***znak sprawy*: ZP-003/2020 SIWZ**

|  |
| --- |
|  |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

**dla postępowania**

**o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**Nazwa zamówienia:**

**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Akademii Muzycznej w Krakowie**

**Zamawiający:**

**Akademia Muzyczna w Krakowie**

**31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43**

**tel. (12) 423-20-78, fax (12) 422-44-55**

**www.amuz.krakow.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**KRAKÓW, GRUDZIEŃ 2020**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ I**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Akademii Muzycznej w Krakowie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku A. Wykonawca będzie obowiązany wpisać w Załączniku A parametry dostarczanego sprzętu.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy był sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Oznacza to, że będzie sprzętem fabrycznie nowym i posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.

Wymagania dodatkowe:

1. sprzęt komputerowy musi być przystosowany do zasilania z sieci energetycznej   
   o napięciu nominalnym 220 - 230 V 50 Hz,
2. oferowany sprzęt powinien posiadać gwarancję producenta realizowaną na terenie całej Polski (gwarancja zostanie przekazana Zamawiającemu wraz ze sprzętem), Wymagane przez Zamawiającego minimalne warunki gwarancji na oferowany sprzęt zostały określone w załączniku A.
3. zestawy komputerowe i komputery przenośne powinny posiadać deklarację zgodności CE, a dla pozostałych urządzeń wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu oznaczeń CE.

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia :

1. Wykonawca zobowiązuje się - na czas trwania gwarancji – do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek, na zasadach określonych w Załączniku A,
2. Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie,
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kart gwarancyjnych urządzeń,
4. Wykonawca wskaże w ofercie producenta oraz model oferowanego sprzętu,

Dopuszcza się zaproponowanie sprzętu komputerowego równoważnego w stosunku do propozycji zawartego w Załączniku A, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż opisano. W takim przypadku Wykonawca – na etapie składanej oferty – powinien przedstawić szczegółowe informacje o oferowanym sprzęcie równoważnym.

Serwis urządzeń musi być realizowany przez autoryzowany serwisowego producenta.

Kody CPV :

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213300-8 Komputer biurkowy

30213100-6 Komputery przenośne

30237200-1 Akcesoria komputerowe

Dodatkowe usługi wykonane w ramach umowy:

1. Wykonawca zrealizuje dostawę do siedziby Zamawiającego,
2. dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony,
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia transportem na własny koszt i ryzyko oraz dokonać jego rozładunku w wyznaczonych pomieszczeniach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
4. Wykonawca przekaże karty gwarancyjne, najpóźniej w dniu odbioru sprzętu.

**CZĘŚĆ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetargu nieograniczony.

**CZĘŚĆ III**

**PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia opisanego w części I SIWZ. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, **wskazania tych części** zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ – formularz „Oferta”) i **podania firm podwykonawców – jeżeli są znani Wykonawcy**. Obowiązek ten dotyczy wyłącznie podwykonawców, **na zdolnościach których Wykonawca nie polega**.

**CZĘŚĆ IV**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca wykona zamówienie w terminie – 3 dni od dnia zawarcia umowy.

**CZĘŚĆ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 50 000 zł,
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody, w szczególności zobowiązanie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**CZĘŚĆ VI**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

**VI.1. Oświadczenie**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1 SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa **w formie pisemnej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy Wykonawca**. Oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykazuje ich spełnianie.
4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, **zamieszcza informacje o tych podmiotach** w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2a do SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu **oraz składa dowody, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy** (część V akapit drugi).

**VI.2. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia, które daje mu przepis art. 26 ust. 2 ustawy, i **nie wezwie** Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia oświadczeń ani dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**VI.3 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

1. Zamawiający, w dniu w którym oferty zostaną otwarte (część XII SIWZ), niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do SIWZ).
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej zapisanej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który ją złożył, nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej części SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

**CZĘŚĆ VII**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ**

**Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Kanclerz, mgr Artur Wolanin, pok. 308A, tel. 12 423 20 78, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 13.00, e-mail: [Artur.wolanin@amuz.krakow.pl](mailto:Artur.wolanin@amuz.krakow.pl)

**CZĘŚĆ VIII**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**CZĘŚĆ IX**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** przewiduje

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części XII SIWZ.

