

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej w Krakowie

Organizator:

Akademia Muzyczna w Krakowie
ul. św. Tomasza 43
31-027 Kraków

Konkurs o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam

Kraków, 22 lipca 2016

Spis treści

REGULAMIN KONKURSU	1
I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
I.1. Podstawy prawne	4
I.2. Nazwa i adres organizatora Konkursu	4
I.3. Cel konkursu	5
I.4. Przedmiot konkursu	6
I.5. Forma konkursu	7
I.6. Nagrody	8
I.7. Harmonogram konkursu	9
I.8. Sąd konkursowy.....	10
I.9. Prawa autorskie.....	10
II. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE	11
II.1. Uczestnicy konkursu	11
II.2. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie.	12
II.3. Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.	13
II.4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	14
III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ UCZESTNIKÓW KONKURSU Z ORGANIZATOREM KONKURSU	14
IV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI.....	15
A. Formularz Identyfikacyjny	15
B. Czynności dotyczące Prac Konkursowych – ważne w obu Etapach	16
C. Skutki naruszenia postanowień dotyczących zachowania anonimowości.....	16
V. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH – WAŻNE W OBU ETAPACH	17
VI. SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU I.....	18
A. Część graficzna:	18

B. Część opisowa:	18
C. Część cyfrowa	19
VII. OCENA PRAC ETAPU I.....	19
VIII. SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II.....	20
A. Model:	20
B. Część graficzna:	20
C. Część opisowa:	21
D. Część cyfrowa	22
IX. OCENA PRAC	22
X. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z NAGRODĄ W POSTACI ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI.....	23
XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU	24
XII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.....	24

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.1. Podstawy prawne

- I.1.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164, z późniejszymi zmianami), zwana dalej Prawem zamówień publicznych;
- I.1.2. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- I.1.3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami);
- I.1.4. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami);
- I.1.5. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do prac konkursowych;

I.2. Nazwa i adres organizatora Konkursu

Organizatorem Konkursu (Zamawiającym w rozumieniu Ustawy prawo zamówień publicznych) jest Akademia Muzyczna w Krakowie, z siedzibą: ul. św. Tomasza 43, 31-027 Kraków.

Akademia Muzyczna w Krakowie jest wyższą uczelnią państwową, działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami) oraz statutu.

NIP: PL 6750007587, REGON 000275719

Dane kontaktowe:

tel.: + 48 12 423 20 78, + 48 12 422 04 55 w. 105, fax + 48 12 422 44 55

konkurs@amuz.krakow.pl

Strona internetowa: <http://www.amuz.krakow.pl>

Sekretariat konkursu stanowi sekretariat Kanclerza Akademii Muzycznej w Krakowie – pokój 308. Sekretariat działa w godzinach pracy Organizatora, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.

Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami konkursu jest sekretarz organizacyjny konkursu – Marcin Belon oraz pracownik sekretariatu Agnieszka Dzik.

CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.

I.3. Cel konkursu

- I.3.1. Celem konkursu jest wybór najlepszego rozwiązania urbanistycznego, architektonicznego, funkcjonalnego i akustycznego (patrz kryteria oceny ofert) dla nowego kompleksu budynków dydaktycznych (w tym: sali koncertowej) Akademii Muzycznej w Krakowie wraz z przyległym terenem, zlokalizowanych w Krakowie przy ul. Skrzatów 4 (Dzielnica II – Grzegórzki), w sąsiedztwie rzeki Wisły i Bulwaru Kurlandzkiego oraz osiedli mieszkaniowych i związanych z nimi przyszłymi terenami parkowymi, oraz, w efekcie, udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej – projektu budowlanego i wykonawczego ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zbiorczym zestawieniem kosztów, przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, reprezentowaniem Zamawiającego w zakresie procedury o uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z innymi niezbędnymi decyzjami, uzgodnieniami lub opiniami oraz z uwzględnieniem pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
- I.3.2. Obszar objęty przedmiotem konkursu zlokalizowany jest w południowej części dzielnicy Grzegórzki, na terenach powojkowych, w bezpośrednim sąsiedztwie reprezentacyjnych bulwarów wiślanych. Realizacja przedmiotu konkursu wpisując się ma w proces rewitalizacji Krakowa, oraz uwzględniać walory, warunki i konteksty przyrodnicze, krajobrazowe, kulturowe oraz urbanistyczno-architektoniczne miejsca i miasta.
- I.3.3. W bezpośrednim sąsiedztwie terenu wyznaczonego dla budowy nowego kompleksu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej, tj. na działkach nr 173/15 i 173/16, Województwo Małopolskie planuje wybudować budynek lub kompleks budynków, które będą siedzibą dla trzech zespołów artystycznych: Filharmonii Krakowskiej, Sinfonietty Cracovia i Capelli Cracoviensis i pomieszczą m.in. salę koncertową dla ok. 1200 widzów oraz kameralne sale prób, uzupełnione o infrastrukturę rekreacyjną i usługową, na zaprojektowanie których zostanie ogłoszony odrębny konkurs urbanistyczno-architektoniczny. Nowe budynki dydaktyczne Akademii Muzycznej wraz z planowanymi budynkami wykorzystywanymi przez krakowskie instytucje i zespoły artystyczne (Filharmonię Krakowską, Sinfonietę Cracovia, Capellę Cracoviensis) oraz z uzupełniającą je infrastrukturą rekreacyjną i usługową, a także z planowanym na działkach nr 173/20 i 173/19 i 173/18 Parkiem Miejskim, stworzyć powinny unikatową, spójną urbanistycznie i architektonicznie oraz programowo, całość, która stanie się „muzyczną częścią miasta/ parkiem muzyki”.
- I.3.4. Realizacja nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej w Krakowie zakłada budowę kompleksu charakteryzującego się wybitnymi rozwiązaniami urbanistycznymi, architektonicznymi i funkcjonalnymi, innowacyjnymi rozwiązaniami w zakresie budowy i eksploatacji, oraz doskonałymi warunkami akustycznymi. Sala koncertowa oraz kluczowe sale dydaktyczne powinny pod względem akustyki reprezentować najwyższy światowy poziom. Oczekuje się jednocześnie budynków trwałych, funkcjonalnych, energooszczędnych, stosunkowo tanich w eksploatacji.
- I.3.5. Intencją Organizatora konkursu jest także, ze względu na potencjał terenu objętego konkursem, wypracowanie koncepcji przestrzeni tętniącej życiem, dobrze powiązanej funkcjonalnie z otoczeniem, zaprojektowanej z poszanowaniem środowiska naturalnego i kulturowego. Nowy kompleks dydaktyczny Akademii Muzycznej ma przyciągać użytkowników oraz publiczność i być ważnym, rozpoznawalnym i akceptowanym społecznie miejscem na scenie kulturalnej Krakowa. Oczekuje się, że dla wszystkich użytkowników obiektów dydaktycznych, w tym sali koncertowej, zostanie

zaprojektowana przestrzeń uświadamiająca walory i siłę oddziaływania Krakowa i regionu w wymiarze oferty dydaktycznej, artystycznej a także architektonicznej i urbanistycznej.

