

**KANCLERZ
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

**SPECJALISTY DS. UMÓW (K/M)
W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

Praca stacjonarna

ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW:

1. Prowadzenie Centralnego Rejestru Umów AMKP
2. Nadzór nad prawidłowym obiegiem umów w AMKP, w szczególności:
 - monitorowanie kompletności wymaganych akceptacji i dokumentów,
 - współpraca z jednostkami organizacyjnymi Akademii, w tym z Kwestorem, Radcą Prawnym, Inspektorem Ochrony Danych, Biurem ds. Zamówień Publicznych
 - koordynacja przepływu dokumentów związanych z procedowaniem umów.
3. Wstępna weryfikacja projektów umów pod kątem:
 - poprawności merytorycznej,
 - zgodności z obowiązującymi procedurami,
 - zabezpieczenia interesów AMKP,
 - kompletności danych wymaganych aktami wewnętrznymi i aktami prawnymi,
4. Udział w tworzeniu wewnętrznych aktów prawnych

WYMAGANE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze.
2. Minimum 3 letni staż pracy, doświadczenie w pracy z umowami cywilnoprawnymi, administracyjnymi albo projektami umów, potwierdzone dokumentami lub zakresem wykonywanych obowiązków.
3. Znajomość:
 - prawa cywilnego,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - prawa zamówień publicznych,
 - prawa autorskiego (mile widziana).
4. Umiejętność analitycznego myślenia i pracy z dokumentacją.
5. Umiejętność organizacji pracy i koordynowania obiegu dokumentów.

6. Mile widziane doświadczenie w pracy w uczelni publicznej albo jednostce sektora finansów publicznych.
7. Uprawnienia zawodowe radcy prawnego lub adwokata nie są wymagane.

Preferowane cechy:

- dokładność i odpowiedzialność,
- samodzielność,
- umiejętność pracy procesowej,
- umiejętność współpracy z wieloma jednostkami organizacyjnymi.

OFERUJEMY

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu, wynagrodzenie 4.000-6.000 zł. brutto

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. *Curriculum vitae* z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
2. List motywacyjny;
3. Dyplom ukończenia studiów wyższych;
4. Kwestionariusz osobowy (druk w załączeniu);
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (druk zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną w załączeniu do ogłoszenia).

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

Wymagane dokumenty należy nadesłać w formie skanów (w formacie PDF) do Działu Spraw Osobowych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na adres e-mail: zatrudnienie@amuz.krakow.pl w terminie **do 14.06.2026 roku do godz. 24.00, w temacie wiadomości wpisując SPECJALISTA**

Z wybranymi kandydatami (K/M) zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna; o jej terminie wybrani kandydaci (K/M) zostaną poinformowani telefonicznie bądź emailiem. Uczelnia zastrzega sobie możliwość rozstrzygnięcia naboru oraz możliwość nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wyłonionymi spośród kandydatów osobami, które spełnią wymogi formalne oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata (K/M). Decyzja w sprawie wyboru kandydata (K/M) nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.

Kancelarz
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
dr Artur Wolanin