**CZĘŚĆ X**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Wykonawca poda** w Załączniku B – Arkusz wyceny cenę jednostkową brutto sprzętu, pomnoży przez liczbę jednostek uzyskując cenę pozycji, następnie zsumuje pozycje otrzymując **cenę** **oferty** (brutto) a następnie wpisze w Załączniku 1 (Oferta). Cena oferty będzie **ceną ryczałtową**,
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 **należy uwzględnić podatek od towarów i usług** (VAT) według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W cenie oferty **należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym transportu, instalacji** w siedzibie Zamawiającego, ustawienia we wskazanym miejscu i przygotowania do użytkowania, koszt autoryzowanego serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji

Cena oferty, powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**Wynagrodzenie** Wykonawcy z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia **jest wynagrodzeniem równym cenie oferty** i **nie ulegnie zmianie** w okresie wykonywania umowy, z wyjątkiem przypadków wskazanych we wzorze umowy, wynikających z przepisu art. 142 ust. 5 ustawy, chyba że są dopuszczalne na podstawie przepisów art. 144 ustawy.

Zamawiający zwraca uwagę, że wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny oferty nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).

Wykonawca, składając ofertę, **obowiązany jest poinformować Zamawiającego**, **czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozliczenia będą dokonane w PLN.**

**CZĘŚĆ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii **poświadczonej notarialnie** za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

1. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ), wypełniając **wszystkie rubryki** formularza.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia i podać firmy podwykonawców (jeżeli są Wykonawcy znani), zgodnie z postanowieniem części III SIWZ.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniem (oświadczeniami, dowodami - *jeżeli dotyczy*), Załącznikiem A, Załącznikiem B – Arkusz wyceny, o których mowa w części VI.1 SIWZ.
6. Ofertę wraz z oświadczeniami, dowodami *(jeżeli dotyczy)* należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

**Akademia Muzyczna w Krakowie, 31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43**

**Przetarg nieograniczony – znak sprawy: ZP – 003 / 2020**

**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Akademii Muzycznej w Krakowie**

**OFERTA**

oraz opatrzonym **nazwą i adresem Wykonawcy**.

**CZĘŚĆ XII**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w **Akademii Muzycznej w Krakowie, 31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43** (sekretariat p. III pok. 308 ), **w terminie do dnia 23 grudnia 2020 r. do godz. 11.00**.

Oferty zostaną otwarte w **Akademii Muzycznej w Krakowie, 31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43** (sekretariat p. III pok. 308), **w dniu 23 grudnia 2020 r. o godz. 11.30**.

**CZĘŚĆ XIII**

**KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| **kryterium** | **waga** |
| 1. cena oferty 2. termin płatności | 60%  40% |

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich wag określonych wyżej w następujący sposób:

* według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pc = (cm/c)100 pkt*,

gdzie *cm* oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś *c* oznacza cenę ocenianej oferty,

* według kryterium „termin płatności” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pt = (t/tM)×100 pkt*,

gdzie *tM* oznacza najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, zaś *t* oznacza termin płatności podany w ocenianej ofercie. Jeżeli najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu będzie dłuższy niż 30 dni, zamawiający przyjmie *tM* = 30 [dni]. Jeżeli termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie będzie dłuższy niż 30 dni, **dla oceny ofert** Zamawiający przyjmuje termin płatności równy 30 [dni]. Termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być krótszy niż 7 dni.**

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

*pc × 0,60 + pt × 0,40.*

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą**.

Zamawiający, **zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy**, tj. najpierw dokona badania ofert oraz oceny ofert w sposób opisany wyżej, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (została najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**CZĘŚĆ XIV**

**FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie obowiązany:
3. przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do SIWZ),

**CZĘŚĆ XV**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

**UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**CZĘŚĆ XVI**

**WZÓR UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 4 do SIWZ.

**CZĘŚĆ XVII**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* określenia warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego,
* opisu przedmiotu zamówienia,
* wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
6. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

**CZĘŚĆ XVIII**

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Muzyczna w Krakowie (AM) reprezentowana przez Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie tel. 12 422-32-50, fax 12 422 23 43, e-mail: [rektor@amuz.krakow.pl](mailto:rektor@amuz.krakow.pl),
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
3. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
6. stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
7. posiadają Państwo:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,

1. nie przysługuje Państwu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Kanclerz Uczelni*

Kraków, dnia 15.12.2020 r.

W załączeniu:

1. formularz „Oferta” (Załącznik 1)
2. oświadczenie (Załączniki 2)
3. oświadczenie dotyczące innych podmiotów (Załącznik 2a)
4. oświadczenie o grupie kapitałowej (Załącznik3)
5. wzór umowy (Załącznik 4)
6. Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7. Załącznik B – Arkusz wyceny