

# TECHNICZNE ZASADY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

## 1. Zawartość i układ pracy

- strona tytułowa
- oświadczenie o samodzielnie napisanej pracy (stanowi Załącznik nr 2 do Zasad dyplomowania na Wydziale Instrumentalnym AMKP w Krakowie, dokumentu przyjętego przez Radę Wydziału Instrumentalnego dnia 10 marca 2021 r.)
- spis treści
- wstęp
- rozdziały i podrozdziały
- podsumowanie
- bibliografia (ew. dyskografia)

Praca powinna mieć minimum 35 znormalizowanych stron maszynopisu (1800 znaków ze spacjami), zredagowanych według standardów podanych w punkcie 3. W zakresie interpunkcji i ortografii (kreski typograficzne, nawiasy, wyróżniki itp.) zaleca się stosowanie reguł zgodnych z obowiązującym standardem APA.

Do ogólnej liczby stron nie włączają się przykłady graficzne (w tym nutowe) i załączniki.

## 2. Liczba kopii i oprawa

- wydrukowane i oprawione kopie pracy należy złożyć w dziekanacie w liczbie 1 szt. (druk jednostronny, oprawa miękka) oraz 2 szt. (druk dwustronny, oprawa miękka)
- kopia pracy na nośniku cyfrowym (podpisana - imię i nazwisko autora, tytuł pracy, rok złożenia) w formacie .doc /.docx /.pdf
- „dopuszczam pracę do obrony” podpis promotora na jednym egzemplarzu (druk dwustronny)

## 3. Wielkość strony, marginesy, czcionka, odstępy, wcięcia

- ustawienia strony
  - orientacja pionowa tekstu
  - rozmiar A4 (21 cm x 29,7 cm)
  - marginesy: prawy, lewy, górny, dolny: 2,5 cm oraz na oprawę: 1 cm
- tekst rozdziałów
  - czcionka Times New Roman, wielkość: 12 pkt, styl: normalny, wyrównanie: wyjustowane
  - odstępy między znakami: normalne, 0 pkt
  - pomiędzy wyrazami jeden znak spacji
  - odstępy między wierszami (interlinia): 1,5 wiersza
  - wcięcie pierwszego wiersza akapitu: 1,25 cm, lub brak wcięcia (dopuszczalne użycie tylko jednego z układów w całym dokumencie)
  - w przypadku występowania pojedynczych liter lub spójników na końcu wiersza należy użyć spacji nierozdzielającej

- dopuszczalne jest użycie ręcznego podziału wiersza

#### **4. Struktura pracy:**

W organizacji tekstu można wykorzystać maksymalnie pięć rodzajów śródtytułów, w tym praca musi posiadać obligatoryjnie podział na śródtytuły pierwszego stopnia (rozdziały).

Zasady doboru śródtytułów:

Jeśli tekst ma prostą budowę, można podzielić go jedynie śródtytułami pierwszego stopnia. Tekst znajdujący się za śródtytułami pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynany jest od nowego akapitu.

- tytuły rozdziałów (śródtytuł pierwszego stopnia) – czcionka Times New Roman, wielkość: 14 pkt, styl: pogrubiony (dopuszczalny odstęp jednego wiersza względem treści rozdziału)
- tytuły podrozdziałów (śródtytuł drugiego stopnia) – czcionka Times New Roman, wielkość: 13 pkt, styl: pogrubiony (dopuszczalny odstęp jednego wiersza względem treści podrozdziału)

Po stronie tytułowej należy umieścić oświadczenie o samodzielnie napisanej pracy, spis treści pracy, z podziałem na rozdziały i podrozdziały oraz z podaniem numeru strony, na której się znajdują.

Rozdział powinien zawsze rozpoczynać się od następnej strony.

#### **5. Numeracja stron**

Numeracja automatyczna, umieszczona w stopce strony, wyrównana do środka, bez numerów na stronie tytułowej (pierwszej) i zawierającej spis treści (drugiej).

