



AKADEMIA MUZYCZNA W KRAKOWIE

Regulamin rekrutacji i zasad rozdziału funduszy

PROGRAM ERASMUS+

(SMS, SMP, STA, STT)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.

1. Uczelnianym Koordynatorem Erasmus jest Prorektor ds. studentów i relacji zewnętrznych.
2. Obsługą projektu zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą Akademii Muzycznej w Krakowie (DWZ), ul. św. Tomasza 43; 30-027 Kraków, pok. 223, tel. +48 12 426 29 70, karolina.jarosz@amuz.krakow.pl.
3. Wszelkiej pomocy merytorycznej i formalnej udziela DWZ.

II.

4. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn. Zapewnia się także niedyskryminację osób niepełnosprawnych oraz niedyskryminację ze względu na wyznanie.
5. Rekrutowani są studenci studiów licencjackich i magisterskich, doktoranci, absolwenci, oraz pracownicy Akademii Muzycznej w Krakowie.
6. Pierwszeństwo przysługuje osobom, które jeszcze nie uczestniczyły w programie Erasmus+.

7. Zasady kwalifikacji studentów z zagranicznych uczelni w ramach programu Erasmus+ zamieszczone są na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/en/erasmus/incoming-students/>.
8. Zasady kwalifikacji pracowników z zagranicznych uczelni zamieszczone są na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/en/erasmus/incoming-academic-staff/>.

III.

9. Uczestnicy mobilności mają obowiązek zapoznać się z dokumentami na wyjazd, przepisami, zasadami i informacjami zamieszczonymi na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/erasmus/dokumenty/> w zakładce ERASMUS+, a także na stronach internetowych instytucji zagranicznych do których aplikują.
10. Przykłady dokumentów i wykaz uczelni partnerskich znajdują się na stronach <https://www.amuz.krakow.pl> w zakładce ERASMUS+.
11. Wszelkie informacje o programie i o niezbędnych dokumentach i materiałach aplikacyjnych znajdują się także na stronie <http://erasmusplus.org.pl/> i w przewodniku Beneficjenta Programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/>.
12. Protokoły rekrutacji i inne dokumenty dotyczące mobilności studentów i pracowników, przechowywane są w Dziale Współpracy z Zagranicą oraz w kwesturze.

IV.

13. Uczestnicy mobilności przyjmują do wiadomości fakt, że grant stypendialny Erasmus+ przeznaczony jest na pokrycie dodatkowych a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji partnerskiej.
14. Jeśli nie ma możliwości dofinansowania mobilności, stypendia w ramach programu Erasmus+ KA103 mogą być realizowane w ramach umów „0 Euro” (czyli bez dofinansowania).
15. Prawo do wyjazdu bez dofinansowania mają wszyscy, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji.

16. W przypadku, gdy Uczelnia otrzyma niewystarczające dofinansowanie z Agencji Narodowej o pierwszeństwie do dofinansowania decyduje kolejność zgłoszeń.
17. Zasady alokacji środków w ramach umów z krajami programu i krajami partnerskimi znajdują się na stronie <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>.
18. Szczegółowe wytyczne co do zasad rozdziału środków znajdują się na stronie <http://erasmusplus.org.pl/> i w przewodniku Beneficjenta programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/>.
19. Przy przyznawaniu dofinansowania dla studentów (SMS, SMP) decyduje kolejność zgłoszeń, wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczenie dokumentu akceptacyjnego podpisanego przez instytucję przyjmującą.
20. Dofinansowanie mobilności dla uczestników programu Erasmus+ w ramach kolejnych umów finansowych zawieranych przez Akademię Muzyczną w Krakowie z Narodową Agencją Programu Erasmus+ następuje do wyczerpania środków i w miarę ich dostępności: zgodnie z kolejnością zgłoszeń, akceptacji do uczelni zagranicznych oraz zgodnymi z daną umową terminami mobilności.

V.

21. Każdy Uczestnik, który realizuje mobilność do instytucji zagranicznej w ramach programu Erasmus+ musi posiadać na cały okres mobilności ubezpieczenie od kosztów leczenia, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków i – w przypadku wyjazdu na praktykę – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

VI.

22. W celu zrealizowania części studiów za granicą oraz wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych można aplikować do:
 - a. uczelni partnerskich uczestniczących w projekcie Erasmus+ z kartą ECHE, z którymi Akademia Muzyczna w Krakowie podpisała stosowne umowy bilateralne w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, kierunków, dziedzin i specjalności studiów, oraz poziomu zaawansowania studentów;

- b.** uczelni uczestniczących w projekcie Erasmus+ z kartą ECHE, z którymi Akademia Muzyczna w Krakowie nie podpisała jeszcze umów bilateralnych, pod warunkiem poinformowania o tym OWM oraz chęci współpracy obydwu instytucji, co w rezultacie przyniesie podpisanie umowy bilateralnej.
- 23.** W celu zrealizowania praktyk za granicą lub zrealizowania szkolenia można aplikować do instytucji z którymi Akademia Muzyczna w Krakowie nie ma obecnie podpisanych umów, jednakże podpisanie umów musi nastąpić przed rozpoczęciem mobilności (uczelnie wyższe muszą posiadać kartę ECHE).
- 24.** Można uczestniczyć w wyjeździe stypendialnym na studia i praktykę więcej niż raz pod warunkiem, że łączny czas tych mobilności nie będzie przekraczał 12 miesięcy na każdym poziomie studiów niezależnie od liczby kierunków. To ograniczenie dotyczy także czasu po zakończeniu studiów.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

