

ZARZĄDZENIE Nr 9/2020
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ w KRAKOWIE
z dnia 27 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania
Akademii Muzycznej w Krakowie

Działając na podstawie art. 249 ust. 2 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 3 lipca 2018 r. (Dz.U. 2018 r poz. 1669, z późn. zm.), art. 126 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. 2018 r poz. 1668, z późn. zm.) oraz art. 77² ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wynagradzania Akademii Muzycznej w Krakowie, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść Regulaminu została uzgodniona z działającymi w Akademii związkami zawodowymi.

§ 3

1. Z dniem wejścia w życie Regulaminu wynagradzania Akademii Muzycznej w Krakowie:
 - 1) Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Akademii Muzycznej w Krakowie z dnia 6 lutego 1989 r. traci moc,
 - 2) Uchwała Senatu Nr 1/2007 z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania nauczycielom akademickim nagród rektora Akademii Muzycznej w Krakowie nie obowiązuje z mocy prawa. Wzory wniosków o przyznanie nagrody rektora zostaną określone odrębnym zarządzeniem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

§ 4

Treść Regulaminu wynagradzania została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej w Krakowie w zakładce Prawo uczelniane/Zarządzenia/2020.

R e k t o r

prof. dr hab. Stanisław Krawczyński

Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Muzycznej w Krakowie

SPIS TREŚCI

§ 1. [Zakres regulacji]	3
§ 2. [Zakres podmiotowy]	3
§ 3. [Odpowiednie stosowanie]	3
§ 4. [Zasady i warunki wynagradzania za pracę]	3
§ 5. [Składniki wynagrodzenia].....	4
§ 6. [Wynagrodzenie zasadnicze]	5
§ 7. [Dodatek funkcyjny]	5
§ 8. [Dodatek za staż pracy].....	5
§ 9. [Dodatek zadaniowy]	5
§ 10. [Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych]	6
§ 11. [Nagroda Rektora]	6
§ 12. [Premia]	6
§ 13. [Wynagrodzenie w procedurach nadawania stopni] i tytułów	6
§ 14. [Inne dodatki za pracę]	6
§ 15. [Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych].....	7
Załącznik nr 1. Tabela miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli akademickich	8
Załącznik nr 2. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników na stanowiskach administracyjnych.....	9
Załącznik nr 3. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego na stanowiskach inżynierijno-technicznych	11
Załącznik nr 4. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi	12
Załącznik nr 5. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich	13
Załącznik nr 6. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	14
Załącznik nr 7. Tabela wysokości stawek wynagrodzenia za pracę w godzinach nadwymiarowych.....	15
Załącznik nr 8. Zasady przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim	16
Załącznik nr 9. Zasady przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.....	18
Załącznik nr 10. Zasady przyznawania premii pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.....	19

Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Muzycznej w Krakowie

§ 1. [Zakres regulacji]

Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Muzycznej w Krakowie, zwany dalej regulaminem, ustala warunki wynagradzania za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania w Akademii Muzycznej w Krakowie, zwanej dalej Akademią.

§ 2. [Zakres podmiotowy]

Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników Akademii.

§ 3. [Odpowiednie stosowanie]

W sprawach dotyczących ustalania warunków wynagradzania za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą i zasad ich przyznawania, nieuregulowanych w regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, innych ustaw oraz aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw.

§ 4. [Zasady i warunki wynagradzania za pracę]

1. Wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu.
2. Wysokość stawek składników wynagrodzenia, określają tabele stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.
3. Decyzje w sprawie wysokości składników wynagrodzenia pracownika podejmuje rektor w ramach środków przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym Akademii.
4. Rektor może upoważnić inne osoby do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 3.
5. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny rektora ustala minister na wniosek rady uczelni z zastosowaniem art. 140 ust. 2 i 3 ustawy. Rada uczelni może przyznać rektorowi dodatek zadaniowy, o którym mowa w § 9 regulaminu.
6. Wynagrodzenie brutto pracownika za pełny miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość określają odrębne przepisy.
7. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
8. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatek zadaniowy są wypłacane nauczycielowi akademickiemu miesięcznie z góry.

