia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio, przy czym na listach kandydatów uwzględnia się wszystkich dotychczas pozytywnie zweryfikowanych kandydatów.

### **§ 36. Wybór członków rady uczelni**

1. Senat dokonuje wyboru członków rady uczelni w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 2/3 składu senatu. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest rektor, a komisję skrutacyjną powołuje senat na wniosek rektora.
2. Głosowania w sprawie wyboru członków rady uczelni poprzedzają prezentacje kandydatów. Prezentacji kandydata zgłoszonego przez grupę członków senatu, o której mowa w § 34 ust. 1 pkt 2 Ordynacji, dokonuje sprawozdawca. Prezentacji kandydatów zgłoszonych przez rektora dokonuje rektor lub upoważniona przez niego osoba.
3. Senat dokonuje wyboru w ramach głosowań prowadzonych osobno dla grup, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 1-2 Statutu.



4. Do rady uczelni wybrane zostają osoby, które w głosowaniach uzyskały kolejno największą liczbę głosów, przy czym do wyboru wymagane jest uzyskanie bezwzględnej większości głosów.
5. W przypadku, gdyby w głosowaniu więcej niż jeden kandydat uzyskał taką samą liczbę głosów uprawniającą do powołania do rady uczelni przekraczając tym samym liczbę mandatów do obsadzenia w danej grupie, to głosowanie przeprowadza się ponownie spośród tych kandydatów.
6. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 4 i 5 nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy, to głosowanie przeprowadza się ponownie, przy czym do rady uczelni powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą bezwzględną większość głosów w głosowaniach.
7. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 6 nie uda się obsadzić wszystkich mandatów, to procedurę powtarza się odpowiednio aż do obsadzenia wszystkich mandatów lub na wniosek rektora komisja wyborcza podejmuje decyzję o powtórzeniu procedury, o której mowa w § 34 i 35, w trybie wyborów uzupełniających na nieobsadzone miejsca w radzie uczelni.

### **§ 37. Wybór przewodniczącego rady uczelni**

1. Wyboru przewodniczącego rady uczelni dokonuje senat spośród osób spoza wspólnoty Akademii wybranych do rady uczelni, które wyraziły zgodę na kandydowanie na przewodniczącego. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest rektor, a komisję skrutacyjną powołuje senat na wniosek rektora.
2. W głosowaniu w sprawie wyboru przewodniczącego rady uczelni każdy członek senatu może oddać głos tylko na jednego kandydata.
3. Wyboru przewodniczącego dokonuje się bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu. § 36 ust. 5 Ordynacji stosuje się odpowiednio.

### **§ 38. Uzupełnienie składu**

1. W razie wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu członka rady uczelni, o którym mowa w § 19 ust. 2 pkt 1-2 Statutu, senat niezwłocznie wybiera w to miejsce nowego członka rady uczelni. Do wyboru nowego członka stosuje się odpowiednio postanowienia § 34-36 Ordynacji, z tym że termin wyboru uzgadnia rektor z komisją wyborczą, bez konieczności podejmowania uchwały wyborczej.
2. Z dniem zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego samorządu studenckiego jego członkostwo w radzie uczelni wygasa. Nowy przewodniczący samorządu studenckiego z dniem wyboru na tę funkcję staje się członkiem rady uczelni.

## **Rozdział 8. Wybory do rad wydziałów**

### **§ 39. Organizacja wyborów**

Do wyborów do rad wydziałów przepisy § 14-18 Ordynacji stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem § 39 ust. 3 Statutu, przy czym wybory odbywają się tylko w jednym okręgu wyborczym, właściwym dla tego wydziału.

## **Rozdział 9. Zasady wyłaniania osób na funkcję dziekana**

### **§ 40. Organizacja pierwszego zebrania rady wydziału**

1. Wyłonienia osoby do pełnienia funkcji dziekana dokonuje się na pierwszym zebraniu nowo wybranej rady wydziału.
2. Pierwsze zebranie nowo wybranej rady wydziału zwołuje i przewodniczy mu profesor-senior wskazany przez komisję wyborczą z nowo wybranej rady wydziału.
3. Komisję skrutacyjną powołuje rada.
4. Decyzją profesora-seniora pierwsze zebranie rady wydziału może być zorganizowane w formie online.