I.4. Przedmiot konkursu

- I.4.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej w Krakowie (w tym: sali koncertowej), spełniającej założenia programowe, funkcjonalne, akustyczne oraz respektującej uwarunkowania urbanistyczne, przyrodnicze, kulturowe opisane w Regulaminie konkursu oraz w załącznikach do Regulaminu.
- I.4.2. Prace konkursowe winny przewidywać możliwość podzielenia prac wykonawczych (robót budowlano-instalacyjnych, dostaw wyposażenia) na poszczególne, możliwe do niezależnego wykonania etapy, tak, aby umożliwić Organizatorowi sukcesywne ich realizowanie w zależności od posiadanych funduszy. Jako zakończenie poszczególnych etapów rozumieć należy ukończenie prac umożliwiających uzyskanie decyzji: Pozwolenie na użytkowanie.
- I.4.3. Zakłada się stworzenie kompleksu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej wraz z salą koncertową, umożliwiającego jak najpełniejsze korzystanie z oferty uczelni artystycznej, a jednocześnie przeprowadzenie kompleksowej sanacji, rehabilitacji i zmiany funkcjonalnej zdegradowanego obszaru Krakowa, o którym mowa w punkcie I.3.2.
- I.4.4. Atrakcyjność oczekiwanych rozwiązań urbanistycznych oraz architektury w połączeniu z ciekawą lokalizacją (nad rzeką Wisłą, w ciągu bulwarów wiślanych, blisko centrum miasta: ok. 3,5 km od Rynku Głównego, w sąsiedztwie ważnego węzła komunikacyjnego „Rondo Grzegórzeckie”) powinny stanowić o sile przyciągania tego miejsca.
- I.4.5. Kluczowym aspektem jest oczekiwana jakość (akustyczna, funkcjonalna) głównego segmentu dydaktycznego, jakim będzie sala koncertowa z zapleczem, stanowiąca o jakości całego zespołu oraz samego miejsca. Duże znaczenie Organizator konkursu przywiązuje także do warunków akustycznych, jakie zapewnione zostaną w pozostałych częściach przeznaczonych dla działalności dydaktycznej. Pod względem akustycznym obiekt powinien reprezentować najwyższą światową jakość.
- I.4.6. Istotnymi elementami zagospodarowania obszaru oddziałującymi na rozwiązania architektoniczne i urbanistyczne są: zieleń wysoka (częściowo wytypowana do zachowania), relikt fortu Luneta Grzegórzecka (na działkach przylegających do terenu będącego przedmiotem konkursu), obwałowania Wisły wraz ze studniami bariery odwadniającej Kraków (po wałach prowadzi ścieżka rowerowa, a równoległe do ścieżki prowadzona jest na słupach linia energetyczna wysokiego napięcia), przebiegający w sąsiedztwie obszaru objętego projektem nasyp kolei obwodowej wraz ze znajdującą się w jego ciągu infrastrukturą (dwa wiadukty kolejowe), istniejący i projektowany układ komunikacyjny. Wszystkie te elementy określają uwarunkowania urbanistyczne i funkcjonalne dla całego obszaru objętego projektowaniem konkursowym.
- I.4.7. Prace konkursowe powinny wskazywać dobre rozwiązania urbanistyczne i architektoniczne, które swoją jakością dorównają dziedzictwu historycznemu Krakowa. Z uwagi na lokalizację będą one widoczne z dalekich perspektyw i staną się dominantą przestrzenną. Należy przeanalizować zastany kontekst, sylwety miasta oraz powiązania widokowe. Koncepcja proponowanego budynku / budynków powinna stworzyć przestrzeń publiczną, a zasięgiem oddziaływania objąć całe wnętrze krajobrazowe. Twórczym i koncepcyjnym wyzwaniem powinno być wykreowanie przestrzeni, która stanie się udaną

urbanistyczną oraz architektoniczną i funkcjonalną dominantą w tej części miasta, inspirując i stymulując jego dalszy rozwój.

I.4.8. Jednocześnie praca konkursowa powinna spełniać m.in. następujące założenia:

- stworzenie optymalnych warunków dla działalności naukowej, edukacyjnej i artystycznej Akademii Muzycznej w Krakowie,
- stworzenie nowoczesnej formy / rozwiązania architektonicznego, które stanie się jednym z symboli Krakowa,
- uzyskanie nowoczesnego, oryginalnego, prestiżowego i reprezentacyjnego charakteru obiektów, odpowiadającego ich funkcji i randze,
- logiczne i ekonomiczne rozplanowanie funkcji – kluczowe znaczenie ma jakość (akustyczna, ale też funkcjonalna) sali koncertowej, sal dydaktycznych, ich zaplecza,
- harmonijne powiązanie funkcji dydaktycznych, kulturalnych, rekreacyjnych, społecznych dla planowanego obszaru.

I.4.9. Zakłada się, że projektowany kompleks dydaktyczny będzie stanowił przestrzeń o najwyższych standardach środowiskowych: objekty będą wyposażone w niezbędne urządzenia techniczne i instalacyjne w technologiach proekologicznych.

I.5. Forma konkursu

I.5.1. Niniejszy konkurs jest konkursem: dwuetapowym, otwartym, realizacyjnym, architektoniczno-urbanistycznym.

I.5.2. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna Prac Konkursowych muszą być przez wszystkich Uczestników Konkursu sporządzone w języku polskim.

I.5.3. Organizator w celach ułatwienia dostępu do Konkursu podmiotom zagranicznym udostępnia także regulamin oraz wybrane materiały w języku angielskim – w razie rozbieżności lub wątpliwości interpretacyjnych wersja polskojęzyczna będzie miała znaczenie rozstrzygające.

I.5.4. Maksymalny, planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, określa się na kwotę 160.000.000 PLN (sto sześćdziesiąt milionów złotych) brutto; kwota 160.000.000 PLN (sto sześćdziesiąt milionów złotych) brutto jest wartością zarówno robót budowlanych, jak i wyposażenia, w tym wyposażenia w instrumenty muzyczne.

I.5.5. Organizator określa górną granicę wynagrodzenia dla Projektanta za wykonanie przedmiotu umowy zawartej w skutek zaproszenia, będącego I nagrodą w Konkursie, na 5% maksymalnych przyjętych przez Organizatora kosztów realizacji inwestycji podanych w pkt I.5.4.

I.5.6. Organizator przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, po ustaleniu Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie a przed składaniem prac konkursowych dla I etapu. Dokładna data wizji lokalnej oraz sposób jej przeprowadzenia zostanie ogłoszona z odpowiednim wyprzedzeniem.

I.5.7. Organizator dopuszcza zmiany i uzupełnienia Regulaminu Konkursu, m.in. w następującym zakresie i terminach:

- zmiany i uzupełnienia Regulaminu – w wyniku odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu i jako poprawki Organizatora Konkursu – nie później, niż w dniu udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące treści Regulaminu, tj. do dnia 23 sierpnia 2016 r.

