

**AKADEMIA MUZYCZNA
IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE
Regulamin rekrutacji i zasad rozdziału funduszy
PROGRAM ERASMUS+
(SMS, SMP, STA, STT)**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.

1. Uczelnianym Koordynatorem Erasmus jest Prorektor ds. studentów i relacji zewnętrznych.
2. Obsługą projektu zajmuje się Dział Promocji i Współpracy Zewnętrznej (DPiWZ) Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie (AMKP) ul. św. Tomasza 43; 30-027 Kraków, pok. 223, tel. +48 12 426 29 70, karolina.jarosz@amuz.krakow.pl.
3. Wszelkiej pomocy merytorycznej i formalnej udziela DPiWZ.

II.

4. Zapewnia się niedyskryminację ze względu na płeć, pochodzenie, czy wyznanie, a także zapewnia się równość szans osobom z niepełnosprawnościami oraz pochodzącym ze środowisk defaworyzowanych.
5. Rekrutowani są studenci¹ studiów licencjackich i magisterskich, doktoranci, absolwenci oraz pracownicy AMKP zwani dalej „uczestnikami” mobilności.
6. Pierwszeństwo przysługuje osobom, które jeszcze nie uczestniczyły w programie Erasmus+.
7. Zasady kwalifikacji uczestników z zagranicznych uczelni w ramach programu Erasmus+ zamieszczone są na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/en/erasmus/incoming-students/>.

¹ Ilekroć w niniejszym dokumencie pojawia się forma męska, np. uczestnik, student, absolwent, doktorant, pracownik dotyczy to wszystkich osób, niezależnie od płci.

8. Zasady kwalifikacji pracowników z zagranicznych uczelni zamieszczone są na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/en/erasmus/incoming-academic-staff/>.

III.

9. Uczestnicy mobilności mają obowiązek zapoznać się z dokumentami na wyjazd, przepisami, zasadami i informacjami zamieszczonymi na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/erasmus/dokumenty/> w zakładce ERASMUS+, a także na stronach internetowych instytucji zagranicznych do których aplikują.
10. Przykłady dokumentów i wykaz uczelni partnerskich znajdują się na stronach <https://www.amuz.krakow.pl> w zakładce ERASMUS+.
11. Wszelkie informacje o programie i o niezbędnych dokumentach i materiałach aplikacyjnych znajdują się także na stronie <http://erasmusplus.org.pl/> i w przewodniku Beneficjenta Programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/>.
12. Protokoły rekrutacji i inne dokumenty dotyczące mobilności przechowywane są w DPIWZ oraz w kwesturze.

IV.

13. Uczestnicy mobilności przyjmują do wiadomości fakt, że grant stypendialny Erasmus+ przeznaczony jest na częściowe, a nie całkowite pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji partnerskiej.
14. Jeśli nie ma możliwości dofinansowania mobilności, stypendia europejskie w ramach programu Erasmus+ mogą być realizowane w ramach umów „0 Euro” (czyli bez dofinansowania).
15. Mobilności pozaeuropejskie mogą być dofinansowane w ramach 20% funduszy przeznaczonych na wyjazdy europejskie. Fundusze zostają określone w osobnej umowie z NA, a o przyznaniu dofinansowania decyduje Koordynator programu Erasmus+. Studenci AMKP mają pierwszeństwo w realizowaniu tych mobilności. Pozostałe warunki wyjazdów pozostają bez zmian.
16. Prawo do wyjazdu bez dofinansowania mają wszyscy, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji.

17. W przypadku, gdy Uczelnia otrzyma niewystarczające dofinansowanie z Agencji Narodowej o pierwszeństwie do dofinansowania decyduje ranking sporządzany przez Komisję Rekrutacyjną.
18. Zasady alokacji środków w ramach umów z krajami programu i krajami partnerskimi znajdują się na stronie <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>.
19. Szczegółowe wytyczne co do zasad rozdziału środków znajdują się na stronie <http://erasmusplus.org.pl/> i w przewodniku Beneficjenta programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/>.
20. Dofinansowanie mobilności dla uczestników programu Erasmus+ w ramach kolejnych umów finansowych zawieranych przez AMKP z Narodową Agencją Programu Erasmus+ (NA) następuje do wyczerpania środków i w miarę ich dostępności: zgodnie z kolejnością zgłoszeń, akceptacji do uczelni zagranicznych oraz zgodnymi z daną umową terminami mobilności.

