

Rektor Akademii Muzycznej w Krakowie

w dniu 21 sierpnia 2020 r.

Ogłasza konkurs na stanowisko

Kanclerza

Zakres odpowiedzialności Kanclerza (§ 35 ust. 2 Statutu Akademii Muzycznej w Krakowie):

- 1) kierowanie administracją Akademii w zakresie określonym statutem i regulaminem organizacyjnym, w tym organizowanie i koordynowanie jej działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
- 2) zarządzanie mieniem Akademii i jej gospodarką na podstawie i w granicach określonych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statutu i aktów normatywnych wydanych przez właściwe organy Akademii, w tym podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego bezpieczeństwo, powiększanie i rozwój;
- 3) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii;
- 4) prognozowanie i realizacja inwestycji, remontów, napraw i konserwacji budynków i innych środków trwałych;
- 5) nadzorowanie planowania, przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 6) reprezentowanie Akademii na zewnątrz w sprawach określonych przez rektora, na podstawie i w granicach jego upoważnienia;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora lub statut.

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:

- wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie, preferowane kierunki: ekonomia, prawo, administracja, zarządzanie;
- udokumentowane doświadczenie zawodowe 8 lat, w tym co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- dobra znajomość podstaw prawnych funkcjonowania publicznych szkół wyższych w tym w szczególności praktyczna znajomość ustaw: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks Pracy oraz znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-finansowych oraz innych przepisów, na podstawie których działa uczelnia publiczna;
- potwierdzone umiejętności w zakresie organizacji pracy i zarządzania zespołem pracowników;
- doświadczenie w zakresie realizacji i nadzoru postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- spełnianie kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej w Krakowie, potwierdzone stosownym oświadczeniem;

Oczekiwania wobec kandydata:

- wysoka kultura osobista, komunikatywność, zdolności mediacyjne;
- operatywność i bardzo dobra organizacja pracy własnej;

- posługiwanie się językiem angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym;
- dyspozycyjność;
- umiejętności myślenia strategicznego i analitycznego, kreatywności, otwarcie na nowoczesne metody pracy z wykorzystaniem technologii informatycznych;
- znajomość specyfiki i uwarunkowań pracy uczelni wyższej;
- doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub szkolnictwie wyższym, we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, organami administracji rządowej i samorządowej;
- doświadczenie w zakresie realizacji inwestycji, remontów, napraw i konserwacji budynków i innych środków trwałych;
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych;
- inne kwalifikacje niezbędne do realizowania zadań o których mowa w § 35 ust. 2 Statutu Akademii Muzycznej w Krakowie (kursy, szkolenia itp.).

Wymagane dokumenty:

- deklaracja o przystąpieniu do konkursu;
- dyplom ukończenia studiów wyższych;
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, w tym staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- list motywacyjny;
- Curriculum Vitae ze zdjęciem z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- kandydat/kandydatka może dołączyć referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia;
- oświadczenie o spełnianiu kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej w Krakowie (*wzór oświadczenia w załączeniu do ogłoszenia*);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (*druk zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną w załączeniu do ogłoszenia*);
- zaświadczenie o niekaralności z kartoteki karnej Krajowego Rejestru Karnego (wydane nie później niż 30 dni przed złożeniem dokumentów).

Wymagane dokumenty należy nadesłać w formie skanów (w formacie PDF) do Sekretariatu Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie na adres e-mail: rektor@amuz.krakow.pl w terminie do piątku 28.08.2020 r. do godz. 12.00. Osoby zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną przedstawią oryginały dokumentów w formie papierowej.

Akademia Muzyczna w Krakowie zastrzega sobie możliwość kontaktu i odbycia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Przewidywany termin rozmów to poniedziałek 31.08.2020 r. Akademia zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Dziale Kadr przy ul. Św. Tomasza 43, pok. A14 w terminie do 30.09.2020 r. w godzinach pracy administracji. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisijnemu zniszczeniu.

Rektor

Prof. dr hab. Stanisław Krawczyński