- zmiany i uzupełnienia dotyczące wytycznych Organizatora oraz zawartości merytorycznej Prac Konkursowych I etapu – w wyniku odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu i jako poprawki Organizatora Konkursu – do dnia 21 listopada 2016 r.
- zmiany i uzupełnienia dotyczące wytycznych Organizatora oraz zawartości merytorycznej Prac Konkursowych II etapu – w wyniku odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu i jako poprawki Organizatora Konkursu – do dnia 3 lutego 2017 r.

I 6. Nagrody

- I.6.1. W konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród:
- I nagroda – 80.000 PLN** (osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto **oraz zaproszenie Uczestnika do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki**, zgodnie z art. 111 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, na opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej –m.in. projektu budowlanego i wykonawczego nowych budynków dydaktycznych (w tym: sali koncertowej) Akademii Muzycznej w Krakowie (istotne postanowienia umowy określono w załączniku 1.6 do Regulaminu);
 - II nagroda – 25.000 PLN** (dwadzieścia pięć tysięcy złotych) brutto;
 - III nagroda – 15.000 PLN** (piętnaście tysięcy złotych) brutto.
- I.6.2. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, którego Praca uzyskała najwyższą ocenę przyznaną zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, których Prace uzyskały kolejne najwyższe oceny.
- I.6.3. Ponadto Organizator zastrzega sobie prawo do innego podziału nagród i kwoty przeznaczonej na nagrody, w zależności od poziomu prezentowanego w Pracach konkursowych.
- I.6.4. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu, otrzymają zwrot kosztów w wysokości 10.000 PLN (dziesięć tysięcy złotych) brutto pod warunkiem wykonania i złożenia Pracy Konkursowej w II etapie i potwierdzenia przez Sąd Konkursowy, że praca spełnia warunki konkursu.
- I.6.5. Według uznania Sądu Konkursowego, mogą zostać przyznane także wyróżnienia honorowe za wartości dostrzeżone w pracach konkursowych. Wyróżnienie honorowe nie upoważnia do żądania wypłaty nagrody pieniężnej lub innych dodatkowych świadczeń.
- I.6.6. Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie wskazanym w harmonogramie konkursu, pod warunkiem wskazania numeru rachunku bankowego Uczestnika Konkursu.
- I.6.7. Kwoty nagród podlegają opodatkowaniu na ogólnych zasadach.
- I.6.8. Zaproszenie do negocjacji zostanie przekazane Uczestnikowi Konkursu, któremu przyznano I nagrodę, w terminie 30 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia Konkursu.
- I.6.9. Sąd Konkursowy lub Organizator sporządzi zalecenia pokonkursowe w odniesieniu do nagrodzonej pierwszą nagrodą Pracy i opinie do pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych.
- I.6.10. Uczestnik, który uzyskał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego z wolnej ręki, jest zobowiązany do przystąpienia do negocjacji w terminie wskazanym w treści zaproszenia. Zakres negocjowanej umowy został określony w załączniku do Regulaminu.
- I.6.11. W przypadku niemożliwości zawarcia umowy z Uczestnikiem Konkursu, któremu przyznano I nagrodę, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, takich jak m.in.: nieuzasadniona odmowa lub unikanie zawarcia umowy, niespełnienie warunków do udzielenia zamówienia lub podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, likwidacja lub upadłość Uczestnika Konkursu, złożenie fałszywego oświadczenia, Organizator konkursu zastrzega sobie przejęcie

autorskich praw majątkowych zależnych do pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą i powierzenia projektów realizacyjnych innemu wykonawcy.

I.7. Harmonogram konkursu

Czynność	Termin
Termin przekazania ogłoszenia o Konkursie do publikacji w Dz.U. UE	22 lipca 2016
Składanie pytań dot. treści Regulaminu	do 15 sierpnia 2016
Ogłoszenie odpowiedzi na pytania dot. treści regulaminu	do 23 sierpnia 2016
Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	do 9 września 2016, do godz.14:00
Ogłoszenie wyników kwalifikacji do Konkursu i zaproszenie do składania Prac konkursowych I Etapu	do 23 września 2016
Składanie pytań dot. wytycznych Organizatora oraz zawartości merytorycznej Prac Konkursowych I etapu	do 7 listopada 2016
Publikacja odpowiedzi na pytania, na stronach internetowych Organizatora	do 21 listopada 2016
Składanie Prac Konkursowych I etapu	do 21 grudnia 2016 do godz.14:00
Ogłoszenie wyników I etapu konkursu i zaproszenie do składania Prac konkursowych II etapu	do 16 stycznia 2017
Składanie pytań dot. Wytycznych Organizatora oraz zawartości merytorycznej Prac Konkursowych II etapu	do 27 stycznia 2017
Publikacja odpowiedzi na pytania, na stronach internetowych Organizatora	do 3 lutego 2017
Składanie Prac Konkursowych II etapu	do 15 marca 2017 do godz.14:00
Rozstrzygnięcie Konkursu i ogłoszenie wyników, otwarcie wystawy pokonkursowej	31 marca 2017

Wypłata nagród pieniężnych	od 19 kwietnia 2017
Przekazanie zaproszenia do negocjacji	od 19 kwietnia 2017
Wystawa pokonkursowa	od 31 marca 2017 do 7 kwietnia 2017
Odbiór prac nienagrodzonych	od 10 kwietnia 2017

W konkursie obowiązuje czas urzędowy obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, publikowany przez Główny Urząd Miar za pośrednictwem strony <https://www.gum.gov.pl/pl/zegar/>

Powyższy harmonogram może ulec zmianie, o czym Uczestnicy będą informowani przez Organizatora, w sposób przewidziany niniejszym Regulaminem.

I.8. Sąd konkursowy

Do oceny prac i rozstrzygnięcia konkursu JM Rektor Akademii Muzycznej powołuje Sąd Konkursowy w następującym składzie:

Przewodniczący: arch. Antoni Domicz,

Zastępca Przewodniczącego: Zdzisław Łapiński

Sędzia referent: arch. Piotr Gajewski,

arch. Herbert Buehler

Krzysztof Markiel

Józef Pilch

Krzysztof Rymarczyk

arch. Tomasz Studniarek

arch. Martin Weischer

Sąd Konkursowy ma prawo powołać rzeczoznawców i biegłych, którzy opracują opinie w ramach swoich specjalności (bez prawa głosu)

Sekretarz organizacyjny konkursu: Marcin Belon (bez prawa głosu).

Sąd Konkursowy pracuje zgodnie z regulaminem Sądu Konkursowego, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

I.9. Prawa autorskie

I.9.1. Organizator zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych Prac Konkursowych, na wszystkich polach, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, w tym w wiadomościach prasowych opisujących konkurs, za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów

(zespołów autorskich) z każdorazowym podaniem informacji o autorstwie, co najmniej w formie nazwy biura projektowego.

I.9.2. Ustalenia pkt I.9.1. nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

Laureat konkursu, który podpisał umowę na wykonanie szczegółowego opracowania Pracy Konkursowej, przeniesie na Organizatora prawa autorskie majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji:

- prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu,
- prawo do utrwalania i zwielokrotniania utworu – wszelką dostępną techniką, z każdorazowym podaniem informacji o autorstwie, co najmniej w formie nazwy biura projektowego.