#### **6. Zapis liczebników**

Poniższe zasady dotyczą zarówno liczebników głównych (np. pięć), jak i liczebników porządkowych (np. piąty), zbiorowych (np. pięcioro) i ułamkowych (np. pół).

Należy używać cyfr do zapisu wartości powyżej 10 (włącznie); do zapisu wartości poniżej 10 należy używać wyrazów.

Powyższa reguła nie stosuje się do tytułów, abstraktów i rysunków, gdzie wszystkie liczebniki należy zapisywać cyframi.

#### **7. Przypisy, cytowania, odnośniki**

Należy numerować wszystkie przypisy kolejno, tak jak pojawiają się w tekście, używając cyfr arabskich. Każdy przypis powinien być umieszczony na dole strony zawierającej treść, do której się on odnosi. Odnośnik (cyfra arabska, położenie: indeks górny) umieszcza się bezpośrednio (bez spacji) za wybranym elementem: słowem, wyrażeniem, czy frazą, oraz przed następującym po nim znaku interpunkcyjnym kończącym zdanie lub część zdania. Wyjątki: znak zapytania, wykrzyknik, wielokropek, cudzysłów.

Wszystkie tytuły zapisujemy kursywą poza tytułami czasopism, które należy podać zwykłą czcionką w cudzysłowie.

### Przypisy:

- słownikowe: wyrażenie (skrót języka pochodzenia) - tłumaczenie, np.:

*goodbye* (ang.) - do widzenia

- rzeczowe: wyrażenie – zwięzła definicja
- bibliograficzne:

Imię lub Inicjał Imienia i Nazwisko autora, Tytuł (w wersji oryginalnej lub transkrybowanej), ew. tłum. Inicjał imienia Nazwisko tłumacza, ew. redaktor, wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, skrót „s.” nr strony kropka.

### Przykład:

Ch. De Vito, *Coltrane według Coltrane'a*, tłum. F. Łobodziński, wyd. Kosmos Kosmos, Warszawa 2017, s. 114.

W przypadku artykułu lub rozdziału w tomie zbiorowym lub słowniku:

I. Lindstedt, *Grupa (szkoła) manchesterska* [w:] *Nowa muzyka brytyjska*, red. A. Kwiecińska, wyd. Ha!art, Kraków 2010, s. 71.

W przypadku odwołań do artykułów w czasopismach, tytuł czasopisma należy podać w cudzysłowie i nie podaje się wtedy spójnika [w:]

K. Stępień-Kutera, *Bieguny manieryzmu - muzyczność i retoryka*, „Res Facta Nova”, nr 9/2007, s. 50.

W przypadku źródeł internetowych należy podać autora artykułu (jeśli znamy), tytuł, a także źródło i datę dostępu do strony:

A. Ross, *There was a third book* [<https://www.thereistisnoise.com/2019/10/there-was-a-third-book.html>, dostęp: 5.12.2019].

### Przy czym:

- gdy autor odnosi się do źródła wymienianego bezpośrednio w poprzedzającym go przypisie należy użyć formy: Tamże / Ibidem lub Ibid., s. xxx.

### Przykład:

Tamże, s. 117.

[lub:]

Ibidem, lub Ibid. s. 117.

[lub:]

Idem, s.117 (w przypadku męskim)  
Eadem, s.117 (w przypadku żeńskim)

- gdy autor ponownie odnosi się do wymienianego wcześniej źródła, w sytuacji kiedy cytowana była publikacja innego autora, należy użyć formy:

Inicjał imienia autora, Nazwisko, dz. cyt / op. cit., s.xxx.

Przykład:

Ch. De Vito, dz. cyt., s. 223.

[lub:]

Ch. De Vito, op. cit., s. 223.