#### **§ 41. Zgłaszanie kandydatur**

1. Zgłaszanie kandydatów do pełnienia funkcji dziekana odbywa się jawnie na zebraniu, o którym mowa w § 40 ust. 1 Ordynacji, lub w formie online.
2. Obecni na zebraniu członkowie rady wydziału mogą w głosowaniu jawnym, większością co najmniej 2/3 głosów zdecydować o tajności zgłaszania kandydatów.
3. Zgłoszenia kandydatów są przyjmowane aż do podjęcia przez przewodniczącego zebrania decyzji o zamknięciu listy kandydatów.
4. Każdy członek rady wydziału może zgłosić nie więcej niż 1 kandydata z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
5. Zgłoszenie przez wyborcę osoby nieuprawnionej do kandydowania uważa się za nieważne.
6. Kandydaci są umieszczani na liście do głosowania:
  - 1) po wyrażeniu przez nich, pisemnie lub ustnie w trakcie zebrania, zgody na kandydowanie oraz
  - 2) po stwierdzeniu przez przewodniczącego zebrania, że spełniają wymogi, o których mowa w § 29 Statutu.

#### **§ 42. Głosowanie w sprawie wyłonienia**

1. Głosowanie w sprawie wyłonienia osoby do pełnienia funkcji dziekana poprzedzają prezentacje kandydatów.
2. Każdy obecny członek rady wydziału otrzymuje opieczętowaną kartę do głosowania z zapisaną w porządku alfabetycznym listą kandydatów oraz numerem głosowania.
3. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół podpisany przez członków komisji. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.
4. Do wyłonienia osoby do pełnienia funkcji dziekana § 27 Ordynacji stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 10. Pozostałe przepisy**

#### **§ 43. Odwołanie rektora**

1. Rektor Uczelni może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony do przewodniczącego kolegium elektorów przez:
  - 1) senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo
  - 2) radę uczelni większością 4/7 statutowego składu.
3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania rektora przewodniczący kolegium elektorów zwołuje nadzwyczajne posiedzenie kolegium. Do głosowania w sprawie odwołania rektora stosuje się odpowiednio § 3-8 Ordynacji.

#### **§ 44. Odwołanie członka rady uczelni**

Senat może odwołać członka rady uczelni:

- 1) w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w art. 20 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) na wniosek rady uczelni, w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2.

#### **§ 45. Odwołanie członka senatu, rady dyscypliny, rady wydziału**

1. Członka senatu, rady dyscypliny, rady wydziału może odwołać podmiot wyborczy, który go wybrał.
2. Wniosek o odwołanie może być złożony do komisji wyborczej przez co najmniej jedną trzecią statutowego składu odpowiedniego podmiotu wyborczego.
3. Decyzja o odwołaniu członka organu kolegiального innego niż rada uczelni jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich składu podmiotu, który dokonał wyboru.

#### **§ 46. Wygaśnięcie mandatu pochodzącego z wyboru**

1. Mandat rektora, członka senatu, członka rady uczelni, członka rady dyscypliny, członka kolegium elektorów wygasa w przypadkach:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji lub odwołania;
  - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub niezłożenia informacji lustracyjnej;
  - 4) zaprzestania spełniania odpowiednich wymagań określonych w § 2 ust. 1-5;
  - 5) rozwiązania umowy o pracę lub odpowiednio utraty statusu studenta albo doktoranta.
2. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów, a w razie jego braku elektor-senior, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wygaśnięcie mandatu rektora w przypadku, o którym mowa w art. 125 ust. 6 ustawy stwierdza właściwy minister na wniosek rady uczelni.
4. Wygaśnięcie członkostwa w senacie lub radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
5. Wygaśnięcie członkostwa w radzie dyscypliny stwierdza jej przewodniczący.
6. Wygaśnięcie członkostwa w kolegium elektorów stwierdza przewodniczący kolegium elektorów, a w razie jego braku elektor-senior.
7. Wygaśnięcie członkostwa w radzie wydziału z powodów wskazanych w ust. 1 pkt 1-2 i 5 stwierdza dziekan.
8. Członek kolegium elektorów, rady dyscypliny lub rady wydziału będący pracownikiem AMKP, zachowuje mandat do końca kadencji jako przedstawiciel grupy, którą reprezentował w dniu wyborów, o której mowa w art. 29 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, pod warunkiem, że pozostaje nadal członkiem wspólnoty AMKP, z zastrzeżeniem ust. 1.

#### **§ 47. Wybory uzupełniające wakat**

1. Skład organu kolegiального, kolegium elektorów lub rady wydziału uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli okres do końca kadencji członka, który został odwołany lub którego mandat wygasł, jest dłuższy niż 3 miesiące lub jeśli istniejący wakat uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie organu.