Uczestnik konkursu, który otrzymał zaproszenie do negocjacji dotyczących udzielenia zlecenia na szczegółowe opracowanie własnej Pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał zlecenie na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu uwzględnić zalecenia i uwagi do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora konkursu, uwzględniając prawo i obowiązek autora projektu do oceny zaleceń i uwag do pracy konkursowej pod względem zgodności z warunkami technicznymi, przepisami prawa oraz w zakresie zachowania integralności dzieła.

I.9.3. W przypadku niemożliwości zawarcia umowy z Uczestnikiem Konkursu, któremu przyznano I nagrodę, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, o których mowa w pkt I.6.11 Regulaminu, Organizator przejmuje prawa autorskie majątkowe zależne do Pracy konkursowej tego Uczestnika, przede wszystkim prawo do powierzenia szczegółowego opracowania pracy konkursowej innemu autorowi.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

II.1. Uczestnicy konkursu

II.1.1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające wymagania określone niniejszym Regulaminem.

II.1.2. Podmioty wspólnie biorące udział w Konkursie (jako jeden, zespołowy Uczestnik Konkursu) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie, do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a oryginał pełnomocnictwa załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:

- a) nazwę Konkursu,
- b) wskazanie podmiotów wspólnie biorących udział w Konkursie,
- c) wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkie podmioty wspólnie biorące udział w Konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji.

II.1.3. W Konkursie **nie mogą uczestniczyć**:

- a) osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu,

- b) osoby biorące udział w organizowaniu Konkursu, w tym Sędziowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarz Konkursu,
- c) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Ustawy oraz Zespołowi Uczestnicy Konkursu, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne,
- d) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, które nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, a także Zespołowi Uczestnicy Konkursu, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne.

II.1.4. Uczestnik konkursu powinien wykazać się spełnianiem warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Organizator uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Uczestnik wykaże, że dysponuje co najmniej:

1 osobą legitymującą się uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadające niezbędne doświadczenie, tj. wykonały co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budynku/zespołu budynków użyteczności publicznej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją obiektu na podstawie tej dokumentacji, dla której wartość prac budowlanych wykonanych na jej podstawie wyniosła nie mniej niż 40.000.000 PLN (czterdzieści milionów złotych) netto; przez budynek/zespół budynków użyteczności publicznej należy rozumieć budynek/zespół budynków, o jakim mowa w § 3 pkt 6) Rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2002 r. Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.),

II.1.5. W przypadku podania przez Uczestnika wartości kwotowych, o jakich mowa w pkt II.1.4. w walucie obcej, podlegają one przeliczeniu na polskie złote według średniego kursu dla takiej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o konkursie

II.1.6. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie jest równoznaczne z akceptacją przez uczestnika Regulaminu konkursu bez zastrzeżeń, w tym obowiązku zachowania anonimowości i niezależności w stosunku do Organizatora i Sądu Konkursowego do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

II.2. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie.

II.2.1. Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1.1. do Regulaminu konkursu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia według postanowień Regulaminu konkursu.

II.2.2. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie należy złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, na który składają się następujące dokumenty:

- a) **Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie**, zgodnie ze wzorem wniosku (załącznik nr 1.1. do niniejszego Regulaminu);
- b) **Lista osób i podmiotów uczestniczących w Konkursie** – dotyczy zespołowych Uczestników Konkursu, zgodnie ze wzorem wykazu (na Formularzu wniosku);
- c) **Oświadczenie Uczestnika Konkursu o związaniu Regulaminem Konkursu oraz akceptacji jego warunków**, zgodnie ze wzorem oświadczenia (na Formularzu wniosku).

- d) **Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy**, zgodnie ze wzorem oświadczenia (załącznik nr 1.2. do Regulaminu).
 - e) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy**, zgodnie ze wzorem oświadczenia (załącznik nr 1.3. do Regulaminu). W przypadku zespołowych Uczestników Konkursu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą być złożone oddzielnie przez każdy z podmiotów biorących udział w ramach danego zespołu i załączone do wniosku w oryginale;
 - f) **Dokument poświadczający uprawnienie danej osoby do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zbiorowego (pełnomocnictwo)** – dotyczy zarówno Zespołowego Uczestnika Konkursu lub podmiotów zbiorowych startujących w Konkursie samodzielnie, jak i jako jeden z podmiotów wchodzących w skład Zespołowego Uczestnika;
 - g) **dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu architekta**
 - h) **wykaz osób** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia;
- II.2.3. Dokumenty oraz oświadczenia załączone do Wniosku należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, bądź przez pełnomocnika.
- II.2.4. W celu wykazania: 1) spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu 2) braku podstaw wykluczenia, 3) jak też spełnianie kryteriów selekcji (obiektywne zasady i kryteria ustalone przez Organizatora na potrzeby ograniczenia liczby kwalifikujących się kandydatów) Organizator dopuszcza złożenie oświadczenia własnego wykonawców składanego w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

II.3. Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- II.3.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być złożony w formie pisemnej. Nie jest dopuszczalne złożenie wniosku drogą elektroniczną (np. przez pocztę e-mail), tego rodzaju wiadomości będą przez Organizatora pomijane jako niewłaściwie złożone.
- II.3.2. Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie (zszyte lub zbindowane), każda zapisana strona wniosku powinna zostać ponumerowana, a ilość stron wpisana na druku „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej w Krakowie”.
- II.3.3. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez uczestnika winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika.
- II.3.4. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub będzie występował w więcej niż jednym takim wniosku, zostanie wykluczony z konkursu.
- II.3.5. Dokumenty należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika.
- II.3.6. Uczestnik Konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- II.3.7. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku, z zastrzeżeniem że opakowanie (koperta) winna być opatrzona dopiskiem: „Zmiana” / „Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej w Krakowie”.
- II.3.8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie składa się osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera w sekretariacie konkursu:
Akademia Muzyczna w Krakowie pokój 308
ul. św. Tomasza 43, 31-027 Kraków
w terminie podanym w harmonogramie, w godzinach pracy Sekretariatu. Wnioski dostarczone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
O dochowaniu terminu na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie decyduje chwila wpłynięcia wniosku do sekretariatu konkursu.
- II.3.9. Opakowanie wniosku powinno być oznaczone jako “Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej w Krakowie”.

II.4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- II.4.1. Sąd Konkursowy dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- II.4.2. Organizator wzywa Uczestników, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia dany Uczestnik podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Konkursu. Złożone na wezwanie Organizatora oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestników warunków udziału w Konkursie, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- II.4.3. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych każdego z Uczestników konkursu, który spełnia wymagania określone w niniejszym regulaminie. Wszystkie podmioty, które złożyły wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i spełniły warunki uczestnictwa w konkursie zostaną zakwalifikowane do udziału w konkursie.

