

**KANCLERZ  
AKADEMII MUZYCZNEJ im. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**SAMODZIELNEGO REFERENTA W KANCELARII  
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

Bieżące prowadzenie Kancelarii AMKP w tym: elektronicznego systemu obiegu dokumentów, systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD, ogólnego dziennika podawczego Uczelni; przyjmowanie i ekspediowanie poczty, jej rozdział, rejestracja i przekazanie stosownym jednostkom organizacyjnym AMKP; prowadzenie i koordynacja spraw związanych z obsługą przydziałów miejsc w Hotelach Asystenckich oraz rozliczanie w Kwesturze Uczelni kosztów tych wynajmów; przygotowywanie i rejestracja poleceń wyjazdów służbowych dla pracowników Uczelni; prowadzenie rejestru rozchodu i dokonywanie rozliczeń korespondencji ekspediowanej przez Uczelnię, prawidłowe przechowywanie rejestrów kancelaryjnych, archiwizowanie i przekazywanie do archiwum i repozytorium.

**WYMAGANE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI:**

1. wykształcenie średnie
2. minimum 4-letnie doświadczenie w pracy kancelaryjnej

Ponadto: wysoka kultura osobista, uczciwość, odpowiedzialność, samodzielność, samodyscyplina, terminowość, szybkość przyswajania nowych zagadnień, bezkonfliktowość, odporność psychiczna, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, znajomość języków obcych, znajomość obsługi sprzętów i urządzeń biurowych, dobra orientacja w zakresie wyższego szkolnictwa artystycznego oraz zagadnieniach kultury i sztuki, zwłaszcza muzycznej.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. podanie o pracę,
2. świadectwo ukończenia szkoły,
3. Curriculum Vitae z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
4. świadectwa pracy oraz inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
5. kwestionariusz osobowy (*druk na stronie www AMKP*),
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (*druk zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną na stronie www AMKP*).

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE :**

Wymagane dokumenty należy nadesłać w formie skanów (w formacie PDF) do Działu Spraw Osobowych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na adres e-mail: [praca@amuz.krakow.pl](mailto:praca@amuz.krakow.pl) w terminie **do 20 listopada 2022 roku do godz. 24.00.**

Do 23 listopada 2022 roku wybrani zostaną kandydaci, z którymi będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna; o jej terminie wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie bądź emailiem.

Akademia zastrzega sobie możliwość rozstrzygnięcia naboru oraz możliwość nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wyłonionymi spośród kandydatów osobami, które spełnią wymogi formalne oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie wyboru kandydata nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.

Kanclerz

Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

mgr Artur Wolanin