

**REKTOR**  
**Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**  
**w dniu 13 lipca 2021 roku**  
**ogłasza konkurs na stanowisko Kwestora**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW KWESTORA:**

- pełnienie funkcji głównego księgowego Akademii,
- zapewnienie prawidłowości gospodarki finansowej i sprawozdawczości finansowej;
- prowadzenie rachunkowości Akademii zgodnie z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych, i innymi obowiązującymi przepisami i zasadami;
- opracowywanie i nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego Akademii;
- zapewnienie stabilności finansowej Akademii oraz efektywnego gospodarowania środkami finansowymi uczelni;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu Akademii;
- prowadzenie rozliczeń publiczno-prawnych Akademii;
- bieżący nadzór oraz stała analiza sytuacji finansowej Akademii;
- organizowanie i prowadzenie kontroli finansowej;
- przygotowywanie prognoz i analiz finansowych oraz opinii oraz informacji zarządczych;
- organizacja, nadzór, kontrola i doskonalenie obiegu dokumentów finansowo-księgowych, w tym dokumentów płacowych;
- nadzorowanie i koordynacja pracy Kwestury;
- współpraca z audytorami i instytucjami nadzorującymi działalność Akademii.

**KANDYDAT PRZYSTĘPUJĄCY DO KONKURSU POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:**

- wymagania określone w art. 54 ust. 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm.);
- wykształcenie wyższe ekonomiczne, co najmniej magisterskie;
- udokumentowany, co najmniej 8-letni staż pracy na stanowiskach związanych z rachunkowością, w tym minimum 4-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych;
- znajomość przepisów prawa z zakresu finansów publicznych i rachunkowości;
- znajomość przepisów prawa regulującego szkolnictwo wyższe i naukę;
- znajomość przepisów prawa pracy, podatkowego, prawa ubezpieczeń społecznych i zasiłków;
- wysokie zdolności analityczne, umiejętność planowania krótko- i długookresowego;
- umiejętność planowania przedsięwzięć z wykorzystaniem środków finansowych krajowych i zagranicznych;
- umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia;
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych;
- wysokie zdolności interpersonalne, w tym umiejętność zarządzania zespołem.

**DODATKOWE WYMAGANIA – MILE WIDZIANE:**

- doświadczenie w prowadzeniu księgowości i finansów uczelni publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych lub współpracy z uczelnią publiczną w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem finansami;
- znajomość języka angielskiego;
- znajomość programów ERP, np. Comarch Optima, Enova;
- innowacyjność w działaniu i otwartość na zmiany;
- umiejętności jasnego i komunikatywnego przekazu.

## WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- CV i list motywacyjny;
- dyplom ukończenia studiów wyższych (odpis lub poświadczona kopia);
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, w tym staż pracy na stanowisku kierowniczym (kopie);
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za naruszenie przepisów ustawy o dyscyplinie finansów publicznych;
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wydane nie później niż 30 dni przed złożeniem dokumentów);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych (*druk zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną w załączeniu do ogłoszenia*);
- inne dokumenty potwierdzające posiadane umiejętności, doświadczenie i wiedzę.

Umowa o pracę na stanowisku Kwestora AMKP w wymiarze pełnego etatu od dnia 1 listopada 2021 r.; wynagrodzenie: zasadnicze oraz stałe i zmienne dodatki wynikające z regulaminu wynagradzania; świadczenia z ZFŚS; niezbędne narzędzia pracy i szkolenia.

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie „**Konkurs na stanowisko Kwestora**” w Kancelarii AMKP, ul. Św. Tomasza 43, 31-027 Kraków, pokój Nr 308, w terminie **do dnia 31 sierpnia 2021 r. do godz. 15<sup>00</sup>**. O terminie zgłoszenia decyduje data doręczenia oferty. **Do dnia 6 września 2021 r.** wybrani kandydaci zostaną poinformowani o planowanym terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów Konkursu jedynie wybranych kandydatów.

Przewidywany termin rozmów – piątek 10 września 2021 r., Akademia zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Kandydat, który nie został wyłoniony w procesie rekrutacji zobowiązany jest do odbioru dokumentów w Dziale Spraw Osobowych AMKP w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Kandydat wyłoniony w postępowaniu konkursowym będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenia o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego na podstawie art. 4 i 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 2141, z późn. zm.).

W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego.

**R e k t o r**

**prof. dr hab. Wojciech Widłak**