III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ UCZESTNIKÓW KONKURSU Z ORGANIZATOREM KONKURSU

- III.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu na adres wskazany w punkcie I.2. Organizator informuje, iż daty wskazane w treści harmonogramu są datami końcowymi dla zadawania pytań dotyczących konkretnych zagadnień, **pytania mogą zatem być przesyłane wcześniej** (do czego Organizator zachęca), zaś przekroczenie terminu może skutkować pominięciem pytania.
- III.2. Organizator konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią Regulaminu Konkursu, w tym jego załączników, i ogłosi je na stronie internetowej Organizatora, po uprzednim zapewnieniu anonimowości pytań. **Organizator dołoży wszelkich starań, aby odpowiadać na wpływające pytania**

na bieżąco. Dаты на udzielenie odpowiedzi, wskazane w harmonogramie, wskazują najpóźniejszą datę, w której odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane, co ma ułatwić Uczestnikom organizację pracy.

- III.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zbiorczego udzielania odpowiedzi na pytania, z zastrzeżeniem, że odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora najpóźniej w terminie określonym w harmonogramie.
- III.4. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.
- III.5. Korespondencja z Uczestnikami konkursu, w szczególności wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia treści wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zaproszenie do składania Prac konkursowych, będzie prowadzona drogą elektroniczną.

IV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI

A. Formularz Identyfikacyjny

- IV.1. **Do Pracy konkursowej składanej w Etapie I należy dołączyć Formularz Identyfikacyjny**, uzupełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu, w którego treści Uczestnik Konkursu podaje Numer Identyfikacyjny Uczestnika Konkursu, będący ośmioelementowym ciągiem cyfr i liter, którym to Numerem Identyfikacyjnym Uczestnik Konkursu będzie oznaczał przedkładaną Pracę Konkursową. **UWAGA! Nieprzedłożenie Formularza Identyfikacyjnego we właściwy sposób może skutkować wyłączeniem Uczestnika z Konkursu!**
- IV.2. Numer Identyfikacyjny nie może zawierać ciągu znaków pozwalającego na identyfikację danego Uczestnika Konkursu, np. stanowiących fragment nazwy Uczestnika Konkursu lub jego adresu. Naruszenie powyższego postanowienia może stanowić podstawę do wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
- IV.3. W Formularzu Identyfikacyjnym należy podać także dane niezbędne do zidentyfikowania Uczestnika Konkursu.
- IV.4. Formularz Identyfikacyjny należy umieścić w osobnej kopercie, zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie oraz uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią zawartości bez otwierania.
- IV.5. Koperta zawierająca Formularz Identyfikacyjny powinna być oznaczona w sposób czytelny: „NIE OTWIERAĆ – Formularz Identyfikacyjny” oraz być oznaczona Numerem identyfikacyjnym.
- IV.6. Koperta zawierająca Formularz Identyfikacyjny nie może być oznaczana w żaden inny sposób, niż wskazany w ust. IV.5, w szczególności nie może zawierać jakichkolwiek informacji umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu, w tym np. nazwisk, inicjałów, logo lub jakichkolwiek znaków graficznych.
- IV.7. Po otwarciu prac Sekretarz Konkursu zaszyfruje Pracę Konkursową oraz kopertę zawierającą Formularz Identyfikacyjny poprzez nadanie im kolejnego indywidualnego numeru.
- IV.8. Koperty zawierające Formularze Identyfikacyjne po zaszyfrowaniu zostaną złożone w siedzibie Organizatora, w warunkach zapewniających bezpieczne przechowanie.

B. Czynności dotyczące Prac Konkursowych – ważne w obu Etapach

- IV.9. Uczestnik Konkursu, składając Pracę Konkursową, zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków gwarantujących ochronę anonimowości.
- IV.10. Uczestnik winien oznaczyć Pracę Konkursową wyłącznie Numerem Identyfikacyjnym.
- IV.11. Uczestnik powinien oznaczyć Numerem Identyfikacyjnym każdy element składanej przez siebie pracy, w tym plansze oraz pierwszą stronę części opisowej. Numer Identyfikacyjny powinien być trwale umieszczony na ww. elementach, w widocznym miejscu:
- w przypadku składanych plansz – w prawym górnym rogu strony przedniej,
 - w przypadku opracowań opisowych – na pierwszej stronie opracowania (nie należy nanosić numeru identyfikacyjnego na część graficzną pomniejszoną do rozmiarów A3 – dołączaną do części opisowej),
 - w przypadku części cyfrowej – na nośniku w widocznym miejscu,
 - w przypadku makiety – w miejscu widocznym, dostępnym bez uszkodzenia makiety
- IV.12. Niedopuszczalne jest oznaczanie opakowań zawierających Pracę Konkursową w sposób umożliwiający identyfikację składającego je Uczestnika, w szczególności przez podanie adresu, nazwy, firmy lub logo Uczestnika. Koperty lub opakowania zawierające prace mogą zawierać wyłącznie oznaczenia wymagane niniejszym Regulaminem. Sugeruje się przekazanie Prac Konkursowych przez osoby trzecie, niepowiązane w sposób oczywisty z danym Uczestnikiem. **Podobnie należy przygotować ewentualne potwierdzenia złożenia Prac Konkursowych, tak aby Organizator nie mógł się zapoznać z danymi Uczestnika Konkursu składającego daną pracę.**

C. Skutki naruszenia postanowień dotyczących zachowania anonimowości

- IV.13. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących zachowania anonimowości, powodujących możliwość zidentyfikowania Uczestnika Konkursu, od którego pochodzi dana Praca Konkursowa, **nastąpi wyłączenie danego Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie.** Praca Konkursowa złożona przez Uczestnika, który został wyłączony, nie będzie oceniana. Organizator przechowuje pracę wyłączonego Uczestnika Konkursu aż do rozstrzygnięcia Konkursu.
- IV.14. Organizator wyłączy Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie w szczególności w następujących przypadkach:
- a) Formularz Identyfikacyjny nie został dołączony do Pracy konkursowej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nim przed rozstrzygnięciem Konkursu.
 - b) Praca Konkursowa została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu, przez którego została złożona.
 - c) Uczestnik Konkursu uczynił wiadomym Organizatorowi, Sądowi Konkursowemu lub innym osobom biorącym udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu Konkursu swój Numer Identyfikacyjny.

- d) Uczestnik Konkursu zamieścił w treści Pracy Konkursowej jakiejkolwiek informacje pozwalające zidentyfikować osoby wykonujące daną pracę.

V. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH – WAŻNE W OBU ETAPACH

- V.1. Prace konkursowe należy składać w terminie wskazanym w harmonogramie dla danego Etapu, do sekretariatu konkursu. O dochowaniu terminu na złożenie Pracy konkursowej decyduje chwila wpłynięcia Pracy do sekretariatu konkursu.
- V.2. Prace Konkursowe winny być dostarczone Organizatorowi w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie, z opisem: „Praca Konkursowa w Konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej w Krakowie ” oraz wskazaniem Etapu.
- V.3. Prace Konkursowe winny być dostarczone w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu; sugeruje się dostarczenie poprzez pościańca niepowiązanego bezpośrednio z żadnym Uczestnikiem Konkursu.
- V.4. Wewnątrz opakowania Pracy Konkursowej dla Etapu I, musi znaleźć się koperta zawierająca Formularz identyfikacyjny, o którym mowa w punkcie IV.1.
- V.5. Sekretariat konkursu niezwłocznie po otrzymaniu Pracy konkursowej oznaczy na jej opakowaniu rzeczywistą chwilę wpłynięcia, z dokładnością co do minuty. Stosowany w tym celu będzie czas urzędowy obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, publikowany przez Główny Urząd Miar za pośrednictwem strony <https://www.gum.gov.pl/pl/zegar/> .
- V.6. Ewentualne potwierdzenie oddania Pracy Konkursowej musi być zaopatrzone przez składającego daną Pracę Konkursową w **Numer Identyfikacyjny** oraz nie powinno zawierać danych umożliwiających zidentyfikowanie Uczestnika, vide pkt. IV.1 powyżej (można np. w tym celu podać dane pośrednika, niebędącego w sposób oczywisty powiązany z Uczestnikiem).
- V.7. Prace Konkursowe, które wpłyną po terminie wyznaczonym na ich składanie, nie będą brały udziału w Konkursie i będą przechowywane przez Organizatora bez otwierania aż do rozstrzygnięcia Konkursu.
- V.8. **Praca w obu Etapach oznaczana jest tym samym Numerem Identyfikacyjnym.** Prace Konkursowe winny być oznaczone wyłącznie poprzez umieszczenie na nich Numeru Identyfikacyjnego. Numer Identyfikacyjny winien być naniesiony na Pracę Konkursową w sposób trwały.
- V.9. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów w Etapie I, odnośnie Etapu II patrz Rozdział I.6.4.
- V.10. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginału pokwitowania odbioru pracy, podpisanego przez Organizatora konkursu.
- V.11. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej,

musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „Zmiana / uzupełnienie pracy konkursowej na opracowanie koncepcji nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej w Krakowie”.

VI. SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU I.

Elementy obowiązkowe pracy konkursowej I Etapu:

A. Część graficzna:

- VI.1. Koncepcja zagospodarowania terenu w skali 1:500, sporządzona z wykorzystaniem mapy sytuacyjno-wysokościowej (załącznik nr. 2.1 do niniejszego Regulaminu). Na planie sytuacyjnym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, podjazdy, parkingi i zieleń oraz podać projektowane rzędne terenu i oznaczyć wszystkie wjazdy i wejścia. Na planszy należy zamieścić bilans terenu zawierający: powierzchnię działek, powierzchnię zabudowy, powierzchnię terenów zielonych i wskaźnik terenu biologicznie czynnego, powierzchnię użytkową, ilość miejsc parkingowych.
- VI.2. Rzuty wszystkich kondygnacji budynków w skali 1:250 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach lub w tabelach umieszczonych na planszach) z uwzględnieniem wymogów zawartych w wytycznych funkcjonalno-użytkowych i w wytycznych akustycznych.
- VI.3. Charakterystyczne przekroje budynków, w tym co najmniej jeden przekrój przez salę koncertową, w skali 1:250, w zakresie pozwalającym zrozumieć proponowane rozwiązania przestrzenne, komunikacyjne i z zakresu akustyki.
- VI.4. Główne elewacje budynków, w tym budynku/segmentu mieszczącego salę koncertową w skali 1:250.
- VI.5. Perspektywy i wizualizacje niezbędne dla zilustrowania koncepcji, w tym obowiązkowo widok budynku mieszczącego salę koncertową – od strony wejścia głównego z poziomu przechodnia i widok całościowy zabudowy z „lotu ptaka” oraz panoramę od strony rzeki Wisła.
- VI.6. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej technice graficznej. Zaleca się czarno-białą prezentację rzutów. Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i rozwiązania projektu.
- VI.7. Część graficzną należy przedstawić na lekkich sztywnych planszach o wymiarach 100x70cm (układ poziomy). Ilość plansz nie powinna przekraczać pięciu sztuk.

B. Część opisowa:

Część opisowa powinna zawierać:

- 1) opis koncepcji budynków i koncepcji zagospodarowania terenu,
- 2) opis materiałowy, opis konstrukcji – dla wszystkich budynków,
- 3) opis materiałowy – dla wnętrza sali koncertowej,
- 4) opis kluczowych rozwiązań akustycznych dla budynku mieszczącego salę koncertową i dla sali koncertowej (z uwzględnieniem rozwiązań opracowanych na bazie wytycznych akustycznych – stanowiących załącznik nr 2.4 do niniejszego Regulaminu)

- 5) opis rozwiązań innowacyjnych i energetycznych obniżających koszty eksploatacji, z uwzględnieniem kryteriów umożliwiających wnioskowanie o dofinansowanie kosztów projektu i kosztów realizacji z programu LEMUR <https://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/lemur-energooszczedne-budynki-uzytecznosci-publicznej/>
- 6) opis rozwiązań etapowania inwestycji (jako etap inwestycji rozumieć należy wybudowanie części projektowanej zabudowy stanowiącej funkcjonalną całość, która może zostać dopuszczona do użytkowania).

Część opisowa nie powinna swoim rozmiarem przekraczać 6 stron formatu A4 pisanych czcionką np. Arial Ponadto do części opisowej należy dołączyć:

- wypełnioną tabelę programowo-bilansową,
- pomniejszenie wszystkich plansz do formatu A3,
- oświadczenie Uczestnika, że planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, nie przekroczy kwoty określonej w części I.5.4.

C. Część cyfrowa

Część cyfrowa – zawierająca część graficzną oraz opisową, zapisane w ogólnodostępnym formacie na nośniku elektronicznym (np.: CD, DVD, Blu-ray, pendrive).

Część cyfrowa powinna być złożona w sposób umożliwiający oddzielić ją od pozostałych elementów Pracy Konkursowej. Sekretarz Konkursu oddzieli część cyfrową przy otwarciu Pracy Konkursowej i złoży ją w depozyt notarialny na czas trwania konkursu (tj. odebrana zostanie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu). Część cyfrowa nie będzie brała udziału w ocenie Prac Konkursowych oraz nie będzie udostępniana Sądowi Konkursowemu lub Organizatorowi do chwili publicznego ogłoszenia wyników.

VII. OCENA PRAC ETAPU I.

- VII.1. Ocenie nie będą podlegały prace konkursowe, które zostały złożone w sposób umożliwiający identyfikację jej autorów oraz nie spełniające wytycznych zawartych w załączonych materiałach.
- VII.2. Wymagania co do sposobu przygotowania Prac konkursowych Etapu I, zawarte w rozdz. VI. Regulaminu, odzwierciedlają oczekiwania Sądu Konkursowego. Uczestnicy konkursu proszeni są o opracowanie prac zgodnie z tymi wymaganiami. W stosunku do prac konkursowych, które nie będą w pełni odpowiadały powyższym wymaganiom sąd konkursowy postąpi zgodnie z ustaleniami określonymi w pkt VII.3.
- VII.3. Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne jakie znajdują w Regulaminie konkursu i załącznikach mają charakter intencjonalny i muszą być rozważone przez Uczestników konkursu oraz uwzględnione w pracach konkursowych. Każda decyzja merytoryczna zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej pracy konkursowej także w kontekście spełnienia oczekiwań Organizatora.

