

Załącznik  
do uchwały Nr 22 i 23/2017 Senatu Akademii Muzycznej  
w Krakowie z dnia 26 października 2017 r.  
w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu  
Akademii Muzycznej w Krakowie

# **STATUT AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE**

**Tekst jednolity  
przyjęty uchwałą Senatu Akademii Muzycznej w Krakowie  
Nr 22 i 23/2017 z dnia 26 października 2017 r.**

## DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Akademia Muzyczna w Krakowie, zwana dalej „Akademią”, jest publiczną uczelnią artystyczną. Jako autonomiczna uczelnia akademicka działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1482, z późn. zm.) i niniejszego statutu.
2. Siedzibą Akademii jest Kraków.
3. Akademia jest samorządną społecznością nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów i innych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Akademia posiada osobowość prawną.
5. Akademia posiada znak graficzny i sztandar, których wzory przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
6. Zasady używania znaku graficznego określa rektor odrębnym zarządzeniem. Zasady używania sztandaru uchwała senat.
7. Akademii przysługuje prawo używania urzędowej okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem:  
**„Akademia Muzyczna w Krakowie”.**
8. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii jest „AMK”.
9. Oficjalna nazwa Akademii w języku angielskim brzmi:  
**„Academy of Music in Kraków”.**

### § 2

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (D.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.),
2. uczelni – rozumie się Akademię Muzyczną w Krakowie,
3. statucie – rozumie się niniejszy statut,
4. ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym – rozumie się ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. 2016 r. poz. 882, z późn. zm.),
5. rektorze – rozumie się rektora Akademii,
6. dziekanie – rozumie się dziekanów poszczególnych wydziałów Akademii,
7. tytule profesora – rozumie się tytuł naukowy profesora i tytuł profesora sztuki,
8. drodze służbowej – rozumie się zachowanie właściwej hierarchii podległości wynikającej ze stosunku pracy.

### § 3

Spółeczność akademicka w swojej działalności kieruje się zasadami poszanowania praw człowieka, demokracji oraz wolności pracy twórczej, działalności artystycznej, nauczania i badań naukowych, a także dokłada starań, aby w życiu akademickim obowiązywała prawda, odpowiedzialna i sumienna praca oraz wzajemna życzliwość.

### § 4

Podstawowe zadania Akademii określa art. 13 ust. 1 ustawy, w szczególności są to:

1. kształcenie studentów i doktorantów, przygotowujące do twórczej i artystycznej pracy zawodowej,
2. wychowanie studentów i doktorantów w duchu prawdy i piękna oraz ideałów humanizmu,
3. prowadzenie działalności naukowo-badawczej w dziedzinie sztuk muzycznych,
4. prowadzenie działalności kulturotwórczej w społeczeństwie,
5. kształcenie i promowanie kadr naukowych.

## **§ 5**

Zadania o których mowa w §4 Akademia realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie wyższych studiów,
- 2) prowadzenie studiów trzeciego stopnia i studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 3) stwarzanie warunków dla stałego rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej,
- 4) organizowanie konkursów muzycznych, kursów mistrzowskich i innych form artystycznego kształcenia,
- 5) prowadzenie badań naukowych związanych z określonymi dyscyplinami sztuki muzycznej, organizowanie konferencji, sesji, seminariów i sympozjów naukowych,
- 6) działalność wydawniczą w zakresie prac naukowych, pomocy dydaktycznych i innych publikacji,
- 7) organizowanie koncertów i spotkań muzycznych w różnych środowiskach społecznych, także we współpracy z innymi instytucjami,
- 8) pomoc programowo-metodyczną dla szkolnictwa niższych stopni w zakresie kształcenia i wychowania muzycznego młodzieży,
- 9) pomoc programowo-metodyczną dla instytucji kulturalno-oświatowych w krzewieniu kultury muzycznej,
- 10) współpracę naukowo-artystyczną z uczelniami oraz z instytucjami krajowymi i zagranicznymi,
- 11) uczestnictwo w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

## **D Z I A Ł II ORGANY AKADEMII**

### **§ 6**

1. Organami kolegialnymi Akademii są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są rektor i dziekani.

### **§ 7**

Władzami Akademii są senat i rektor. Władzami wydziału jest rada wydziału i dziekan.

### **Rozdział 1. Skład i kompetencje organów kolegialnych i jednoosobowych.**

#### **1.1. SENAT.**

### **§ 8**

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Akademii.
2. Liczba członków senatu wynosi czterdzieści osób.
3. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 3a) dyrektor lub wicedyrektor instytutu będącego jednostką międzyuczelnianą, zatrudniony w Akademii,
  - 4) wybrani przedstawiciele:
    - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
    - b) pozostałych nauczycieli akademickich,
    - c) studentów i doktorantów,
    - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Procentowy udział w składzie senatu reprezentowanych w nim grup wynosi odpowiednio:
  - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego – 55% składu senatu,
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich – 20% składu senatu,

- 3) przedstawiciele studentów i doktorantów – 20% składu senatu,
- 4) pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi – 5% składu senatu.
5. Liczbę członków senatu, o których mowa w ust. 3 pkt 4 pkt a, b oraz c określa uchwała wyborcza senatu poprzedniej kadencji, podjęta po dokonaniu wyboru rektora i prorektorów – elektów. Rozdział mandatów następuje proporcjonalnie do ogólnej liczby pracowników zatrudnionych na danym wydziale w poszczególnych grupach, według stanu na dzień 1 marca roku, w którym przeprowadzane są wybory. Uchwała zostaje podjęta nie później niż do 14 dni od dnia wyboru prorektorów – elektów.
6. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym:
  - 1) rektorzy poprzednich kadencji,
  - 2) kanclerz,
  - 3) kwestor,
  - 4) dyrektor Biblioteki Głównej,
  - 5) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Akademii,
  - 6) pracownicy naukowo-dydaktyczni Akademii wybrani do Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułu i Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
7. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawiciele studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
8. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez rektora.

## § 9

Do kompetencji senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie i zmiana statutu uczelni,
- 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów I i II stopnia, regulaminu studiów doktoranckich i regulaminu studiów podyplomowych oraz wzorów umów dotyczących pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów,
- 3) uchwalanie opracowanej przez rektora strategii rozwoju uczelni,
- 4) określanie efektów kształcenia oraz ustalanie wytycznych dla rad wydziałów w sprawie programów studiów wyższych, w tym planów studiów, planów i programów studiów doktoranckich, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 5) ustalanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki,
- 6) uchwalanie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz określanie sposobu i trybu działania komisji weryfikującej efekty kształcenia,
- 7) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego i zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 8) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Akademii oraz ocena działalności rektora,
- 9) powoływanie stałych i doraźnych komisji senackich,
- 10) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora,
- 11) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji podstawowych jednostek organizacyjnych Akademii zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy,
- 12) podejmowanie uchwały w sprawie uruchomienia, przekształcenia lub zniesienia kierunku oraz specjalności studiów na określonym poziomie studiów i profilu kształcenia, w ramach danego obszaru kształcenia,
- 13) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej,
- 14) opiniowanie wniosku rektora o zatrudnienie kanclerza i dyrektora Biblioteki Głównej,

- 15) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
- 16) ustalanie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,
- 17) określanie warunków i trybu kierowania przez Akademię za granicę jej pracowników i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
- 18) ustalanie warunków, trybu, limitów przyjęć, zakresu egzaminu wstępnego, a także terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia I i II stopnia,
- 19) ustalanie warunków, trybu i formy rekrutacji na studia doktoranckie,
- 20) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego ze statutem,
- 21) wyrażanie zgody:
  - a) w przypadkach, o których mowa w art. 90 ust. 4 ustawy,
  - b) na przyjęcie darowizn, spadków lub zapisów o wartości przekraczającej 200 000,00 zł,
  - c) na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki, w tym spółki celowej lub fundacji,
  - d) na prowadzenie wyodrębnionej działalności gospodarczej,
- 22) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- 23) określanie szczegółowych zasad pobierania opłat wiążących rektora przy zawieraniu umowy, o której mowa w art. 160a ust. 1 ustawy oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów, również tych o których mówi art. 99 ust. 3 ustawy,
- 24) ustanawianie odznak i medali,
- 25) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez rektora,
- 26) zatwierdzanie wzoru dyplomu,
- 27) podejmowanie uchwał we wszelkich sprawach, w których przepisy prawne wymagają zajęcia stanowiska przez senat,
- 28) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału lub co najmniej pięciu członków senatu.

## § 10

Do podstawowych obowiązków członków senatu należą:

- 1) udział w posiedzeniach senatu i w pracach komisji senackich,
- 2) zajmowanie obiektywnego stanowiska w rozwiązywaniu zagadnień będących przedmiotem obrad.

## § 11

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje senackie, które są organami pomocniczymi senatu i służą do szczegółowego rozpatrywania spraw należących do jego kompetencji.
2. Stałe komisje senackie powoływane są na okres kadencji senatu. Nazwy, zadania i skład członków stałych komisji określa senat na początku każdej kadencji.
3. Doraźne komisje senackie są powoływane dla rozpatrzenia określonych spraw i kończą swe działanie po wykonaniu powierzonych prac.
4. Członków komisji senackich powołuje senat spośród pracowników, studentów i doktorantów Akademii na wniosek rektora lub członków senatu.

## 1.2. REKTOR.

## § 12

1. Rektor piastuje najwyższą godność w Akademii, przysługuje mu tytuł "Magnificencja".

2. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza.
4. Rektor w szczególności:
  - 1) przewodniczy obradom senatu (wyjątek stanowią posiedzenia, na których ocenia się działalność rektora, którym przewodniczy obecny senior profesorów, będących członkami senatu),
  - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 21 statutu,
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, artystyczną i naukową,
  - 4) sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością uczelni, dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na jej terenie,
  - 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni,
  - 6) ogłasza konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,
  - 7) zgodnie z trybem określonym w ustawie i statucie:
    - a) określa kompetencje i zakres obowiązków prorektorów,
    - b) nawiązuje stosunek pracy z nauczycielami akademickimi na podstawie mianowania albo umowy o pracę,
    - c) powołuje i odwołuje kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych,
    - d) zatrudnia kanclerza i dyrektora biblioteki po zasięgnięciu opinii senatu,
    - e) powołuje i odwołuje kvestora na wniosek kanclerza,
    - f) powołuje i odwołuje rzeczników dyscyplinarnych,
  - 8) zawiera umowy z instytucjami krajowymi i zagranicznymi,
  - 9) zapewnia realizację uchwał senatu,
  - 10) zawieszona wykonanie uchwały senatu sprzecznej z ustawą lub statutom i kieruje ją do ponownego rozpatrzenia przez senat w trybie określonym w ustawie,
  - 11) uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutom lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni,
  - 12) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Akademii,
  - 13) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 14) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne uczelni, w tym jednostki zamiejscowe, po zasięgnięciu opinii właściwych organów kolegialnych,
  - 15) tworzy, za zgodą senatu spółkę celową, o której mowa w art. 86a ust. 1 ustawy,
  - 16) ustala wysokość opłat, o których mowa w art. 99 ustawy.

### **§ 13**

1. Rektor określa szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji trzech prorektorów.
2. Rektor na początku kadencji wyznacza jednego z prorektorów, który pod jego nieobecność pełni obowiązki rektora.
3. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana i dyrektora instytutu.
4. Rektor może powołać pełnomocników określając ich zakres działania.

### **§ 14**

Rektor może powołać kolegium rektorskie jako organ opiniodawczy i doradczy rektora, określając jego skład oraz sposób działania.

### 1.3. RADA WYDZIAŁU.

#### § 15

1. Rada wydziału jest reprezentacją społeczności akademickiej wydziału.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) prodziekan lub prodziekani,
  - 3) dyrektorzy instytutów będących jednostkami wydziałowymi,
  - 4) nauczyciele akademicy wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscem pracy, na czas nieokreślony lub co najmniej na okres kadencji, a gdy ich liczba na wydziale przekracza 30 osób – przedstawiciele tej grupy wybrani zgodnie z regulaminem wyborczym, w liczbie ustalonej przez ustępującą radę wydziału,
  - 5) wybrani przedstawiciele:
    - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w części stanowiącej do 20% składu rady wydziału,
    - b) studentów i doktorantów w części stanowiącej nie mniej niż 20% składu rady wydziału.
3. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu rady wydziału.
4. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
5. W posiedzeniach rady wydziału dotyczących nadania tytułu profesora sztuki oraz stopni doktora i doktora habilitowanego sztuki mają prawo uczestniczyć, z uprawnieniem do głosowania w czynnościach przewodu, osoby wskazane przez Centralną Komisję ds. Stopni i Tytułu w celu uzupełnienia składu rady (w trybie art. 10 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki) oraz recenzenci, a w przypadku przewodu doktorskiego – promotor i promotor pomocniczy.
6. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, działających w Akademii, po jednym z każdego związku.
7. Dziekan wydziału może zapraszać do udziału w posiedzeniach rady wydziału osoby, których obecność jest wskazana ze względu na rozpatrywane sprawy. Biorą one udział w posiedzeniu z głosem doradczym.

#### § 16

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału,
- 2) uchwalanie strategii rozwoju jednostki opracowanej przez dziekana, zgodnej ze strategią rozwoju Akademii,
- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat programów studiów, w tym planów studiów,
- 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów i planów studiów doktoranckich,
- 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 5a) wnioskowanie do senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz planowanej liczby miejsc na I rok studiów,
- 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziału,
- 7) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzenie rocznych sprawozdań z działalności wydziału,
- 8) wnioskowanie do senatu o uruchomienie, przekształcenie lub zniesienie kierunków oraz specjalności studiów,
- 9) nadawanie stopni doktora i doktora habilitowanego sztuki,
- 10) wnioskowanie o nadanie tytułu doktora honoris causa Akademii Muzycznej w Krakowie,

- 11) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej wydziału,
- 12) powoływanie komisji dla przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
- 13) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez dziekana,
- 14) wyrażanie opinii co do rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z przyczyn, o których mowa w art. 125 ustawy,
- 15) udzielanie zgody na prowadzenie wykładów oraz przedmiotów przygotowujących do egzaminu dyplomowego przez osoby nieposiadające tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego,
- 16) przygotowywanie dla senatu opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i uczelni,
- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie lub statucie albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej wydziału.

#### **§ 17**

Do członków rad wydziału stosuje się odpowiednio przepisy §10 niniejszego statutu.

#### **§ 18**

1. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje wydziałowe.
2. Nazwy, zadania oraz skład stałych komisji określa rada wydziału.
3. Do komisji wydziałowych stosuje się odpowiednio postanowienia statutu.