9. Prawo do wynagrodzenia wypłacanego z góry wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wynagrodzenie wypłacone za ten miesiąc.
10. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z uchwałą senatu, które według planu zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
11. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia określanych stawką miesięczną, wynikających z zajmowanego stanowiska, ustala się dzieląc tę stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w przypadku nauczycieli akademickich – przez liczbę 156.

§ 5. [Składniki wynagrodzenia]

1. Nauczycielom akademickim z tytułu zatrudnienia przysługują następujące stałe składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek za staż pracy.
2. Nauczycielom akademickim, z tytułu zatrudnienia, mogą przysługiwać następujące zmienne składniki wynagrodzenia:
 - 1) dodatek funkcyjny;
 - 2) dodatek zadaniowy;
 - 3) wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych;
 - 4) nagroda.
3. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, z tytułu zatrudnienia, przysługują następujące stałe składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek za staż pracy.
4. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, z tytułu zatrudnienia, mogą przysługiwać następujące zmienne składniki wynagrodzenia:
 - 1) dodatek funkcyjny;
 - 2) dodatek zadaniowy;
 - 3) premia;
 - 4) nagroda.
5. Pracownikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.
6. Pracownikom przysługują również inne składniki wynagrodzenia oraz świadczenia związane z pracą określone w ustawie i przepisach odrębnych.

§ 6. [Wynagrodzenie zasadnicze]

1. Wynagrodzeniem zasadniczym jest stała kwota wynikająca z umowy o pracę ustalona z uwzględnieniem miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w tabelach stanowiących załączniki nr 1-4 do regulaminu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze określone w załącznikach nr 1-4 do regulaminu przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.

§ 7. [Dodatek funkcyjny]

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom z tytułu kierowania zespołem, w skład którego wchodzi nie mniej niż 5 osób, w tym osoba kierująca.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia profesora i jest uzależniona od liczby pracowników kierowanej jednostki lub komórki organizacyjnej oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie zatrudnienia lub wykonywania czynności.
4. Pracownik zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie.
6. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
7. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

§ 8. [Dodatek za staż pracy]

Dodatek za staż pracy przysługuje pracownikom w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że wysokość dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. [Dodatek zadaniowy]

Dodatek zadaniowy może być przyznany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 10. [Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych]

1. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie obliczone według stawki za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom.
2. Minimalną wysokość stawki za godzinę ponadwymiarową określa załącznik nr 7 do regulaminu i jest ona podstawą do wyliczenia wynagrodzenia za wykonane godziny ponadwymiarowe.
3. Liczbę godzin ponadwymiarowych stanowiących podstawę do wyliczenia wynagrodzenia ustala się na podstawie indywidualnego oświadczenia pracownika o faktycznie wykonanych zajęciach dydaktycznych, potwierdzonego przez dziekana.
4. Decyzję o terminie wypłaty wynagrodzenia z tytułu wykonanych godzin ponadwymiarowych podejmuje rektor na podstawie przedstawionych przez dział nauczania zestawień wykonanych godzin dydaktycznych.

§ 11. [Nagroda rektora]

1. Pracownik za osiągnięcia zawodowe może otrzymać nagrodę rektora.
2. Zasady przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim określa załącznik nr 8 do regulaminu.
3. Zasady przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi określa załącznik nr 9 do regulaminu.
4. Nagrody Rektora o których mowa w ust. 2 i 3 przyznawane są w ramach środków, których kwoty są ustalane zgodnie z przepisami ustawy i zatwierdzone w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy.
5. W Akademii mogą być przyznawane pracownikom inne nagrody na podstawie odrębnie ustalanych zasad lub regulaminów.

§ 12. [Premia]

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana miesięczna premia.
2. Zasady przyznawania premii określa załącznik nr 10 do regulaminu.