Na wstępie Sąd dokona wstępnej oceny i kwalifikacji prac rozpatrując ich zgodność z wymaganiami formalnymi oraz merytorycznym zakresem opracowań. Dyskwalifikacji ulegną te prace, które naruszają zasadę anonimowości.

W stosunku do prac konkursowych, które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom, o których mowa w rozdz. VI Regulaminu Sąd konkursowy może:

- a) zakwalifikować pracę do kategorii „N” i pominąć jej ocenę,
- b) dokonać ograniczenia treści pracy rozpatrywanych przez Sąd konkursowy (zamaskować niektóre fragmenty, usunąć plansze, opis) – w szczególności jeżeli przekroczone są ilości plansz lub stron opisu albo ich wymiary,
- c) dopuścić pracę do rozpatrywania w całości lecz tylko wtedy, jeśli charakter odstępstw od wymagań nie faworyzuje jej w stosunku do prac pozostałych.

Sąd konkursowy nie może ingerować w pracę w sposób, który mógłby prowadzić do jej trwałego uszkodzenia lub zmiany jej treści (przypadek b) powyżej). Jeśli tylko taka ingerencja miałaby być konieczna, aby zakres prezentowanej pracy odpowiadał wymaganiom, Sąd dyskwalifikuje tę pracę.

Autorzy prac których treść, zgodnie z kompetencją Sądu konkursowego, została ograniczona w wyniku niezastosowania się do wymagań opracowania pracy, nie mogą wnosić żadnych roszczeń lub pretensji w związku z zakresem dokonanych przez Sąd konkursowy ograniczeń.

Ponadto Sąd konkursowy dokona kwalifikacji prac do grupy „O” i „N”. W grupie „O” znajdują się prace odpowiadające Regulaminowi konkursu, tj. te, których problematyka i charakter decyzji projektowych pozwala na ich wykorzystanie i są zgodne wytycznymi Organizatora.

W grupie „N” znajdują się prace niespełniające tego warunku.

Nagroda może zostać przyznana wyłącznie pracy zaliczonej do grupy „O”, to jest spełniającej warunki Konkursu.

- VII.4. Sąd konkursowy dokona oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału osób trzecich, zgodnie z kryteriami podanymi poniżej.
- VII.5. Ocena Prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową Pracy konkursowej. W pierwszym etapie konkursu nie przyznawane są nagrody; zakończeniem Etapu I jest kwalifikacja Prac konkursowych, uznanych za najlepsze przez Sąd konkursowy, jednak nie więcej niż 10-ciu najlepszych Prac konkursowych.
- VII.6. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) walory architektoniczno-urbanistyczne, rozwiązania funkcjonalno-użytkowe i akustyczne przez co należy rozumieć najlepsze spełnienie oczekiwań Organizatora opisanych w pkt.1.4. Przedmiot Konkursu – kryterium podstawowe, waga: 90%
 - 2) rozwiązania innowacyjne i energooszczędne obniżające koszty eksploatacji budynków - kryterium mniejszego znaczenia, waga: 10%.Powyższe kryteria służą łącznie do oceny Prac konkursowych.
- VII.7. Organizator umieści wynik Etapu I na swojej stronie internetowej. Ogłoszone zostaną jedynie Numery Identyfikacyjne, bez rozszyfrowania ich autorów.

VIII. SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II.

Elementy obowiązkowe pracy konkursowej II Etapu:

A. Model:

Model fizyczny sali koncertowej w skali 1:100.

B. Część graficzna:

- a) Koncepcja zagospodarowania terenu z zaznaczonym układem funkcjonalnym i powiązaniem komunikacyjnymi – uszczegółowienie rozwiązań złożonych w Etapie I.

- b) Rzuty wszystkich budynków w skali 1:200, jako uszczegółowienie rozwiązań złożonych w Etapie I. Powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach lub na tabelach umieszczonych na planszach. Uwzględnić należy wymagania zawarte w wytycznych funkcjonalno-użytkowych i w wytycznych akustycznych.
- c) Rzut sali koncertowej w skali 1:100, jako uszczegółowienie rozwiązań złożonych w Etapie I. Uwzględnić należy wymagania zawarte w wytycznych funkcjonalno-użytkowych i w wytycznych akustycznych.
- d) Charakterystyczne przekroje budynku mieszczącego salę koncertową w skali 1:200 oraz przekrój sali koncertowej, w skali 1:100, w zakresie pozwalającym zrozumieć proponowane rozwiązania przestrzenne, komunikacyjne i z zakresu akustyki – uszczegółowienie rozwiązań złożonych w Etapie I.
- e) Charakterystyczne przekroje sal dydaktycznych:
 - sali operowo-teatralnej (ze sceną i kulisami), w skali 1:100,
 - sali prób chóru, w skali 1:100,
 - sali prób orkiestry w skali 1:100.
- f) Elewacje budynku/budynków w skali 1:200
- g) Perspektywy i wizualizacje niezbędne dla zilustrowania koncepcji. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej technice graficznej. Zaleca się czarno-białą prezentację rzutów. Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i rozwiązania projektu.
- h) Część graficzną należy przedstawić na lekkich sztywnych planszach o wymiarach 100x70cm (układ poziomy). Ilość plansz nie powinna przekraczać dziesięciu sztuk.

C. Część opisowa:

Część opisowa powinna zawierać:

- a) opis koncepcji sal przedstawionych w części graficznej (sali koncertowej, sali prób chóru, sali prób orkiestry, sali operowo-teatralnej),
- b) opis materiałowy, opis konstrukcji, opis rozwiązań akustycznych – dla budynków mieszczących sale: koncertową, prób chóru, prób orkiestry, operowo-teatralną, organową; opis należy rozbudować (na bazie opisu złożonego w Etapie I) pod kątem stworzenia warunków niezbędnych dla zapewnienia odpowiedniej izolacji dźwiękowej i kontroli hałasu między pomieszczeniami, między pomieszczeniami a resztą budynku oraz między pomieszczeniami i otoczeniem na zewnątrz,
- c) opis materiałowy – dla wnętrza sali koncertowej (rozwińcie i uszczegółowienie opisu złożonego w Etapie I), dla wnętrza sali prób chóru, sali prób orkiestry, sali operowo-teatralnej; należy opisać rozwiązania zaplanowane dla stworzenia pomieszczeń o wybitnych walorach akustycznych;
- d) opis rozwiązań innowacyjnych i energetycznych obniżających koszty eksploatacji, z uwzględnieniem kryteriów umożliwiających wnioskowanie o dofinansowanie kosztów projektu i kosztów realizacji z programu LEMUR – uszczegółowienie opisu i rozwiązań z Etapu I.