SMS i SMP: STUDENCI, DOKTORANCI, ABSOLWENCI I PRAKTYKANCI

- I.**
 - 1.** Koordynator Erasmus określa termin przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych do 20 grudnia każdego roku akademickiego poprzedzającego wyjazd na stypendium.
 - 2.** Uczestnicy mobilności SM muszą posiadać status studenta lub doktoranta Akademii Muzycznej w Krakowie w momencie rekrutacji, podpisywania umowy finansowej i na czas trwania wyjazdu.
 - 3.** Absolwenci muszą posiadać status studenta Akademii Muzycznej w Krakowie w momencie rekrutacji.
 - 4.** Pierwszym etapem rekrutacji jest złożenie karty rejestracyjnej w Dziale Współpracy z Zagranicą lub przesłanie jej drogą elektroniczną. O dalszym postępowaniu uczestnicy mobilności są powiadamiani poprzez e - mail.
 - 5.** Za moment rekrutacji do programu przyjmuje się rozmowę kwalifikacyjną.

6. Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla studentów ustala się wstępnie na styczeń każdego roku. Bliższe dookreślenie terminu zostaje ustalone przez Koordynatora Erasmus.
7. Kwalifikacja prowadzona jest komisyjnie w formie rozmowy rekrutacyjnej z kandydatami.
8. O wynikach rozmowy rekrutacyjnej decyduje Komisja Rekrutacyjna. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Prorektor ds. studentów i relacji zewnętrznych, Koordynator Erasmus oraz Dziekani lub odpowiedni Prodziekani Wydziałów.
9. Kryteria przyjęte przy kwalifikacji studentów wyjeżdżających na studia to dobra znajomość języka obcego, wysoka średnia ocen, pozytywne zaliczenie poprzedniego semestru studiów, motywacja do studiów za granicą, pozytywna opinia Dziekana oraz profesora przedmiotu głównego, ogólna wiedza i umiejętność jej prezentowania. Do ostatecznej, pozytywnej kwalifikacji niezbędne jest także zaakceptowane "Porozumienie o programie studiów/praktyki" (Learning Agreement for Studies/Traineeships).
10. Informacja o wynikach rekrutacji zostaje podana do wiadomości zainteresowanych studentów wraz z informacją o przyjętej procedurze odwoławczej w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Decyzja o zakwalifikowaniu studenta do programu Erasmus+ przekazywana jest drogą elektroniczną.
11. Doktoranci są zwolnieni z rozmowy rekrutacyjnej.
12. Procedura odwoławcza: student ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. W tym celu powinien złożyć pismo odwoławcze do JM Rektora wraz z uzasadnieniem. JM Rektor ustosunkowuje się do pisma i wydaje decyzję w terminie 14 dni. Decyzja JM Rektora jest ostateczna i nie można się od niej odwołać.
13. Przekazanie do Prorektora ds. studentów i relacji zewnętrznych protokołów z kwalifikacji wraz z ostatecznymi listami studentów następuje do 30 dni od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

14. W szczególnych przypadkach, po decyzji uczelnianego Koordynatora Erasmus, możliwa jest dodatkowa rekrutacja.
15. Studenci ostatniego roku studiów licencjackich i magisterskich ostatni semestr są zobowiązani studiować w Akademii Muzycznej w Krakowie chyba, że JM Rektor postanowi inaczej.
16. Wyjeżdżający za granicę student musi wykazać, że zaliczył poprzedni semestr studiów, a jego indeks powinien być pozostawiony w dziekanacie macierzystego wydziału.
17. Studenci, którzy w momencie rekrutacji (czyli w dniu rozmowy kwalifikacyjnej) pobierają stypendium socjalne i studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe środki z funduszu POWER (zob. zasady rekrutacji POWER na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/erasmus/dokumenty/>).
18. Pobyt studenta w celu zrealizowania części studiów musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1. lipca danego roku kalendarzowego i 30. września kolejnego roku kalendarzowego (wliczając w to okres ewentualnego przedłużenia).
19. Jeżeli student chciałby realizować mobilność w okresie dłuższym niż jeden semestr musi uzgodnić z Dziekanem czy powinien ubiegać się o tzw. „indywidualną organizację studiów” (IOS).
20. Studenci i doktoranci muszą dostarczyć zgodę na wyjazd podpisaną przez: profesora instrumentu głównego, Dziekana lub odpowiedniego Prodziekana, Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz Koordynatora Erasmus.
21. Student ma prawo do aplikowania do trzech uczelni zagranicznych. W wyjątkowych przypadkach, po zgodzie Koordynatora Erasmus, student może aplikować do większej liczby uczelni.
22. Student zobowiązany jest sprawdzić jakie istotne terminy i zasady rekrutacji są zamieszczone na stronach internetowych wybranych uczelni.
23. Niezbędnym elementem rekrutacji do uczelni zagranicznych są nagrania (próbki możliwości) oraz "Porozumienie o programie studiów" (Learning Agreement for Studies).