§ 13. [Wynagrodzenie w procedurach nadawania stopni i tytułów]

Wynagrodzenie promotora, promotora pomocniczego i recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz członka komisji habilitacyjnej, jak również zasady jego wypłacania określają odpowiednio ustawa oraz odrębne przepisy.

§ 14. [Inne dodatki za pracę]

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

2. Pracownikowi wykonującemu pracę w systemie zmianowym przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w systemie zmianowym w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
3. Do wypłacanych dodatków pracownikom zatrudnionym w równoważnym czasie pracy stosuje się przepisy kodeksu pracy.
4. Do wypłacania dodatków za godziny nadliczbowe stosuje się przepisy kodeksu pracy.

§ 15. [Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych]

1. Pracownikowi przysługują świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
2. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się zgodnie z przepisami ustawy.

Załącznik nr 1. Tabela miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli akademickich

Lp.	Stanowisko	Stawka
1.	Profesor	6410,00 zł
2.	Profesor uczelni	5321,00 zł
3.	Adiunkt	4680,00 zł
4.	Asystent	3205,00 zł
5.	Starszy wykładowca posiadający stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki	4680,00 zł
6.	Starszy wykładowca	3205,00 zł
7.	Akompaniator	3205,00 zł
8.	Wykładowca	3205,00 zł
9.	Lektor	3205,00 zł
10.	Instruktor	3205,00 zł

Załącznik nr 2. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników na stanowiskach administracyjnych

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Stawka
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1.	Kanclerz	Wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	6 000
2.	Zastępca Kanclerza	Wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	3 500
3.	Kwestor	Wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	5 000
4.	Zastępca kwestora	Wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	3 500
5.	Kierownik działu lub jednostki równorzędnej	Wyższe	6	3 500
6.	Zastępca Kierownika działu lub jednostki równorzędnej	Wyższe	5	3 000
7.	Główny specjalista	Wyższe	5	3 000
8.	Specjalista	Wyższe	3	2 900
		Średnie	8	2 900
9.	Samodzielny referent	Wyższe	-	2 700
		Średnie	4	2 700
10.	Referent	Średnie	-	2 500
11.	Radca prawny	Według odrębnych przepisów		3 000
12.	Inspektor nadzoru inwestycyjnego	Według odrębnych przepisów		3 000
13.	Specjalista do spraw BHP	Według odrębnych przepisów		2 600

14.	Bibliotekarz	Wyższe	-	2 600
15.	Starszy bibliotekarz	Wyższe	5	2 800
16.	Kustosz biblioteczny	Wykształcenie wyższe magisterskie	8	3 000
17.	Magazynier	Średnie / zawodowe	-	2 600
18.	Dokumentalista, archiwista	wyższe	-	2 600
19.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	Według odrębnych przepisów		3 000
20.	Inspektor ochrony danych osobowych	Według odrębnych przepisów		2 600

Załącznik nr 3. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego na stanowiskach inżynieryjno-technicznych

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Stawka
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1.	Główny specjalista	Wyższe	5	3 500
2.	Specjalista	Wyższe	3	3 000
3.	Redaktor	Wyższe	2	3 000
4.	Stroiciel	Średnie kierunkowe	-	2 600
5.	Technik	średnie	-	2 600

Załącznik nr 4. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne - wykształcenie	Stawka
1.	Pracownik gospodarczy (szatniarz, woźny, sprzątający)	podstawowe	2 300
2.	Pomocniczy pracownik obsługi		2 100
3.	Pracownik techniczny		2 300
4.	Strażnik ochrony mienia		2 100
5.	Kierowca (uprawnienia)		2 300
6.	Recepcjonista	średnie	2 300

Załącznik nr 5. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich

Lp.	Funkcje	Minimalna stawka dodatku funkcyjnego
1.	Prorektor	1 500
2.	Dziekan	1 000
3.	Prodziekan	800
4.	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	1 000
5.	Kierownik katedry lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	500