### **1.4. DZIEKAN.**

#### **§ 19**

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników oraz studentów i doktorantów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału niezastrzeżone dla innych organów Akademii lub kanclerza.
3. Dziekan w szczególności:
  - 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju uczelni,
  - 2) przewodniczy obradom rady wydziału (wyjątek stanowią posiedzenia, na których ocenia się działalność dziekana, którym przewodniczy senior profesorów będących członkami rady wydziału),
  - 3) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
  - 4) sprawuje bieżący nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału oraz przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - 5) przedkłada rektorowi wnioski w sprawie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz awansu nauczycieli akademickich wydziału,
  - 6) przedkłada rektorowi wnioski w sprawie mianowania lub zatrudniania na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego,
  - 7) przedkłada rektorowi wnioski w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich określone w §65 statutu,
  - 8) wnioskuje w porozumieniu z radą wydziału o powołanie kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
  - 9) dokonuje rozdziału zajęć pomiędzy jednostki organizacyjne wydziału oraz przydziału zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
  - 10) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami,
  - 11) określa zakres działania prodziekanów,
  - 12) powołuje wydziałowe komisje rekrutacyjne,



- 13) podejmuje decyzje w pierwszej instancji w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
  - 14) wnioskuje w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych wydziału po zasięgnięciu opinii rady wydziału,
  - 15) podejmuje decyzje w innych sprawach zastrzeżonych dla niego w ustawie i statucie.
4. Dziekan ma obowiązek informowania rektora w formie pisemnej o uchwałach rad wydziałów dotyczących uchwalania programów studiów, a także spraw istotnych dla Akademii w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwał.

#### **§ 20**

1. Dziekan określa szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji prodziekanów jako swoich zastępców.
2. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora instytutu.
3. Liczba prodziekanów na poszczególnych wydziałach jest następująca:
  - 1) Wydział I Twórczości, Interpretacji i Edukacji Muzycznej – 2,
  - 2) Wydział II Instrumentalny – 3,
  - 3) Wydział III Wokalno-Aktorski – 1.
4. Dziekan na początku kadencji wyznacza jednego z prodziekanów, który pod jego nieobecność pełni obowiązki dziekana.

#### **§ 21**

Dziekan może powołać kolegium dziekańskie jako organ opiniotwórczy i doradczy dziekana, określając jego skład i sposób działania.

### **1.5. TRYB PRACY ORGANÓW KOLEGIALNYCH I JEDNOOSOBOWYCH.**

#### **§ 22**

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków senatu.
2. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków rady wydziału.
3. Posiedzenia senatu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a rady wydziału nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
4. Zwołujący posiedzenie organu kolegialnego zawiadamia jego członków oraz dostarcza lub udostępnia potrzebne materiały co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. Projekt porządku obrad przygotowany przez rektora (dziekana) przyjmowany jest przez senat (radę wydziału) na początku posiedzenia.
6. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.

#### **§ 23**

1. Uchwały organów kolegialnych za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu, są podejmowane w trybie jawnym.
2. Uchwały organów kolegialnych uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, o ile ustawa lub statut nie stanowią inaczej.
3. Przez zwykłą większość głosów rozumie się przypadek, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw", głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
4. Uchwały w sprawach merytorycznych, w tym personalnych, podejmuje się bezwzględną większością głosów, o ile ustawa lub statut nie stanowią inaczej. Uchwały w sprawach proceduralnych podejmuje się zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy w jawnym głosowaniu liczba głosów "za" i "przeciw" jest jednakowa, decyduje głos przewodniczącego.

5. Przez bezwzględną większość głosów rozumie się przypadek, gdy liczba głosów "za" jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się.
6. W głosowaniu tajnym podejmuje się uchwały w następujących przypadkach:
  - 1) w sprawach personalnych,
  - 2) na wniosek przewodniczącego,
  - 3) na wniosek członka organu kolegialnego poparty przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu,
  - 4) w głosowaniu w sprawie doktora honoris causa, o którym mowa w § 132 ust. 7 i 8 oraz w głosowaniu w sprawie nadania godności honorowego profesora, o którym mowa § 136 ust. 7 i § 137 ust. 2.
7. Organ kolegialny może na wniosek przewodniczącego lub członka organu kolegialnego uchylić tajność głosowania bezwzględną większością głosów, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.

#### **§ 24**

1. Uchwały senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla organów uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.
2. Uchwały rady wydziału podjęte w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności wydziału.

#### **§ 25**

1. Od uchwały rady wydziału dziekanowi przysługuje prawo odwołania do senatu.
2. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem i innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes Akademii.

#### **§ 26**

1. W razie podjęcia przez senat uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 36 ust. 1 ustawy.
2. W razie podjęcia przez senat uchwały naruszającej ważny interes Akademii, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu.

#### **§ 27**

1. Od decyzji dziekana przysługuje prawo odwołania do rektora.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą rady wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes Akademii.

#### **§ 28**

Organy wyborcze, kolegialne i jednoosobowe uczelni pochodzą z wyborów przeprowadzanych według zasad ogólnych podanych w ustawie, niniejszym statucie i regulaminie wyborczym, stanowiącym załącznik nr 3 do statutu.

## D Z I A Ł I I I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII

### Rozdział 1. Jednostki naukowo – dydaktyczne.

#### § 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział, który prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów pierwszego i drugiego stopnia, studia doktoranckie lub badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne Akademii tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek organu, z którym wiąże się działalność tej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, w celu powołania wydziału, może być złożony, jeśli zaistnieją przesłanki prawne niezbędne do uruchomienia i prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów.
4. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu może nadać status podstawowej jednostki organizacyjnej instytutowi międzywydziałowemu lub międzyuczelnianemu, spełniającemu określone przepisami warunki do prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów (pierwszego i drugiego stopnia) oraz spełniającemu łącznie następujące warunki:
  - 1) nie jest jednostką wewnętrzną podstawowej jednostki organizacyjnej (przy czym warunek ten uważa się za spełniony, jeśli nadaniu statusu podstawowej jednostki organizacyjnej towarzyszy wyodrębnienie tej jednostki z dotychczasowej struktury podstawowej jednostki organizacyjnej),
  - 2) ma zapewnione zabezpieczenie odpowiednich warunków finansowych, materialno-technicznych, lokalowych oraz obsługi administracyjnej.
5. Do podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, o której mowa w ust. 4, jej dyrektora i rady stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące odpowiednio wydziału, dziekana i rady wydziału.
6. Wyodrębnienie nowej podstawowej jednostki organizacyjnej ze struktury dotychczas istniejącej podstawowej jednostki organizacyjnej nie może nastąpić, jeżeli skutkiem wyodrębnienia byłaby utrata przez tę jednostkę uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego.

#### § 30

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być instytuty, katedry, zakłady.
2. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą. Wszystkie przepisy dotyczące instytutu wydziałowego, jego dyrektora, w tym przepisy ordynacji wyborczej, stosuje się odpowiednio do instytutu międzywydziałowego. Przepisy dotyczące instytutu międzyuczelnianego, jego dyrektora, w tym przepisy ordynacji wyborczej określa porozumienie zawarte między uczelniami.
3. Instytut wydziałowy tworzy i przekształca rektor na wniosek dziekana po uzyskaniu pozytywnej opinii odpowiedniej rady wydziału, w celu prowadzenia działalności naukowo-artystycznej i dydaktycznej związanej z określonym kierunkiem (grupą kierunków) studiów.
4. Instytut międzywydziałowy tworzy i przekształca rektor na wniosek dziekanów, po uzyskaniu pozytywnej opinii odpowiednich rad wydziałów.
5. Instytut wydziałowy lub międzywydziałowy likwiduje rektor z zachowaniem procedury, o której mowa w ust. 3 lub 4.
6. Instytut wydziałowy i międzywydziałowy można utworzyć, gdy w proponowanym składzie osobowym instytutu jest co najmniej 5 osób z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.
7. Osiągnięcia naukowe instytutu międzywydziałowego dla oceny parametrycznej jednostek oraz sprawozdań rocznych wliczane są do osiągnięć naukowych wydziałów stosownie do wkładu pracowników wydziału wchodzących w skład tego instytutu.

8. Katedrę lub zakład tworzy i przekształca rektor na wniosek dziekana po uzyskaniu pozytywnej opinii odpowiedniej rady wydziału w celu prowadzenia działalności naukowo-artystycznej i dydaktycznej stanowiącej przedmiot kierunku oraz specjalności wyodrębnionych w programie kształcenia. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
9. Katedrę można utworzyć, gdy w jej proponowanym składzie osobowym zatrudniona jest co najmniej 1 osoba z tytułem profesora, względnie kiedy są zatrudnione co najmniej 2 osoby ze stopniem doktora habilitowanego.
10. Zakład można utworzyć, gdy w proponowanym składzie osobowym jest zatrudniona co najmniej 1 osoba ze stopniem doktora habilitowanego.

### **§ 31**

W ramach instytutu działa rada instytutu do której kompetencji należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie dyrektora instytutu,
- 2) ustalanie ogólnych kierunków działania instytutu,
- 3) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością instytutu,
- 4) opiniowanie projektów planów kształcenia,
- 5) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej instytutu,
- 6) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla instytutu, w szczególności związanych z dydaktyką i jakością kształcenia,
- 7) uchwalanie, w razie potrzeby, regulaminu instytutu.

### **§ 32**

Instytutem kieruje dyrektor, który w szczególności:

- 1) jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu,
- 2) jest opiekunem studentów instytutu,
- 3) zapewnia realizację postanowień rady instytutu,
- 4) podejmuje działania w celu upowszechnienia dorobku naukowego i artystycznego instytutu,
- 5) przygotowuje i przedkłada dziekanowi sprawozdanie roczne z działalności instytutu,
- 6) wypowiada się w sprawach zatrudnienia pracowników instytutu.

### **§ 33**

1. Dyrektor instytutu jest wybierany spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie.
2. Kierowników katedr lub zakładów powołuje rektor na okres kadencji, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Kierownikiem katedry lub zakładu może być pracownik Akademii zatrudniony na podstawowym miejscu pracy, a w uzasadnionych przypadkach rektor, na wniosek dziekana, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału może powołać osobę dla której Akademia jest dodatkowym miejscem pracy.
4. Kierowników katedr lub zakładów odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

### **§ 34**

1. W ramach katedr mogą być tworzone zakłady, studia, zespoły, pracownie.
2. Jednostki wymienione w ust. 1 mogą być tworzone przez rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwą radę wydziału.
3. Zakres działania wymienionych w ust. 1 jednostek określa akt o ich utworzeniu.

### **§ 35**

1. Katedra lub zakład organizuje i prowadzi pracę artystyczną, naukową i dydaktyczną związaną z określonym kierunkiem studiów i specjalnością.

2. Studio jest jednostką organizacyjną pracy artystyczno-naukowej i dydaktycznej.
3. Zespoły (pracownie) dydaktyczne, artystyczne lub badawcze powoływane są dla realizacji określonych zadań.

### § 36

Do zadań katedr należy w szczególności:

- 1) określanie programów nauczania poszczególnych przedmiotów, wypracowywanie odpowiednich metod dydaktycznych, opracowywanie podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
- 2) prowadzenie działalności naukowej, między innymi organizowanie odczytów, zebrań naukowych, sesji i seminariów, przygotowywanie publikacji naukowych i innych,
- 3) prowadzenie działalności artystycznej, organizowanie między innymi koncertów i konkursów,
- 4) integrowanie procesu dydaktycznego z działalnością artystyczną, naukową i kulturotwórczą,
- 5) opieka metodyczna i konsultacyjna nad szkolnictwem muzycznym niższych stopni.

### § 37

Kierownicy katedr i zakładów i innych jednostek samodzielnych działających w Akademii zarządzają tymi jednostkami i są przełożonymi pracowników tych jednostek, a w szczególności:

- 1) dbają o rozwój kierowanych jednostek przez stwarzanie właściwych warunków pracy,
- 2) określają zakres obowiązków organizacyjnych oraz dydaktycznych dla nauczycieli akademickich,
- 3) wnioskuje w sprawach zatrudnienia, zwalniania oraz awansów, nagród i kar dla pracowników,
- 4) dbają o rozwój naukowy i podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych podległych pracowników,
- 5) organizują pracę naukowo-artystyczną i dydaktyczną w zakresie dyscypliny, kierunku i specjalności,
- 6) przedstawiają wnioski w sprawach zmian organizacyjnych w obrębie katedry (powoływanie zakładów, zespołów, studiów, pracowni),
- 7) dbają o jakość kształcenia studentów,
- 8) składają sprawozdania z działalności katedry.

## **Rozdział 2. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe.**

### § 38

1. W uczelni mogą być tworzone ogólnouczelniane i międzywydziałowe jednostki organizacyjne wykonujące zadania artystyczno-naukowe i dydaktyczne.
2. Jednostkami, o których mowa w ust. 1 są w szczególności:
  - 1) Biblioteka Główna, która jest ogniwem ogólnouczelnianej sieci dokumentacji i informacji naukowej oraz ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
  - 2) Archiwum,
  - 3) Dział Wydawnictw,
  - 4) zespoły dydaktyczne.

### § 39

1. Jednostki ogólnouczelniane mogą być tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora, a jednostki międzywydziałowe przez rektora po zasięgnięciu opinii odpowiednich rad wydziału.
2. Rektor ustala zadania, podległość i nadzór nad działalnością tych jednostek.
3. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych, za wyjątkiem instytutów, powołuje rektor na okres kadencji.

## **Rozdział 3. Biblioteka Główna.**

### § 40

1. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną.
2. W Akademii działa system biblioteczno-informacyjny, do którego należy Biblioteka Główna.

3. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
4. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego oraz zasady korzystania z niego zarówno przez osoby będące pracownikami, studentami lub doktorantami Akademii Muzycznej w Krakowie, jak i pozostałych użytkowników określa Regulamin Biblioteki Głównej.
5. Regulamin Biblioteki Głównej określa także zadania, formy działania oraz strukturę organizacyjną Biblioteki Głównej.
6. Regulamin Biblioteki Głównej w granicach określonych przepisami ustawy oraz statutu, uchwała senat, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
7. Biblioteka Główna Akademii Muzycznej w Krakowie ma charakter biblioteki naukowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.).
8. W Bibliotece Głównej ze zbiorów można korzystać:
  - 1) na miejscu,
  - 2) przez wypożyczenie na zewnątrz,
  - 3) poprzez sieć komputerową,
  - 4) w drodze wypożyczenia międzybibliotecznego.
9. Z zasobów bibliotek systemu, w formach udostępniania określonych w ust. 8 pkt 1-3, można korzystać na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Akademii Muzycznej w Krakowie, przy czym udostępnianie zasobów osobom niebędącym pracownikami, studentami lub doktorantami Akademii odbywa się z zachowaniem wymogu zapewnienia pierwszeństwa społeczności akademickiej Akademii.
10. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, Akademia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, niezbędne do ich identyfikacji i kontaktów z nimi (nazwisko, imiona, adres, PESEL, adres elektroniczny, miejsce pracy, numer telefonu).

#### **§ 41**

Stosownie do potrzeb rektor na wniosek zainteresowanej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez radę biblioteczną może tworzyć biblioteki specjalistyczne (wydziałowe, kierunkowe, tematyczne), które podlegają Bibliotece Głównej.

#### **§ 42**

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor po przeprowadzonym konkursie i zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kierowników bibliotek specjalistycznych wybiera rada biblieczna, spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora biblioteki.

