

**KANCLERZ
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

**REDAKTORA WYDAWNICTWA
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Ogólnych:

1. Opracowanie redakcyjne i edytorskie oraz korekta językowa tekstów przeznaczonych przez Wydawnictwo AMKP do druku;
2. Prowadzenie sprzedaży publikacji (bezpośrednio i poprzez sklep internetowy).

Szczegółowych:

1. Opracowanie redakcyjne monografii naukowych i publikacji ciągłych, materiałów dydaktycznych, wydawnictw nutowych, a także dokumentacyjno-informacyjnych i popularnonaukowych zgodnie z planem wydawniczym Wydawnictwa AMKP;
2. Koordynacja prac redakcyjnych: współpraca z autorami, prowadzenie korespondencji wydawniczej i gromadzenie materiałów do zaplanowanych publikacji;
3. Korekta językowa tekstów (poprawa błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych);
4. Korekta redakcyjna (adiustacja) tekstów oraz nanoszenie korekty autorskiej;
5. Korekta składu i rewizja przed drukiem;
6. Prowadzenie sprzedaży bezpośredniej publikacji na terenie Uczelni i poprzez sklep internetowy AMKP (wysyłka zamówień do klientów); współpraca z Działem Finansowo-Księgowym w tym zakresie;
7. Zaangażowanie w promocję działalności wydawniczej AMKP (m.in. obsługa stoisk sprzedażowych poza terenem Uczelni);
8. Archiwizacja danych;
9. Wykonywanie innych czynności zleczanych przez Kierownika Wydawnictwa.

WYMAGANE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z pracą redakcyjną i wydawniczą;
3. Bardzo dobra znajomość zasad języka polskiego (umiejętność korekty językowej);
4. Umiejętność redagowania tekstu;
5. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
6. Praktyczna znajomość wszystkich etapów pracy wydawniczej;
7. Ogólna znajomość historii muzyki i problematyki współczesnej kultury muzycznej;

8. Ogólna orientacja w zagadnieniach prawa autorskiego (w zakresie działalności wydawniczej);
9. Mile widziana znajomość marketingu wydawniczego;
10. Dobra znajomość j. angielskiego.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. *Curriculum vitae* z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
2. List motywacyjny
3. Dyplom ukończenia studiów wyższych;
4. Kwestionariusz osobowy (druk w załączeniu);
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (druk zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną w załączeniu do ogłoszenia).

MILE WIDZIANE:

Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, staż pracy oraz doświadczenie zawodowe.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

Wymagane dokumenty należy nadesłać w formie skanów (w formacie PDF) do Działu Spraw Osobowych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na adres e-mail: praca@amuz.krakow.pl w terminie **do 10.03.2024 roku do godz. 24.00.**

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna; o jej terminie wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie bądź email. Uczelnia zastrzega sobie możliwość rozstrzygnięcia naboru oraz możliwość nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wyłonionymi spośród kandydatów osobami, które spełnią wymogi formalne oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Decyzja w sprawie wyboru kandydata nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.

Kancelarz
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
mgr Artur Wolanin