#### Interpunkcja i ortografia dot. cytowań:

Przytaczany tekst powinien zawierać oryginalną pisownię, nawet jeśli jest ona niepoprawna. Jeśli jakakolwiek niezgodność oryginalnego tekstu mogłaby wprowadzić czytelnika w błąd, należy za tym błędem wstawić w nawiasach kwadratowych wyraz [sic!] pisany kursywą.

W tekście ciągłym należy używać podwójnego cudzysłowu apostrofowego, by włączyć cytaty w tekst (tzw. cytaty w cytacie). Cudzysłów ostrokątny służy do wyróżniania fragmentu tekstu, który już jest wyróżniony przez podwójny cudzysłów apostrofowy.

Przykład:

Nowak (2012) stwierdził, że „cytat cytat cytat «cytat w cytacie» cytat cytat cytat”.

#### Cytowania pośrednie:

Stosuje się je wyłącznie wtedy, gdy oryginalna praca jest trudno dostępna lub niedostępna albo nie została opublikowana w znanym autorowi języku. W Bibliografii powinno się znaleźć źródło wtórne (to, z którego autor korzystał), natomiast w tekście należy podać nazwę oryginalnej pracy i wpisać odsyłacz do wtórnego źródła poprzedzony przyimkiem **za:** z dwukropkiem.

Jeśli autor chce wskazać konkretną publikację, do której nie miał bezpośredniego dostępu, a zna ją jedynie z innego źródła, powinien podać datę owej niedostępnej publikacji, a następnie odsyłacz do wtórnego źródła poprzedzony przyimkiem **za:** z dwukropkiem.

Jeśli w ciągu tekstu autor omawia czyjąś koncepcję, badania itd. opisane w pracach, do których nie miał bezpośredniego dostępu, a które zna ze źródeł wtórnych można dokonać skrótowego przypisu w ciągu tekstu, pod warunkiem wskazania we wcześniejszych przypisach źródła odnoszącego się do tej publikacji.

Przykład:

W swojej teorii recepcji dzieła muzycznego (Tomaszewski, 1996) wyróżnił dwa aspekty tego zjawiska.

Przypis bibliograficzny nagrania CD/DVD powinien zawierać następujące informacje:

Tytuł albumu, wykonawca, wytwórnia, Numer i rok wydania.

## **8. Przykłady graficzne, ilustracje, tabele:**

Każdy przykład powinien być opatrzony odpowiednim numerem. W obrębie całej pracy numeracja powinna być ciągła w ramach danej kategorii.

W przypadku przykładów graficznych:

Przykład (numer): zwięzły opis przykładu graficznego.

W przypadku przykładów nutowych:

Przykład (numer): inicjał imienia, nazwisko autora oraz współautorów (jeżeli dotyczy); tytuł utworu, numer opusowy bądź numer katalogowy (jeśli dotyczy), w przypadku utworów wokально-instrumentalnych: inicjał imienia i nazwisko autora tekstu, wydawca (jeśli dotyczy) i redaktor wydania (jeśli dotyczy), lub w przypadku autografu adnotacja z określeniem lokalizacji i zbioru, z jakiego pochodzi, numer katalogowy biblioteki, lub zbioru (jeżeli dotyczy), zakres taktów zilustrowanych na przykładzie.

W przypadku ilustracji i materiałów ikonograficznych:

Ilustracja (numer): zwięzły opis ilustracji

W przypadku materiałów ikonograficznych (dzieła sztuk plastycznych i fotografie):

Ilustracja (numer): inicjał imienia, nazwisko autora (w przypadku nieustalonym podajemy: autor nieznany); tytuł dzieła bądź imię/imiona i nazwisko/nazwiska postaci i/lub opis lokalizacji, datowanie (rok powstania), oficyna fotograficzna (jeśli dotyczy), numer katalogowy bądź nazwa zbioru/depozytu, w którym znajduje się materiał

W przypadku tabel:

Oprócz numeru każda tabela powinna być opatrzona tytułem zwięzle opisującym jej zawartość. Tytuł tabeli zapisywany jest kursywą.