2. W przypadku zaistnienia trwałej niezgodności proporcji grup członków w składzie senatu z ustawą i statutem, przeprowadza się wybory uzupełniające we właściwej grupie, z uwzględnieniem § 15 ust. 3 statutu.
3. Jeżeli rektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, wybór nowego rektora winien nastąpić nie później niż przed upływem 45 dni od tego dnia. Jeżeli rektor przestanie pełnić funkcję w terminie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia danego roku, wyboru dokonuje się najpóźniej do 15 października tego roku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W razie wygaśnięcia mandatu rektora w okresie nieprzekraczającym 5 miesięcy przed końcem kadencji, Senat może zdecydować o nieprzeprowadzeniu wyboru rektora. W takiej sytuacji obowiązki rektora wypełnia osoba wskazana w § 10 ust. 4 Statutu.
5. Kadencja rektora wybranego w trakcie kadencji z powodu odwołania lub wygaśnięcia mandatu poprzedniego rektora kończy się z upływem terminu kadencji, na którą wybrany był poprzedni rektor.
6. W przypadku wyborów uzupełniających uchwały wyborczej nie podejmuje się. Terminy określa komisja wyborcza.

#### **§ 48. Protesty wyborcze**

1. Przeciwko wyborowi lub ważności głosowania może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów ustawy lub statutu.
2. Protesty dotyczące wyborów wnosi się do komisji wyborczej w terminie trzech dni po przeprowadzonych wyborach.
3. Protest może być wniesiony przez osoby uprawnione do głosowania, jak i kandydatów, którzy kandydowali w danych wyborach.
4. Komisja wyborcza rozpatruje protesty w terminie pięciu dni roboczych.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu komisja wyborcza wydaje uchwałę, w której:
  - 1) odrzuca protest jako bezzasadny albo
  - 2) stwierdza nieważność wyboru albo głosowania i zarządza powtórzenie danej procedury wyborczej.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie protestów następuje w drodze uchwał komisji wyborczej podejmowanych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków tej komisji.
7. W szczególnych, uzasadnionych okolicznościach komisja wyborcza może przedłużyć termin rozpatrzenia protestu o nie więcej niż 5 dni roboczych.
8. Rozstrzygnięcia komisji wyborczej są ostateczne.

## Załącznik nr 4 – Wzory symboli graficznych, opisy sztandaru, tóg, itp.

### § 1. Znak graficzny – logo



Opis znaku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie:

Znak AMKP składa się z tekstowej części, zwanej logotypem oraz jej graficznego odpowiednika zwanego sygnetem, które są jego integralną częścią i nie mogą występować osobno.

Treść logotypu: nazwa uczelni – „Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie” ułożona w 5 wersach wyjustowanych do lewej strony.

Opis sygnetu: graficzny znak AMKP składa się z wyrównanych do prawej strony 5 linii o zmiennej długości, które są symetrycznym odbiciem długości każdego wersu logotypu.

Kolor podstawowy: jednolita czerń na białym tle oraz inwersja.

Kolory dodatkowe: znak może występować w dowolnym jednolitym kolorze na kontrastowym tle. Na potrzeby spójnej identyfikacji wizualnej Uczelni, używane są zdefiniowane pary kolorów o odpowiednim kontraście: granat-róż, bordo-pomarańczowy, żółty-popielaty, zielony-fioletowy.

Użyta typografia: Circular ze zmodyfikowanymi literami K i G.

Zasady stosowania: wymiary znaku są w proporcji 1:3 (wysokość do szerokości), znaku nie wolno skalować nieproporcjonalnie (wydłużać i zwężać), umieszczać na nieczytelnych tłach, zniekształcać w jakikolwiek sposób, rozbudowywać o efekty (cienie, 3d, itp.), obracać o inny kąt niż 90 st., używać innej typografii, zmieniać położenia sygnetu względem logotypu, zmieniać kolory poszczególnych wersów.

Pole ochronne znaku stanowi prostokąt, którego obwód jest oddalony o ½ wysokości znaku od każdego jego brzegu.

Znak AMKP, daje możliwość tworzenia innych wersji językowych oraz dodatkowych znaków np. wydziałów, przy zachowaniu opisanych wyżej zasad.

Autorki znaku: Joanna Fiedler-Wieruszewska, Aneta Lewandowska.

## § 2. Sztandar

Zdjęcie awers



Zdjęcie rewers



## § 3. Opis strojów uroczystych

Rektor – toga i biret purpurowe + mucet gronostajowy, łańcuch złoty.

Prorektorzy – toga i biret purpurowe + mucet purpurowy, łańcuch srebrno-złoty.

Dziekani – toga i biret zielone + mucet zielony, łańcuch srebrny.

Prodziekani – toga i biret czarne + mucet zielony, łańcuch srebrny.

Rektorzy poprzednich kadencji – toga czarna + purpurowy biret.

Doktorzy honoris causa – toga czarna + biret czarny i mucet fioletowy.

Honorowy Profesor – toga czarna + biret czarny i mucet granatowy.

Nauczyciele akademicy będący członkami senatu – toga czarna + biret czarny.