V.

21. Uczestnicy realizujący mobilność do instytucji zagranicznych w ramach programu Erasmus+ muszą posiadać na cały okres mobilności ubezpieczenie kosztów leczenia, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków i, jeśli jest taki wymóg instytucji przyjmującej, także ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

VI.

22. W celu zrealizowania części studiów za granicą oraz wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych można aplikować do:
 - a. uczelni partnerskich z kartą ECHE, z którymi AMKP podpisała stosowne umowy bilateralne w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, kierunków, dziedzin i specjalności studiów, oraz poziomu zaawansowania studentów/studentek;
 - b. uczelni uczestniczących w projekcie Erasmus+ z kartą ECHE, z którymi AMKP nie podpisała jeszcze umów bilateralnych, pod warunkiem poinformowania o tym DPIWZ oraz chęci współpracy obydwu instytucji, co w rezultacie przyniesie podpisanie umowy bilateralnej.

23. W celu zrealizowania praktyk za granicą lub zrealizowania szkolenia można aplikować do instytucji z którymi AMKP nie ma obecnie podpisanych umów, jednakże podpisanie umów musi nastąpić przed rozpoczęciem mobilności (uczelnie wyższe muszą posiadać kartę ECHE).
24. Można uczestniczyć w wyjeździe stypendialnym na studia i praktykę więcej niż raz pod warunkiem, że łączny czas tych mobilności nie będzie przekraczał 12 miesięcy na każdym poziomie studiów niezależnie od liczby kierunków. To ograniczenie dotyczy także czasu po zakończeniu studiów.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

SMS i SMP: STUDENCI, DOKTORANCI, ABSOLWENCI, PRAKTYKANCY

I.

1. Koordynator Erasmus określa termin przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych do 20 grudnia każdego roku akademickiego poprzedzającego wyjazd na stypendium.
2. Uczestnicy mobilności SM muszą posiadać status studenta lub doktoranta AMKP w momencie rekrutacji, podpisywania umowy finansowej i na czas trwania wyjazdu.
3. Absolwenci muszą posiadać status studenta AMKP w momencie rekrutacji.
4. Pierwszym etapem rekrutacji jest złożenie karty rejestracyjnej w DPIWZ lub przesłanie jej drogą elektroniczną. O dalszym postępowaniu uczestnicy są powiadamiani drogą elektroniczną.
5. Za moment rekrutacji do programu przyjmuje się rozmowę kwalifikacyjną.
6. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala się wstępnie na styczeń/luty każdego roku. Bliższe dookreślenie terminu zostaje ustalone przez Koordynatora Erasmus.
7. Kwalifikacja prowadzona jest komisyjnie w formie rozmowy rekrutacyjnej z kandydatami..
8. O wynikach rozmowy rekrutacyjnej decyduje Komisja Rekrutacyjna. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Prorektor ds. studentów i relacji zewnętrznych, Koordynator Erasmus oraz Dziekani lub odpowiedni Prodziekani Wydziałów.