Załącznik nr 6. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Lp.	Funkcja	Minimalna stawka dodatku funkcyjnego
1.	Kanclerz	1 500
2.	Kwestor	1 300
3.	Z-ca Kanclerza	500
4.	Z-ca Kwestora	500
5.	Kierownik działu lub jednostki równorzędnej	500

Załącznik nr 7. Tabela wysokości stawek wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych

Lp.	Stanowisko	Stawka za godzinę obliczeniową [zł]
1.	Profesor	98
2.	Profesor uczelni	83
3.	Adiunkt posiadający stopień doktora habilitowanego	83
4.	Adiunkt nieposiadający stopnia doktora habilitowanego	70
5.	Starszy wykładowca	70
6.	Asystent	50
7.	Akompaniator	50
8.	Wykładowca	50
9.	Lektor	50
10.	Instruktor	50

Załącznik nr 8. Zasady przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim

§ 1.

Rektor może przyznawać nauczycielom akademickim Akademii Muzycznej w Krakowie nagrody za:

- 1) oryginalne i twórcze osiągnięcia artystyczne lub naukowe;
- 2) wyróżniające osiągnięcia dydaktyczne;
- 3) autorstwo lub współautorstwo podręczników, skryptów, pomocy naukowych, przewodników metodycznych albo nowatorskich programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
- 4) wyróżniające się rozprawy habilitacyjne i doktorskie;
- 5) osiągnięcia w pracy organizacyjnej na rzecz uczelni;
- 6) za całokształt pracy na rzecz uczelni.

§ 2.

1. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 6, nagrody otrzymuje się za osiągnięcia z roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym są przyznawane.
2. Ustala się trzy stopnie nagród:

Nagroda I stopnia – indywidualna lub zespołowa,
Nagroda II stopnia – indywidualna lub zespołowa,
Nagroda III stopnia – indywidualna lub zespołowa.

§ 3.

Wysokość nagród poszczególnych stopni ustala rektor w drodze zarządzenia.

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie nagrody zespołowej musi uwzględnić udział wszystkich współautorów.
2. W przypadku nagrody zespołowej podział pomiędzy członków zespołu uzależniony jest od wkładu pracy poszczególnych osób z tym, że część nagrody przyznanej na jednego członka zespołu nie może być większa niż nagroda indywidualna odpowiedniej kategorii.

§ 5.

W danym roku kalendarzowym nauczyciel akademicki z tego samego tytułu może otrzymać nagrodę ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego albo nagrodę rektora.

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie nagrody rektora składają kierownicy katedr lub kierownicy innych jednostek organizacyjnych.
2. Rektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.
3. Osobom lub zespołom, których wnioski o przyznanie nagrody ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zostały złożone do tego ministra, a które nie uzyskały tej nagrody, może być przyznana nagroda rektora w danym roku kalendarzowym.

§ 7.

Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 są rozpatrywane przez Rektorską Komisję do spraw nagród.

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie nagrody rektora należy składać w Biurze Rektora do dnia 30 września roku, w którym przyznawana jest nagroda.
2. Wzory wniosków o przyznanie nagrody rektora określi rektor odrębnym zarządzeniem.

Załącznik nr 9. Zasady przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi

§ 1.

Rektor może przyznawać pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi Akademii Muzycznej w Krakowie nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 2.

Wnioski o przyznanie nagród wraz z uzasadnieniem przedstawia rektorowi kanclerz z własnej inicjatywy lub po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracuje dany pracownik.

§ 3.

Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

§ 4.

Nagroda może być przyznana pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, który przepracował co najmniej 1 rok, wzorowo wypełnia obowiązki, przejawia inicjatywę w pracy, a także posiada szczególne osiągnięcia, w tym w szczególności za związane z usprawnieniami w organizacji pracy.

Załącznik nr 10. Zasady przyznawania premii pracownikom niebędącymi nauczycielami akademickimi

§ 1.