Część opisowa nie powinna swoim rozmiarem przekraczać 12 stron formatu A4 pisanych czcionką np. Arial

Ponadto do części opisowej należy dołączyć:

- oświadczenie Uczestnika, że planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, nie przekroczy kwoty określonej w części I.5.4.
- pomniejszenie wszystkich plansz do formatu A3.

D. Część cyfrowa

Zawierająca część graficzną oraz opisową, zapisane w ogólnodostępnym formacie na nośniku elektronicznym (np.: CD, DVD, Blu-ray, pendrive).

Część cyfrowa powinna być złożona w sposób umożliwiający oddzielić ją od pozostałych elementów Pracy Konkursowej. Sekretarz Konkursu oddzieli część cyfrową przy otwarciu Pracy Konkursowej i złoży ją w depozyt notarialny na czas trwania konkursu (tj. odebrana zostanie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu). Część cyfrowa nie będzie brała udziału w ocenie Prac Konkursowych oraz nie będzie udostępniana Sądowi Konkursowemu lub Organizatorowi do chwili publicznego ogłoszenia wyników.

IX. OCENA PRAC ETAPU II

- IX.1. Ocenie nie będą podlegały prace konkursowe, które zostały złożone w sposób umożliwiający identyfikację jej autorów oraz nie spełniające wytycznych zawartych w załączonych materiałach.
- IX.2. Wymagania co do sposobu przygotowania Prac konkursowych Etapu II, zawarte w rozdz. VIII. Regulaminu, odzwierciedlają oczekiwania Sądu Konkursowego. Uczestnicy konkursu proszeni są o opracowanie prac zgodnie z tymi wymaganiami. W stosunku do prac konkursowych, które nie będą w pełni odpowiadały poniższym wymaganiom sąd konkursowy postąpi zgodnie z ustaleniami określonymi w pkt IX.3.
- IX.3. Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne jakie mogą się znajdować w Regulaminie konkursu i załącznikach mają charakter intencjonalny i muszą być rozważone przez Uczestników konkursu oraz uwzględnione w pracach konkursowych. Każda decyzja merytoryczna zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej pracy konkursowej także w kontekście spełnienia oczekiwań Organizatora.

Na wstępie Sąd dokona wstępnej oceny i kwalifikacji prac rozpatrując ich zgodność z wymaganiami formalnymi oraz merytorycznym zakresem opracowań. Dyskwalifikacji ulegną te prace, które naruszają zasadę anonimowości.

W stosunku do prac konkursowych, które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom, o których mowa w rozdz. VI Regulaminu Sąd konkursowy może:

- zdyskwalifikować pracę,
- dokonać ograniczenia treści pracy rozpatrywanych przez Sąd konkursowy (zamaskować niektóre fragmenty, usunąć plansze, opis) – w szczególności jeżeli przekroczone są ilość plansz lub stron opisu albo ich wymiary,
- dopuszczyć pracę do rozpatrywania w całości lecz tylko wtedy, jeśli charakter odstępstw od wymagań nie faworyzuje jej w stosunku do prac pozostałych.

Sąd konkursowy nie może ingerować w pracę w sposób, który mógłby prowadzić do jej trwałego uszkodzenia lub zmiany jej treści (przypadek b) powyżej). Jeśli tylko taka ingerencja miałaby być konieczna, aby zakres prezentowanej pracy odpowiadał wymaganiom, Sąd zdyskwalifikuje tę pracę.

Autorzy prac których treść, zgodnie z kompetencją Sądu konkursowego, została ograniczona w wyniku niezastosowania się do wymagań opracowania pracy, nie mogą wnosić żadnych roszczeń lub pretensji w związku z zakresem dokonanych przez Sąd konkursowy ograniczeń.

Ponadto Sąd konkursowy dokona kwalifikacji prac do grupy „O” i „N”. W grupie „O” znajdą się prace odpowiadające Regulaminowi konkursu, tj. te, których problematyka i charakter decyzji projektowych pozwala na ich wykorzystanie i są zgodne z wytycznymi Organizatora.

W grupie „N” znajdą się prace niespełniające tego warunku.

Nagroda może zostać przyznana wyłącznie pracy zaliczonej do grupy „O”, to jest spełniającej warunki Konkursu.

- IX.4. Sąd konkursowy dokona oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału osób trzecich, zgodnie z kryteriami podanymi poniżej.
- IX.5. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
- 1) walory architektoniczno-urbanistyczne, rozwiązania funkcjonalno-użytkowe i akustyczne przez co należy rozumieć najlepsze spełnienie oczekiwań Organizatora opisanych w pkt.1.4. Przedmiot Konkursu – kryterium podstawowe, waga: 90%
 - 2) rozwiązania innowacyjne i energooszczędne obniżające koszty eksploatacji budynków - kryterium mniejszego znaczenia, waga: 10%.
- Powyższe kryteria służą łącznie do oceny Prac konkursowych.
- IX.6. Za najlepszą zostanie uznana praca, która w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnia kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznawane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
- IX.7. Organizator ogłosi wyniki konkursu publicznie podczas wystawy prac konkursowych, która będzie trwała 7 dni oraz umieści wynik konkursu na swojej stronie internetowej i zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli Prace konkursowe w II etapie, o wynikach drogą poczty elektronicznej. Koperty z kartą identyfikacyjną oznaczoną numerem i zawierającą informacje o składzie autorskim zostaną publicznie otwarte podczas ceremonii ogłoszenia wyników i otwarcia wystawy pokonkursowej. Ogłoszone i upublicznione będą składy wszystkich zespołów, które złożyły swoje prace w II etapie konkursu i zostały zaakceptowane przez Sąd konkursowy, jako spełniające kryteria II etapu konkursu.

X. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z NAGRODĄ W POSTACI ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI

- X.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zaproszony do negocjacji zobowiązany będzie złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa. Warunki udziału w negocjacjach prowadzonych w trybie z wolnej ręki zostaną szczegółowo opisane w zaproszeniu do negocjacji.
- X.2. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Organizator może wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Organizator nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne,

organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości, oraz naprawić szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU

- XI.1. Uczestnikowi, a także innemu podmiotowi, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Regulaminu Konkursu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- XI.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- XI.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Organizatorowi przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- XI.4. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej, w tym terminów do ich wnoszenia, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU:

Część 1:

- 1.1. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
- 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 1.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- 1.4. Wykaz usług;
- 1.5. Formularz Identyfikacyjny;
- 1.6. Istotne postanowienia Umowy.

Część 2:

- 2.1 Mapa sytuacyjno wysokościowa.
- 2.2 Dokumentacja fotograficzna terenu i istniejącej zabudowy oraz otoczenia.
- 2.3 Założenia i wytyczne programowe oraz funkcjonalno-użytkowe nowego kompleksu dydaktycznego Akademii Muzycznej w Krakowie.
- 2.4 Uwarunkowania i wytyczne urbanistyczne, architektoniczne, kulturowe, środowiskowe.
- 2.5 Wytyczne akustyczne dla: sali koncertowej, sali prób chóru, sali prób orkiestry.
- 2.6 Szczegółowa inwentaryzacja dendrologiczna.

2.7 Opinia geotechniczna wraz z dokumentacją badań podłoża gruntowego.