

TECHNICZNE ZASADY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Zawartość i układ pracy

- strona tytułowa
- oświadczenie
- spis treści
- wstęp
- rozdziały i podrozdziały
- podsumowanie
- bibliografia (ew. dyskografia, aneks)

2. Liczba kopii i oprawa

- wydrukowane i oprawione kopie pracy należy złożyć w Dziekanacie w liczbie: 3 szt. (druk dwustronny, oprawa miękka)
- kopia pracy na nośniku CD (podpisana okładka – imię i nazwisko autora, tytuł pracy, rok złożenia) w formacie .doc /.docx /.pdf

3. Wielkość strony, marginesy, czcionka, odstępy, wcięcia

- ustawienia strony
 - orientacja pionowa
 - rozmiar A4 (21 cm x 29,7 cm)
 - marginesy: prawy, lewy, górny, dolny: 2,5 cm oraz na oprawę: 1 cm
- tekst rozdziałów
 - czcionka Times New Roman (lub podobna szeryfowa: Cambria, Palatino, itp.)
wielkość: 12 pkt, styl: normalny, wyrównanie: wyjustowane
 - odstępy między znakami: normalne, 0 pkt
 - pomiędzy wyrazami jeden znak spacji
 - odstępy między wierszami (interlinia): 1,5 wiersza
 - wcięcie pierwszego wiersza akapitu: 1,25 cm, lub brak wcięcia (dopuszczalne użycie tylko jednego z układów w całym dokumencie)
 - w przypadku występowania pojedynczych liter lub spójników na końcu wiersza należy użyć spacji nierozdzielającej (kombinacja klawiszy w edytorach: MS Word <lewy ctrl + shift + spacja>, Word dla komputerów Mac <opcja / alt + spacja>)
 - dopuszczalne użycie ręcznego podziału wiersza (kombinacja klawiszy w edytorach: MS Word <shift + enter>, Word dla komputerów Mac <shift + return>)
- tytuły rozdziałów – czcionka wielkości: 14 pkt, styl: pogrubiony (dopuszczalny odstępn jednego wiersza względem treści rozdziału)
- tytuły podrozdziałów – czcionka wielkości: 13 pkt, styl: pogrubiony (dopuszczalny odstępn jednego wiersza względem treści podrozdziału)

4. Spis treści

Po stronie tytułowej i oświadczeniu należy umieścić spis treści pracy, z podziałem na rozdziały i podrozdziały oraz z podaniem numeru strony, na której się znajdują.

5. Numeracja stron

Numeracja automatyczna, umieszczona w stopce strony, wyrównana do zewnątrz strony, bez numerów na stronie tytułowej (pierwszej) i zawierającej spis treści (drugiej).

6. Przypisy dolne, odnośniki

- słownikowe: *wyrażenie* (skrót języka pochodzenia) – tłumaczenie, np.:

good bye (ang.) – do widzenia

- rzeczowe: wyrażenie – definicja
- bibliograficzne: Imię lub Inicjał imienia i Nazwisko autora, *Tytuł (w wersji oryginalnej lub transkrybowanej)*, ew. tłum. Nazwisko Inicjał imienia tłumacza, ew. redaktor, wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, skrót „s.” nr strony. Przykład:

Ch. De Vito, *Coltrane według Coltrane'a*, tłum. F. Łobodziński, wyd. Kosmos Kosmos, Warszawa 2017, s. 114.

W przypadku artykułu lub rozdziału w tomie zbiorowym lub słowniku:

I. Lindstedt, *Grupa (szkoła) manchesterska* [w:] *Nowa muzyka brytyjska*, red. A. Kwiecińska, wyd. Ha!art, Kraków 2010, s. 71.

W przypadku odwołań do artykułów w czasopismach, tytuł czasopisma należy podać w cudzysłowie, nie podaje się wtedy spójnika [w:]

K. Stępień-Kutera, *Bieguny manieryzmu – muzyczność i retoryka*, „Res Facta Nova”, nr 9/2007, s. 50.

W przypadku źródeł internetowych należy podać autora artykułu (jeśli znamy), tytuł, a także źródło i datę dostępu do strony:

A. Ross, *There was a third book* [<https://www.therestisnoise.com/2019/10/there-was-a-third-book.html>, dostęp: 5.12.2019].

Przy czym:

gdy autor odnosi się do źródła wymienianego bezpośrednio w poprzedzającym go przypisie należy użyć formy:

Tamże / *Ibidem* lub *Ibid.*, s. xxx.

Przykład:

Tamże, s. 117.

[lub:]

Ibidem, s. 117.

- gdy autor ponownie odnosi się do wymienianego wcześniej źródła, w sytuacji kiedy cytowana była publikacja innego autora należy użyć formy:

Nazwisko Imię lub Inicjał imienia autora, dz. cyt / *op. cit.*, s. xxx.

Przykład:

Ch. De Vito, dz. cyt., s. 223.

[lub:]

Ch. De Vito, *op. cit.*, s. 223.

- odnośnik (cyfra arabska, położenie: indeks górny) umieszcza się bezpośrednio (bez spacji) za wybranym elementem: słowem, wyrażeniem, czy frazą, oraz przed następującym po nim znaku interpunkcyjnym kończącym zdanie lub część zdania. Wyjątki: znak zapytania, wykrzyknik, wielokropek, cudzysłów,
- przypis bibliograficzny nagrania CD/DVD powinien zawierać następujące informacje: wykonawca, tytuł albumu, wytwórnia, rok wydania.

7. Cytowania:

- cytaty krótkie (do 180 znaków ze spacjami) wprowadza się w tekście ciągłym w znakach cudzysłowu („cytat”),
- cytaty dłuższe (powyżej 180 znaków) stają się cytatami blokowymi, wprowadzone w osobnej linii, czcionka Times New Roman, wielkość: 10 pkt, styl: normalny, wyrównanie: wyjustowane, odstęp przed i po cytacie: 8 pkt, wcięcia z obu stron: 1 cm, przykład:

cytat
cytat
cytat
cytat cytat cytat cytat cytat cytat.

Poniżej przykład strony tytułowej z podanymi rozmiarami czcionek (wyrównanie: do środka) oraz uwzględnionym marginesem na oprawę:

Możliwe jest użycie innego ale zbliżonego i konsekwentnego stylu typograficznego edytorskiego pracy po konsultacji z promotorem.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego

(Times New Roman 18 pkt)
w Krakowie

(Times New Roman 16 pkt)
Wydział XXXXXXXX

Kierunek / specjalność XXXXX XXXXX

(Times New Roman 14 pkt)
Imię Nazwisko

nr albumu XXXX

(Times New Roman 16 pkt)

Tytuł XXXXX XXXXX XXXXX XXXX XXXX
XXX XXXXX X XXXXX XXX XX X

Praca pisemna / dyplomowa napisana pod kierunkiem

(Times New Roman 14 pkt)
tytuł naukowy Imię Nazwisko promotora

Kraków 20xx

(Times New Roman 12 pkt)