Tabela (numer): tytuł (gdy dotyczy), opis zawartości

Formatowanie tabeli:

Interlinia wewnątrz tabeli może być podwójna lub pojedyncza. Wszystkie nagłówki w tabeli oraz prezentowane w niej wyniki powinny być wyśrodkowane. Zasada ta nie dotyczy słów lub tekstu umieszczonego w komórkach tabeli (powinien on być wyjustowany) oraz cyfr z ułamkami w zapisie dziesiętnym (powinny być wyrównane według przecinka w ułamku).

Wewnątrz tabeli należy użyć czcionki bezszeryfowej (np. Arial, Calibri). Jeśli tabela zajmuje więcej niż jedną stronę, należy na każdej stronie powtórzyć nagłówki tabeli i jej kolumn.

## **9. Bibliografia:**

Powinna być usystematyzowana wg poniższych sekcji:

- monografie
- publikacje zbiorowe
- artykuły w publikacjach zbiorowych lub czasopismach naukowych
- encyklopedie
- źródła nutowe
- źródła multimedialne: nagrania, filmy
- spis ilustracji

W przypadku źródeł internetowych należy podać autora treści lub tytuł artykułu, publikacji, bądź nazwę serwisu/portalu, pełny adres strony wraz z datą dzienną dostępu.

- źródła nutowe

należy podać imię i nazwisko kompozytora i współautorów (jeżeli dotyczy), tytuł utworu, numer opusowy bądź numer katalogowy (jeśli dotyczy), wydawcę (jeśli dotyczy) i redaktora wydania (jeśli dotyczy), lub w przypadku autografu adnotację z określeniem lokalizacji i zbioru, z jakiego pochodzi, numer katalogowy biblioteki, lub zbioru (jeżeli dotyczy). W przypadku źródeł internetowych pełny adres strony, z której został zaczerpnięty materiał wraz z datą dostępu.

- źródła multimedialne: nagrania, filmy

należy podać tytuł albumu, wykonawca(y)/reżyser (w przypadku oper i innych dzieł scenicznych), wytwórnia, numer i rok wydania.

Poniżej dwa przykłady wzoru strony tytułowej: z podanymi rozmiarami czcionek (wyrównanie: do środka) oraz bez nich.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego  
w Krakowie  
(Times New Roman 16 pkt)

Wydział XXXXXXXX  
(Times New Roman 15 pkt)

Katedra XXXXX XXXXX  
(Times New Roman 14 pkt)

**Imię Nazwisko**  
**(Times New Roman 18pkt)**  
nr albumu XXXX  
(Times New Roman 16pkt)

***Tytuł XX XXXXX XXXXX XXXX XXXX  
XXX XXXXX X XXXXX XXX XX X  
(Times New Roman 16 pkt)***

Praca pisemna / dyplomowa napisana pod kierunkiem  
tytuł naukowy Imię Nazwisko promotora  
(Times New Roman 14 pkt)

Kraków 20xx  
(Times New Roman 12 pkt)

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego  
w Krakowie

Wydział XXXXXXXX

Katedra XXXXX XXXXX

**Imię Nazwisko**

nr albumu xxxx

***Tytuł XX XXXXX XXXXX XXXX XXXX  
XXX XXXXX X XXXXX XXX XX X***

Praca pisemna / dyplomowa napisana pod kierunkiem  
tytuł naukowy Imię Nazwisko promotora

Kraków 20xx



Załącznik nr 2 do Zasad dyplomowania na Wydziale Instrumentalnym AM w Krakowie, dokumentu przyjętego przez Radę Wydziału Instrumentalnego dnia 10 marca 2021 r.

Kraków, dnia .....

Imię i nazwisko:.....

Wydział: **Instrumentalny**

Kierunek: **Instrumentalistyka**

Specjalność: .....

Numer albumu: .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z 4.02.1994r. *O prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.)

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w innej uczelni.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na udostępnienie niniejszej pracy na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.

.....

(podpis studenta)