#### **§ 43**

1. W Akademii działa rada biblieczna jako organ opiniodawczy rektora, do której zadań należy w szczególności:
  - 1) ocena merytorycznej działalności Biblioteki Głównej i systemu biblioteczno-informacyjnego,
  - 2) opiniowanie planów rozwoju biblioteki i sprawozdań dyrektora biblioteki przedkładanych senatowi,
  - 3) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego biblioteki oraz sprawozdania z wykonania planu,
  - 4) inne sprawy bieżące dotyczące działalności systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) prorektor wyznaczony przez rektora,
  - 2) dyrektor Biblioteki Głównej,
  - 3) przedstawiciel pracowników zatrudnionych w Bibliotece Głównej,
  - 4) po jednym przedstawicielu każdego wydziału,

- 5) przedstawiciel samorządu studenckiego,
- 6) przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Przewodniczącego rady bibliotecznej powołuje rektor.
4. Wybory swoich przedstawicieli w radzie bibliotecznej przeprowadzają rady wydziałów, pracownicy biblioteki, samorząd studentów oraz samorząd doktorantów.
5. Kadencja przedstawicieli wydziałów oraz przedstawiciela biblioteki trwa 4 lata, rozpoczyna się z dniem 1 września w roku wyborów i kończy 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
6. Kadencja przedstawicieli samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego trwa jeden rok. Mandat przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów trwa jeden rok i kończy się z chwilą wyboru nowych przedstawicieli, nie dłużej jednak niż do 31 października.
7. Obsługę administracyjną rady bibliotecznej zapewnia Biblioteka Główna.

#### **Rozdział 4. Dział Wydawnictw.**

##### **§ 44**

1. Akademia prowadzi działalność wydawniczą w zakresie publikacji twórczych, artystycznych, naukowych, dydaktycznych i informacyjnych.
2. Publikacje wydawnictw Akademii są wydawane za zgodą rektora.
3. Nad programem wydawniczym sprawuje nadzór prorektor wskazany przez rektora.
4. Realizacją działalności wydawniczej zajmuje się dział wydawnictw Akademii. Kieruje nimi redaktor, podlegający kanclerzowi. Prace redakcyjne prowadzone są przez redaktorów i kolegia redakcyjne powoływane przez właściwą senacką komisję ds. wydawnictw.
5. Senacka komisja ds. wydawnictw przygotowuje projekt planu wydawniczego i opiniuje prace do druku.

#### **Rozdział 5. Archiwum.**

##### **§ 45**

1. Akademia prowadzi archiwum, którego zadaniem jest gromadzenie dokumentacji dotyczącej uczelni, jej pracowników i studentów.
2. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016).

### **D Z I A Ł I V ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII**

#### **Rozdział 1. Kierownictwo i struktura administracji.**

##### **§ 46**

Administracja Akademii stwarza warunki jak najlepszego wykonywania zadań, o których mowa w §4 statutu oraz uczestniczy w zarządzaniu mieniem Akademii, wykonując zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym.

##### **§ 47**

1. Zadania, o których mowa w §46 statutu są wykonywane przez uczelniane jednostki organizacyjne administracji i obsługi oraz przez pracowników administracyjnych zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych Akademii.
2. Strukturę administracji Akademii oraz zakres działania jednostek i ich podporządkowanie, określa regulamin organizacyjny Akademii ustalany przez rektora na wniosek kanclerza.

#### **§ 48**

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla innych organów uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje, w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Akademii i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. W sprawach o których mowa w ust. 1, kanclerz reprezentuje Akademię na zewnątrz.
4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami,
  - 2) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększanie i rozwój,
  - 3) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
  - 4) realizowanie polityki osobowej i płacowej Akademii w stosunku do podległych mu pracowników w granicach udzielonego przez rektora upoważnienia,
  - 5) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Akademii, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi centralnej,
  - 6) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii,
  - 7) prognozowanie i realizacja inwestycji, remontów, napraw i konserwacji budynków i innych środków trwałych,
  - 8) nadzorowanie planowania, przygotowywania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
5. Kanclerz w porozumieniu z kwestorem przygotowuje projekt planu rzeczowo-finansowego Akademii oraz przygotowuje i przedstawia rektorowi i senatowi analizy ekonomiczne dotyczące Akademii.

#### **§ 49**

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed rektorem, w tym składa rektorowi sprawozdanie z działalności.

#### **§ 50**

1. Kanclerzowi podporządkowane są wszystkie jednostki organizacyjne administracji i obsługi Akademii.
2. Podporządkowanie jednostek organizacyjnych administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.
3. W sprawach administracyjno-organizacyjnych podstawowych jednostek organizacyjnych kanclerz działa w porozumieniu z kierownikami tych jednostek.
4. Radca prawny, specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, specjalista do spraw ochrony przeciwpożarowej, audytor, pełnomocnik ds. informacji niejawnych oraz specjalista ds. spraw obronnych, podlegają bezpośrednio rektorowi.



## § 51

Kanclerz w zakresie udzielonego przez rektora pełnomocnictwa zawiera, zmienia i rozwiązuje umowy o pracę pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, a także przyznaje tym pracownikom nagrody i wyróżnienia oraz wymierza kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

## § 52

1. Kwestor Akademii pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

## **Rozdział 2. Mienie i finanse Akademii.**

## § 53

1. Mienie Akademii obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Nadzór nad gospodarką Akademii sprawuje rektor.

## § 54

Akademia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

## § 55

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, od działalności o której mowa w art. 13 i 14 ustawy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora na wniosek kanclerza.
3. Dopuszcza się możliwość tworzenia wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo podmiotów takich jak spółki prawa handlowego, fundacje prowadzące działalność gospodarczą.
4. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają kanclerzowi.

## § 56

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych i zabezpieczenie mienia przydzielonego poszczególnym jednostkom organizacyjnym Akademii odpowiadają kierownicy tych jednostek.
4. Pracownicy Akademii są zobowiązani dbać o mienie i gospodarkę uczelni w zakresie odpowiednim do swego stanowiska pracy. W szczególności nie mogą korzystać bez odpłatności ze sprzętu, pomieszczeń uczelni, oprogramowania komputerowego do wykonywania prac niezwiązanych z działalnością Akademii.
5. W przypadku wystąpienia straty, o której mowa w art. 100a ust. 1 ustawy, rektor opracowuje, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od stwierdzenia straty, program naprawczy i przedstawia go senatowi do uchwalenia.

## § 57

1. Uczelnia może utworzyć na zasadach określonych w art. 104 ustawy własny fundusz stypendialny ze środków innych niż dotacja z budżetu państwa, który przeznaczona jest na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów Akademii.

2. Zasady przyznawania stypendiów o których mowa w ust. 1 dla pracowników określa rektor.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są niezależnie od stypendiów o których mowa w art. 173 ust. 1 i art. 199 ust.1 ustawy, na zasadach określonych w art. 104 ust. 2 ustawy.

## **D Z I A Ł V**

### **PRACOWNICY AKADEMII**

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne.**

#### **§ 58**

Akademia dla realizacji zadań artystyczno-naukowych i dydaktycznych, o których mowa w art. 13 ustawy zatrudnia:

- 1) nauczycieli akademickich,
- 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

#### **§ 59**

1. Nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w Akademii mogą być osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) profesora zwyczajnego,
    - b) profesora nadzwyczajnego,
    - c) profesora wizytującego,
    - d) adiunkta,
    - e) asystenta.
  - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) starszego wykładowcy,
    - b) wykładowcy,
    - c) akompaniatora,
    - d) lektora,
    - e) instruktora.
  - 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
    - b) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
    - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
    - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę wymiaru czasu pracy na czas określony lub nieokreślony w Akademii na stanowiskach, o których mowa w ust. 2, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa §69 i następne statutu.

#### **§ 60**

Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy biblieczni oraz dokumentacji i informacji naukowej niewymienieni w art. 113 ustawy zatrudnieni na stanowiskach kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty,
- 2) pracownicy administracji i obsługi.

#### **§ 61**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.

## **§ 62**

Pomiędzy nauczycielem akademickim, a zatrudnionym w Akademii jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Akademii, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.

## **Rozdział 2. Nauczyciele akademicy.**

### **2.1. WARUNKI I ZASADY NAWIĄZYWANIA STOSUNKU PRACY Z NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI.**

#### **§ 63**

Stanowiska i warunki zatrudnienia pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych:

- 1) na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora, wybitną pozycję w dziedzinie sztuki lub nauki, charakteryzująca się niesłabnącą aktywnością artystyczną, naukową i dydaktyczną, posiadająca osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, a także w zakresie organizacji życia artystycznego (naukowego),
- 2) na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
- 3) na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
- 4) na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia uzyskane w pracy naukowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona,
- 4a) warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów,
- 5) na stanowisko adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora, legitymująca się istotnymi osiągnięciami w zakresie twórczości lub interpretacji muzycznej albo znaczącym dorobkiem naukowym lub artystycznym,
- 6) na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, legitymująca się bardzo dobrymi wynikami studiów lub wyróżniająca się aktywnością artystyczną lub naukową, posiadająca predyspozycje do pracy artystyczno-naukowej i dydaktycznej,
- 7) asystentem stażystą może zostać student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, legitymujący się wybitnymi wynikami studiów, sukcesami w konkursach muzycznych, znaczącą aktywnością artystyczną, udziałem w sesjach naukowych, pracą w kołach naukowych.

#### **§ 64**

Stanowiska i warunki zatrudnienia pracowników dydaktycznych:

- 1) na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz co najmniej 5-letni staż pracy dydaktycznej lub zawodowej, albo która posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy oraz co najmniej 10-letni staż pracy

zawodowej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych,

- 2) na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień co najmniej doktora oraz co najmniej 3-letni staż pracy dydaktycznej lub zawodowej, albo która posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy oraz co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem zajęć dydaktycznych, legitymująca się istotnymi osiągnięciami w pracy pedagogicznej lub znacznym dorobkiem artystycznym,
- 3) na stanowisku akompaniatora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra w zakresie gry na instrumencie, legitymująca się bardzo dobrymi wynikami studiów i znaczącymi sukcesami w dziedzinie kameralistyki. Akompaniatorzy podlegają w okresie dwóch pierwszych lat po zatrudnieniu opiekunowi dydaktycznemu, wyznaczonemu przez kierownika katedry,
- 4) na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy w zakresie studiów filologicznych, lub równorzędne wykształcenie w zakresie języków obcych,
- 5) na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra,
- 6) na stanowisku bibliotekarza dyplomowanego może być zatrudniona osoba spełniająca następujące wymagania:
  - a) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub tytuł zawodowy magistra i ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej,
  - b) posiada 2 letni staż pracy w bibliotece naukowej,
  - c) posiada udokumentowaną znajomość języka obcego,
  - d) ma udokumentowany dorobek naukowy (minimum 5 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub nauk pokrewnych, w tym co najmniej 2 recenzowane).

## **2.2.TRYB ZATRUDNIANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH.**

### **§ 65**

1. Nawiązanie stosunku pracy na podstawie mianowania albo umowy o pracę w wymiarze przewyższającym połowę etatu dokonuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału, z zastrzeżeniem ust. 2. Mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora Akademii dokonuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na wniosek senatu.
2. W jednostkach ogólnouczeniowych i międzywydziałowych nawiązanie stosunku pracy na podstawie mianowania lub umowy o pracę w wymiarze przewyższającym połowę etatu dokonuje rektor na wniosek kierownika jednostki zaopiniowany przez senat.
3. W przypadku nawiązanie stosunku pracy w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu opiniowania przez senat lub radę wydziału nie stosuje się.

### **§ 66**

1. Mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł profesora następuje na czas określony lub nieokreślony.
2. Pierwsze zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby nieposiadającej tytułu profesora na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 33 miesięcy. Dalsze zatrudnienie na podstawie umowy o pracę może nastąpić na czas nieokreślony w przypadku, gdy dorobek twórczy, artystyczny lub naukowy oraz organizacyjny w zakresie działalności artystycznej, nauki i dydaktyki

dają podstawę do wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora. W przypadku gdy osoba zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego nie spełnia tych warunków, wraca na poprzednio zajmowane stanowisko.

3. Nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na stanowiskach adiunkta i asystenta następuje na czas nieokreślony lub określony przy czym:
  - 1) okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta lub asystenta osoby nieposiadającej odpowiednio stopnia doktora habilitowanego lub doktora nie może trwać dłużej niż osiem lat,
  - 2) na stanowisko asystenta zatrudnia się po raz pierwszy na okres jednego roku, a następnie po dokonaniu oceny – na dalszy okres, tj. czas określony lub nieokreślony.
4. Do okresów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, nie wlicza się przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim, urlopem wychowawczym oraz pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

### **§ 67**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w uczelni publicznej stanowiącej podstawowe miejsce pracy.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy u pracodawców wymienionych w art. 129 ust. 4 ustawy.
3. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym w formie pisemnej rektora, jeśli Akademia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Akademii wymaga uzyskania zgody odpowiednio senatu lub rady wydziału. Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda ulega przedłużeniu o cztery miesiące.

### **§ 68**

1. Nauczyciel akademicki składa w Akademii oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Akademii do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej Akademii albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe.

### **2.3. ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW.**

#### **§ 69**

1. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza rektor na wniosek dziekana uzgodniony z kierownikiem katedry i zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach ogólnouczeniowych i międzywydziałowych ogłasza rektor na wniosek kierownika jednostki.
3. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich rektor może ogłosić także z własnej inicjatywy.
4. Warunki konkursu określa właściwy prorektor w porozumieniu z kierownikiem jednostki (katedry, zakładu, zespołu).
5. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni, bez postępowania konkursowego.
6. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego na czas określony w sytuacjach o których mowa w art. 118a ust. 4 ustawy.

#### **§ 70**

Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia o konkursie na terenie uczelni i na jej stronie internetowej oraz na stronach wskazanych w art. 118a ust. 2 ustawy.

#### **§ 71**

Ogłoszenie konkursowe winno zawierać:

- 1) nazwę uczelni i jednostki organizacyjnej ogłaszającej konkurs,
- 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony,
- 3) wymagania stawiane kandydatom w zakresie kwalifikacji artystycznych, naukowych i dydaktycznych,
- 4) wykaz wymaganych dokumentów,
- 5) termin i miejsce składania dokumentów,
- 6) planowany termin rozstrzygnięcia konkursu.

#### **§ 72**

1. Komisję konkursową powołuje rektor.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) rektor lub właściwy prorektor,
  - 2) dziekan lub prodziekan właściwego wydziału,
  - 3) trzech specjalistów reprezentujących taką samą lub pokrewną dyscyplinę, w tym kierownik właściwej jednostki organizacyjnej (katedry, zakładu, zespołu), w której ma być zatrudniony kandydat.
3. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej reprezentujące te same lub pokrewne dyscypliny, winny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł naukowy.
4. Komisja konkursowa, przeprowadzając ocenę przydatności kandydata, uwzględnia spełnienie wymagań określonych w warunkach konkursu oraz dorobek artystyczny, naukowy i dydaktyczny lub predyspozycje kandydata do pracy artystycznej, naukowej i dydaktycznej oraz umiejętności w tym zakresie.
5. Członkiem komisji nie może być osoba, pozostająca wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym budzącym uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
6. Decyzje komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. Postępowanie konkursowe podlega protokołowaniu.

### § 73

1. Wyniki pracy komisji konkursowej przedstawia dziekan właściwej radzie wydziału.
2. Opinię rady wydziału dziekan przedstawia rektorowi w celu podjęcia decyzji.

