

**KANCLERZ
AKADEMII MUZYCZNEJ im. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

**KIEROWNIKA DZIAŁU PROJEKTÓW ARTYSTYCZNYCH I NAUKOWYCH
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Koordynacja działalności kulturalnej i artystyczno-badawczej AMKP
2. Kierowanie obsługą administracyjną wydarzeń i zadań kulturalnych, artystycznych oraz naukowych AMKP (koncertów, sesji naukowych, kursów mistrzowskich, wykładów gościnnych, konkursów itp.)
3. Planowanie i koordynacja wydatków finansowych związanych z działalnością kulturalną, artystyczną i naukową AMKP
4. Przygotowywanie i rozliczanie wniosków o dofinansowanie wydarzeń i zadań kulturalnych, artystycznych i naukowych AMKP
5. Udział w przygotowywaniu i realizacji postępowań przetargowych związanych z organizacją wydarzeń oraz zadań kulturalnych, artystycznych i naukowych AMKP
6. Obsługa administracyjna Komisji rektorskiej ds. chóru i orkiestr akademickich
7. Prowadzenie sprawozdawczości z działalności kulturalnej, artystycznej i naukowej w ramach działu
8. Nadzór nad właściwym funkcjonowaniem i organizacją pracy działu
9. Współpraca z osobami i jednostkami zaangażowanymi w realizację wydarzeń i zadań kulturalnych, artystycznych oraz naukowych AMKP.
10. Wykonywanie innych czynności związanych z działalnością kulturalną, artystyczną i naukową AMKP.

WYMAGANE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI:

1. wykształcenie wyższe
2. minimum 5 lat doświadczenia na podobnym stanowisku – mile widziane doświadczenie pracy na stanowisku kierowniczym,
3. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
4. orientacja w zakresie artystycznego szkolnictwa wyższego oraz zagadnieniach kultury i sztuki, zwłaszcza w zakresie muzyki,
5. znajomość zasad budżetowania i rozliczania projektów kulturalnych, artystycznych lub naukowych,
6. wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, samodzielność, terminowość,
7. umiejętność pracy w zespole, organizowania pracy własnej i podległych pracowników.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. podanie o pracę,
2. dyplom ukończenia studiów wyższych,

3. Curriculum Vitae z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
4. świadectwa pracy oraz inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
5. kwestionariusz osobowy (*druk na stronie internetowej AMKP*),
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (*druk zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną na stronie internetowej AMKP*).

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE :

Wymagane dokumenty należy nadesłać w formie skanów (w formacie PDF) do Działu Spraw Osobowych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na adres e-mail: praca@amuz.krakow.pl w terminie **do 20 listopada 2022 roku do godz. 24.00**

Do 23 listopada 2022 roku zostaną wybrani kandydaci, z którymi będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna; o jej terminie wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie bądź mailowo.

Akademia zastrzega sobie:

- możliwość nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny;
- prawo do powiadomienia o wyniku jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie wyboru kandydata nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.

Kanclerz

Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

mgr Artur Wolanin