



AKADEMIA MUZYCZNA W KRAKOWIE
PROGRAM ERASMUS+
Szczegółowe zasady rekrutacji
(SMS, SMP, STA, STT)

PRZEPISY WEWNĘTRZNE

1. Beneficjenci mają obowiązek zapoznać się z przepisami, zasadami i informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych na których znajduje się także karta rejestracyjna i inne niezbędne dokumenty: <http://erasmusplus.org.pl> i <http://www.amuz.krakow.pl/pl/29/0/502/ERASMUS>
2. Beneficjenci przyjmują do wiadomości fakt, że grant stypendialny Erasmus+ przeznaczony jest na pokrycie dodatkowych a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.
3. Każdy Uczestnik, który wyjeżdża do Uczelni Partnerskiej w ramach programu Erasmus+ musi posiadać ubezpieczenie od kosztów leczenia, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na cały okres mobilności.
4. W celu zrealizowania części studiów za granicą (SMS) oraz wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) można aplikować jedynie do uczelni partnerskich posiadających Kartę ERASMUS+ (EUC) z którymi Akademia Muzyczna w Krakowie podpisała stosowne umowy, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, kierunków, dziedzin i specjalności studiów, oraz poziomu zaawansowania studentów.
5. W celu zrealizowania praktyk za granicą (SMS) lub zrealizowania programu szkolenia (STT) można aplikować do instytucji z którymi Akademia Muzyczna w Krakowie nie ma obecnie podpisanych umów ale podpisanie tych umów nastąpić musi przed rozpoczęciem mobilności.
6. Beneficjenci SM muszą posiadać status studenta Akademii Muzycznej w Krakowie w momencie podpisywania umowy finansowej.
7. Beneficjenci SM muszą posiadać status studenta Akademii Muzycznej w Krakowie na czas trwania wyjazdu (nie dotyczy absolwentów).
8. Beneficjenci ST muszą posiadać status pracownika Akademii Muzycznej w Krakowie w momencie podpisywania umowy finansowej i w trakcie trwania wyjazdu.
9. Studenci i doktoranci ostatniego roku studiów mogą ubiegać się o studia za granicą wyłącznie w semestrze zimowym, lub na przedostatnim semestrze studiów na Akademii Muzycznej w Krakowie.
10. Dokumenty na wyjazd dostępne na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/erasmus/dla-studentow-sms/>

REKRUTACJA

11. Koordynator uczelniany określa termin przyjmowania dokumentów od studentów **do 15 grudnia** każdego roku akademickiego poprzedzającego wyjazd na stypendium.
12. Wykaz dokumentów do złożenia znajduje się na stronie <http://www.amuz.krakow.pl/pl/29/0/502/ERASMUS>
13. Rekrutowani są studenci studiów licencjackich, magisterskich lub doktoranckich, absolwenci oraz pracownicy Akademii Muzycznej w Krakowie.
14. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
15. Moment rekrutacji do programu to rozmowa kwalifikacyjna.
16. W szczególnych przypadkach, po decyzji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus możliwa jest dodatkowa rekrutacja. Kwalifikacja prowadzona jest komisyjnie w formie rozmowy z kandydatami. W skład Komisji wchodzi: Prorektor ds. współpracy z Zagranicą - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus, Dziekani Wydziałów, Kierownicy Katedr i profesorowie przedmiotu głównego.
17. Podstawowe kryteria przyjęte przy rekrutacji to: średnia ocen, znajomość języka obcego oraz motywacja.
18. Aby pozytywnie przejść rekrutację należy przedstawić także podpisane przez instytucję przyjmującą dokumenty: *Learning Agreement*, *Staff Mobility Agreement*.
19. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala się wstępnie na grudzień, styczeń lub luty każdego roku. Bliższe dookreślenie terminu zostaje ustalone w czasie późniejszym przez Koordynatora Erasmus.
20. Doktoranci, oraz studenci wyjeżdżający na praktyk są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej muszą jednak dostarczyć zgodę na wyjazd.
21. Listy wybranych kandydatów zostają podane do wiadomości zainteresowanych studentów wraz z informacją o przyjętej procedurze odwoławczej w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Kwalifikacja jest ostateczna.
22. Przekazanie do Rektora protokołów z kwalifikacji wraz z ostatecznymi listami studentów powinno nastąpić do 14 dni od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

INNE PROCEDURY WYJAZDOWE

23. Wyjeżdżający za granicę student musi mieć wpisane do indeksu zaliczenie poprzedniego semestru studiów, a jego indeks powinien być pozostawiony w dziekanacie macierzystego wydziału.
24. Prawo do wyjazdu bez dofinansowania mają wszyscy, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji. W przypadku, gdy Uczelnia otrzyma niewystarczające dofinansowanie z Agencji Narodowej o pierwszeństwie do dofinansowania decyduje kolejność zgłoszeń.
25. Studenci (SMS) ze stypendium socjalnym i studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe środki z funduszu PO WER (zob. *Warunki rekrutacji i zasad finansowania wyjazdów na studia studentów otrzymujących stypendium socjalne*)
26. Studia w ramach ERASMUS nie mogą trwać krócej niż 3 miesiące i dłużej niż 12 miesięcy na każdym poziomie studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji partnerskiej, w zależności od dostępności środków.
27. Czas odbycia praktyki wyznacza się na ok. 2 – 3 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach pobyt w instytucji przyjmującej może trwać dłużej. Uczelnia zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji partnerskiej, w zależności od dostępności środków.

28. Czas wyjazdu ST wyznacza się na okres ok. 3 – 7 dni. W uzasadnionych przypadkach pobyt w instytucji przyjmującej może trwać dłużej. Uczelnia zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji partnerskiej, w zależności od dostępności środków.
29. Przedłużenia studiów za granicą, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego, są możliwe, za zgodą obu uczelni: przyjmującej i macierzystej ale stypendium ERASMUS+ na dodatkowy okres studiów nie może być zagwarantowane przez Akademię Muzyczną w Krakowie.
30. Pobyt studenta w celu zrealizowania części studiów musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 lipca i 30 września (wliczając w to okres ewentualnego przedłużenia).
31. Jeżeli student ubiega się o wyjazd dłuższy niż jeden semestr musi uzgodnić z dziekanem swojego wydziału czy powinien ubiegać się o Indywidualną organizację studiów IOS.
32. Studenci ostatniego roku studiów ostatni semestr są zobowiązani studiować w Krakowie.
33. Wyjazdy studentów SMS: decyduje kolejność zgłoszeń, wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczenie zaproszenia/Learning Agreement podpisanego przez instytucję przyjmującą.
34. Wyjazdy studentów SMP: decyduje kolejność zgłoszeń, oraz dostarczenie zaproszenia/Training Agreement podpisanego przez instytucję przyjmującą.
35. Wyjazdy pracowników dydaktycznych STA: decyduje kolejność zgłoszeń, oraz dostarczenie zaproszenia/Teaching Agreement podpisanego przez instytucję przyjmującą.
36. Wyjazdy pracowników STT: decyduje kolejność zgłoszeń, oraz dostarczenie zaproszenia/Training Agreement podpisanego przez instytucję przyjmującą.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Kramczyński

