

Decyzja Nr 2/2026
Prorektora ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
z dnia 22 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji studenckich praktyk pedagogicznych
w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Działając na podstawie § 1 ust. 4 Załącznika Nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2025 z dnia 3 lutego 2025 r., z późn. zm. postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę organizacji studenckich praktyk pedagogicznych w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Prorektor ds. kształcenia
i współpracy międzynarodowej AMKP

dr hab. Piotr Różański, prof. AMKP

Procedura organizacji studenckich praktyk pedagogicznych w AMKP

Wprowadzenie

Niniejsza procedura określa zasady organizacji studenckich praktyk pedagogicznych w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie oraz podział zadań pomiędzy wydziałami, Działem Nauczania i pozostałymi jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w ich realizacji. Celem procedury jest zapewnienie sprawnej organizacji praktyk oraz terminowego zawierania umów z osobami prowadzącymi praktyki.

1. Porozumienia o współpracy z placówkami

1. Akademia zawiera z placówkami ogólne porozumienia o współpracy w zakresie organizacji studenckich praktyk pedagogicznych.
2. Inicjatywa nawiązania współpracy z nową placówką należy do właściwego wydziału, zgodnie z obowiązującymi na nim rozwiązaniami organizacyjnymi.
3. Rekomenduje się, aby nawiązanie współpracy z nową placówką zostało poprzedzone bezpośrednim kontaktem przedstawiciela właściwego wydziału z kierownictwem placówki w celu przedstawienia zasad organizacji praktyk oraz uzyskania wstępnej deklaracji współpracy.
4. Do dnia 10 września każdego roku wydziały przekazują do Działu Nauczania informacje o:
 - 1) nowych placówkach, z którymi planowana jest współpraca w kolejnym roku akademickim;
 - 2) potrzebie aktualizacji obowiązujących porozumień o współpracy.
5. Dział Nauczania zapewnia obsługę administracyjną procesu zawierania porozumień o współpracy z placówkami oraz prowadzi ewidencję obowiązujących porozumień.
6. W przypadku placówek, z którymi Akademia posiada obowiązujące porozumienie, organizacja praktyk odbywa się zgodnie z rozwiązaniami przyjętymi na właściwym wydziale.

2. Organizacja praktyk

1. Na Wydziale Twórczości, Interpretacji i Edukacji Muzycznej organizację praktyk prowadzą Koordynatorzy pod nadzorem Prodziekana.
2. Na Wydziale Instrumentalnym czynności organizacyjne realizuje Dział Nauczania we współpracy z Dziekanem, Prodziekanami oraz Kierownikami Katedr, zgodnie z rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi na wydziale.
3. Na Wydziale Wokalno-Aktorskim organizację praktyk koordynuje Dziekan lub Prodziekan, korzystając – w razie potrzeby – ze wsparcia Działu Nauczania.
4. Organizacja praktyk obejmuje w szczególności:
 - 1) weryfikację możliwości realizacji praktyk w danej placówce zgodnie z programem studiów i obowiązującymi przepisami;
 - 2) wskazanie placówek, w których realizowane będą praktyki;
 - 3) uzgodnienie z placówkami liczby studentów, osób prowadzących praktyki oraz harmonogramu realizacji praktyk;
 - 4) przydział studentów do placówek i osób prowadzących praktyki;
 - 5) przekazanie studentom informacji organizacyjnych;
 - 6) dokonywanie przydziałów w systemie NESOS;
 - 7) nadzór nad przebiegiem praktyk, w tym rozwiązywanie związanych z nimi bieżących problemów organizacyjnych;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wymaganej programem studiów, w tym jej ewidencjonowanie i archiwizowanie.

3. Przygotowanie i zawieranie umów

1. Studenckie praktyki pedagogiczne organizuje się w sposób zapewniający zawarcie umów z osobami prowadzącymi praktyki przed rozpoczęciem ich realizacji, chyba że z porozumienia zawartego z placówką wprost wynika, że opieka nad studentami odbywającymi praktyki jest zapewniana nieodpłatnie.
2. Nie później niż 5 tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyk właściwy wydział zapewnia zgromadzenie informacji niezbędnych do przygotowania wniosku do Rektora AMKP o wyrażenie zgody na zawarcie umów.
3. Informacje obejmują co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko osoby prowadzącej praktykę;
 - 2) nazwę placówki;
 - 3) nazwę praktyki;
 - 4) planowany termin realizacji;
 - 5) planowaną liczbę godzin;
 - 6) obowiązującą stawkę wynagrodzenia.
4. Wskazana liczba godzin stanowi podstawę przygotowania umowy i powinna odpowiadać rzeczywistemu planowi realizacji praktyki.
5. Nie później niż 4 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyk Dziekan lub właściwy Prodziekan sporządza i przekazuje Rektorowi AMKP zbiorczy wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umów cywilnoprawnych z osobami prowadzącymi praktyki.
6. Po uzyskaniu zgody Rektora informacje ujęte we wniosku, wraz z danymi kontaktowymi osób prowadzących praktyki, przekazywane są z właściwego wydziału do Działu Nauczania, który niezwłocznie rozpoczyna czynności związane z przygotowaniem umów.
7. Dział Nauczania pozyskuje od osób prowadzących praktyki dane oraz oświadczenia wymagane do zawarcia umowy i przygotowuje projekty umów.
8. Dział Nauczania kieruje umowy do podpisu oraz monitoruje proces ich zawierania. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących uniemożliwić zawarcie umowy przed rozpoczęciem realizacji praktyki niezwłocznie informuje właściwego Dziekana lub Prodziekana, który podejmuje dalsze działania organizacyjne, a w razie potrzeby zasięga opinii prawnej.

4. Potwierdzenie wykonania i rozliczenie umów

1. Po zakończeniu praktyk właściwy Dziekan lub Prodziekan potwierdza wykonanie czynności objętych umową.
2. Dział Nauczania przygotowuje dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy i przekazuje je do właściwych jednostek organizacyjnych.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Akademii.

5. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie jednostki uczestniczące w organizacji studenckich praktyk pedagogicznych zobowiązane są do terminowego przekazywania informacji niezbędnych do realizacji niniejszej procedury.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Akademii.

**Prorektor ds. kształcenia
i współpracy międzynarodowej AMKP**

dr hab. Piotr Różański, prof. AMKP