

**KANCLERZ  
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**SPECJALISTY DS. MIĘDZYKRAJOWYCH W  
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

**Wymiar zatrudnienia: pełny etat**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

1. Współpraca przy obsłudze programu Erasmus+:
  - planowanie i organizacja mobilności;
  - współpraca z uczelniami partnerskimi;
  - zarządzanie dokumentacją programu, w tym: przygotowywanie umów, wniosków o dofinansowanie, raportów końcowych i sprawozdań;
  - monitorowanie i ewidencjonowanie realizacji wymiany;
  - wsparcie organizacyjno-informacyjne dla uczestników programu;
  - zarządzanie finansami programu.
2. Wsparcie zagranicznych studentów, stażystów i słuchaczy studiów podyplomowych w realizacji ich kształcenia w uczelni (m.in. pomoc na początkowym etapie kształcenia, udzielanie informacji o strukturze uczelni, kierowanie do odpowiednich działów administracyjnych, pośredniczenie w kontaktach z Działem Nauczania i Dziekanatami, udzielanie niezbędnych informacji związanych z pobytem w Polsce).
3. Rozwój i promocja współpracy międzynarodowej: poszukiwanie nowych programów wymiany międzynarodowej i współpracy międzyuczelnianej, pozyskiwanie nowych zagranicznych partnerów uczelnianych, współpraca w przygotowywaniu promocji oferty dydaktycznej i artystycznej uczelni za granicą.

**WYMAGANE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI:**

1. Wykształcenie wyższe;
2. Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z obsługą programu Erasmus+;
3. Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (na poziomie minimum B2);
4. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
5. Umiejętność obsługi (lub gotowość do jej uzyskania) systemu Mobility Online lub innego systemu aplikacyjnego;
6. Umiejętność pracy pod presją czasu;
7. Wysokie umiejętności komunikacyjne.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. *Curriculum vitae* z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
2. List motywacyjny;
3. Dyplom ukończenia studiów wyższych;
4. Kwestionariusz osobowy (druk w załączeniu);
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (druk zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną w załączeniu do ogłoszenia).

### **MILE WIDZIANE:**

1. Znajomość drugiego – obok angielskiego – języka obcego.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, staż pracy oraz doświadczenie zawodowe.

### **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:**

Wymagane dokumenty należy nadesłać w formie skanów (w formacie PDF) do Działu Spraw Osobowych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na adres e-mail: [zatrudnienie@amuz.krakow.pl](mailto:zatrudnienie@amuz.krakow.pl) w terminie **do 5 marca 2025 roku do godz. 24.00**.

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna; o jej terminie wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie bądź email. Uczelnia zastrzega sobie możliwość rozstrzygnięcia naboru oraz możliwość nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wyłonionymi spośród kandydatów osobami, które spełnią wymogi formalne oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Decyzja w sprawie wyboru kandydata nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.

Kanclerz  
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie  
dr Artur Wolanin