## **2.4. CZAS PRACY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH.**

### § 74

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych lub artystycznych oraz organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych w granicach określonych w art. 130 ust. 3 ustawy określa senat.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, a zatwierdza dziekan.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej ustala kierownik tej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, a zatwierdza właściwy prorektor.

### § 75

1. Rektor, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań na rzecz uczelni może zgodnie z zasadami i na warunkach określonych przez senat obniżyć jego wymiar zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3. ustawy.
2. W razie obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych o którym mowa w ust. 1 nauczyciel akademicki nie może realizować godzin ponadwymiarowych.

### § 76

Czas pracy pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej jest określony zakresem obowiązków związanych ze stanowiskiem pracy oraz organizacyjnych na rzecz uczelni i wynosi 36 godzin tygodniowo.

## **2.5. OKRESOWA OCENA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH.**

### § 77

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, rodzaju i wymiaru prowadzonych zajęć, stażu pracy oraz stanowisk i pełnionych funkcji podlegają okresowej ocenie o której mowa w art. 132 ustawy.
2. Ocena o której mowa w ust. 1 następuje nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. Oceny nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 1 można dokonać:
  - 1) w innym terminie na wniosek bezpośredniego przełożonego,
  - 2) przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 pkt 1 powinien zawierać uzasadnienie potrzeby dokonania oceny pracy nauczyciela akademickiego.

### § 78

Okresowa ocena nauczycieli akademickich Akademii obejmuje należyte wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, w szczególności brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych:
  - a) osiągnięcia twórcze, artystyczne lub naukowe oraz podnoszenie kwalifikacji,
  - b) solidność i rzetelność wykonywania pracy dydaktycznej oraz jej rezultaty,
  - c) zaangażowanie w pracę organizacyjną na rzecz uczelni oraz jej wyniki,
  - d) wartość dokonań artystycznych lub naukowych w kraju i za granicą,
  - e) w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego – dodatkowo kształcenie młodej kadry naukowej,
- 2) w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych:
  - a) solidność i rzetelność wykonywania pracy dydaktycznej oraz jej rezultaty,
  - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - c) zaangażowanie w pracę organizacyjną na rzecz uczelni oraz jej wyniki,
- 3) w przypadku pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej:
  - a) realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - c) zaangażowanie w pracę organizacyjną na rzecz uczelni oraz jej wyniki,
- 4) ocena osiągnięć twórczych, artystycznych, naukowych i dydaktycznych nauczyciela akademickiego winna uwzględniać opinie bezpośredniego przełożonego (kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej),
- 5) szczegółowy harmonogram przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich oraz wzory kart okresowej oceny nauczyciela akademickiego określa rektor w drodze zarządzenia,
- 6) przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego, dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim. Ocena studentów i doktorantów przeprowadzana jest na podstawie anonimowej ankiety, której wzór określa rektor. Ankieta udostępniana jest studentom w elektronicznym systemie obsługi studentów działającym w Akademii,
- 7) ocenę końcową ustala odpowiednia komisja według następującej skali uzyskanych punktów:
  - 1) ocena wyróżniająca – 18-20 punktów,
  - 2) ocena bardzo dobra – 15-17 punktów,
  - 3) ocena dobra – 10-14 punktów,
  - 4) ocena dostateczna – 7-9 punktów,
  - 5) ocena negatywna – 0-6 punktów.

## § 79

1. Dla przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego senat powołuje komisję z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora zatrudnionych w Akademii.
2. Dla przeprowadzenia okresowej oceny pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, rada wydziału powołuje komisję lub komisje w składzie przedstawionym przez dziekana.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą zasięgać opinii ekspertów spoza uczelni.
4. Dla przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych i międzywydziałowych, senat powołuje specjalne komisje.
5. Dla przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich – dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, o których mowa w art. 113 ustawy rada biblioteczna powołuje komisję z grona swoich członków.
6. Senat powołuje senacką komisję odwoławczą od negatywnych ocen komisji o których mowa w ust. 1, 2, 4, 5 i dokonania analizy wyników oceny, zwanej dalej senacką komisją odwoławczą. W skład tej komisji nie mogą wchodzić członkowie komisji wymienionych w ust. 1, 2, 4, 5 niniejszego przepisu.
7. Komisje, o których mowa w ust. 1, 2, 4, 5, 6, powoływane są na okres kadencji władz Akademii.



8. Oceny dokonują komisje, o których mowa w ust. 1, 2, 4, 5, 6, na podstawie wypełnionych kart oceny nauczyciela akademickiego zawierających opinię bezpośredniego przełożonego i jego propozycję oceny oraz informacje przygotowane przez ocenianego nauczyciela akademickiego.

#### **§ 80**

1. Po zarządzeniu przez rektora (dziekana) okresowej oceny, dział kadr sporządza listy nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie oraz powiadamia o powyższym dziekana wydziału, pracowników podlegających ocenie oraz ich bezpośrednich przełożonych.
2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do odebrania karty oceny nauczyciela akademickiego. Odbiór karty nauczyciel akademicki potwierdza własnoręcznym podpisem. Niezłożenie przez nauczyciela akademickiego karty oceny nauczyciela akademickiego w wyznaczonym terminie stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i skutkuje konsekwencjami służbowymi.
3. Oceniany nauczyciel akademicki ma obowiązek sporządzenia informacji obejmującej jego działalność twórczą, artystyczną, naukową i dydaktyczną oraz organizacyjną za oceniany okres. Materiały te zaopiniowane przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracuje oceniany nauczyciel akademicki, stanowią dokumentację, na podstawie której dokonywana jest ocena.
4. Odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji przygotowywanych dla potrzeb oceny ponosi oceniany nauczyciel akademicki.
5. Oceniany nauczyciel akademicki ma prawo zapoznania się z wszelkimi dokumentami związanymi z jego oceną, a także zobowiązany jest do zapoznania się w wyznaczonym terminie z wynikiem oceny okresowej.

#### **§ 81**

1. Przewodniczący właściwej komisji zapoznaje nauczyciela akademickiego z oceną w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty sporządzenia oceny.
2. Nauczyciel akademicki potwierdza zapoznanie się z oceną swojej pracy złożeniem własnoręcznego podpisu na karcie oceny. W razie odmowy złożenia podpisu, przewodniczący zamieszcza na karcie stosowną wzmiankę, podającą datę przedstawienia karty nauczycielowi oraz przyczynę odmowy jej podpisu.
3. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania od negatywnej oceny w terminie 14 dni od daty zapoznania go z oceną do senackiej komisji odwoławczej, o której mowa w §79 ust. 6 niniejszego statutu. Odwołanie składa się za pośrednictwem komisji, która dokonała oceny.

#### **§ 82**

1. Senacka komisja odwoławcza powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
2. Senacka komisja odwoławcza utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
3. We wszystkich przypadkach dotyczących okresowej oceny nauczycieli akademickich, które nie zostały uregulowane w statucie rozstrzyga rektor.
4. Postępowanie dotyczące oceny nauczycieli akademickich przeprowadza się z zachowaniem zasady poufności i ochrony danych osobowych.

#### **§ 83**

W przypadku podtrzymania przez senacką komisję odwoławczą negatywnej oceny nauczyciela akademickiego i nieskorzystania przez rektora z uprawnienia określonego w art. 124 ust. 1 pkt 3 ustawy, dodatkową ocenę przeprowadza się w analogicznym trybie w okresie nie krótszym niż rok.

#### **§ 84**

1. Komisje o których mowa w §79 niniejszego statutu przedstawiają wyniki okresowych ocen odpowiednio radom wydziałów oraz senatowi.
2. Karta oceny pracy nauczyciela akademickiego przechowywana jest w jego aktach osobowych.
3. Wyniki okresowych ocen stanowią podstawę dla opinii, awansów i wniosków o nagrody, a także podejmowania decyzji dotyczących stosunku pracy. Oceny negatywne mają zastosowanie przy rozwiązywaniu stosunku pracy w trybie art. 124 ust. 1 pkt 3 oraz 124 ust. 2 ustawy.

### **2.6. URLOPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH.**

#### **§ 85**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Czas wykorzystania urlopu nie może kolidować z zajęciami naukowo-dydaktycznymi oraz organizacyjnymi na rzecz Akademii, wykonywanymi przez pracownika.
2. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.

#### **§ 86**

1. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej uczelni, może otrzymać płatny urlop dla celów naukowych lub artystycznych, w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany z zachowaniem drogi służbowej.
3. Rektor w przypadkach uzasadnionych sytuacją naukowo-dydaktyczną, może przesunąć termin udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, występuje dyrektor instytutu, kierownik katedry, zakładu lub zespołu, rektor – na wniosek dziekana – powierza opiekę nad daną jednostką naukowo-dydaktyczną innemu profesorowi lub nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień doktora habilitowanego z grona nauczycieli akademickich instytutu, katedry, zakładu, zespołu lub w przypadku ich braku – innej osobie o równorzędnych kwalifikacjach z grona pracowników wydziału.

#### **§ 87**

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący pracę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
2. Urlopu, o którym mowa w ust.1 udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany, z zachowaniem drogi służbowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może, na wniosek nauczyciela akademickiego, wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. W takim przypadku niewykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym.

#### **§ 88**

1. Nauczyciel akademicki może za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych lub artystycznych.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika złożony z zachowaniem drogi służbowej.
3. W przypadku ubiegania się o przedłużenie urlopu o którym mowa w ust. 1, tryb określony w ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Rektor w przypadkach uzasadnionych sytuacją naukowo-dydaktyczną może odmówić zgody na udzielenie urlopu bezpłatnego lub na jego przedłużenie.

### **§ 89**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, zgodnie z art. 134 ust. 5 ustawy.
2. Zakres i tryb przeprowadzania badania lekarskiego, a także wzór skierowania na badania lekarskie w przypadku urlopów, o których mowa w ust. 1, określa minister właściwy ds. zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym ds. szkolnictwa wyższego.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 udziela rektor na wniosek nauczyciela akademickiego z zachowaniem zasad określonych w art. 134 ustawy na podstawie orzeczenia lekarskiego.

### **§ 90**

Pracownicy korzystający z płatnego urlopu, o którym mowa w §89 nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

## **2.7. ROZWIĄZANIE LUB WYGAŚNIĘCIE STOSUNKU PRACY Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM.**

### **§ 91**

Zasady rozwiązywania lub wygaśnięcia stosunku pracy z nauczycielem akademickim określają art. 123, 124, 125, 126, 127, 128 i art. 129 ustawy.

## **2.8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH.**

### **§ 92**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają: art. 139-150 ustawy.

### **§ 93**

1. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.
2. Rzecznik dyscyplinarny prowadzi postępowanie wyjaśniające na polecenie rektora i umarza sprawę lub występuje do komisji dyscyplinarnej z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego na zasadach określonych w art. 144 ustawy.

### **§ 94**

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru dokonywanego na okres kadencji władz uczelnianych.
2. Komisję dyscyplinarną wybiera senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków, spośród kandydatów przedstawionych przez rady wydziałów.
3. Komisja dyscyplinarna składa się z 5 osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz przedstawiciela studentów. W tej liczbie mieści się przewodniczący komisji i jego zastępca.
4. Funkcji przewodniczącego komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub dyrektora instytutu.
5. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-4.
6. Komisja dyscyplinarna orzeka w składach trzy- lub pięcioosobowych, w zależności od wnioskowanej przez rzecznika kary. Przewodniczącego składu orzekającego, którym powinien być nauczyciel akademicki na stanowisku nie niższym niż obwiniony, wyznacza przewodniczący komisji dyscyplinarnej.
7. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich wydaje orzeczenie po przeprowadzeniu rozprawy.

### **Rozdział 3. Warunki zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.**

#### **§ 95**

1. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę zawiera, zmienia i rozwiązuje kanclerz na mocy §51 statutu.
3. Kanclerz zobowiązany jest dokonywać zmian osobowych w porozumieniu z rektorem.

#### **§ 96**

1. Czas pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają przepisy kodeksu pracy.
2. Zakres obowiązków oraz podległość służbową pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa kanclerz w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której pracuje dany pracownik.

#### **§ 97**

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi korzystają z urlopów według zasad określonych w kodeksie pracy.

#### **§ 98**

Tryb rozwiązywania umowy o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi określa kodeks pracy.

### **Rozdział 4. Przepisy wspólne dla pracowników Akademii.**

#### **§ 99**

1. Pracownicy Akademii mają prawo korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Zasady tworzenia i korzystania z funduszu, o którym mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 100**

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin ustalony przez senat.

#### **§ 101**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają ocenie nie rzadziej niż raz na cztery lata. Zasady i tryb dokonywania oceny ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora na podstawie art. 155 ust. 8 ustawy.
3. Wnioski o przyznanie nagród przedstawia rektorowi kanclerz po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracuje dany pracownik.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
5. Nagroda może być przyznana pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, który przepracował co najmniej 1 rok, wzorowo wypełnia obowiązki, przejawia inicjatywę w pracy, a także posiada szczególne osiągnięcia, w tym związane z usprawnieniami w organizacji pracy.
6. *uchylony*

#### **§ 102**

Za wieloletnią pracę pracownik otrzymuje nagrody jubileuszowe określone w art. 156 ustawy.

## D Z I A Ł VI STUDIA I STUDENCI

### Rozdział 1. Studiowanie.

#### § 103

1. Akademia prowadzi studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia.
2. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów określają regulaminy studiów.

#### § 104

Akademia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z art. 99 ustawy.

#### § 105

1. Studia w uczelni są prowadzone w ramach kierunków oraz specjalności.
2. Plany i programy studiów, jak również ich zmiany uchwalają rady wydziałów, po zasięgnięciu opinii studentów i doktorantów.
3. Wykłady prowadzone w uczelni są otwarte na zasadach określonych w regulaminie studiów I i II stopnia.

#### § 106

1. Rekrutacja na studia wyższe jest prowadzona według zasad określonych w art. 169 ustawy oraz w uchwale senatu, ustalającej zasady i tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na poszczególne kierunki i zakres egzaminu wstępnego.
2. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekanów.
3. Organem odwoławczym w sprawach przyjęcia na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora.
4. Uchwała w zakresie określonym w ust. 1 jest podawana do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

#### § 107

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

*„Wstępując do społeczności akademickiej krakowskiej Akademii Muzycznej, pomny jej ideałów i tradycji oraz świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności w duchu prawdy, tolerancji i zrozumienia dla cudzych poglądów, przygotowując się do pracy dla dobra naszej ojczyzny, dbać o godność studenta i dobre imię mojej uczelni, darzyć szacunkiem jej pracowników i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii oraz dewizy naszej Almae Matris „Plus ratio quam vis.”*

2. Rota ślubowania składanego przez studentów niebędących obywatelami państwa polskiego:  
*„Wstępując do społeczności akademickiej krakowskiej Akademii Muzycznej, pomny jej ideałów i tradycji, ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności w duchu prawdy, tolerancji i zrozumienia dla cudzych poglądów, dbać o godność studenta i dobre imię mojej uczelni, darzyć szacunkiem jej pracowników i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego, przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii oraz dewizy naszej Almae Matris „Plus ratio quam vis”.*
3. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, o treści odpowiednio określonej w ust. 1 lub 2.

