**KANCLERZ**

**AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA DZIAŁU NAUCZANIA
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

**w wymiarze pełnego etatu**

**Zakres wykonywanych zadań:**

1. Obsługa administracyjno-biurowa dyrektora Szkoły Doktorskiej, zespołu do spraw Szkoły Doktorskiej, komisji rekrutacyjnych i innych gremiów związanych
z funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej i studiów doktoranckich;
2. Organizacja rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
3. Opracowywanie planu organizacji roku akademickiego oraz harmonogramów zajęć
i sesji egzaminacyjnych;
4. Prowadzenie spraw doktorantów związanych z ich kształceniem oraz dokumentowanie przebiegu kształcenia w obowiązującym systemie elektronicznym;
5. Wsparcie administracyjne w ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
6. Opracowywanie wzorów dokumentów niezbędnych w procesie kształcenia doktorantów oraz współpraca z odpowiednimi jednostkami przy tworzeniu wewnętrznych aktów prawnych dotyczących Szkoły Doktorskiej;
7. Monitorowanie zmian w prawie, tworzenie projektów i aktualizacji wewnątrzuczelnianych aktów prawnych oraz wzorów druków związanych
z kształceniem;
8. Koordynacja harmonogramów zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych;
9. Wsparcie przy prowadzeniu spraw związanych z pomocą materialną studentów;
10. Sporządzanie planów, analiz i sprawozdań z zakresu zadań Działu Nauczania;
11. Realizowanie zadań wynikających z przepisów wewnętrznych uczelni, w tym Regulaminu organizacyjnego Akademii oraz inne bieżące działania zlecone przez Kierownika Działu Nauczania.

**Niezbędne wymagania:**

1. Wykształcenie co najmniej średnie;
2. Dobra znajomość języka angielskiego;
3. Umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji oraz analizowania tekstów prawnych;
4. Umiejętność formułowania pism, decyzji i innych dokumentów związanych
z zakresem pracy Działu Nauczania;
5. Zdolność do szybkiego uczenia się i zarządzania priorytetami;
6. Umiejętność realizacji kilku zadań równocześnie, dobra organizacja pracy własnej;
7. Dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
8. Samodzielność w rozwiązywaniu problemów;
9. Wysoki poziom kultury osobistej, zdolności interpersonalne, w tym komunikatywność, umiejętność budowania relacji z ludźmi;
10. Umiejętność pracy pod presją czasu, inicjatywa i dynamika w działaniu;
11. Skrupulatność, staranność, rzetelność, terminowość i odpowiedzialność
w wykonywaniu powierzonych zadań;
12. Biegła obsługa pakietu MS Office (w szczególności programy Word, Power Point).

**Dodatkowe oczekiwania:**

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku;
2. Mile widziane doświadczenie organizacyjno-prawne dotyczące szkolnictwa wyższego.

**Wymagane dokumenty:**

1. Szczegółowe CV z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
2. List motywacyjny;
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
4. Kserokopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach;
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, staż pracy, doświadczenie zawodowe oraz nabyte umiejętności.

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:**

Wymagane dokumenty należy nadesłać w formie skanów (w formacie PDF) do Działu Spraw Osobowych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na adres e-mail: praca@amuz.krakow.pl w terminie **do 07.04.2024 roku do godz. 24.00.**

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna; o jej terminie wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie bądź emailem.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wyłonionymi spośród kandydatów osobami, które spełnią wymogi formalne oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Decyzja w sprawie wyboru kandydata nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.

Uczelnia zastrzega sobie możliwość rozstrzygnięcia naboru oraz możliwość nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Kanclerz

Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

mgr Artur Wolanin