24. Student ma obowiązek uzgodnić program i przebieg studiów w trakcie trwania programu Erasmus+ z profesorem instrumentu głównego i Dziekanem Wydziału.
25. Studia w ramach programu Erasmus+ nie mogą trwać krócej niż 3 miesiące i dłużej niż 12 miesięcy na każdym poziomie studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji partnerskiej, w zależności od dostępności środków.
26. Przedłużenie studiów za granicą, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego, jest możliwe, za zgodą obydwu uczelni: przyjmującej i macierzystej ale stypendium Erasmus+ na dodatkowy okres studiów nie może być w tym przypadku zagwarantowane przez Akademię Muzyczną w Krakowie.

II.

27. Kwalifikacja na praktyki odbywa się w sposób ciągły po wypełnieniu karty rejestracyjnej i przedstawieniu podpisanego przez instytucję partnerską "Porozumienia o programie praktyki" (Learning Agreement for Traineeships).
28. Absolwenci, doktoranci oraz studenci wyjeżdżający na praktykę są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej.
29. Jeśli praktyka odbywa się w trakcie roku akademickiego, studenci i doktoranci muszą dostarczyć zgodę na wyjazd podpisaną przez: profesora instrumentu głównego, Dziekana lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz Koordynatora Erasmus.
30. W przypadku absolwentów: od ostatniego egzaminu na studiach na Akademii Muzycznej w Krakowie do końca powrotu z praktyki nie może upłynąć więcej niż 12 miesięcy.
31. Praktyka w ramach programu Erasmus+ nie może trwać krócej niż 2 miesiące. Długość pobytu jest uzależniona od udzielonej zgody przez Dziekana Wydziału i/ oraz możliwości finansowych uczelni.
32. Uczelnia zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji partnerskiej, w zależności od dostępności środków. Okres ten nie może być krótszy niż 2 miesiące.

STA i STT: PRACOWNICY
(NAUCZYCIELE AKADEMICY I PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI)

I.

- 1.** Kwalifikacja pracowników jest ciągła.
- 2.** Pracownicy zgłaszają do Działu Współpracy z Zagranicą chęć wyjazdu i zostają zapisani na listę oczekujących.
- 3.** Uczestnicy mobilności ST muszą posiadać status pracownika Akademii Muzycznej w Krakowie w momencie podpisywania umowy finansowej i w trakcie trwania wyjazdu.
- 4.** Okres dofinansowania:
 - a.** minimalny okres dofinansowania to 2 dni w przypadku wyjazdów STA w ramach umów KA103 (europejskie) i 5 dni w ramach umów KA107 (pozaeuropejskie) + 2 dni na podróż; oraz 3 dni w przypadku wyjazdów STT w ramach umów KA103 (europejskie) i 5 dni w ramach umów KA107 (pozaeuropejskie) + 2 dni na podróż;
 - b.** maksymalny okres dofinansowania to 7 dni + dwa dni na podróż. W uzasadnionych przypadkach pobyt w instytucji przyjmującej może trwać dłużej, ponieważ maksymalny okres dofinansowania zależy od zapisów w umowach międzynarodowych, a także środków finansowych i liczby miejsc którymi dysponuje Uczelnia;
 - c.** średni czas pobytu na stypendium to 3 dni.
- 5.** Uczelnia zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji zagranicznej, w zależności od dostępności miejsc na wyjazd i funduszy.

II.

- 6.** Kryteria przyjęte przy kwalifikacji pracowników to pozytywna opinia Dziekana Wydziału oraz przedstawienie odpowiednich dokumentów:

- a. "Porozumienia o programie nauczania/szkolenia" (Mobility Agreement for Teaching/Training) i ewentualnego zaproszenia z instytucji przyjmującej;
 - b. zgody Dziekana lub kierownika odpowiedniej jednostki;
 - c. wniosku na wyjazd zagraniczny, który wcześniej przygotowuje OWM. Podpis przełożonego na wniosku wyjazdowym równa się zgodzie na wyjazd.
7. Porozumienie o programie nauczania/szkolenia" (Mobility Agreement for Teaching/Training) musi zostać zaakceptowane przez uczestnika mobilności, instytucję zagraniczną (Koordynatora Erasmus lub osobę do tego upoważnioną) oraz Koordynatora Erasmus Akademii Muzycznej w Krakowie.
8. Każdy pracownik ma obowiązek odebrać delegację na wyjazd w sekretariacie Kanclerza.
9. W przypadku braku wystarczających funduszy na wyjazd ze strony Uczelni, pracownik ma prawo do uczestniczenia w mobilności w ramach umowy „0” Euro.

Dr Małgorzata Sternal, Prorektor ds. studentów i relacji zewnętrznych

Podpis _____

Prof. dr hab. Wojciech Widłak, Rektor

Podpis _____