### § 108

1. Organizację roku akademickiego określa senat, podawana jest ona do wiadomości pracowników uczelni i studentów przynajmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego na wydziale ustala dziekan.
3. Rektor może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć, jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonych planów zajęć informując o tym pracowników i studentów.

### § 109

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o odbywanie stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał z dotychczas zaliczonych semestrów studiów II stopnia średnią ocen nie niższą niż 5,00,
  - 2) uzyskał akceptację kierownika jednostki organizacyjnej wydziału na odbycie stażu w tej jednostce,
  - 3) uzyskał zgodę rady wydziału na odbycie stażu.
2. Rektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia studenta na staż i przyznania stypendium z tego tytułu.
3. Student stażysta otrzymuje stypendium wypłacane ze środków własnego funduszu stypendialnego uczelni. Stypendium przyznawane jest na czas trwania stażu, tj. na okres do 9 miesięcy w przypadku stażu trwającego dwa semestry lub na okres do 5 miesięcy w przypadku stażu trwającego jeden semestr. Stypendium wypłacane jest co miesiąc.
4. Utrata prawa do udziału w stażu następuje przed upływem terminu wskazanego w decyzji, z dniem:
  - 1) utraty statusu studenta Akademii,
  - 2) rozpoczęcia przez studenta urlopu długoterminowego,
  - 3) stwierdzenia przez dziekana niewywiązywania się przez studenta z obowiązków stażysty.
5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 4, rektor stwierdza wygaśnięcie decyzji dotyczącej udziału studenta w stażu i przyznania stypendium z tego tytułu. Wypłata stypendium zostaje wstrzymana od pierwszego miesiąca następującego po zdarzeniu powodującym utratę prawa do udziału w stażu.
6. Student, który uzyskał zgodę na udział w stażu zobowiązany jest do wywiązywania się bez zastrzeżeń z obowiązków studenta określonych w regulaminie studiów. Udział w stażu nie może powodować opóźnień w terminowym przygotowaniu pracy dyplomowej i ukończeniu studiów.
7. Student odbywający staż zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami w wymiarze nieprzekraczającym 75 godzin dydaktycznych w każdym semestrze odbywania stażu; zajęcia muszą być prowadzone pod nadzorem nauczyciela akademickiego wskazanego przez kierownika jednostki organizacyjnej wydziału, w której student odbywa staż,
  - 2) uczestnictwa w działalności artystycznej lub naukowo-badawczej jednostki organizacyjnej wydziału, w której odbywa staż, realizowanej w ramach działalności statutowej.

### § 110

Studenci i doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz w regulaminach przyznawania pomocy materialnej.

## **Rozdział 2. Samorząd i organizacje studenckie.**

### § 111

1. Studenci Akademii tworzą samorząd studencki i wybierają jego organy. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem studentów.
2. Uprawnienia oraz zasady organizacji samorządu studenckiego i jego organów określają art. 202 ustawy oraz regulamin samorządu studenckiego uchwalony przez uczelniany organ uchwałodawczy tego

samorządu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem Akademii.

3. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków przeznaczonych przez Akademię na cele studenckie.
4. Akademia zapewnia środki materialne niezbędne na funkcjonowanie organów samorządu studenckiego.

#### § 112

1. Studenci zamieszkujący w domu studenckim tworzą samorząd domu studenckiego i wybierają radę mieszkańców.
2. Regulamin domu studenckiego ustala rektor po zasięgnięciu opinii rady mieszkańców.

#### § 113

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w art. 204 i 205 ustawy.
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest rektor.
3. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i statutem uczelni.
4. Organy uczelni wspierają działalność organizacji studenckich.
5. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studentów.

#### § 114

1. W razie powstania w Akademii sporu zbiorowego rektor i organizatorzy akcji protestacyjnej są obowiązani do niezwłocznego podjęcia i prowadzenia rokowań celem rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania nie doprowadziły do rozwiązania sporu, samorząd studencki lub inna organizacja studencka działająca w Akademii może dla poparcia swych żądań podjąć akcję protestacyjną na zasadach określonych w art. 206 ustawy.
3. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie organizacji akcji protestacyjnej, strajków studenckich, wieców i zgromadzeń studenckich zostały określone w Dziale VII niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Samorząd i organizacje doktorantów.**

#### § 115

1. Uczestnicy prowadzonych w uczelni studiów trzeciego stopnia tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem doktorantów.
2. Uprawnienia oraz zasady organizacji samorządu doktorantów i jego organów określają art. 208, art. 209 i art. 210 ustawy oraz regulamin samorządu doktorantów uchwalony przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i Statutem Akademii.

#### § 116

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i innych na zasadach określonych w art. 208 i 210 ustawy.
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji doktoranckich jest rektor.
3. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji doktoranckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i statutem uczelni.
4. Akademia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu doktorantów.

### § 117

1. W razie powstania w Akademii sporu zbiorowego stosuje się odpowiednio §149 ust. 1 niniejszego statutu.
2. Jeżeli rokowania nie doprowadziły do rozwiązania sporu, samorząd doktorantów lub inna organizacja doktorantów działająca w Akademii może dla poparcia swych żądań podjąć akcję protestacyjną na zasadach określonych w art. 208 ust. 2 ustawy.
3. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie organizacji akcji protestacyjnej, strajków doktorantów, wieców i zgromadzeń doktorantów zostały określone w Dziale VII niniejszego statutu.

## **Rozdział 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów.**

### § 118

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne dla studentów prowadzi się na zasadach określonych w ustawie.

### § 119

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii.
2. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów prowadzi postępowanie wyjaśniające, pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora.

### § 120

1. Komisję dyscyplinarną dla studentów i odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów powołuje i odwołuje senat na wniosek rektora spośród nauczycieli akademickich oraz studentów Akademii.
2. Kadencja komisji o których mowa w ust. 1 rozpoczyna się nie później niż 1 listopada roku nowej kadencji i trwa do jej zakończenia. Kadencję studentów – członków komisji określają regulaminy odpowiednich samorządów.
3. Kandydatów na członków komisji o których mowa w ust. 1 zgłaszają:
  - 1) spośród nauczycieli akademickich – rektor,
  - 2) spośród studentów – uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów liczą po pięciu członków. W ich skład wchodzi trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.
5. Nie można być równocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
6. Wymienione w ust. 1 komisje na zebraniach zwołanych przez rektora, dokonują wyboru swoich przewodniczących z grona członków komisji będących nauczycielami akademickimi. Wybór następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-5 niniejszego przepisu.

### § 121

Prowadzenie spraw przez komisje dyscyplinarne dla studentów oraz sądy koleżeńskie odbywa się według przepisów ustawy i regulaminu samorządu studenckiego.

## **Rozdział 5. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów.**

### § 122

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla doktorantów;



- 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Do postępowania dyscyplinarnego wobec doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy §118 – §121 niniejszego statutu.

## **DZIAŁ VII ZGROMADZENIA NA TERENIE AKADEMII**

### **§ 123**

1. Pracownicy Akademii, doktoranci i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni, zgodnie z art. 230 ustawy, o ile nie zakłócają prawidłowego funkcjonowania uczelni.
2. Rektor może zażądać zmian w porządku zgromadzenia lub dodatkowych informacji o planowanym zgromadzeniu.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Akademii niezbędna jest zgoda rektora, przy czym nie obejmuje się tym przepisem zgromadzeń wynikających ze statutowej działalności Akademii oraz zebrań, imprez artystycznych i konferencji naukowych organizowanych przez organy i jednostki organizacyjne Akademii.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa ust. 2, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

### **§ 124**

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko oraz dokładny adres osoby lub osób zwołujących zgromadzenie, a także nazwę i adres organizacji, w imieniu której zgromadzenie jest zwoływane;
  - 2) miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia oraz przewidywany czas trwania zgromadzenia,
  - 3) cel i porządek zgromadzenia,
  - 4) inne okoliczności istotne dla odbycia zgromadzenia.

### **§ 125**

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Akademii za ich przebieg.
2. Obowiązkiem zwołującego zgromadzenie jest wybór lub wyznaczenie przewodniczącego zgromadzenia oraz zapewnienie podczas zgromadzenia przestrzegania przepisów prawnych i porządkowych obowiązujących w Akademii.
3. Zgromadzenia nie mogą być przeprowadzane w sposób uniemożliwiający wykonywanie normalnych czynności przez osoby nie biorące udziału w zgromadzeniu.
4. Za szkody w mieniu uczelni i w stosunku do osób trzecich, spowodowane niewłaściwym przebiegiem zgromadzenia, odpowiadają solidarnie przed organami uczelni organizator oraz osoby zwołujące i prowadzące zgromadzenie. Spory w tej sprawie rozstrzygają sądy cywilne. Rektor może zlecić przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego rzecznikowi dyscyplinarnemu.

### **§ 126**

1. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela.
2. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania tych poleceń rektora lub jego przedstawiciela, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania Akademii oraz zabezpieczają całość jej majątku.
3. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, a w szczególności, gdy organizator będzie realizował

inny cel niż podany we wniosku o zgodę lub dopuści do innego przebiegu zgromadzenia lub jeżeli powstanie zagrożenie zniszczenia mienia.

4. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy obowiązani są do opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywa.

## **DZIAŁ VIII UROCZYŚCIOŚCI, TYTUŁY HONOROWE.**

### **Rozdział 1. Uroczystości uczelniane, insygnia władzy i stroje ceremonialne.**

#### **§ 127**

Uroczystościami uczelnianymi są:

- 1) doroczna inauguracja studiów i immatrykulacja nowo przyjętych studentów,
- 2) święto uczelni,
- 3) nadanie tytułu doktora honoris causa,
- 4) akt promocji na stopień doktorski, akt wręczenia dyplomów doktora habilitowanego,
- 5) inne uroczystości ustalone przez senat i rektora.

#### **§ 128**

1. Podczas uroczystości uczelnianych, rektor, dziekani, członkowie senatu i rad wydziału będący nauczycielami akademickimi mają przywilej występowania w uroczystym stroju akademickim z insygniami pełnionych funkcji.
2. Uroczysty strój akademicki składa się z togi i biretu. Szczegółowy opis strojów uroczystych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
3. Insygniami rektora są berło i łańcuch. Insygniami prorektorów, dziekanów i prodziekanów są łańcuchy.
4. Podczas uroczystości wręczenia dyplomu doktora honoris causa przywilej występowania w uroczystym stroju akademickim przysługuje także osobie otrzymującej tytuł doktora honoris causa oraz promotorom i recenzentom.
5. Podczas promocji doktorskich i wręczenia dyplomów doktora habilitowanego przywilej występowania w uroczystym stroju akademickim przysługuje także promotorom przewodów doktorskich oraz promowanym doktorom i doktorom habilitowanym.

#### **§ 129**

Uczelnia może nadawać ustanowione przez siebie medale i odznaki dla swoich szczególnie zasłużonych nauczycieli akademickich i pracowników oraz innych osób, które przyczyniły się do rozwoju uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały. Decyzje w tej sprawie podejmuje senat na wniosek rektora lub rady wydziału.

#### **§ 130**

1. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o wybitnych twórcach, artystach i nauczycielach akademickich, a także pracownikach, absolwentach i studentach.
2. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, budynkom i salom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczanie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb.
3. Rektorzy Akademii poprzednich kadencji, w tym również niebędący pracownikami uczelni, mają prawo do uczestniczenia w obradach senatu z głosem doradczym oraz przysługuje im ceremonialny strój członka senatu.
4. Senat może uchwalać inne formy uczczenia osób zasłużonych.

## **Rozdział 2. Tytuł doktora honoris causa.**

### **§ 131**

1. Rektor powołuje Konwent Godności Honorowych, rozpatrujący wnioski o nadanie tytułu doktora honoris causa Akademii Muzycznej w Krakowie.
2. W skład konwentu wchodzi rektor jako przewodniczący i czterech nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora, reprezentujących różne dyscypliny artystyczne i cieszących się autorytetem w środowisku akademickim.
3. Kandydatów na członków konwentu zgłoszonych przez dziekanów, rektor przedstawia do zaopiniowania senatowi.
4. Rektor powołuje konwent na okres kadencji władz uczelni.

### **§ 132**

1. Inicjatywa w zakresie wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa przysługuje:
  - 1) rektorowi,
  - 2) grupie co najmniej 5 członków senatu posiadających tytuł profesora,
  - 3) dziekanowi wydziału mającego uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego oraz co najmniej 5 zatrudnionym na wydziale nauczycielom akademickim posiadającym tytuł profesora.
2. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa wraz z dokumentacją uzasadniającą wnioskodawcy przedstawiają konwentowi.
3. Konwent formułuje swoje stanowisko na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i przekazuje je rektorowi.
4. Rektor po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez konwent przekazuje go wraz z dokumentacją radzie właściwego wydziału posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
5. Rada wydziału wyznacza trzech recenzentów posiadających tytuł profesora i reprezentujących daną lub pokrewną dyscyplinę artystyczną, w tym co najmniej dwóch spoza Akademii, celem przygotowania opinii o kandydacie.
6. Po zapoznaniu się z opiniami recenzentów rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do senatu z wnioskiem o nadanie kandydatowi tytułu doktora honoris causa.
7. Uchwałę rady wydziału podejmuje się w tajnym głosowaniu większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady uprawnionych do głosowania.
8. W przypadku pozytywnego głosowania, o którym mowa w ust. 7, rada wydziału powołuje w tajnym głosowaniu promotora z grona nauczycieli akademickich będących członkami rady wydziału, posiadających tytuł profesora.

### **§ 133**

1. Senat Akademii na wniosek odpowiedniej rady wydziału, podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa.
2. Uchwały senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa zapadają w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków senatu uprawnionych do głosowania.
3. Warunkiem nadania tytułu doktora honoris causa są istotne zasługi dla środowiska akademickiego lub znaczące dokonania na rzecz sztuki, nauki i edukacji, działania służące Akademii lub ją nobilejujące, wybitne osiągnięcia artystyczne lub naukowe kandydata i jego wysoka pozycja w środowisku akademickim.

### **§ 134**

1. Tekst dyplomu doktora honoris causa zgodnie z tradycją jest pisany i wygłaszany w języku łacińskim.
2. Nadanie tytułu doktora honoris causa i wręczenie dyplomu odbywa się podczas uroczystego posiedzenia senatu.

### **Rozdział 3 Godność Honorowego Profesora Akademii Muzycznej w Krakowie.**

#### **§ 135**

Godność Honorowego Profesora Akademii Muzycznej w Krakowie może zostać przyznana osobie o wysokim autorytecie w środowisku akademickim, posiadającej szczególne zasługi w kształceniu i wychowywaniu młodzieży akademickiej.