1. W ramach środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników niebędących nauczycielami akademickimi nalicza się środki finansowe na premie, w wysokości nie mniejszej niż 40% sumy środków przeznaczonych w danym roku na wynagrodzenia zasadnicze pracowników administracyjnych, inżyniersko-technicznych i obsługi.
2. O wysokości środków, o których mowa w ust. 1 przeznaczonych na premie decyduje rektor.
3. Wysokość środków przeznaczonych na premie jest uzależniona od możliwości finansowych Akademii.

§ 2.

1. Przyznanie pracownikowi premii jest uwarunkowane sumiennym i rzetelnym wykonywaniem zadań wynikających z zakresu czynności, jak również uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) wykonywania zadań dodatkowych, w ramach otrzymanego polecenia służbowego;
 - 2) przejawiania szczególnego zaangażowania, innowacyjności i kreatywności w wykonywaniu powierzonych zadań.
2. Premia przysługuje pracownikowi za czas efektywnie przepracowany.
3. Wysokość premii stanowi określony procent od wynagrodzenia zasadniczego.
4. Podstawa naliczenia premii ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uzasadniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku z ubezpieczeń społecznych.
5. Premia za dany miesiąc jest wypłacana z dołu i przysługuje pracownikowi w wysokości przyznanej przez:
 - 1) rektora – dla osób pełniących w Akademii funkcje kierownicze w rozumieniu statutu,
 - 2) kanclerza – dla pozostałych pracowników bezpośrednio lub na wniosek kierowników działów lub jednostek równorzędnych.
6. Wnioski premiowe składane są odpowiednio do rektora lub kanclerza w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

§ 3.

1. Premie indywidualne mają charakter uznaniowy.
2. Indywidualne premie dla osób pełniących funkcje kierownicze w uczelni przyznaje rektor.
3. Indywidualne premie dla pracowników niepełniących funkcji kierowniczych przyznawane i zatwierdzane przez kanclerza, składają się z dwóch części:
 - 1) podstawowej – w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego oraz

- 2) uzupełniającej – która może wynosić według stanowisk odpowiednio:
 - a) 20 % wynagrodzenia zasadniczego – dla kierowników działów lub jednostek równorzędnych oraz głównych specjalistów zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach;
 - b) 10% wynagrodzenia zasadniczego – dla pozostałych pracowników;
 - c) nie przysługuje premia uzupełniająca od wynagrodzenia zasadniczego wypłacanego z tytułu dodatkowego zatrudnienia powyżej pełnego etatu.
4. Na uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, rektor lub kanclerz może przyznać pracownikowi dodatkową premię.
5. Za zgodą rektora niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być rozdysponowane na zwiększenie premii dla pracowników.
6. Miesięczna premia nie może przekraczać 90% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 4.

1. Pracownikowi można nie wypłacić premii za dany miesiąc lub wypłacić ją w wysokości mniejszej niż określona w § 3 ust. 3, jeżeli w tym okresie naruszył podstawowe obowiązki pracownicze, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
 - 2) rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika lub porzucenia pracy;
 - 3) nieprzestrzegania przepisów BHP lub bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 4) niewłaściwego gospodarowania mieniem;
 - 5) niesumiennego wykonywania obowiązków służbowych;
 - 6) nieprzestrzegania regulaminów obowiązujących w Akademii.
2. Decyzję o niewypłaceniu pracownikowi premii lub jej obniżeniu wydaje kanclerz, a w przypadku osób pełniących funkcje kierownicze – rektor.
3. Decyzja o niewypłaceniu pracownikowi premii lub jej obniżeniu wraz z uzasadnieniem jest doręczana pracownikowi w formie pisemnej.
4. Od decyzji:
 - 1) wydanej przez kanclerza – może wnieść odwołanie do rektora;
 - 2) wydanej przez rektora – można wnieść wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy- w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 3.
5. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji o pozbawieniu lub obniżeniu premii.
6. W przypadku uchylecia decyzji o pozbawieniu lub obniżeniu premii, na skutek wniesionego odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w kolejnym miesiącu premię wypłaca się z wyrównaniem za miesiąc poprzedni.