9. Kryteria przyjęte przy kwalifikacji na studia to dobra znajomość języka obcego, wysoka średnia ocen, pozytywne zaliczenie poprzedniego semestru studiów, motywacja do studiów za granicą, pozytywna opinia Dziekana oraz profesora przedmiotu głównego, ogólna wiedza i umiejętność jej prezentowania.
10. Do ostatecznej, pozytywnej kwalifikacji niezbędne jest także zaakceptowane "Porozumienie o programie studiów/praktyki" (Mobility Agreement).
11. Informacja o wynikach rekrutacji zostaje podana do wiadomości zainteresowanych studentów wraz z informacją o przyjętej procedurze odwoławczej w terminie do 14 dni od daty przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Decyzja o zakwalifikowaniu studenta do programu Erasmus+ przekazywana jest drogą elektroniczną.
12. Doktoranci są zwolnieni z rozmowy rekrutacyjnej.
13. Procedura odwoławcza: uczestnicy mają prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. W tym celu powinni złożyć pismo odwoławcze do JM Rektora wraz z uzasadnieniem. JM Rektor ustosunkowuje się do pisma i wydaje decyzję w terminie 14 dni. Decyzja JM Rektora jest ostateczna i nie można się od niej odwołać.
14. Przekazanie do Prorektora ds. studentów i relacji zewnętrznych protokołów z kwalifikacji wraz z ostatecznymi listami studentów następuje do 30 dni od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
15. W szczególnych przypadkach, po decyzji uczelnianego Koordynatora Erasmus+, możliwa jest dodatkowa rekrutacja.
16. Studenci ostatniego roku studiów licencjackich i magisterskich ostatni semestr są zobowiązani studiować w AMKP chyba, że JM Rektor postanowi inaczej.
17. Wyjeżdżający za granicę student musi wykazać, że zaliczył poprzedni semestr studiów, a indeks powinien być pozostawiony w dziekanacie macierzystego wydziału.
18. Osoby, które w momencie rekrutacji (czyli w dniu rozmowy kwalifikacyjnej) pobierają stypendium socjalne i studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe środki z funduszu POWER (zob. zasady rekrutacji POWER na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/erasmus/dokumenty/>) do zakończenia tego projektu i wykorzystania środków. Uczestnikom w niekorzystnej sytuacji

finansowej będzie także przyznawany dodatek w zakresie określonym na stronie <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>

19. Mobilność w celu zrealizowania części studiów musi być rozpoczęta i zakończona pomiędzy 1. lipca danego roku kalendarzowego i 30. września kolejnego roku kalendarzowego (wliczając w to okres ewentualnego przedłużenia).
20. W celu realizowania mobilności w okresie dłuższym niż jeden semestr należy uzgodnić z Dziekanem czy istnieje potrzeba ubiegania się o tzw. „indywidualną organizację studiów” (IOS).
21. Należy dostarczyć zgodę na wyjazd podpisaną przez: profesora instrumentu głównego, Dziekana lub odpowiedniego Prodziekana, Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz Koordynatora Erasmus.
22. Uczestnicy mają prawo do aplikowania do trzech uczelni zagranicznych. W wyjątkowych przypadkach, po zgodzie Koordynatora Erasmus, student może aplikować do większej liczby uczelni.
23. Uczestnicy są zobowiązani sprawdzić jakie istotne terminy i zasady rekrutacji są zamieszczone na stronach internetowych wybranych uczelni.
24. Niezbędnym elementem rekrutacji do uczelni zagranicznych są nagrania (próbki możliwości) oraz "Porozumienie o programie studiów" (Mobility Agreement).
25. Należy uzgodnić program i przebieg studiów w trakcie trwania programu Erasmus+ z profesorem instrumentu głównego i Dziekanem Wydziału.
26. **Studia długoterminowe** w ramach programu Erasmus+ nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące i dłużej niż 12 miesięcy na każdym poziomie studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji partnerskiej, w zależności od dostępności środków.
27. **Mobilność krótkoterminowa** musi trwać od 5 – 30 dni i na poziomie studiów licencjackich i magisterskich musi zostać połączona z komponentem wirtualnym.
28. Przedłużenie studiów za granicą, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego, jest możliwe, za zgodą obydwu uczelni: przyjmującej i macierzystej ale stypendium Erasmus+ na dodatkowy okres studiów nie może być w tym przypadku zagwarantowane przez AMKP.

II.