#### **§ 136**

1. Inicjatywa w zakresie wystąpienia z wnioskiem o nadanie godności Honorowego Profesora przysługuje:
  - 1) rektorowi,
  - 2) grupie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora.
2. Wniosek o nadanie godności Honorowego Profesora wraz z dokumentacją uzasadniającą wnioskodawcy przedstawiają Konwentowi Godności Honorowych.
3. Konwent formułuje swoje stanowisko na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 2 i przekazuje je rektorowi.
4. Rektor po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez konwent przekazuje go wraz z dokumentacją radzie właściwego wydziału.
5. Rada wydziału wyznacza dwóch recenzentów posiadających tytuł profesora i reprezentujących daną lub pokrewną dyscyplinę artystyczną, w tym co najmniej jednego spoza Akademii, celem przygotowania opinii o kandydacie.
6. Po zapoznaniu się z opiniami recenzentów rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do senatu z wnioskiem o nadanie kandydatowi godności Honorowego Profesora.
7. Uchwałę rady wydziału podejmuje się w tajnym głosowaniu większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady uprawnionych do głosowania.
8. W przypadku pozytywnego głosowania, o którym mowa w ust. 7, rada wydziału powołuje w tajnym głosowaniu laudatora z grona nauczycieli akademickich będących członkami rady wydziału, posiadających tytuł profesora.

#### **§ 137**

1. Senat Akademii na wniosek właściwej rady wydziału, podejmuje uchwałę o nadaniu godności Honorowego Profesora.
2. Uchwały senatu o nadanie godności Honorowego Profesora zapadają w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków senatu uprawnionych do głosowania.
3. Nadanie godności Honorowego Profesora i wręczenie dyplomu odbywa się podczas uroczystego posiedzenia senatu.

### **D Z I A Ł I X POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

#### **§ 138**

Statut uczelni uchwała senat większością co najmniej dwóch trzecich głosów swojego składu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w uczelni.

## ZNAK GRAFICZNY – LOGO



### Opis znaku

#### Logo Akademii Muzycznej w Krakowie

Pełna treść: Akademia Muzyczna w Krakowie 1888 (+ rysunek).

Kolor podstawowy: granat.

Możliwość ekspozycyjna znaku:

-wersje pozytywowo-negatywowe: kolor - biel / biel - kolor (np. czerń - biel, granat - biel, czerwień - biel, zieleń - biel oraz inwerty) (zestawy barwne kolorystycznie uzasadnione - czytelne, kontrastowe),

- wersje kolorystyczne: kolor - kolor (np. czerń - żółć, granat - żółć, czerwień - żółć, czerń - czerwień, czerń - błękit, granat - jasny błękit itd.) (zestawy kolorystyczne uzasadnione - czytelne, kontrastowe).

Litera: Optima.

Znaku nie wolno skalować nieproporcjonalnie, umieszczać na niejednorodnych tłach, zniekształcać w jakikolwiek sposób, rozbudowywać o efekty (cienie, 3d itp.).

Pole ochronne znaku stanowi prostokąt, którego obwód jest oddalony o dwie wysokości litery A od każdego bieguna znaku.

Autor znaku: Tadeusz Gustaw Wiktor.

SZTANDAR



OPIS STROJÓW UROCZYSTYCH

**R e k t o r** – toga i biret purpurowe + mucet gronostajowy, łańcuch złoty.

**P r o r e k t o r z y** – toga i biret purpurowe + mucet purpurowy, łańcuch srebrno-złoty.

**D z i e k a n i** – toga i biret zielone + mucet zielony, łańcuch srebrny.

**P r o d z i e k a n i** – toga i biret czarne + mucet zielony, łańcuch srebrny.

**R e k t o r z y p o p r z e d n i c h k a d e n c j i** – toga czarna + purpurowy biret.

**D o k t o r z y h o n o r i s c a u s a** – toga czarna + biret czarny i mucet fioletowy.

**H o n o r o w y P r o f e s o r** – toga czarna + biret czarny i mucet granatowy.

**N a u c z y c i e l e a k a d e m i c y** będący członkami organów kolegialnych (senat, rada wydziału) – toga czarna + biret czarny.

## REGULAMIN WYBORCZY

### §1

#### Ogólne zasady wyborów

1. W wyborach (na wszystkich etapach) obowiązują następujące zasady:
  - 1) wybory przedstawicieli do organów kolegialnych władz uczelni i wydziałów są jednostopniowe i bezpośrednie,
  - 2) wybory organów jednoosobowych władz uczelni i wydziałów są wyborami pośrednimi,
  - 3) wybory organów jednoosobowych władz uczelni są dokonywane przez uczelniane kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów,
  - 4) wybory jednoosobowych władz wydziałów dokonywane są przez wydziałowe kolegia elektorów, którymi są nowo wybrane rady wydziałów,
  - 5) wybory jednoosobowych władz instytutów dokonywane są przez instytutowe kolegia elektorów, którymi są nowo wybrane rady instytutów,
  - 6) we wszystkich przypadkach, gdy użyte jest słowo „dzień” względem terminów określanych ilością dni, przyjęto rozwiązanie zaliczania sobót oraz dni wolnych do terminów określających procedury wyborcze (nie dotyczy terminu składania protestów wyborczych),
  - 7) każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów, w takiej ilości, jaka ma być wybrana w głosowaniu, w którym bierze udział,
  - 8) kandydowanie wymaga zgody zainteresowanego wyrażonej pisemnie lub ustnie na zebraniu wyborczym. W odniesieniu do wyborów organów jednoosobowych wymagana jest zgoda kandydata wyrażona pisemnie, skierowana do właściwej komisji wyborczej,
  - 9) kandydaci są umieszczani na liście w kolejności alfabetycznej po stwierdzeniu, że przysługuje im bierne prawo wyborcze,
  - 10) głosowanie jest tajne,
  - 11) głos wyborcy jest ważny, jeżeli został oddany na kandydatów, których liczba jest równa lub mniejsza od liczby wybieranych przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej do organu kolegialnego,
  - 12) głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż urzędowa, karta została przedarta, dopisano nazwiska niefigurujące na liście wyborczej, lub dokonano większej liczby zaznaczeń niż wymagana, albo gdy na karcie wyborczej poczyniono inne dopiski,
  - 13) oddaną kartę, na której nie zostały dokonane żadne zaznaczenia uznaje się za głos ważny wstrzymujący,
  - 14) każdy wyborca oddaje głos osobiście,
  - 15) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,
  - 16) przy ustalaniu wszystkich wartości procentowych przyjmuje się zasadę, że ułamki poniżej wartości 0,5 zaokrągla się „w dół”, od 0,5 – „w górę”,
  - 17) dla ważności wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych uczelni oraz uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów w pierwszym terminie, konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania,
  - 18) dla ważności wyboru rektora i prorektorów w pierwszym terminie konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej 2/3 składu uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów,
  - 19) dla ważności wyboru dziekana i prodziekanów w pierwszym terminie konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy składu nowo wybranej rady wydziału,
  - 20) dla ważności wyboru dyrektora instytutu w pierwszym terminie konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy składu nowo wybranej rady instytutu,
  - 21) jeżeli w pierwszym terminie ogłoszonym zgodnie z regulaminem wyborczym nie zostaną spełnione wymagania zawarte w pkt 17, 19, 20 to wybory ogłoszone w drugim terminie są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 35% osób uprawnionych do głosowania, a odpowiednio dla punktu 18 – 50% osób uprawnionych do głosowania. Jeżeli w drugim terminie w odniesieniu do wyborów opisanych w pkt 17 nie zostanie spełniony wymóg udziału co najmniej 35% osób uprawnionych

- do głosowania, wówczas o dalszym postępowaniu decyduje właściwa komisja wyborcza w porozumieniu z uczelnianą komisją wyborczą,
- 22) dla prawomocnego wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych uczelni, organów jednoosobowych i uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów wymagane jest uzyskanie przez kandydata(ów) bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przez obecnych na zebraniu wyborczym, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż połowa wszystkich głosów ważnych,
  - 23) przedstawiciele poszczególnych grup społeczności akademickiej do organów kolegialnych władz uczelni i wydziałów oraz uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów są wybierani spośród i przez członków grupy, którą mają reprezentować,
  - 24) w przypadku wakatu w organach władz uczelni, komisje wyborcze zobowiązane są do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w możliwie najkrótszym terminie, chyba że regulamin wyborczy stanowi inaczej,
  - 25) w przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego wybór uzupełniający następuje poprzez niezwłoczne obsadzenie wakatu przez osobę z tej samej grupy pracowników, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie otrzymała mandatu, pod warunkiem, że w wyniku wyborów uzyskała bezwzględną większość,
  - 26) we wszystkich zebraniach wyborczych uczestniczy przedstawiciel uczelnianej komisji wyborczej,
  - 27) z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół według wzoru określonego na końcu niniejszego regulaminu,
  - 28) przeciwko wyborowi lub ważności wyboru organu jednoosobowego, przedstawiciela do organu kolegialnego lub wyborczego może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisu ustawy lub statutu,
  - 29) protesty dotyczące wyborów wnosi się do uczelnianej komisji wyborczej w terminie trzech dni po przeprowadzonych wyborach. Protest może być wniesiony przez osoby uprawnione do głosowania, jak i kandydatów, którzy kandydowali w danych wyborach,
  - 30) komisja rozpatruje protesty w terminie pięciu dni roboczych,
  - 31) stwierdzenie nieważności wyborów i rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących wyborów oraz podejmowanie decyzji w sprawie protestów następuje w drodze uchwał uczelnianej komisji wyborczej podejmowanych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków uczelnianej komisji wyborczej,
  - 32) decyzja komisji uczelnianej jest ostateczna.

## §2

### Szczegółowe zasady wyborów

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów kolegialnych i jednoosobowych przysługuje osobom wskazanym w art. 71 ust. 1 pkt 2, 3 i 3a ustawy.
2. Kadencję organów jednoosobowych i kolegialnych określa ustawa.
3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studentów i samorządu doktorantów.
4. Rektor, prorektor, dziekan, prodziekan lub dyrektor instytutu mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.
5. Funkcji organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
6. Organy kolegialne pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

## §3

### Komisje wyborcze

1. Do przeprowadzenia wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych i organów jednoosobowych powoływane są uczelniana komisja wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze.
2. Komisje wyborcze działają w okresie całej kadencji i jeżeli zachodzi potrzeba przeprowadzają wybory uzupełniające.



3. Uczelnianą komisję wyborczą w składzie 5 osób oraz 5 zastępców powołuje senat na wniosek rektora z grona pracowników uczelni, nie później niż do dnia 1 marca ostatniego roku swej kadencji. Uczelniana komisja wyborcza działa do czasu powołania przez senat nowej komisji.
4. Wydziałowe komisje wyborcze w składzie 3 osób oraz 3 zastępców powołują rady wydziałów na wniosek dziekana z grona pracowników wydziału nie później niż do 1 marca ostatniego roku swej kadencji. Wydziałowe komisje wyborcze działają do czasu powołania przez właściwe rady wydziałów nowych komisji.
5. Pierwsze posiedzenie uczelnianej komisji wyborczej zwołuje rektor, a wydziałowej komisji wyborczej dziekan wydziału.
6. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają swoich przewodniczących zwykłą większością głosów.
7. Mandat członka komisji wyborczej ulega zawieszeniu na czas kandydowania w wyborach na rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, elektora. Skład komisji zostaje wtedy uzupełniony z grona zastępców.
8. Z dniem dokonania wyboru na funkcje, o których mowa w ust. 7, mandat członka komisji wyborczej wygasa.
9. Do obowiązków uczelnianej komisji wyborczej należy:
  - 1) opracowanie i przedstawienie senatowi do zatwierdzenia projektu uchwały wyborczej określającej między innymi szczegółowy terminarz wyborów wszystkich organów uczelni według zasad zawartych w ustawie i statucie,
  - 2) organizowanie i przeprowadzanie wyborów w uczelni
  - 3) nadzór nad prawidłowością przeprowadzanych wyborów,
  - 4) rozstrzygnięcie wątpliwości związanych z wyborami,
  - 5) stwierdzanie ważności wyborów, a w razie potrzeby zarządzanie wyborów uzupełniających,
  - 6) powiadomienie odpowiednich organów kolegialnych i jednoosobowych o dokonanych wyborach, a w przypadku wyboru rektora powiadomienie właściwego ministra,
  - 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów,
  - 8) przygotowanie i wręczenie dokumentów potwierdzających wybór na funkcje rektora i prorektorów,
  - 9) rozpatrywanie protestów wyborczych,
  - 10) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących wyborów nieuregulowanych w ustawie i statucie.
10. Do obowiązków wydziałowych komisji wyborczych należy:
  - 1) organizowanie i przeprowadzanie wyborów na wydziale,
  - 2) powiadomienie odpowiednich organów kolegialnych i jednoosobowych o dokonanych wyborach,
  - 3) współpraca z uczelnianą komisją wyborczą,
  - 4) zabezpieczenie dokumentacji wyborów,
  - 5) przygotowanie i wręczenie dokumentów potwierdzających wybór na funkcje dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu.

#### §4

#### Wybory kolegium elektorów

1. Jednoosobowe organy są wybierane przez kolegia elektorów:
  - 1) rektor i prorektorzy wybierani są przez uczelniane kolegium elektorów,
  - 2) dziekan i prodziekani wybierani są przez wydziałowe kolegium elektorów,
  - 3) dyrektor i zastępcy dyrektora instytutu wybierani są przez instytutowe kolegium elektorów.
2. W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich z poszczególnych wydziałów wybrani spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w proporcji 1 przedstawiciel na liczbę pracowników, ustalonej przez uczelnianą komisję wyborczą. Łączna liczba

- przedstawicieli tej grupy nauczycieli akademickich stanowi 50% składu uczelnianego kolegium elektorów,
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej 25% składu kolegium,
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej 20% składu kolegium,
  - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej 5% składu kolegium.
3. Liczbę mandatów w uczelnianym kolegium elektorów dla przedstawicieli poszczególnych grup zgodnie ze składem podanym w ust. 2, ustalonych w oparciu o stan zatrudnienia pracowników oraz liczbę studentów i doktorantów według stanu na dzień 1 marca roku, w którym przeprowadzane są wybory określa uchwała wyborcza senatu. Uchwałę tę podejmuje senat nie później niż do 5 kwietnia roku, w którym przeprowadzane są wybory, na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.
  4. Wybory elektorów spośród pracowników Akademii przeprowadza uczelniana komisja wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze.
  5. Wybory elektorów spośród studentów Akademii przeprowadza samorząd studencki zgodnie z obowiązującym regulaminem samorządu studenckiego.
  6. Wybory elektorów spośród doktorantów Akademii przeprowadza samorząd doktorantów według regulaminu opracowanego przez uczelniany organ samorządu doktorantów.
  7. Kolegium elektorów wybierane jest na okres czterech lat. Kadencja kończy się z chwilą wyboru nowego kolegium elektorów.
  8. Skład kolegium elektorów uzupełnia się w razie potrzeby.

## §5

### Wybory członków senatu, rad wydziałów i instytutów

1. Wybory członków senatu przeprowadza uczelniana komisja wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze.
2. Wybory członków rady wydziału oraz rady instytutu przeprowadzają wydziałowe komisje wyborcze.
3. Członków senatu, rad wydziałów lub rad instytutów będących przedstawicielami studentów i doktorantów wybiera się zgodnie z postanowieniami regulaminu samorządu studenckiego i regulaminu samorządu doktorantów.
4. Skład Senatu określa §8 ust. 3 statutu.
5. Liczbę członków senatu, o których mowa w ust. 3 pkt 4 lit. a, b oraz c §8 statutu określa uchwała wyborcza senatu poprzedniej kadencji, podjęta po dokonaniu wyboru rektora i prorektorów – elektów. Rozdział mandatów następuje proporcjonalnie do ogólnej liczby pracowników zatrudnionych na danym wydziale w poszczególnych grupach, według stanu na dzień 1 marca roku, w którym przeprowadzane są wybory. Uchwała zostaje podjęta nie później niż do 14 dni od dnia wyboru prorektorów – elektów.
6. Skład rady wydziału określa §15 ust. 2 statutu. Po wyborze dziekana, prodziekanów i dyrektorów instytutów, przed rozpoczęciem kadencji następuje weryfikacja składu rady wydziału odpowiednio do wymaganych proporcji poszczególnych grup reprezentantów. Liczba o której mowa w §15 ust. 2 pkt 4 statutu jest w razie konieczności ponownie ustalana uchwałą ustępującej rady wydziału.
7. Do składu rady instytutu stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące składu rady wydziału.

## §6

### Wybory rektora i prorektorów

1. Rektor wybierany jest spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Prorektorzy w liczbie trzech wybierani są spośród kandydatów przedstawionych przez rektora-elektę, pochodzących z grona nauczycieli akademickich Akademii.
4. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

5. Osoby posiadające czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać rektorowi-elektowi propozycje kandydatur na prorektorów. Rektor-elekt nie jest związany zgłoszonymi propozycjami i nie jest zobowiązany ich ujawnić.
6. Kandydatów na stanowiska prorektorów rektor-elekt zgłasza uczelnianej komisji wyborczej.
7. Kandydatura prorektora ds. studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład uczelnianego kolegium elektorów.

#### §7

##### Wybory dziekana i prodziekanów

1. Dziekan i prodziekani wybierani są przez wydziałowe kolegium elektorów.
2. Skład wydziałowego kolegium elektorów stanowią członkowie nowo wybranej rady wydziału.
3. Dziekan wybierany jest spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
5. Prodziekani wybierani są spośród kandydatów przedstawionych przez dziekana-elekta, z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale. Warunkiem pełnienia funkcji prodziekana jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
6. Kandydatów na stanowiska prodziekanów, dziekan-elekt zgłasza wydziałowej komisji wyborczej.
7. Liczbę prodziekanów na poszczególnych wydziałach określa §20 ust. 3 statutu.

#### §8

##### Wybór dyrektorów instytutów

1. Dyrektorów instytutu wybiera instytutowe kolegium elektorów.
2. Skład instytutowego kolegium elektorów stanowią członkowie nowo wybranej rady instytutu.
3. Dyrektor instytutu wybierany jest spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Warunkiem pełnienia funkcji dyrektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, z wyłączeniem jednostek międzyuczelnianych.
5. Do składu i wyborów rady instytutu stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące składu i wyboru rady wydziału.

#### §9

##### Wybory uzupełniające

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się po wygaśnięciu mandatu mandatariusza.
2. Wygaśnięcie mandatu członka organu wyborczego, kolegialnego lub jednoosobowego przed upływem kadencji następuje w przypadku:
  - 1) odwołania,
  - 2) zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 3) uzyskania stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora przez członka organu kolegialnego posiadającego stopień doktora,
  - 4) ustania zatrudnienia na uczelni,
  - 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
  - 6) śmierci,
  - 7) orzeczenia kary dyscyplinarnej określonej w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy.
3. Mandat studenta lub doktoranta wygasa z chwilą ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o zawieszeniu biernego prawa wyborczego.
4. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.
5. Wygaśnięcie mandatu rektora, prorektora, członka senatu, uczelnianego kolegium elektorów, rady bibliotecznej stwierdza uczelniana komisja wyborcza na podstawie zgłoszenia odpowiednio:

pierwszego zastępcy rektora, rektora, przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego rady bibliotecznej.

6. Wygaśnięcie mandatu dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, członka rady wydziału, rady instytutu stwierdza wydziałowa komisja wyborcza na podstawie zgłoszenia odpowiednio: pierwszego zastępcy dziekana, dziekana, dyrektora instytutu.
7. Wygaśnięcie mandatu członka uczelnianej lub wydziałowej komisji wyborczej stwierdza odpowiednio rektor lub dziekan.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu wyboru uzupełniającego dokonują właściwe kolegia elektorów.

## §10

### Odwołanie z funkcji

1. Rektora lub prorektora może odwołać uczelniane kolegium elektorów lub minister zgodnie z art. 38 ust. 5 ustawy.
2. Dziekana lub prodziekana może odwołać wydziałowe kolegium elektorów.
3. Dyrektora instytutu może odwołać instytutowe kolegium elektorów.
4. Członka organu kolegialnego może odwołać organ wyborczy, który go wybrał.
5. Odwołanie z funkcji rektora i prorektora następuje w trybie określonym w art. 78 ustawy.
6. Odwołanie z funkcji dziekana, prodziekana i dyrektora instytutu następuje w trybie określonym w art. 78 ustawy, przy czym zadania senatu wykonuje rada wydziału lub rada instytutu.
7. Wniosek o odwołanie członka organu kolegialnego może być złożony przez co najmniej jedną trzecią statutowego składu odpowiedniego organu wyborczego.
8. Uchwała o odwołaniu rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru.
9. Uchwała o odwołaniu z pozostałych funkcji organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru.
10. Jeżeli rektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, wybór nowego rektora winien nastąpić nie później niż przed upływem 45 dni od tego faktu, jeżeli w terminie od 15 czerwca do 31 sierpnia danego roku, wybór dokonuje się najpóźniej do 15 października tego roku.
11. Kadencja nowo wybranego rektora kończy się z upływem terminu kadencji, na którą wybrany był poprzedni rektor.
12. Jeżeli rektor przestał pełnić funkcję w ciągu ostatnich 10 miesięcy swojej kadencji, obowiązki rektora pełni do końca kadencji prorektor wskazany w §13 ust. 2 statutu.
13. Jeżeli prorektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 10, 11 niniejszego regulaminu wyborczego.
14. Jeżeli prorektor przestał pełnić funkcję w ciągu ostatnich 8 miesięcy swojej kadencji, pełnione przez niego obowiązki rektor przejmuje osobiście lub powierza pozostałym prorektorom.
15. W przypadku zwolnienia stanowiska dziekana, prodziekanów i dyrektorów instytutów stosuje się odpowiednio ust. 10-14 niniejszego regulaminu wyborczego.
16. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż 3 miesiące lub jeśli istniejący wakat uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie organu.

## §11

### Obwody wyborcze

1. Dla wyboru przedstawicieli do senatu i uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów tworzy się następujące obwody wyborcze:
  - OW – I - Wydział Twórczości, Interpretacji i Edukacji Muzycznej,
  - OW – II - Wydział Instrumentalny,
  - OW – III - Wydział Wokalno-Aktorski,

- OW – IV - Ogólnouczelniany Zespół Dydaktyczny Nauk Humanistycznych,  
i Ogólnouczelniany Zespół Dydaktyczny Języków Obcych,
  - OW – V - wszyscy pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi,  
w tym pracownicy Biblioteki i Ośrodka Współpracy Międzynarodowej.
2. Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu wyborów uczelniana komisja wyborcza może połączyć dwa obwody liczące najmniejszą grupę nauczycieli akademickich posiadających czynne prawo wyborcze. Zasada ta dotyczy także ustalenia łącznej dla obydwóch obwodów liczby mandatów. Nie stosuje się łączenia obwodów odpowiadających podstawowym jednostkom organizacyjnym.

## §12

Tryb i procedura wyboru uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów

1. Przedstawiciele wszystkich grup pracowniczych do uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów wybiera się na zebraniach wyborczych organizowanych i zwoływanych przez wydziałowe komisje wyborcze (obwody: OW-I, OW-II, OW-III oraz uczelnianą komisję wyborczą (obwody: OW-IV, OW-V). W przypadku połączenia OW-IV z obwodem właściwym dla jednego z wydziałów, postępowanie przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.
2. Każda grupa pracownicza w danym obwodzie wyborczym dokonuje wyboru swoich przedstawicieli w liczbie nie większej niż liczba posiadanych mandatów określona w uchwale wyborczej senatu, z zastrzeżeniem §11 ust. 2 regulaminu.
3. W zebraniu wyborczym uczestniczą uprawnieni wyborcy.
4. Zebranie otwiera przewodniczący właściwej komisji wyborczej lub upoważniony przez niego członek komisji.
5. Zebranie wyborcze dokonuje (w głosowaniu jawnym) wyboru przewodniczącego i sekretarza zebrania.
6. Wybrany przewodniczący stwierdza quorum i obejmuje przewodnictwo zebrania.
7. Przewodniczący zebrania wyborczego przeprowadza (w głosowaniu jawnym) wybory 3-osobowej komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna wybiera swojego przewodniczącego i sekretarza.
8. Zgłaszanie kandydatów odbywa się jawnie na zebraniu wyborczym.
9. Obecni na zebraniu wyborczym mogą w głosowaniu jawnym, większością co najmniej 2/3 głosów zdecydować o tajności zgłaszania kandydatów.
10. Zgłoszenia kandydatów są przyjmowane aż do podjęcia przez zebranie wyborcze decyzji o zamknięciu listy kandydatów lub po upływie terminu wyznaczonego przez właściwą komisję wyborczą.
11. Propozycje kandydatur mogą być składane również w formie pisemnej do właściwej komisji wyborczej najpóźniej do rozpoczęcia zebrania wyborczego.
12. Zgłoszenie przez jednego wyborcę większej liczby kandydatów niż ta, do której zgłoszenia był uprawniony w danym głosowaniu, uważa się za nieważne.
13. Zgłoszenie przez wyborcę osoby nieuprawnionej do kandydowania uważa się za nieważne.
14. Kandydaci są umieszczani na liście do głosowania po wyrażeniu przez nich, pisemnie lub ustnie na zebraniu wyborczym, zgody na kandydowanie i po stwierdzeniu, że przysługuje im bierne prawo wyborcze.
15. Każdy wyborca obecny na zebraniu wyborczym otrzymuje ostemplowaną pieczętą uczelni kartę do głosowania z zapisaną w porządku alfabetycznym listą kandydatów oraz numerem głosowania.
16. Wyborcy głosują tajnie przez postawienie znaku „X” w miejscu odpowiadającym kandydaturze, której przyznawany jest głos.
17. Głos wyborcy jest ważny, jeżeli został oddany na kandydatów, których liczba jest równa lub mniejsza od liczby wybieranych przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej do uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów.
18. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół według wzoru nr 2 określonego na końcu niniejszego regulaminu, podpisany przez członków komisji. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.
19. Wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu wyborczym uzyskają bezwzględną większość głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż połowa wszystkich głosów ważnych.
20. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów lub nie zostały obsadzone wszystkie mandaty elektorskie przynależne danej grupie pracowniczej, wówczas przeprowadza się kolejne głosowanie.
21. Po pierwszym głosowaniu skreśla się kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów i przystępuje się do następnego głosowania. W wyniku każdego kolejnego głosowania skreśla się kandydata jak po

- głosowaniu pierwszym oraz wszystkich tych kandydatów, którzy uzyskali nie więcej niż 5% ważnych głosów.
22. Jeżeli wskutek zastosowania tej procedury na liście pozostałby jeden kandydat, wówczas wszyscy kandydaci z aktualnie niewystarczającą liczbą głosów muszą przejść eliminacje w głosowaniu dodatkowym. Uzupełnienie listy następuje poprzez wprowadzenie na nią kandydata, który w eliminacjach otrzymał największą liczbę głosów.
  23. Jeśli w wyniku głosowania kandydaci otrzymują jednakowe liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie. Przed powtórzeniem głosowania przewodniczący zarządza do 15 minut przerwy. Jeśli w wyniku powyższego postępowania grupa pracownicza nie obsadzi wszystkich przypadających dla niej mandatów elektorskich, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do 7 dni.
  24. Jeśli na drugim zebraniu pracowniczej grupy wyborczej wszystkie mandaty elektorskie nie zostaną obsadzone, wówczas o dalszym postępowaniu decyduje właściwa komisja wyborcza, która może zdecydować o zastosowaniu kryterium zwykłej większości głosów.
  25. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów organizuje samorząd studencki i samorząd doktorantów uczelni zgodnie z postanowieniami regulaminu samorządu studenckiego i regulaminu samorządu doktorantów.
  26. Uczelniana i wydziałowe komisje wyborcze są zobowiązane do pomocy konsultacyjnej komisjom studenckim.

### §13

Tryb i procedura wyboru przedstawicieli do senatu, rad wydziałów i rad instytutów

1. Procedura wyborcza zebrania dla wyboru przedstawicieli do senatu jest taka sama jak opisana w punktach §12 ust. 1-24 niniejszego regulaminu wyborczego.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, w przypadkach gdy liczba tych pracowników zatrudnionych na wydziale i o których mowa w §15 ust. 2 pkt 4 statutu przekracza 30 osób, wybierani są do rad wydziałów na zebraniach wyborczych zwoływanych i organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze.
3. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich do rad wydziałów wybierani są na zebraniach wyborczych zwoływanych i organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze.
4. Procedura wyborcza zebrania dla wyboru przedstawicieli do rady wydziału jest taka sama jak opisana w §12 pkt 3-24 niniejszego regulaminu wyborczego.
5. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich do poszczególnych rad instytutów wybierani się na zebraniach wyborczych zwoływanych i organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze.
6. Procedura wyborcza zebrania dla wyboru przedstawicieli do rady instytutu jest taka sama jak opisana w §12 pkt 3-24 niniejszego regulaminu wyborczego.
7. Wybory przedstawicieli do senatu, rad wydziałów i rad instytutów oraz elektorów do uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów dokonywane są niezależnie. Można je przeprowadzić na tym samym zebraniu wyborczym poszczególnych grup pracowniczych.

### §14

Tryb i procedura wyboru rektora

1. Wyboru rektora dokonuje uczelniane kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów na zebraniu wyborczym zwołanym i zorganizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą.
2. Kandydatury na rektora zgłaszane są na piśmie w trybie tajnym wyłącznie do uczelnianej komisji wyborczej.
3. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy pracownicy, studenci i doktoranci uczelni posiadający czynne prawo wyborcze.
4. Zgłoszenie jest ważne jeżeli zawiera wyłącznie jedną kandydaturę. Zgłoszenie kandydatury zostaje potwierdzone podpisem zgłaszającego złożonym na liście osób uprawnionych do zgłaszania kandydatów.
5. Zgłoszenie przez wyborcę osoby nieuprawnionej do kandydowania powoduje, że zgłoszenie uważa się za nieważne. Zgłaszającemu nie przysługuje wówczas ponowne zgłoszenie kandydatury.
6. Umieszczenie osoby na liście kandydatów do objęcia funkcji rektora następuje po zgłoszeniu tej kandydatury przez co najmniej 15 wyborców i uzyskaniu przez uczelnianą komisję wyborczą pisemnej zgody na kandydowanie. Uczelniana komisja wyborcza zwraca się o wyrażenie zgody na kandydowanie najpóźniej w następnym dniu po upływie piętnastego zgłoszenia.