- 29.** Kwalifikacja na praktyki odbywa się w sposób ciągły po wypełnieniu karty rejestracyjnej i przedstawieniu podpisanego przez instytucję partnerską "Porozumienia o programie praktyki" (Mobility Agreement).
- 30.** Absolwenci, doktoranci oraz studenci wyjeżdżający na praktykę są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej.
- 31.** Jeśli praktyka odbywa się w trakcie roku akademickiego, studenci i doktoranci muszą dostarczyć zgodę na wyjazd podpisaną przez: profesora instrumentu głównego, Dziekana lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz Koordynatora Erasmus.
- 32.** W przypadku absolwentów: od ostatniego egzaminu na studiach w AMKP do końca powrotu z praktyki nie może upłynąć więcej niż 12 miesięcy.
- 33.** Praktyka długoterminowa w ramach programu Erasmus+ nie może trwać krócej niż 2 miesiące. Długość pobytu jest uzależniona od udzielonej zgody przez Dziekana Wydziału i/ oraz możliwości finansowych uczelni.
- 34.** Istnieje możliwość aplikacji o wyjazd krótkoterminowy (od 5 do 30 dni). Aplikacje o wyjazdy krótkoterminowe przyjmowane są w sposób ciągły przez cały rok akademicki w ramach dostępności środków. Wyjazdy krótkoterminowe muszą zostać połączone z komponentem wirtualnym. Zasady finansowania zamieszczone są na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/erasmus/dokumenty/>. Pozostałe zasady wyjazdów krótkoterminowych pozostają takie same jak przy wyjazdach długoterminowych.
- 35.** Uczelnia zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji partnerskiej, w zależności od dostępności środków. Okres ten nie może być krótszy niż 2 miesiące.

STA i STT: PRACOWNICY AKADEMICKY I ADMINISTRACYJNI

I.

- 1.** Kwalifikacja pracowników jest ciągła.

2. Kandydaci i kandydatki zgłaszają do DPIWZ chęć wyjazdu i zostają zapisani na listę oczekujących.
3. Uczestnicy mobilności ST muszą posiadać status pracownika AMKP w momencie podpisywania umowy finansowej i w trakcie trwania wyjazdu.
4. Okres dofinansowania:
 - a. minimalny okres dofinansowania to 2 dni w przypadku wyjazdów STA w ramach umów KA103 (europejskie) i 5 dni w ramach umów KA107 (pozaeuropejskie) + 2 dni na podróż; oraz 3 dni w przypadku wyjazdów STT w ramach umów KA103 (europejskie) i 5 dni w ramach umów KA107 (pozaeuropejskie) + 2 dni na podróż;
 - b. maksymalny okres dofinansowania to 7 dni + dwa dni na podróż. W uzasadnionych przypadkach pobyt w instytucji przyjmującej może trwać dłużej, ponieważ maksymalny okres dofinansowania zależy od zapisów w umowach międzynarodowych, a także środków finansowych i liczby miejsc którymi dysponuje Uczelnia;
 - c. średni czas pobytu na stypendium to 3 dni.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji zagranicznej, w zależności od dostępności miejsc na wyjazd i funduszy.

II.

6. Kryteria przyjęte przy kwalifikacji pracowników to pozytywna opinia Dziekana Wydziału oraz przedstawienie odpowiednich dokumentów:
 - a. „Porozumienia o programie nauczania/szkolenia” (Mobility Agreement) i ewentualnego zaproszenia z instytucji przyjmującej;
 - b. zgody Dziekana lub kierownika odpowiedniej jednostki;
 - c. wniosku na wyjazd zagraniczny, który wcześniej przygotowuje DPIWZ. Podpis przełożonego na wniosku wyjazdowym równa się zgodzie na wyjazd.
7. „Porozumienie o programie nauczania/szkolenia” (Mobility Agreement) musi zostać zaakceptowane przez uczestnika mobilności, instytucję zagraniczną

(Koordynatora Erasmus lub osobę do tego upoważnioną) oraz Koordynatora Erasmus AMKP.

8. Uczestnicy mają obowiązek odebrać delegację na wyjazd w sekretariacie Kanclerza.
9. W przypadku braku wystarczających funduszy na wyjazd ze strony Uczelni, uczestnik ma prawo do realizowania w mobilności w ramach umowy „0” Euro.