7. Nazwiska kandydatów podawane są do wiadomości na tablicy ogłoszeń uczelnianej komisji wyborczej w następnym dniu po uzyskaniu przez uczelnianą komisję wyborczą zgody kandydata na kandydowanie.
8. Listę kandydatów zamyka się na 3 dni przed przewidzianym terminem zebrania wyborczego dla wyboru rektora.
9. Kandydaci mogą umieszczać własne informacje przedwyborcze na tablicach uczelnianej komisji wyborczej.
10. Na wniosek kandydata na rektora lub grupy wyborców (minimum 15 osób) uczelniana komisja wyborcza organizuje spotkanie przedwyborcze kandydata. Spotkania przedwyborcze mogą być również organizowane przez kandydata bez pośrednictwa uczelnianej komisji wyborczej.
11. W zebraniu wyborczym uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów uczestniczyć powinni zgłoszeni kandydaci oraz członkowie uczelnianej komisji wyborczej (w liczbie co najmniej 2/3). Dla ważności wyborów niezbędna jest obecność w czasie głosowania 2/3 składu uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów.
12. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, który:
  - 1) przedstawia listę kandydatów do objęcia funkcji rektora,
  - 2) stwierdza prawomocność zebrania wyborczego (quorum),
  - 3) przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór przewodniczącego zebrania wyborczego spośród elektorów posiadających tytuł profesora.
13. Zebranie wyborcze dokonuje, w głosowaniu jawnym, wyboru przewodniczącego i sekretarza zebrania.
14. Kandydaci na stanowisko rektora mogą zaprezentować swoje poglądy na zasadnicze sprawy uczelni.
15. Przewodniczący zebrania wyborczego przeprowadza (w głosowaniu jawnym) wybory 3-osobowej komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna wybiera swojego przewodniczącego i sekretarza.
16. Każdy wyborca obecny na zebraniu wyborczym otrzymuje ostemplowaną pieczętą uczelni kartę do głosowania z zapisaną w porządku alfabetycznym listą kandydatów oraz numerem głosowania.
17. W głosowaniu na kartach stawia się znak „X” w miejscu odpowiadającym kandydaturze, której przyznawany jest głos.
18. Głos wyborczy jest ważny, jeżeli wyborca oddał swój głos na nie więcej niż jednego kandydata.
19. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół według wzoru nr 2 określonego na końcu niniejszego regulaminu, podpisany przez członków komisji. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.
20. Jeśli w głosowaniu wyborczym jeden z kandydatów uzyska bezwzględną większość głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż połowa wszystkich głosów ważnych, wówczas wybory zostają zakończone – wybrany został rektor-elekt.
21. Jeśli w głosowaniu wyborczym żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, wówczas przeprowadza się kolejne głosowanie.
22. Po pierwszym głosowaniu wyborczym skreśla się kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów i przystępuje się do następnego głosowania.
23. W wyniku każdego kolejnego głosowania wyborczego skreśla się kandydata, jak po głosowaniu pierwszym oraz wszystkich tych kandydatów, którzy uzyskali nie więcej niż 5% ważnych głosów.
24. Jeżeli wskutek zastosowania tej procedury na liście pozostałby jeden kandydat, wówczas wszyscy kandydaci z aktualnie niewystarczającą liczbą głosów muszą przejść eliminacje w głosowaniu dodatkowym. Uzupełnienie listy następuje poprzez wprowadzenie kandydata, który otrzymał w eliminacji największą liczbę głosów.
25. Przed każdym głosowaniem wyborczym, gdy lista kandydatów zawiera nie więcej niż 3 osoby, Przewodniczący zebrania na wniosek elektorów umożliwia kandydatom wypowiedzi na tematy związane z poruszonymi przez elektorów kwestiami.
26. Jeśli w wyniku głosowania wyborczego kandydaci otrzymują jednakowe liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie.
27. Przed powtórzeniem głosowania wyborczego przewodniczący zarządza do 15 minut przerwy.
28. Jeśli w wyniku powyższego postępowania rektor nie zostanie wybrany, wówczas wybory powtarza się w terminie 7 dni stosując regulaminową procedurę zgłaszania kandydatów.
29. W przypadku przewidzianym w ust. 28 zamknięcie listy wyborczej kandydatów następuje w dniu poprzedzającym zebranie uczelnianego kolegium elektorów.
30. Jeśli na drugim zebraniu uczelnianego kolegium elektorów, rektor nie zostanie wybrany, wówczas o dalszym postępowaniu decyduje uczelniane kolegium elektorów.

31. W przypadku zgłoszenia przez wyborców tylko jednej kandydatury na funkcję rektora, uczelniana komisja wyborcza uprawniona jest do zorganizowania zebrania uczelnianego kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów oraz przeprowadzenia głosowania w celu wyboru rektora.
32. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, według wzoru nr 1 określonego na końcu niniejszego regulaminu.
33. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje rektorowi-elektowi akt wyboru.
34. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej niezwłocznie powiadamia właściwych ministrów o dokonany wybór rektora-elektora.
35. We wszystkich sprawach dotyczących procedury wyboru rektora, nieuregulowanych w statucie, decyduje uczelniane kolegium elektorów dla wyborów rektora i prorektorów, podejmując decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
36. Rektor-elekt może poprosić uczelniane kolegium elektorów o niejawną konsultację celem wskazania kandydatów na prorektorów.
37. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla rektora-elektora i nie podaje się go do publicznej wiadomości.

## §15

### Tryb i procedura wyboru prorektorów

1. Wybór prorektorów dokonuje się na zebraniu wyborczym uczelnianego kolegium elektorów dla rektora i prorektorów z udziałem rektora-elektora, zwołanym i zorganizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą.
2. Kandydatów na prorektorów zgłasza rektor-elekt.
3. Od każdego z kandydatów wymaga się uprzedniego wyrażenia pisemnej zgody na kandydowanie. Pisma składa się przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej najpóźniej w dniu zebrania wyborczego uczelnianego kolegium elektorów.
4. Kandydatura prorektora ds. studenckich wymaga zgody zwykłej większości przedstawicieli studentów i doktorantów w uczelnianym kolegium elektorów w formie uchwały podjętej na zwołanym przez uczelnianą komisję wyborczą zebraniu tej grupy z udziałem rektora-elektora. Jeżeli w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez rektora-elektora kandydata na stanowisko prorektora ds. studenckich przedstawiciele studentów i doktorantów w uczelnianym kolegium dla wyboru rektora i prorektorów nie podejmą uchwały w sprawie zajęcia stanowiska co do zgłoszonego kandydata, uznaje się, że wyrazili zgodę.
5. Nie wyrażenie zgody na kandydaturę prorektora ds. studenckich nie wstrzymuje możliwości poddania pod głosowanie przez uczelniane kolegium elektorów dla wyboru rektora i prorektorów pozostałych kandydatów na prorektorów.
6. Procedura wyborcza zebrania kolegium elektorów dla wyboru prorektorów jest taka sama jak opisana w §14 ust. 12-32 niniejszego regulaminu wyborczego.

## §16

### Tryb i procedura wyboru dziekanów i prodziekanów

1. Kandydatury na dziekana zgłaszane są na piśmie w trybie tajnym wyłącznie do właściwej wydziałowej komisji wyborczej.
2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy pracownicy, studenci i doktoranci wydziału, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Zgłoszenie jest ważne jeżeli zawiera wyłącznie jedną kandydaturę. Zgłoszenie kandydatury potwierdzone zostaje podpisem zgłaszającego na liście osób uprawnionych do zgłaszania kandydatów.
4. Zgłoszenie przez wyborcę osoby nieuprawnionej do kandydowania powoduje, że zgłoszenie uważa się za nieważne. Zgłaszającemu nie przysługuje wówczas ponowne zgłoszenie kandydatury.
5. Umieszczenie nazwiska na liście kandydatów na dziekana następuje po zgłoszeniu kandydatury przez co najmniej 8 wyborców i uzyskaniu przez wydziałową komisję wyborczą zgody kandydata na kandydowanie. Wydziałowa komisja wyborcza zwraca się do kandydata o pisemną zgodę na kandydowanie najpóźniej w następnym dniu po wpłynięciu ósmego zgłoszenia.
6. Nazwiska kandydatów podawane są do wiadomości na tablicy ogłoszeń wydziałowej komisji wyborczej w następnym dniu po uzyskaniu przez wydziałową komisję wyborczą zgody kandydata na kandydowanie.
7. Listę kandydatów zamyka się na 3 dni przed przewidzianym terminem zebrania wyborczego dla wyboru dziekana.



8. Kandydaci mogą umieszczać własne informacje przedwyborcze na tablicach właściwej wydziałowej komisji wyborczej.
9. Na wniosek kandydata na dziekana lub grupy wyborców (minimum 10 osób) wydziałowa komisja wyborcza organizuje spotkanie przedwyborcze kandydata. Spotkania przedwyborcze mogą być również organizowane przez kandydata bez pośrednictwa wydziałowej komisji wyborczej.
10. Procedury wyboru dziekanów i prodziekanów są analogiczne do procedur wyboru rektora i prorektorów opisanych w §14 ust. 2-37 niniejszego regulaminu wyborczego, z tym, że czynności organizacyjne przejmują właściwe wydziałowe komisje wyborcze.
11. Niewyrażenie zgody na kandydaturę prodziekana ds. studenckich nie wstrzymuje możliwości poddania pod głosowanie przez wydziałowe kolegium elektorów – nowo wybraną radę wydziału – pozostałych kandydatów na prodziekanów.
12. We wszystkich sprawach dotyczących procedury wyboru dziekana, nieregulowanych w statucie decyduje wydziałowe kolegium elektorów, którym jest nowo wybrana rada wydziału, podejmując decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## §17

### Tryb i procedura wyboru dyrektorów instytutów

1. Kandydatury na dyrektora instytutu zgłaszane są na piśmie w trybie tajnym wyłącznie do właściwej wydziałowej komisji wyborczej.
2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy pracownicy, studenci i doktoranci instytutu, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Zgłoszenie jest ważne jeżeli zawiera wyłącznie jedną kandydaturę. Zgłoszenie kandydatury potwierdzone zostaje podpisem zgłaszającego na liście osób uprawnionych do zgłaszania kandydatów.
4. Zgłoszenie przez wyborcę osoby nieuprawnionej do kandydowania powoduje, że zgłoszenie uważa się za nieważne. Zgłaszającemu nie przysługuje wówczas ponowne zgłoszenie kandydatury.
5. Umieszczenie nazwiska na liście kandydatów na dyrektora instytutu następuje po zgłoszeniu kandydatury przez co najmniej 5 wyborców i uzyskaniu przez wydziałową komisję wyborczą zgody kandydata na kandydowanie. Wydziałowa komisja wyborcza zwraca się do kandydata o zgodę na kandydowanie najpóźniej w następnym dniu po wpłynięciu piątego zgłoszenia.
6. Nazwiska kandydatów podawane są do wiadomości na tablicy ogłoszeń wydziałowej komisji wyborczej w następnym dniu po uzyskaniu przez wydziałową komisję wyborczą zgody kandydata na kandydowanie.
7. Listę kandydatów zamyka się na 3 dni przed przewidzianym terminem zebrania wyborczego dla wyboru dyrektora instytutu.
8. Kandydaci mogą umieszczać własne informacje przedwyborcze na tablicach właściwej wydziałowej komisji wyborczej.
9. Na wniosek kandydata na dyrektora instytutu lub grupy wyborców (8 osób) wydziałowa komisja wyborcza organizuje spotkanie przedwyborcze kandydata. Spotkania przedwyborcze mogą być również organizowane przez kandydata bez pośrednictwa wydziałowej komisji wyborczej.
10. Procedury wyboru dyrektora instytutu są analogiczne do procedur wyboru rektora i prorektorów opisanych w §14 ust. 12-37 niniejszego regulaminu wyborczego, z tym, że czynności organizacyjne przejmują właściwe wydziałowe komisje wyborcze i urzędujący dziekani.
11. We wszystkich sprawach dotyczących procedury wyboru dyrektora instytutu, nieregulowanych w statucie, decyduje instytutowe kolegium elektorów, którym jest nowo wybrana rada instytutu, podejmując decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## §18

### Organizacja i obsługa wyborów

1. Organizację i obsługę administracyjną wyborów zapewnia kanclerz.
2. Protokoły z zebrań wyborczych sporządzane według wzoru podanego na końcu niniejszego regulaminu, należy dostarczyć do uczelnianej komisji wyborczej najpóźniej w trzecim dniu po zebraniu wyborczym.
3. Kompletnie dokumentacje wyborcze dostarczone przez przewodniczącego właściwej komisji wyborczej przechowywane są w uczelnianych i wydziałowych jednostkach obsługi administracyjnej według dyspozycji odpowiednio rektora i dziekanów.
4. Informacje w sprawach wyborów podawane są przez uczelnianą i wydziałowe komisje wyborcze w formie ogłoszenia w punktach informacyjnych na terenie uczelni.

**Protokół z zebrania wyborczego -.....**  
**w dniu .....**  
**w celu .....**

1. Otwarcie zebrania przez przewodniczącego Uczelnianej/Wydziałowej\* Komisji Wyborczej –  
....., który poinformował o jego celu – wyborze .....  
na okres kadencji .....
2. Liczba mandatów .....
3. Zebranie wyborcze nadzorował przedstawiciel UKW: .....
4. Wybór przewodniczącego zebrania – .....
5. Wybór sekretarza zebrania – .....
6. Ilość osób uprawnionych do głosowania: ..... Ilość osób obecnych na zebraniu: .....  
Stwierdzono quorum/nie stwierdzono quorum\*.
7. Wybór Komisji Skrutacyjnej w składzie:  
..... – przewodniczący,  
..... – sekretarz,  
..... – członek komisji.
8. Zgłaszanie kandydatów.
9. W wyniku wyborów mandat/y\* otrzymali:  
.....  
.....  
.....

podpis Sekretarza zebrania:

podpis Przewodniczącego zebrania:

.....

.....

Załączniki:

1. protokoły komisji skrutacyjnej,
2. karty do głosowania,
3. lista obecności.

\* niepotrzebne skreślić

**Protokół Komisji Skrutacyjnej nr .....**  
**z zebrania wyborczego –.....**  
**w dniu .....**  
**w celu .....**

Cel zebrania: wybór ..... na okres kadencji  
.....

Liczba mandatów .....

Komisja Skrutacyjna w składzie:

- 1/ ..... – przewodniczący,
- 2/ ..... – sekretarz,
- 3/ ..... – członek komisji.

Zgłoszone kandydatury:

.....  
.....  
.....  
.....

1. Ilość osób uprawnionych do głosowania: ..... Ilość oddanych głosów: ....., ważnych: .....,  
nieważnych: .....

2. Wyniki głosowania:

lp.	imię i nazwisko kandydata	ilość otrzymanych głosów:
1/	.....	.....
2/	.....	.....
3/	.....	.....
4/	.....	.....

3. W wyniku przeprowadzonych wyborów mandat/y otrzymał/li:

.....  
.....

Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej: Sekretarz Komisji Skrutacyjnej: Członek Komisji Skrutacyjnej:  
.....

\* niepotrzebne skreślić